

**A nevelőtestület elfogadta:**

**2019. augusztus 30.**

**A**  
**Roth Gyula**  
**Erdészeti, Faipari, Kertészeti, Környezetvé-**  
**delmi Szakgimnázium, Szakközépiskola**  
**és Kollégium**

**PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

**2019.**

**SOPRON**

# Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. PRAEAMBULUM .....	5
2. NEVELÉSI PROGRAM .....	7
2.1. Küldetésünk, a nevelő-oktató munka alapelvei .....	7
2.2. A köznevelés feladata és értékei. Az intézmény nevelési-oktatói céljai .....	7
2.2.1. Fejlesztési területek – nevelési célok .....	9
2.2.2. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek, alkalmazott tanítási módszerek .....	12
2.2.3. Kompetenciafejlesztés, műveltségkövetítés, tudásépítés .....	13
2.3. Az intézményi nevelési terv kiemelt nevelési területei, kapcsolódó nevelési feladatok, eljárások .....	15
2.3.1. Közösségfejlesztés .....	15
2.3.2. Tehetség gondozás, felzárkóztatás, a beilleszkedés segítése és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása .....	16
2.3.3. A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei .....	17
2.3.4. A sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása .....	17
2.3.5. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység .....	17
2.3.6. A szociális hátrányok enyhítése .....	18
2.3.7. A nevelés ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszere .....	18
2.3.8. A szülő, tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, fejlesztési lehetőségek .....	18
2.3.9. Az iskolai ingyenes tankönyvellátás .....	19
2.3.9.1. Igénybejelentés, a jogosultság igazolása .....	19
2.3.9.2. A tankönyvek kölcsönzése, a tankönyv elvesztésével vagy megrongálásával okozott kár megtérítése .....	20
2.4. Egészségnevelési és környezeti nevelési program .....	20
2.4.1. Egészségnevelés és egészségfejlesztés .....	20
2.4.2. Környezeti nevelési program .....	23
2.5. Közösségi szolgálat .....	31
2.6. Az iskola hagyományai .....	34
2.6.1. A ballagási ünnepség hagyományainak alapelvei .....	34
2.7. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai .....	34
2.7.1. A pedagógusok feladatai .....	34
2.7.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	36
2.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje .....	36
2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása .....	37
2.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	37
2.10.1. Jelen szabályozás az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz: .....	37
2.10.2. Az értékelés .....	37
2.10.3. A vizsgák lebonyolítása .....	38
3. NYILVÁNOSSÁGI RENDSZER, NYITOTT ISKOLA .....	39
4. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE .....	40
4.1. Az iskola helyi tantervének óratervei .....	40
4.1.1. A komplex vizsgarendszerhez kötődő óratervek .....	40
4.1.1.1. Erdészeti és vadgazdálkodási technikus (54 623 01) .....	41
4.1.1.2. Faipari technikus (54 543 01) .....	44
4.1.1.3. Környezetvédelmi technikus (54 850 01) .....	47
4.1.2. A szakközépiskolai, szakközépfiskolai képzések óratervei .....	50
4.1.2.1. Erdésztechnikus (54 623 02) .....	51
4.1.2.2. Erdésztechnikus (esti tagozat) (54 623 02) .....	54
4.1.2.3. Faipari technikus (54 543 01) .....	56
4.1.2.4. Környezetvédelmi technikus (54 850 01) .....	59
4.1.2.5. Szakközépfiskola 9-11. évfolyam nappali tagozati közismeret heti óraterve .....	62
4.1.2.6. Szakmát végzettségű érettségi vizsgára felkészítő heti óratervei nappali és esti tagozaton .....	63
4.1.2.7. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ .....	64
4.1.2.8. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ (2 éves) .....	65
4.1.2.9. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ (esti tagozat) .....	66
4.1.2.10. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ (2 éves esti tagozat) .....	67
4.1.2.11. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ .....	68
4.1.2.12. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (2 éves) .....	69
4.1.2.13. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (esti tagozat) .....	70

4.1.2.14. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (2 éves esti tagozat) .....	71
4.1.2.15. OKJ34 622 02 KERTÉSZ .....	72
4.1.2.16. OKJ 34 622 02 KERTÉSZ (2éves).....	73
4.1.2.17. OKJ 34 622 02 KERTÉSZ (esti tagozat).....	74
4.1.2.18. OKJ 34 622 02 KERTÉSZ (2 éves esti tagozat).....	75
4.1.2.19. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ.....	76
4.1.2.20. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ (2 éves) .....	77
4.1.2.21. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ (esti tagozat) .....	78
4.1.2.22. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ (2 éves esti tagozat) .....	79
4.1.2.23. OKJ 35 622 02 ZÖLDSÉG- ÉS GYÜMÖLCSTERMESZTŐ .....	80
4.1.2.24. OKJ 35 622 01 GYÓGY- ÉS FŰSZERNÖVÉNYTERMESZTŐ .....	81
4.1.2.25. OKJ 35 811 01 SOMMELIER .....	82
4.1.3. A szakgimnáziumi képzések óratervei .....	83
4.1.3.1. Erdésztechnikus (54 623 02) .....	84
4.1.3.2. Faipari technikus (54 543 01).....	87
4.1.3.3. Környezetvédelmi technikus (54 850 01) .....	90
4.1.3.4. Parképítő és fenntartó technikus (54 851 02) .....	93
4.1.3.5. Parképítő és fenntartó technikus (esti tagozat) (54 851 02).....	96
4.2. A központi programokban és helyi tantervekben nem szereplő szabályozások .....	98
4.2.1. Írásbeli munkák formája .....	98
4.2.2. Művészetek (Mentálhigiéne) .....	99
4.2.3. Szakdolgozat .....	102
4.2.4. Gyűjtemények .....	104
4.2.5. Tanulmányi kirándulások .....	105
4.2.6. Összefüggő gyakorlatok .....	106
4.2.7. Gyakorlati naplók.....	106
5. AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI .....	108
6. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK, VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, CSOPORTBONTÁSOK, PEDAGÓGUSOK VÁLASZTÁSA .....	109
7. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI, A KOLLÉGIUMI NEVELÉS TERVE .....	110
7.1. A kollégium működése.....	114
7.1.1. Személyi feltételek.....	114
7.1.2. Tárgyi, környezeti feltételek .....	114
7.1.3. A kollégiumi élet szervezése .....	115
7.1.3.1. A beilleszkedés szakasza .....	115
7.1.3.2. A személyiségfejlesztő feladatok.....	115
7.1.4. A kollégium kapcsolatrendszere .....	116
7.1.4.1. A kollégiumi nevelő és a szülő kapcsolattartásának formái.....	116
7.1.4.2. A kollégiumi nevelő és az osztályfőnök kapcsolattartása .....	116
7.1.4.3. Szaktanárok és nevelőtanárok közötti munkakapcsolat .....	117
7.2. A kollégiumi tevékenységek rendszere, kollégiumi foglalkozások .....	117
7.2.1. A tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások.....	118
7.2.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban: .....	118
7.2.1.2. A tanulás, a tanulmányi munka .....	118
7.2.1.3. A tanulási tevékenység megvalósulása a kollégiumi nevelők irányításával .....	119
7.2.1.4. A tanulmányi munkát segítő módszerek .....	120
7.2.1.5. A kollégiumi tanulás feltételei .....	120
7.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások: .....	121
7.3.1 Az egészséges életmód elsajátítása .....	121
7.3.1.1. Célmeghatározások.....	121
7.3.1.2. Tartalmi összetevők.....	122
7.3.1.3. A megvalósítást elősegítő módszerek, szinterek, tevékenységek.....	122
7.3.1.4. Feltételrendszer.....	122
7.4. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások: .....	122
7.4.1. Sporttevékenység.....	123
7.4.1.1. A tevékenység megjelölése .....	123
7.4.1.2. Megvalósulást elősegítő módszerek .....	124
7.4.1.3. A kollégiumi sportolás feltételrendszere.....	124
7.4.1.4. Fejlesztési terv .....	124
7.4.2. Kulturális tevékenység.....	124

7.4.2.1. A tevékenység megjelölése.....	124
7.4.2.2. Megvalósítást elősegítő módszerek .....	125
7.4.2.3. Kulturális tevékenység feltételrendszere és szinterei .....	125
7.4.2.4. Fejlesztési terv .....	125
7.5. A kollégiumi nevelés eredményessége, ellenőrzése és értékelési rendszere .....	126
7.5.1. A kollégista neveltségének mutatói .....	126
7.5.2. A közösség neveltségének, fejlettsége állapotának mutatói .....	126
7.5.3. A nevelési eredményvizsgálat .....	127
7.5.4. A nevelési eredményvizsgálatokat komplex módszerekkel végezzük .....	127
8. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁBA LÉPÉS FELTÉ-TELEI.....	128
9. ÉRTÉKELÉS.....	129
9.1. Az értékelés alapelvei .....	129
9.2. Érdemjegyek, osztályzatok.....	129
9.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei .....	131
9.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése.....	131
10. TANULÓK FELVÉTELE ÉS ÁTVÉTELE AZ ISKOLÁBA.....	134
11. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK, KÖRÜLMÉNYEK.....	135
11.1. Az iskola kapcsolatai .....	135
11.2. ÉRVÉNYESSEGI RENDELKEZÉSEK.....	136
12. MELLÉKLETEK .....	137

# 1. PRAEAMBULUM

Az iskola neve:

**Roth Gyula Erdészeti, Faipari, Kertészeti, Környezetvédelmi Szakgimnázium,  
Szakközépiskola és Kollégium.**

Az iskola címe: 9400 Sopron, Szent György u. 9.

Fenntartó: **Agrárminisztérium**

Törzskönyvi azonosító száma: **833008**

OM azonosító: **030728**

Erdészeti Technikum 1950. október 1-től működik Sopronban, állami szakképzési intézményként alapították.

Az iskola jogelődjében, 1885-ben Temesvár-Vadászerdőn kezdődött a magyar középfokú erdészképzés. Jó gyakorlati szakembereket bocsátottak ki (szilárd elméleti ismeretekkel és megfélelő erkölcsi alapokkal), ez ma is célunk.

A tehetséges gyerekeket felkészítjük továbbtanulásra, a színvonalas közismereti és szakmai képzés az életpályák során szükséges váltásokat is szolgálja.

A tanulók teljes körű nevelését teszi lehetővé, hogy saját kollégiumunk van, amely az iskolánkba felvett nappali és esti tagozatos tanulóknak biztosít lakhatási feltételt.

2001-ig évfolyamonként kettő, 2001-től évfolyamonként három osztályunk van nappali tagozaton.

Az esti tagozaton egy, esetleg létszámtól függően két, osztályt működtetünk.

Nappali tagozat

Általános középfokú oktatás az iskola pedagógiai programja szerint

Az érettségire felkészítő általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyam mellett szakmai oktatás folyik a 9-12. évfolyamon

- erdészeti és vadgazdálkodási technikus, erdésztechnikus
- környezetvédelmi technikus
- faipari technikus
- parképítő és fenntartó technikus szakképesítésekben

Érettségi után a következő szakmákban folyik szakmai képzés:

-2013 szeptemberétől

- Erdészeti és vadgazdálkodási technikus (54 623 01)
- Környezetvédelmi technikus (54 850 01)
- Faipari technikus (54 543 01)
- Parképítő és fenntartó technikus (54 581 02)
- Virágkötő és virágkereskedő (34 215 04)
- Szőlész-borász (34 541 06)

- 2016 szeptemberétől

- Erdésztechnikus (54 623 02)
- Környezetvédelmi technikus (54 850 01)
- Faipari technikus (54 543 01)
- Parképítő és fenntartó technikus (54 581 02)
- Virágkötő és virágkereskedő (34 215 04)
- Szőlész-borász (34 541 06)

- 2016 szeptemberétől mellékszakképesítések

- természetvédelmi munkatárs (32 850 01)

- építő- és anyagmozgatógép kezelője (32 852 02)
- hulladékfelvásárló és gazdálkodó (31 851 02)
- faiskolai kertész (31 622 02)

### **Iskolarendszerű felnőttoktatás**

#### Esti tagozat

- 2016 szeptemberétől
  - Erdésztechnikus (54 623 02)
  - Környezetvédelmi technikus (54 850 01)
  - Faipari technikus (54 543 01)
  - Természetvédelmi szaktechnikus (55 850 05)
  - Parképítő és fenntartó technikus (54 581 02)

### **Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés**

#### Tanfolyami oktatás, vizsgáztatás, felnőttképzés

Az erdészeti és faipari szakokhoz tartozó - az OKJ-ban szereplő – szakmákra, valamint számítógép-kezelői képesítésre felkészítés és vizsgáztatás:

Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező (52 543 01)	
Erdőművelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
Fakitermelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
Motorfűrész-kezelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
Lakott-területi fakitermelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
ECDL	-----

## **2. NEVELÉSI PROGRAM**

### **2.1. Küldetésünk, a nevelő-oktató munka alapelvei**

A Roth Gyula Erdészeti, Faipari, Kertészeti, Környezetvédelmi Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium, olyan széles profilú középfokú oktatási intézmény, ahol erdész, faipari-, környezetvédelmi-, parképítő és fenntartó technikusok, virágkötő – virágkereskedő és szőlész – borász szakmunkások képzése folyik.

Célunk a szakmailag jól képzett szakemberek kibocsátása. A tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése. Sokoldalúan képzett, művelt, környezettudatos, hagyományos erkölcsi értékeket követő állampolgárok nevelése.

Intézményünk több mint 130 éves múltira tekint vissza. Szakmai képzésünknek kiváló háttérrel nyújtanak az egyedülállóan gazdag természeti környezet, az iskola tanterdeje, fűrészüzeme, tanműhelye, a Fertő-Hanság Nemzeti Park közelsége, a Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt., Soproni faipari üzemek és a Soproni Egyetem. Az egységes nevelési elvek megvalósítását segíti, hogy intézményünk tanulóinak elhelyezését saját kollégiumunkban tudjuk biztosítani. A tanulmányok során a technikus oklevél mellett lehetőség nyílik az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, a szakmához kapcsolódó képesítések megszerzésére.

Törekszünk arra, hogy korszerű, jól hasznosítható ismereteket nyújtó, biztonságos, kiszámítható, hagyományos értékek alapján nevelő intézmény legyünk, amely vonzó a diákok számára és maradéktalanul megfelel a gyakorló iskolai elvárásoknak.

Eredményes munkánk elengedhetetlen feltétele, hogy elégedett, anyagilag megbecsült dolgozók képezzék tevékenységünk szilárd bázisát. Céljainkat a következőképpen valósíthatjuk meg:

- biztosítjuk dolgozóink továbbtanulását és szakmai fejlődését
- pozitív példákat állítunk tanulóink elé, hogy emeljék általános neveltségi szintjüket
- munkánk során azonos nevelési elveket alkalmazunk
- megbecsüljük tanulóink, kollégáink szakmai sikereit
- nemzetközi kapcsolatokat létesítünk, szakmai gyakorlatok, tapasztalatcserék, nyelvgyakorlás céljából
- a kollégiumi elhelyezés körülményeit javítjuk
- fejlesztjük tanulóink tanuláskultúráját
- egységes alapokra épülő differenciálást alkalmazunk a tanulásszervezésben, a motiválásban, a nevelésben
- figyelemmel kísérjük végzett diákjaink visszajelzéseit

Mindezekre garanciát jelentenek az alábbiak:

- tantestületünk magasan és sokoldalúan képzett
- munkájukat lelkiismeretesen végző és elhivatott dolgozók
- nyugodt munkahelyi légkör
- az intézmény munkaközösségeiben folyó magas színvonalú fejlesztő tevékenység
- jó kapcsolat partnereinkkel
- a fenntartóval kialakított korrekt együttműködés
- a technikai, tárgyi feltételek folyamatos javulása

### **2.2. A köznevelés feladata és értékei. Az intézmény nevelési-oktatói céljai**

Céljaink az iskolai nevelés-oktatás – Nemzeti alaptantervben megfogalmazott – feladatán és értékein alapulnak.

A köznevelés feladata alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése.

A köznevelés járuljon hozzá, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgára legyen;
- kifejlődjön benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a közösségben és a munka világában;
- törekedjen tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes sorskérdésekről dönteni,
- váljon képessé önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A nevelési-oktatási folyamatnak összhangban kell lennie hazánk Alaptörvényével és a nemzetközi egyezményekkel. A szülőkkel való együttműködés a hatékony nevelés-oktatás elengedhetetlen feltétele. Az oktatás során elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen.

Az iskola nevelési koncepciójában – az általános értékek mellett – nagy szerepet kap a középfokú vezetőtől elvárható erkölcsi tartásra, a józanságra, gyakorlatiasságra, a kreatív problémamegoldásra való nevelés.

Az oktatás intézményi fő célkitűzései:

- A közismereti oktatás fő céljai:
  - az érettségizett embertől elvárható műveltség kialakítása, feleljenek meg tanulóink az érettségi vizsga követelményeinek;
  - továbbtanulásra való felkészítés - elsősorban szakirányú illetve természettudományos alapozást kívánó területeken;
  - hatékony idegen nyelvi képzés;
  - a nevelési célok megvalósításának segítése.

- A szakmai oktatás fő céljai:

Az erdősztechnikus képzés célja olyan általános, ökológiai, műszaki, gazdasági ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek az erdősz- és vadgazdálkodási termelési, üzemeltetési folyamataiban az előkészítési, lebonyolítási, kutatási, fejlesztési munkák mérnöki felkészültséget nem igénylő részfeladatainak önálló ellátására, középszintű vezetői, valamint magasabb szakmai igényű fizikai munkakörök betöltésére. A képzésben különösen nagy gondot kell fordítani a személyiségfejlesztésre. Olyan erkölcsi alapokat kell adni, amely az erdőszeti és vadgazdálkodási technikust képessé teszi a nagy erdővagyon megbízható kezelésére, ökológiai értékének tartós megőrzésére. Célja továbbá az erdőszeti és vadgazdálkodási technikus szakképzésnek, hogy alapokat adjon a szakirányú továbbtanuláshoz.

A faipari technikus képzés célja olyan sokoldalú szakemberek képzése, akik alkalmasak faipari tevékenységet folytató üzemeknél, vállalatoknál és vállalkozásban középfokú végzettséget igénylő munkakörök önálló ellátására, akiknek szakmai tudása alapot ad a szakirányú továbbképzéshez és továbbtanuláshoz. A képzésnek az általános képzéssel együtt ki kell alakítani a tanulók erkölcsét, helyes közösségi magatartását, ízlését, demokratikus szemléletét és gyakorlati igényét.



A környezetvédelmi technikus szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a természetvédelmi technikus szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaterületeket, foglalkozásokat. Ennek megfelelően a Nemzeti Parkok, Természetvédelmi Igazgatóságok, Önkormányzatok és természetvédelmi szervezetek, valamint az ipari, mezőgazdasági és erdőgazdasági üzemek, egységek és szervezetek környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi feladatainak közép-szintű ellátására egyaránt alkalmas szakemberek képzése a cél. Fontos, hogy a környezetvédelmi technikus a munkaterületek környezetvédelmi és természetvédelmi szakfeladatait önállóan tudja elvégezni, s képes legyen kisebb munkacsoportok szakmai munkájának irányítására is. A környezetvédelmi technikus alkalmas az üzemeltetés, vagy működés során felmerülő műszaki-szakigazgatási feladatok ellátására, s képes az ipari, a közszolgáltatási, a mezőgazdasági és erdőgazdasági kezelésben lévő természetvédelmi területek környezet- és természetvédelmi tevékenységének racionalizálására.

A parképítő és fenntartó technikus szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a parképítő és fenntartó technikus szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaterületeket, foglalkozásokat. Fontos, hogy a parképítő és fenntartó technikus a munkaterületén jelentkező szakfeladatait önállóan tudja elvégezni, s képes legyen kisebb munkacsoportok szakmai munkájának irányítására is.

A virágkötő – virágkereskedő szakmunkás képzés célja olyan magas szakmai tudással rendelkező szakemberek kibocsátása, akik munkaterületükön önálló feladatmegoldásra képesek. Vállalkozóként képesek legyenek hatékony tevékenységet folytatni.

A szőlész – borász szakmunkás képzés célja, olyan magas szakmai tudással rendelkező szakemberek kibocsátása, akik munkaterületükön önálló feladatmegoldásra képesek. Vállalkozóként képesek legyenek hatékony tevékenységet folytatni.

Az iskolarendszeren kívül oktatott szakmák képzési célja a térségi (Észak- és Nyugat-Dunántúl) szakemberellátás biztosítása, illetve fakultatív lehetőség biztosítása a technikus képzésben résztvevő tanulók számára, hogy további rokon szakterületekkel bővítsék tudásukat, elmélyítsék gyakorlati ismereteiket, és a megszerezhető további szakmákkal segítsük őket az elhelyezkedésben.

#### ECDL (European Computer Driving Licenc)

Iskolánkban 2004 novembere óta működik ECDL vizsgaközpont. A célunk az volt, hogy diákjaink számára adjunk egy lehetőséget, hogy a szakmai képesítések, nyelvvizsgák mellé informatikai végzettséget is szerezhessenek. Az ECDL egy Európában elismert végzettséget adó vizsgarendszer, mely 2008-tól új modulokkal kiegészülve, az élet számos területén alkalmazható ismeretek meglétéről ad igazolást.

### **2.2.1. Fejlesztési területek – nevelési célok**

#### *1. Az erkölcsi nevelés*

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes érték-konfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat érték-konfliktusok kezelésére.

#### *2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosan benne munkásságuk (egyetemese) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésé-

vel kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, tisztában van a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismer az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájékozott a tájegységekhez kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

### *3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés*

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismer a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

### *4. Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése*

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

### *5. A családi életre nevelés*

A tanuló tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. Értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

### *6. A testi és lelki egészségre nevelés*

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani.

Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

#### *7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

#### *8. Fenntarthatóság, környezettudatosság*

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

#### *9. Pályaorientáció*

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

#### *10. Gazdasági és pénzügyi nevelés*

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni és vállalkozói pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson és azt használja,

### *11. Médiatudatosságra nevelés*

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

### *12. A tanulás tanítása*

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanuló ismeri az időmenedzsment jelentőségét, alkalmaz ezt segítő technikákat. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

A **személyiségfejlesztés része** a teljes nevelési rendszernek, az előbbieken a közösségi elvárás oldaláról adtuk meg a teendőket, az egyén szocializációja szempontjából ezek nagyon fontosak, de a személyiség fejlesztése ennél többet kíván, az egyénnek kell megélnie az élettörténeteket, a helyállásra való felkészítés, az önmegvalósítás segítése is fontos.

## **További nevelési területek és feladatok:**

### *13. Az értelem kiművelése:*

- a tanulási motívumok fejlesztése (megismerési, felfedezési vágy, alkotásvágy fejlesztése, a tanulási teljesítményvágy optimalizálása, a tanulási életprogram fejlődésének segítése);
- a kognitív képességek fejlesztése (kognitív rutinok, megismerés, kognitív kommunikáció, gondolkodás, tanulás).

Az értelmi fejlesztés a teljes tantestület feladata, a szaktárgytól is függenek a konkrét teendők.

### *14. Segítő életmódra nevelés*

- az egyéni szociális értékrend fejlesztése (szociális hajlamok, attitűdök megfelelő irányú fejlesztése);
- a szociális képességrendszer fejlesztése (szociális kommunikáció és érdekérvényesítés fejlesztése).

A személyre szabott nevelést végző osztályfőnök feladata elsősorban a nevelési lépések megtervezése.

### *15. Énkép, önismeret*

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és az önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeképpen a személyes méltóság.

## **2.2.2. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek, alkalmazott tanítási módszerek**

A differenciált tanítás-tanulás megvalósításához építeni kell a tanulás belső motivációinak kialakítására, a tanulók aktivitására, a kooperatív tanulásra, a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálásra. Nehéz tanulásszervezési feladatot jelent a sajátos nevelési igényű és a magatartási, tanu-

lási, beilleszkedési nehézségekkel küszködő tanulók integrált oktatásának megszervezése. Támogatni kell a tehetséges tanulók fejlődését.

A **nevelési célok** eléréséhez szükséges **feladatokat, eszközöket, eljárásokat az** éves pedagógiai tervezés során konkretizáljuk az iskolai, osztályfőnöki munkaközösségi munkatervekben és az osztályfőnöki tanmenetekben. **Az oktatási célkitűzések** teljesítéséhez szükséges **főbb teendőket, eljárásokat** az iskola éves munkaterve tartalmazza, a szakmai munkaközösségek - a területüknek megfelelően - szabják meg a konkrét feladatokat. **Az egyes tanórák módszertani felépítésére vonatkozóan a tanárképző egyetemek által elfogadott pedagógiai szakirodalmat tarjuk irányadónak.** Az órák tartalma a helyi tantervvel összhangban kell, hogy legyen, a módszertani felépítésben a **tanári szabadság** – az alapelvekkel összhangban – érvényesül. A tanári szabadság a tanárképzésben oktatott módszerek közül választásra terjed ki. Frontális munka, csoportmunka, projektoktatás stb. bármelyike lehet, ha adekvát az adott tananyag és az adott tanulói közösség szempontjából.

### **2.2.3. Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés**

#### *1. Anyanyelvi kommunikáció*

A tanuló alkalmazza hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerezésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyv-használatra. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

#### *2. Idegen nyelvi kommunikáció*

A tanuló képes tudatos nyelvtanulóként tanulni a nyelvet. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni. Képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, az érzéseit, reményeit és törekvéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket. Az iskola alapvető feladatának tekinti, hogy a tanulók minél nagyobb arányát juttassa el az eredményes, legalább középfokú nyelvvizsgáig.

#### *3. Matematikai kompetencia*

A tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Megérti a matematikai bizonyítást, képes a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Felismeri a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

#### *4. Természettudományos és technikai kompetencia*

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait. Képes meghatározott szempontoknak megfelelően megtervezni és végrehajtani megfigyeléseket, kísérleteket, és azok eredményeiből reális és helyes következtetéseket levonni. A tanuló képes mozgósítani és alkalmazni természettudományos és műszaki műveltségét a tanulásban a választott szakma elsajátítása során és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában. Belátja a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát, képes és akar cselekedni ennek megvalósulása érdekében. Egyre jobban megérti a lokális folyamatok és döntések egyes regionális és globális következményeit.

#### *5. Digitális kompetencia*

A szakközépiskolában a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlatban kapcsolódik be az információ megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket, a kreativitást és innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában saját szakterületéhez kapcsolódóan. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadja a kommunikáció és az információ felhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére. Ismeri a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, figyelembe veszi ezeket a digitális tartalmak felhasználása során.

#### *6. Szociális és állampolgári kompetencia*

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

#### *7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia*

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott

szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind realisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

#### 8. *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség*

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosan benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

#### 9. *A hatékony, önálló tanulás*

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT-eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

## **2.3. Az intézményi nevelési terv kiemelt nevelési területei, kapcsolódó nevelési feladatok, eljárások**

### **2.3.1. Közösségfejlesztés**

Az osztályfőnöknek és kollégiumi nevelőnek kulcsszerepe van az osztály közösségi életének fejlesztésében. A 9. évfolyamra felvett tanulókat különböző tanügyi, szakmai és tanulmányi eredményre vonatkozó szempontok alapján soroljuk be egy-egy adott osztályba. A csoportlélektan szabályait nem alkalmazhatjuk, egy elbeszélgetés alapján a gyerekeket nem ismerhetjük meg, mindössze a felvételi döntést segítő néhány tényezőt rögzítünk. A tanév elején a tanulók maguk is keresik helyüket az új viszonyok között, a közösség kialakulásában óriási az osztályfőnök és kollégiumi nevelő felelőssége. Első lépésként az iskola alapvető viselkedési elvárásait kell tisztázni. (Ismertetni és értelmezni kell a házirendet.) Az iskola nevelési koncepcióját, a hagyományos értékek tiszteletének szerepét, a fő nevelési célkitűzéseket el kell mondani a tanulóknak. A viszonylag egyszerű, de éppen ezért igen fontos alapkövetelmények betartására kell először nevelni a tanulókat. (Pl. pontosság, fegyelmezettség, egymás tiszteletének elemi foka, a durvaság kerülése, köszönés, stb.) El kell érni, hogy a pozitív beállítottságú tanulók segítsék az osztályfőnököt, a kollégiumi nevelőt a követelmények érvényesítésében. (Pl. vállalják egy durva megnyilvánulás elítélését, a körülmények feltárását.) A beszélgetések, viták közben az osztályfőnök alkosson képet az osztály belső struktúrájáról, alakítsa ennek megfelelően a nevelési feladatait. Az osztály hangadóit - lehetőség szerint - meg kell nyerni a legfontosabb követelmények elfogadására és támogatására. Az osztályvezetőség választásánál segíteni kell az osztályt, hogy ne tehetetlen vagy visszahúzó erőt jelentsen a legitimált csoport. Az egyes funkciókhoz tartozó feladatok ellátására fel kell készíteni a gyerekeket. Az osztályfőnöki órákon a fejlődést lehetővé tevő őszinte hangnem

párosuljon a határozott követelménytámasztással. Az osztályban spontán módon kialakuló csoportok esetében a hangadókat megfelelően befolyásolni kell. Az első középiskolai osztály elvégzése során el kell érni, hogy a tanulók az iskola főbb értékeit magukénak tekintsék, egyéni és közösségi érdekeiket egyeztessék. Az értelmi és érzelmi azonosulást, az osztály előtt álló feladatok megoldásában való részvételt fokozottan várjuk el a felsőbb évfolyamokon. Az osztályfőnök, kollégiumi nevelő szorgalmazza, hogy a tanulók vegyenek részt egymás gondjainak megoldásában, segítsenek tanulmányi, viselkedési, egyéni problémáik megfelelő kezelésében. A végzők váljanak olyan közösséggé, hogy tagjaik összetartozása életre szólóan megmaradjon. Az osztályban tanító tanárok támogassák az osztályfőnök közösségformáló tevékenységét.

A Diákönkormányzatot az intézményvezetés támogassa a jogosultságának megfelelő működésben, az iskola és kollégium diákközösségének irányításában. Tekintse partnernek az iskolai és kollégiumi élet gondjainak megoldásában.

### **2.3.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, a beilleszkedés segítése és a tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatása**

1. A tehetséggondozás alapfeltétele: a differenciált tanórai foglalkoztatás. A tananyag átadásának az alapismeretek rögzítésén kívül az átlag feletti adottságúak fejlesztését is szolgálnia kell. Indokolt esetben az osztálykeretek közötti tanítástól eltérő formában, csoportos oktatás szervezésével tesszük lehetővé a továbbtanulásra és a versenyekre való felkészülést. A dolog természetéből adódóan ez egyben az adott tantárgyból szerényebb képességűek csoporttá való alakítását eredményezi, így a tanulási nehézségek enyhítését is szolgálja.

2. A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:

- konzultáció a tanulási problémákról;
- kötetlen tárgyú konzultáció tanárral;
- konzultáció szakdolgozat készítéséhez;
- felkészítés tanulmányi versenyre;
- felkészítés iskolai szakköri napra;
- felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre;
- szakkör, önképzőkör, diákkör;
- egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat;
- egyéni, öntevékeny számítógép-használat;
- egyéni, öntevékeny hangtár használat;
- egyéni, öntevékeny edzőterem használat;
- egyéni, öntevékeny sportpálya használat;
- speciális tanfolyamok (pl. számítógép-kezelői, erdészeti és faipari szakképzést szolgálók).

A fenti szolgáltatások általában térítésmentesek, a speciális tanfolyamok önköltségesek. A szolgáltatások igénybevétele a jelentkezés alanyi jogon történik, objektív körülmények (pl. terem befogadóképessége) a résztvevők számát korlátozhatják.

A részvétel feltétele: a használat rendjének betartása. (A könyvtár, a számítógépterem, a sportpálya stb. tartós használata a speciális tulajdonságokkal összefüggő szabályozást indokol.)

3. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatás, korrepetálás és osztályfőnöki, kollégiumi segítség révén javíthatnak helyzetükön. A tanulás segítésének folyamatszabályozását kidolgoztuk, különösen a 9. évfolyam tanulóinak kívánunk sok segítséget adni. Kritikus esetben a családdal való közvetlen kontaktusra is szükség van. Jó osztályközösség esetén a belső segítségnyújtás hatékony formái alkalmazhatók.



Etnikai, nemzetiségi kisebbséghez tartozó tanulók igen kis számban tanulnak iskolánkban, így egyénre szabott problémamegoldás szükséges.

### **2.3.3. A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei**

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások (lásd az előző fejezetet) alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

### **2.3.4. A sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása**

Az intézményünkbe felvett tanulók közül néhány sajátos nevelési igényű, a korábbi vizsgálati eredmények, szakvélemények alapján az igazgató határozatban rögzíti a tantestületi nevelési-oktatási feladatokat, a tanuló jogait és teendőit. Hasonló a helyzet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esetében.

Ha felmerül annak lehetősége, hogy a tanuló különleges gondozásra szorul, akkor az osztályfőnök és az érintett szaktanár javaslatára az iskola javasolja – a szülővel egyeztetve – a nevelési tanácsadónak vagy az illetékes szakértői bizottságnak a tanuló vizsgálatát. A vizsgálatok eredménye, a kapott javaslatok alapján az igazgató dönt a tanuló nevelésének, oktatásának megfelelő segítéséről, az esetleges felmentésekről.

Az érintett tanulók számára egyéni fejlesztést szolgáló foglalkozásokat szervezünk. Megfelelő szakembert biztosítunk. Az osztályban tanító tanárokat tájékoztatjuk a különleges nevelési, oktatási igényről, a teendőket egyeztetjük. A koordinálást az osztályfőnökök végzik. Teendőinket a köznevelési tv. 47.§-a szabályozza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47.§ (4) b) pontjában előírt feltételekkel: integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság szerint meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatásával az intézmény nem rendelkezik. A tanulók ellátását a soproni Kozmutza Flóra Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Szakiskola együttműködésével valósul meg.

A sajátos nevelési igényű tanulókat – ha a szakértői vélemény lehetővé teszi - integráltan képezzük, diszkalculiás tanulók az intézménybe, a képzett szakképesítési területeken elvárt szakmai számítások elvégzése miatt nem nyerhetnek felvételt.

### **2.3.5. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység**

Tanulóink döntő többsége kollégista, távol a családtól. A megfelelő irányú fejlődés irányításában különösen nagy a felelőssége az osztályfőnöknek és a csoportvezető kollégiumi nevelőnek. Fel kell tárnunk a rejtett problémákat. Ismerniük kell a külső szervektől (pl. lakóhely szerinti önkormányzatoktól, rendőrségtől) érkező jelzéseket. Az iskola ifjúságvédelmi felelősével egyez-

tetve a gondok mérséklésére, a jellemfejlődés megfelelő irányba terelésére, a hátrányos helyzetből való kikerülés útjának az érdekelt tanulókkal való megbeszélésére törekedjenek.

A rendőrséggel, a gyámügyi hatósággal a kapcsolatot az iskola igazgatója és az ifjúságvédelmi felelős tartja. Tapasztalataink szerint erre ritkán van igény, illetve szükség.

Az ifjúságvédelmi tevékenységben - pl. személyre szóló nevelési feladat vagy ellenőrző munka esetén - a nevelőtestület minden érdekelt illetve megbízott tagja részt vesz.

Különösen fontos a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók felmérése és problémáik kezelése, a teendőket iskolai esélyegyenlőségi tervben rögzítjük.

Az iskolaorvossal az ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart. (Esetleges drog-problémák felderítése, életmódbeli gondok jelzése, kölcsönös tájékoztatás. Kábítószer fogyasztás gyanúja esetén a rendőrség bevonása is szükségessé válik. Az ifjúságvédelmi felelős kezdeményezhet szakorvosi kezelést, pszichológiai ellátást.)

### **2.3.6. A szociális hátrányok enyhítése**

Az anyagi vonatkozású problémák felismerése esetén a tanuló lakhelye szerinti önkormányzat szociális védőhálójának igénybevételét javasoljuk, saját eszközeink nincsenek. Az iskola közvetlenül is kéri civil szervezetek és önkormányzatok segítségét. A kulturális jellegű gondokat egyénre szabott nevelési intézkedésekkel csökkentjük.

Szociális szolgáltatások

- a kollégisták kollégiumunkban teljes ellátást kapnak, a többi tanuló kedvezményes étkezést igényelhet (externátusi illetve menzai ellátás);
- a tanulók rendszeres iskolaorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt.

Az étkezésért a fenntartó rendelete szerinti térítési díjat kell fizetni.

### **2.3.7. A nevelés ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási rendszere**

Az intézmény minőségirányítási programja tartalmazza.

A nevelési terv megvalósítása része az intézmény oktató-nevelő munkájának. Az iskola működésének egészét javítja a COMENIUS 2000 Közoktatási Minőségfejlesztési Program II. modelljének kiépítése. A projekt döntő részét megvalósítottuk, elsajátítottuk a partnerközpontú működést, elkészítettük az intézményi folyamatábrát, a folyamatok nagyobb részének a szabályozása elkészült, ezeknél a próbaműködés következik, közben a még hiányzó eljárási rendek is elkészülnek. A felmerült problémákat a folyamatos fejlesztésre vonatkozó eszközökkel kezeljük. Az intézmény teljes dolgozói köre a szervezetfejlesztési terveknek megfelelően készül fel a feladatok ellátására. A tervezést, végrehajtást, a mérést, értékelést és a fejlesztést a modellben megadott követelményeknek megfelelően végezzük.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő **eszközök és felszerelések jegyzéke** a közismereti tárgyak és a kollégium vonatkozásában megegyezik a 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletéből az intézményre vonatkozó előírásokkal. A szakmai tárgyak vonatkozásában a szaktárca által jóváhagyott előírások a mérvadóak.

### **2.3.8. A szülő, tanuló, iskolai és kollégiumi pedagógus együttműködésének formái, fejlesztési lehetőségek**

A szülők és a pedagógusok együttműködésének szervezett formái: a szülői értekezletek és a fogadóórák. Szülői vagy tanári kérésre foglalkozunk az egyedi gondokkal. Személyesen, telefonon és levélben kommunikálnak az érintett felek. A szülők az iskolavezetés tagjaival tárgyalhatják meg a súlyosabb problémákat. (A panaszkezelési eljárást részletesen szabályoztuk.)

A tanulók egyéni problémáikkal az osztályfőnökhöz fordulhatnak, az osztály egy csoportját érintő kérdésben az osztályvezetőség eljárása a kívánatos. A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Diákönkormányzat az igazgatóhoz fordulhat.

A tanulók - különösen az iskolai diákönkormányzat - tájékoztatásáról rendszeresen gondoskodik az iskolavezetés.

Az intézményi SZMSZ részletesen szabályozza:

- az oktatásban résztvevő tanárok és a nevelőtanárok együttműködését;
- az egy osztállyal foglalkozó pedagógusok együttműködését. (2.1.1 Kapcsolattartás)

### **2.3.9. Az iskolai ingyenes tankönyvellátás**

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben - családja anyagi helyzetétől függően - kérelmére a tankönyvellátásban normatív kedvezményben részesüljön (ingyenes tankönyvek).

A Roth Gyula Erdészeti, Faipari Szakközépiskolában a 2014/2015-ös tanévtől az ingyenes tankönyvellátás (2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról és a 2014. évi CI. törvény 2014. évi CI. törvény 101. §-a rendelkezései alapján):

- teljes mértékben az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg
- a tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt.
- a könyvtárból kapott tankönyveket minden tanév végén vissza kell adni az iskolai könyvtárba.

#### **2.3.9.1. Igénybejelentés, a jogosultság igazolása**

A tanuló, illetve a szülő az iskolában - a család szociális vagy anyagi helyzetétől függően - ingyenes tankönyvellátást igényelhet.

Az igénylést:

- minden év januárjában - belépő osztályoknak a felvételtől történő kiértékelés után - az erre rendszeresített igénylőlapra kell benyújtani.
- az igénybejelentő lapot, valamint az ingyenesség feltételeiről szóló tájékoztatást a diákok – legalább 10 nappal a benyújtási határidő előtt – megkapják, azok az iskola honlapjáról is letölthetők.
- Az igénybejelentési határidő elmulasztása jogvesztő, de csak akkor, ha az iskola betartja a tájékoztatási szabályokat.

Igénylés esetén ingyenes tankönyvellátást köteles az iskola biztosítani a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanuló számára, ha a tanuló, illetve a szülő igazolja a jogosultságot az alábbiak szerint (2014. évi CI. törvény 101 §-a):

Az (1) bekezdés *a*) pontjában az Nkt. szerinti felmenő rendszerben bevezetésre kerülő ingyenes iskolai tankönyvellátással nem érintett iskolai évfolyamokon, továbbá az (1) bekezdés *b*) pontja tekintetében az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetve tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

*a*) tartósan beteg,

*b*) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

*c*) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,

*d*) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,

*e*) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény). A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratot vagy annak fénymásolatát.

- Szükség esetén a családi pótlékról szóló igazolást a munkáltató, a munkahellyel nem rendelkező részére az Államkincstár Területi Igazgatósága adja ki. A családi pótlék igazolható (aktuális, 3 hónapnál nem régebbi) bérjegyzékkel, számlakivonattal vagy postai igazoló szelvénnel is, a jogosult nevének egyértelmű feltüntetésével.
- Az igénylő az általa közölt adatok valódiságáért büntetőjogi felelősséget visel, az azokban beálló változásokról az iskolát 15 napon belül értesítenie kell. Ellenőrzés során a fenntartó vagy az Állami Számvevőszék bekérheti az igazolásokat.
- A határidő jogvesztő. Ha az igénylő az igénylőlapot és a szükséges igazolásokat határidőre nem juttatja el az iskolába, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.
- Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénylését követő időpont után áll be (pl. iskolaváltás), az iskola a meglévő tankönyvtárolományból kölcsönzéssel teljesítheti az igényt.

#### 2.3.9.2. A tankönyvek kölcsönzése, a tankönyv elvesztésével vagy megrongálásával okozott kár megtérítése

- A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetés-szerűen használni.
- A könyvekbe beleírni nem szabad.
- A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban.
- Az érettségiző tanulók legkésőbb érettségijük első napján kötelesek a náluk levő tankönyveket leadni az iskolai könyvtárban (személyesen, tételesen leszámolva!).
- Meg kell téríteni a tankönyv árát hanyag kezelés, elvesztés vagy szándékos rongálás esetén. A kártérítés módjáról és mértékéről jogszabály nem rendelkezik, egyedileg kell meghatározni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.
- Ha a tanuló kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget, a következő tanévben az iskolai könyvtárból nem kaphat ingyenesen tankönyvet, illetve a könyvek kifizetésére kötelezhető.
- Amennyiben a tanuló iskolát vált, a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket köteles visszaadni.
- Ha a tanuló a használati idő letelte után ezeket a tankönyveket meg kívánja vásárolni, a vételár megállapításakor ugyanúgy kell eljárni, mint a kártérítés esetén.

## **2.4. Egészségnevelési és környezeti nevelési program**

### **2.4.1. Egészségnevelés és egészségfejlesztés**

#### **Bevezetés**

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az **egészség** nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota. A WHO-nak (Egészségügyi Világszervezet) ez az 1948-as alkotmányában megfogalmazott meghatározás helyes kiindulópont, de mindenképpen hangsúlyoznunk kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társa-

dalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud, ha individuális önállóságát megőrzi, és végül, ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit. Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltoztatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

A WHO meghatározása szerint az **egészségnevelés** olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

### **Az egészségnevelési, egészségfejlesztési program készítés okai:**

- civilizációs betegségek előtérbe kerülése (keringési, daganatos, légzőszervi, emésztőrendszeri betegségek, a stressz)
- erőszakos események (baleset, öngyilkosság)
- dohányzás, alkohol és a drog terjedése, fiatalabb korban kezdődő rászokás
- felelőtlen párkapcsolatok
- fizikai erőnlét, állóképesség hiánya
- túlsúly
- allergia, asztma

### **Az intézményi program**

Az intézményi egészségfejlesztés az intézmény egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Ennek a feladatnak az egyes lehetséges elemeit mutatjuk be a következőkben.

Az iskola vezetésének az a feladata, hogy - kellően alapos és körültekintő tájékozódás után, feladatait meghatározva - megbízza a munka irányításával az egészségfejlesztésben képzett egészségtan-tanár, egészségfejlesztő, egészségfejlesztő-mentálhigiénikus, népegészségügyi szakember, mentálhigiénikus, szupervizor, védőnő - szakembert, illetve az egészségfejlesztési feladatok megszervezéséhez többlétszakértelmmel rendelkező kollégát. Mivel az előző években számos szakmai szervezet, valamint egyes minisztériumok - is szerveztek olyan továbbképzéseket, amelyek egyfajta tájékozottsághoz segíthették hozzá a résztvevőket, javasoljuk, hogy a kiválasztás során erre figyelemmel járjanak el az intézmények.

Intézményünkben iskolapszichológust alkalmazunk, aki segít a tanulóknak a mentális problémáik feldolgozásában, a beilleszkedésben, stresszkezelésben, pályaorientációban. A Pedagógia Program mellékletében megtalálhatók a tanulói, szülői, tanári igénylőlapok, valamint a passzív szülői nyilatkozat. Ezeket a dokumentumokat az iskola honlapján is közzé tesszük.

## Az intézmény feladatai

### Egészségfejlesztő team létrehozása:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- of-i munkaközösség vezető
- társadalomtudományi munkaközösség vezető
- természettudományi munkaközösség vezető
- kollégiumi nevelőtanári munkaközösség vezető
- drogkoordinátor
- testnevelés munkaközösség vezető
- ifjúságvédelmi felelős
- védőnő
- iskolaorvos
- iskolapszichológus

### A segítő kapcsolatok feltérképezése

- szülők
- szülői munkaközösség
- iskolaorvos, iskola védőnő
- gyermekjóléti szolgálatok
- ÁNTSZ, Eü. intézmények
- rendvédelmi szervezetek
- KEF (kábitószervezeti egyeztető fórum)

### Tájékozódás az érintettek körében

#### Diákok

- közvetett és közvetlen információszerzés
  - közvetett: vizsgálatok, felmérések, faliújság, véleményláda, témafeldolgozás, esetmegbeszélések
  - közvetlen: diákok konkrét felvetéseinek megismerése

#### Szülők

- szülői vélemények megismerése (nyílt nap, fogadóórák, szülői értekezletek, témaorientált szülői értekezletek)
- közvetlen: diákok konkrét felvetése – BIZALOM

#### Intézményi alkalmazottak, pedagógusok

- véleményvizsgálat beszélgetéssel, kérdőíves felméréssel

#### Attitűd vizsgálat

- legmegfelelőbb módja az anonim és önkéntes kérdőív; célja, kortárscsoporthoz tartozó vélemények megismerése

### Az egészségnevelés intézményi területei

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az étkezés egészséget befolyásoló szerepe
- betegségek kialakulása, gyógyulás
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás, egészség

- idővel való gazdálkodás
- rizikóvállalás és határai
- tanulás és tanulási technikák
- szenvedélybetegségek
- természethez való viszony

A témákat ezen felsorolt elemekhez lehet és kell igazítani.

## **A megvalósítás területei**

### **Intézményi programok**

- mindennapi testmozgás
- egészséges táplálkozás (iskolai büfé)
- dohányzás, alkohol, drog megelőzés
- fogyatékkal élők integrációja
- iskolán belüli bántalmazás megelőzése
- szexuális nevelés

### **Tanórai foglalkozások**

- szaktárgyi órák témafeldolgozása

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

- délutáni szabadidős foglalkozások
- egészségnap
- kirándulások, tanulmányi utak, erdei iskolai program

### **Tájékoztató fórumok**

- szülői értekezlet (iskolai, osztály szintű)
- szakmai tanácskozás
- tréning

### **Iskolán kívüli rendezvények**

- kortárssegítő képzés (tanuló – tanuló)
- kapcsolódás más szervezetek programjaihoz

## **A megvalósítás módszerei**

- az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása – külső szakember bevonása – felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője, kollégiumi nevelőtanárok munkaközösség vezetője
- az iskolai és kollégiumi környezet szebbé tétele (Örökös ökoiskola) testmozgások általános szervezése – testnevelő tanár
- tantárgyak áttekintése és az egészségfejlesztés beépítése – munkaközösség vezetők
- Mentálhigiénés Alapprogramban való részvétel

### **2.4.2. Környezeti nevelési program**

#### **Helyzetelemzés, helyzetkép**

##### **Az intézmény**

Az Erdészeti Technikum 1950. október 1-jétől működik Sopronban, állami szakképzési intézményként alapították. Az iskola jogelődjében, 1885-ben Temesvár-Vadászerdőn kezdődött a magyar középfokú erdészsképzés. Az iskolánkban négy szakma elsajátítására van lehetőség: erdésztechnikus szak, fafeldolgozó technikus szak, vadgazdálkodási technikus, környezetvédelmi

technikus szak. Mind a három szoros összefüggésben van a környezetvédelemmel, ezért iskolánkban a környezeti nevelés mindig nagy hangsúlyt kapott. Intézményünk szerves része a kollégium, a nevelési és oktatási alapelvek azonosak az iskoláéval.

### **Az intézmény helye és épületei**

Az iskola, a kollégium és a faipari tanműhely épülete Sopron belvárosi részén található. A várost minden oldalról páratlan természeti értékek veszik körül. Közéjük sorolhatjuk az iskolánk kezelésébe tartozó tanerdőt is! Ezek megismerése, az országos viszonylatban is páratlan lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása fontos szerepet tölt be iskolánk képzési és környezeti nevelési programjában.

Az iskola és a kollégium épülete több mint 100 éves. A mai kor elvárásainak; energiatakarékosság, használhatóság, kényelem szempontjából is csak folyamatos felújítással és modernizációval fog megfelelni. Az öreg épületek fenntartása, korszerűsítése folyamatosan nagyon komoly tehertételt jelent az iskola költségvetésében. A közelmúltban megvalósult felújítások: A kollégiumban fűtéskorszerűsítés, bútorok cseréje a hálósobákban (folyamatosan zajlik), vizesblokkok felújítása, festés, portásfülke. Iskolában: vizesblokkok felújítása, kulturált mellékhelyiség kialakítása leánytanulók számára. Az automatikus vízöblítés szép példája annak, hogy a fenntartás és környezettudatosság érdekei egybeesnek.

Az iskolaépület két udvarral rendelkezik. A kövezett udvar kerékpár és lom tárolására szolgál, ennek rendbetétele a közeli jövő sürgető feladata. A várfal felőli udvar füves, de újabban gyakorlatilag használaton kívül került. Az udvarok aktív használata, bútorzattal, növényzettel való ellátása sokat emelne az iskola hangulatán.

Az iskola és kollégium díszítésén, az épületek barátságosabbá tételén sok tennivaló akad, virágok, tablók elhelyezésébe a diákokat bevonva lehetne a közvetlen környezet tudatos alakításának igényét kialakítani, továbbadni. Lehetőségként megfontolandó az osztályonkénti saját terem, ahol a díszítés, állagmegőrzés munkálataiból az adott osztály is kiveszi a részét.

### **Az intézmény működése**

Az intézmény tantestületének jelentős része érdeklődik, vagy foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Az agrárképzés, a faipar, környezetvédelem, parképítés szakmai óráin, természettudományos órákon ez eddig is szerves részét képezte a tantervnek, a pedagógiai program korábban is a nevelés fontos területeként határozta meg a környezeti nevelést. Iskolánk belső képzéssel fejleszti a kollégák környezeti nevelési ismereteit. A környezeti nevelési témájú programok, akciók természetes részét képezték eddig is az iskola életének, de szükség van az összehangolt irányítás, egységes szemlélet kialakítására. A környezeti nevelés az a területe az iskolai életnek, ahol csak nagyon fokozatosan és lépésenként haladhatunk előre. A további munkában is szükség van az iskolavezetés, a tapasztaltabb és a fiatal kollégák együttműködésére. A lehetőségek szerint minél több területen be kell vonni a diákság és a szülők kezdeményezéseit. Jó példája az energiatakarékosságnak, hogy a napos az óráközi szünet végén lekapcsolja a folyosó villanyokat, becsukja az ablakokat. A felelősség elve, alapján a kisebb rongálásokat, firkálás stb. a tanulóknak kell rendbe hozniuk. A tanárok figyelmének erre is ki kell terjednie, mind az órákon, mind a szünetekben a folyosói ügyelet alkalmával. Hasonló módon igyekszünk meggátolni a szemetelést a folyosókon és a tantermekben. A kollégiumi szobák rendben tartása a tanulók feladata. Fontos a későbbiekben a tanulók aktívabb bevonása mind a díszítés, mind az állagmegőrzés munkájába.

Az iskolai étkeztetés a kollégium épületében valósul meg, a kollégisták számára napi háromszori étkezésre, nem kollégista diákok, munkatársak számára ebédre van lehetőség. Az étkeztetés önkiszolgáló rendszerben történik, leginkább a célszerűség elvének megfelelő terítéssel. Az ebédlő berendezése szintén egyszerűnek és a célnak megfelelőnek mondható. Az egészséges életmód elérését célzó előírások maximális betartására törekszik az intézmény.



Az iskola épületében délelőtt büfé működik. Az egészséges életmód és a környezettudatosság szempontjai még nincsenek az előtérben, de itt is lehetőség van a diákok bevonására.

### **Környezeti nevelés színterei az iskolában**

#### Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. A környezeti nevelés egyes elemei a tantárgyi tantervekbe beépítésre kerültek. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

#### Nem hagyományos tanórai keretben

Évente két alkalommal (ősszel és tavasszal) az iskola sport- illetve szakköri napot szervez. Az őszi sportnapon zöldövezetben méri össze a tanulók tudásukat és tehetségüket. A sportnap jó alkalom a természetben való eligazodás (bográcsban főzés, szemétszedés, sportvetélkedők) elsajátítására. A tavaszi szakköri napon a diákok előadásban mutathatják be valamely tudományos témában szerzett jártasságukat, vagy saját kutatásuk eredményeit, valamint az egyes osztályok különböző vetélkedőkön mérhetik össze erejüket. Az iskolanapok a környezeti nevelési célok megvalósítása céljából a természettudományos és testnevelés órák órakeretéből kerülnek megrendezésre.

Szakmai kirándulás keretében minden osztály ellátogat egyszer a Fertő-Hanság Nemzeti Parkba, meglátogatja a csáfordjánosfai tőzikest, meglátogatja a FeHoVa kiállítást Budapesten, valamint az INNO LIGNUM Sopronban. Ezek a programok 9-13. évfolyamban a szakmai órák órakeretének terhére történnek.

Minden évben minden osztály tanterdei gyakorlatokon vesz részt, ahol tanulóink erdőt telepítenek, facsemetét gondoznak, vagy más a környezetvédelem szempontjából is hasznos munkákban szereznek tapasztalatot. A tanterdei gyakorlat az iskola és a TAEG Zrt.-vel együttműködésében valósul meg.

#### Tanórán kívüli programok:

A tanév során minden osztály tanulmányúton tölt egy hetet. A tanulmányutat mind a szakmai, mind a környezeti nevelés szempontjait figyelembe véve kell megszervezni. A tanulmányút elsődleges célja a tanulmányi évek során az ország különböző tájegységeinek megismerése, az erdész- faipari- és környezetvédő szakma számára fontos természeti értékek, üzemek, nemzeti parkok megismertetése a tanulókkal. A tanulmányút programjainak lebonyolítása az erdész-faiparos munkaközösség és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával történik. A tanulmányút értékelése a tanulmányúti naplók, valamint a tablók és fotókiállítás alapján történik. Amennyiben egyes tanulók anyagi okokból a tanulmányúton nem tudnak részt venni, a tanulmányút ideje alatt szakmai gyakorlaton valósítják meg a tanulmányút környezeti nevelési célkitűzéseinek egy részét.

Január utolsó hetében az első félév végeztével az iskola sítúrát szervezhet. A tanulók vagy iskolai vagy családi szervezésben síelhetnek. Az iskola, ha erre más lehetőség nincs, az igazgatói szabadnapok keretéből két tanítás nélküli napot biztosít erre a célra.

Diákjaink versenyeken indulnak, ahol a környezet és természetvédelem fontos téma:

Kitaibel Pál Biológiaverseny, Irinyi János Kémiaverseny

A 9. osztályosok megismertetése Sopronnal és környékével.

Osztálykirándulások a Sopron környéki erdőkben  
A 10. évfolyam számára tánciskola  
Kerékpártúra a Fertő tó körül

Diákjaink különböző akciókban vesznek részt:

Békamentési program  
Fokozottan védett madarak fészkeinek őrzése  
Madárgyűrűzések  
Odúépítés a Soproni-hegységben  
Forrásfeltáró program  
Városi parkok ápolása, gondozása  
Óvodák, iskolák patronálása (udvar zöldítés, előadások)

Diákjaink részt vesznek a néhány helyi környezetvédő szervezet munkájában:

Castanea Egyesület, Magyar Madártani Egyesület.

### **Erőforrások számbavétele**

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

### **Nem anyagi erőforrások**

#### Intézményen belüli együttműködés

- *Iskolavezetés:* az iskolavezetés elsődleges feladata az iskola működésének fenntartása. A tanulmányi és működési kereteken belül fontos feladat a környezeti nevelés feladatainak ösztönzése, a programok végrehajtásának ellenőrzése és a források megteremtése.
- *Tanárok:* Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak. A közös munka áttekintése igazgatóhelyettesi feladat, a koordinátori szerepet az iskolai természettudományos munkaközösség vezetője látja el.
- *Diákok:* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoporthoz.
- *Tanárok és diákok:* A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a szakmai oktatásnak, az iskolanapoknak, valamint a tanulmányútnak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése igazgatóhelyettesi feladat lehet.
- *Tanárok és szülők:* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismerete-

ket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

- *Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:* Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentjük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés beindításához a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

### Intézményen kívüli együttműködés

- *Fenntartó:* Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.
- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények:* A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, a botanikus kert és a nemzeti parkok. A közhasznú munka és szakmai gyakorlatok kapcsán fontos az együttműködés a TAEG Zrt-vel, csemetekerttel. Az ország egész területén a szakmai szempontból érdekes vidékei, melyeket a tanulmányút keretében keresünk fel.
- *Civil szervezetek:* A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. Tantestületünk több tagja rendszeresen részt vesz előadásaikon, továbbképzéseiken, illetve mi is tartunk előadásokat, továbbképzéseket a civil szervezetek által szervezett programokon. Szükséges, hogy több, az egész tantestületet érintő környezeti témájú előadás és foglalkozás legyen a jövőben. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás igazgatóhelyettesi feladat. A szaktanárok egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az egyes civil szervezetekkel.

### Iskolai büfé

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük ezt a helyzetet, hogy a büfé nem egy nagyvállalat része, hanem egy, az iskolánkra szabottan működő önálló egység. Kívánatos, hogy bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat. Újra időszerűvé vált annak felmérése, hogy az egészséges táplálkozás érdekében mi legyen a büfé kínálata.

### Anyagi erőforrások

#### Saját erőforrások

- *Szakmai gyakorlatok:* Minden osztály minden évben a lehetőségek és az időjárás függvényében öt napot összefüggő gyakorlatok végzésével tölt. A munka megszervezése és az erdészetel való kapcsolattartás a szakmai oktatási vezető feladata. A bevételt az osztály a tanulmányút költségeinek fedezésére fordítja.
- *A szakmai kirándulások* költségeit, az iskolanapokat, valamint a résztvevők díjazását jutalmazását az iskolai költségvetés fedezi!
- *A tanulmányút* költségeit a tanulók fedezik de az iskola fizeti a kísérő pedagógusok részét és: esetenként kedvezményes buszbérlési lehetőséggel is hozzájárul a tanulmányúthoz.

#### Külső erőforrások

*Fenntartó:* Mivel a fenntartóval történt egyeztetések után az iskola egyik kiemelt nevelési területe a környezeti nevelés, ezért a fenntartó támogatja az iskolai környezeti nevelési munkát.

*Pályázat:* A pályázat-megjelenések figyelése igazgatóhelyettesi feladat. Az igazgatóhelyettes tájékoztatja a kollegákat a pályázati lehetőségekről, és segít a pályázatok elkészítésében. Az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szól.

### **Alapelvek, célok, jövőkép**

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki! Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

### **Az intézmény környezeti nevelési szemlélete**

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdennünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánknak biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk volt és maradt. A kémia, a biológia, a földrajz és a fizika tantárgyak között már megvalósult az együttműködés. Egyre bővül azonban a kör. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is. Tanórán, szakmai órákon, tanulmányúton megismertetjük gyerekeinkkel a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

### **Konkrét célok:**

#### *Hagyományok ápolása*

- A már meglévő hagyományok ápolása és folyamatos kitöltése tartalommal (iskolanapok, fogadalomtétel, hősi temető, tánciskola, ballagás,...)
- Hagyományok beépítése a tanév programjába
- A város nevezetességeinek megismertetése a tanulókkal
- Óvodák, parkok karbantartása
- Tanulmányút környezetvédelmi tartalommal
- Iskolanapon környezeti témájú verseny

#### *Szaktárgyi célok*

- A szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei)
- A kétszintű érettségire felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik)
- A hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre)
- Interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok)
- Tanórán kívüli szakórák szervezése
- Természetvédelmi versenyekre felkészítés
- Multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon
- A számítógép felhasználása a tanórákon.

### **Módszerek**

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Ezek nem mindegyike ismert mindenki előtt, ezért olyan tanárképzést szervezünk, amelyen bemutatjuk az interaktív lehetőségeket. Fontos, hogy ezeket mindenki saját maga is kipróbálja, mielőtt diákokkal alkalmazza. A foglalkozások, módszerek így válnak csak hitelessé. Néhány, munkánk során alkalmazott módszercsoport:

- kooperatív (együttműködő) tanulási technikák;
- játékok;
- modellezés;
- riportmódszer;
- projektmódszer;
- terepgyakorlati módszerek;
- kreatív tevékenység;
- közösségépítés;
- művészi kifejezés.

### **Taneszközök**

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott vegyszereket, eszközöket, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni. Folyamatosan frissíteni kell a környezeti nevelési szak- és CD-könyvtárat. Biztosítani kell, hogy a környezeti nevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális ill. multimédiás eszközök álljanak a tanárok és a tanulók rendelkezésére. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, hogy a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékébe beépüljön a környezeti nevelés speciális eszközigénye is. A fent említett feltételek kialakítására az anyagi fedezetet az „Anyagi erőforrások” című alfejezet tartalmazza.

### **Kommunikáció**

A környezeti nevelésben – jellegénél, összetettségénél fogva – nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára. Végzett munkájukról számot kell adniuk írásban és szóban egyaránt – ezen képesség napjainkban nélkülözhetetlen.

#### **Iskolán belüli kommunikáció formái**

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel;
- házi dolgozat készítése;
- poszterek készítése és bemutatása;
- iskolaújság felhasználása híradásra;
- faliújságon közölt információk készítése;
- az iskolai internetes honlap aktív használata

#### **Iskolán kívüli kommunikáció formái**

- környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból;
- környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása;
- környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése;
- a környezet állapotfelmérésének értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel;
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal.

### **Minőségfejlesztés**

Az iskolai környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottaktól. Ennek oka, hogy a környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett – a többi tantárgyhoz képest – markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet az embernek a világban elfoglalt helyéről. Az osztályfőnökök segítségével környezeti

attitűdvizsgálatot végzünk az iskolába érkező tanulók között. Az osztályfőnök és a szaktanárok megbeszélik a mérés eredményét, majd felhasználják azt további munkájuk tervezésében. Az attitűdvizsgálatot a 10. évfolyam elején és – lehetőség szerint – a 12. évfolyam végén is elvégezzük. A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be, s ennek keretében kerülnek mérésre is. A szaktárgyi munkaközösségeknek egy kerestantervi követelményrendszert kell kidolgozniuk.

### **Továbbképzés**

Az élethosszig tartó tanulás egy pedagógus számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismeretekben való fejlődést. Ezzel célunk, minden munkaközösségből legalább egy kolléga részt vegyen környezeti nevelési tanártovábbképzésen. Iskolánk tanárai is tartanak környezeti nevelési témában tanártovábbképzéseket.

### **Melléklet:**

#### **A környezeti nevelés fogalma**

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő ill. élettelen környezettel;
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
- felkelti az igényt, képessé tesz:

a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására; összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére; a problémák megkeresésére, okainak megértésére; kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére; az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben; a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

## **2.5. Közösségi szolgálat**

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közérdekű, önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm r.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 45/2014. (X. 27.) EMMI r.

A közösségi szolgálat elvégzését a 2012/13-as tanév kezdetétől, a 9. évfolyamom, felmenő rendszerben kellett bevezetni.

Legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése feltétele a rendes érettségi megkezdésének. A tényleges munkavégzést egy osztályfőnöki órán elő kell készíteni, majd amikor mindenki, vagy a többség elvégezte, ugyancsak egy osztályfőnöki órán kell lezárni. (Az előkészítés és zárás nem számítható be az 50 órába.)

A közösségi szolgálat tényleges óraszámát az osztályfőnök évenként bejegyzi a bizonyítványba és a törzslapra.

A közösségi szolgálat a következő munkaterületeken teljesíthető:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport és szabadidős tevékenység.

A közösségi szolgálat a következő időkeretekkel végezhető.

- A 16. életévét be nem töltött önkéntes munkaideje nem haladhatja meg
  - o tanítási szünet ideje alatt a napi 3 órát és a heti 12 órát,
  - o tanítási időben a napi 2 órát és a heti 6 órát,
  - o tanítási időben, tanítási napon kívül (pl. szombat vasárnap) a napi 3 órát és a heti 6 órát.
- A 16-18 éves önkéntes esetén a munkaidő nem haladhatja meg a napi 4,5 órát és a heti 18 órát.
- A 18. életévét betöltött önkénteseknek a közszolgálati tevékenység befejezése után a másnapi munkakezdésig legalább 14 óra pihenőidőt kell biztosítani.

Iskolánk tanulói két féle szervezésben tudnak részt venni közösségi szolgálatban:

1. **Egyéni szervezésben**, amelyet a tanuló maga intéz szüleinek jóváhagyásával, és az iskola közreműködésével.
2. **Iskolai szervezésben**, amelyet az iskola készít elő és csoportosan (osztály, vagy gyakorlati csoport) hajtunk végre valamelyik partnerünknel, vagy az intézményen belül. Az iskola hosszú távú megállapodást kíván kötni állandó partnereivel a közösségi tevékenység ellátására (**Soproni Egyetem Karai, TAEG Zrt, Fertő-Hanság NP, Sopron MJ. Város Önkormányzata, Sopron Holding, stb.**). A megállapodások megkötése előkészítése folyamatosan történik.

Az önkéntes közösségi munka szervezése, nyilvántartása

### 1. Egyéni szervezésben

- a. A tanuló a mellékelt jelentkezési lapon jelentkezik az általa választott és felkéréselt fogadó szervezetnél a közösségi szolgálatra. A jelentkezési lapon a szülő, gondviselő jóváhagyó nyilatkozata is szükséges.
- b. A tanuló a jelentkezéssel együtt átadja a fogadó szervezetnek az iskola és a fogadó szervezet közötti megállapodás 2 példányát, amelyből egy példányt a fogadó szervezet kitöltve, aláírva visszajuttat az iskolának (pl. a tanuló által).
- c. A tanuló a munkavégzésről naplót vezet, amelyet a munka elvégzése után a fogadó szervezet igazolással lát el.
- d. A tanuló a munkavégzés után a naplóját bemutatja az osztályfőnökének, aki a ez alapján rögzíti a közösségi szolgálati nyilvántartásában a tanuló által elvégzett munka időtartamát.

### 2. Iskolai szervezésben

- a. Az iskola egyeztet partnereivel a csoportos közösségi szolgálat lehetőségeiről, majd tanítási időn kívül, önkéntes alapon megszervezi a résztvevő csoportokat, valamint a munkavégzés pontos programját, felügyeletet biztosít a munkavégzés ideje alatt.
- b. A fogadó szervezet igazolja a munkavégzést.
- c. Az osztályfőnökök a fogadó szervezet igazolása alapján a tanulók nyilvántartásába bejegyzik az elvégzett munkát.



Az iskola az érettségi vizsgára jelentkezésig az osztályfőnökök nyilvántartása alapján igazolja, hogy a tanuló elvégezte az előírt közösségi szolgálatot.

## **2.6. Az iskola hagyományai**

Iskolánk hagyományai kettős bázison nyugszanak. Építkeznek egyrészt a magyarországi középiskolai diákszokásokra, másrészt az erdész és faiparos tradíciókra. Ez utóbbi - mivel szűk szakmai közösségből táplálkozik - különösen nagy motivációt jelent a közösségi érzés kialakítására és a szakmai identitás fejlesztésére. Ugyancsak mély gyökereket jelent iskolánk nagy múltja, a szakképzésben kifejtett történelmi jelentősége (az első középfokú szakképző intézet a szakmában), és tradicionálisan magas színvonalú oktató- nevelő munkája.

Ezekből az alapokból kiindulva fontos feladata oktató nevelő munkánknak hagyományaink ápolása, élő folytatása. Legfontosabb területei:

- A nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés iskolai keretek között.
- A nagyobb iskolai ünnepek, évfordulók méltó megtartása.
- A ballagás, matúra ünnepség
- Végzős tanulók szerenádozása
- Szalagavató ünnepség a végzős tanulóknak.
- Iskolabál farsang idején.
- Iskolanapi rendezvények:
  - ősszel sportnap,
  - tavasszal szakköri nap.
- Minden ősszel tánciskola a 10. osztályos tanulóknak.
- A bánfalvi Hősi temető egy parcellájának rendszeres gondozása.
- A 18 év feletti tanulók véradása
- Iskolánk elhunyt tanárai sírjának megkoszorúzása mindenszentekkor.
- A 9. osztályosok megismertetése Sopronnal és környékével.
- A 9. osztályosok fogadalomtétele a Roth Gyula emlékműnél (a Hidegvíz völgyben).
- Kapcsolattartás iskolánk volt diákjaival és nyugdíjas tanáraival. A kapcsolattartás fő segítője rendezvényeivel az egykori tanulóinkból szerveződött Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre.

### **2.6.1. A ballagási ünnepség hagyományainak alapelvei**

**Alapelv:** Iskolánkban a szalagavatót, a tabló készítést, a szerenádozást és a ballagást nem az érettségi vizsgához, hanem a diákhagyományok történeti kialakulását figyelembe véve az iskola, vagyis a szakképző évfolyamok befejezéséhez kötjük.

Az iskola befejezéséhez kötődő hagyományos rendezvények szervezése a végzős és a végzést megelőző évfolyamok közös, összehangolt feladata. A szervezés irányításával az iskola igazgatója a tanév munkarendjében (szeptemberben) megbízza az egyik 12. osztályos osztályfőnököt. A szervező gondoskodik róla, hogy a rendezvények összehangoltan, az alapelveknek megfelelően kerüljenek megtartásra. Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az érintett osztályokkal, osztályfőnökökkel, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az iskolavezetéssel.

## **2.7. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

### **2.7.1. A pedagógusok feladatai**

- A tanár, kollégiumi nevelő a gyakorlati oktató (a továbbiakban: tanár) felelősséggel és önállóan végzi munkáját. Példamutató magatartással és állandó figyelemmel folyamatosan - a kötelező elfoglaltságokon kívül is - végzi nevelő tevékenységét, illetve a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendje szerint az oktatási tevékenységet.

Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Közalkalmazotti Szabályzat, illetve az iskola Pedagógiai Programja, a pedagógiai és szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai munkaterv és a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató és a felügyeleti szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad választásával végzi. A nevelés hatékonysága érdekében szorosán együttműködik az **osztályfőnökkkel, pedagógustársakkal és a szülőkkel.**

- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében. Bírálataival és javasolataival mozdítsa elő az iskola elvi-pedagógiai céljainak megvalósulását. Vállaljon részt a nevelőtestület (a munkaközösség) újszerű kísérleteiből.
- Hivatásából eredő kötelessége, hogy az egyetemes erkölcsi normák alapján végezze pedagógiai munkáját, fejlessze szaktárgyi és általános műveltségét. Ennek érdekében használja fel az önképzés és a szervezett továbbképzés alkalmait.
- Tanártársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatában érvényesüljenek a kulturált érintkezés szabályai.
- Kapcsolódjon be a diákmozgalomba, segítse a hagyományok ápolását.
- A nevelő-oktató munka eredményessége céljából rendszeres kapcsolatot tart **pedagógustársaival, a gyakorlati oktatási helyekkel, tanítványainak szüleivel**, személyes megbeszéléssel, vagy az ellenőrző könyv útján - szükség szerint - tájékoztatja őket.
- Részt vesz a közös iskolai és a Diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken (ünnepségek, iskolanap, iskolabál, mozilátogatás, stb.).
- Részt vesz a szülői értekezleten, a munkatervben előírt időben fogadóórát tart.
- Egész tanévi munkáját tanmenetében, nevelési tervében tervezi meg.
- Az írásbeli ellenőrzés dokumentumait legkésőbb két héten belül kijavítja, értékeli.
- Iskolai munkájának megkezdése, illetve a tanulókkal való foglalkozás tényleges megkezdése előtt 10 perccel köteles megjelenni az iskolában, illetőleg a kijelölt foglalkozási helyen, ünnepélyen stb. Az iskolában megszervezett ügyeleti szolgálatot, helyettesítést, az igazgató által kijelölt, tanórán kívüli teendőit, a munkakörével kapcsolatos ügyviteli munkát a szabályzat előírásai, illetőleg az igazgató utasításai szerint látja el.
- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel jelenti az igazgatónak vagy az illetékes igazgatóhelyettesnek. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kér az igazgatótól valamely tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére, illetőleg javasolja szakszerű helyettesítésének megoldását.
- A munkajogi szabályok szerint anyagilag is felelős a gondozására bízott eszközök, gépek, szerszámok, laboratóriumi felszerelések és eszközök, tárgyak épségéért, tisztaságáért és karbantartásáért, a leltár szabályos vezetéséért.
- A tanár a jogszabályokban meghatározott személyi adataiban és a lakáscímében történő változásokat jelentse be az iskolában.

- Az iskola állományába tartozó szaktanácsadót az osztályfőnöki teendőktől lehetőleg mentesíteni kell, egyébként mindazokon a napokon, amikor saját iskolájában teljesít szolgálatot, a tanárok előírt kötelezettségeinek eleget kell tennie.  
Részt vesz az iskola tanévnyitó- és záró, továbbá - ha szaktanácsadói munkája lehetővé teszi - nevelési értekezletein. Tanári munkáját az igazgató minősíti.

### **2.7.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az osztályfőnököket a munkaközösség-vezető javaslatának figyelembevételével az igazgató bízta meg. Munkáját az igazgató és a közismereti igazgatóhelyettes utasításai és az osztályfőnöki munkaközösség megállapodásai szerint tervezi, és folyamatosan végzi.

- Feladata, hogy céltudatosan összehangolja a nevelési tényezőket, alaposan ismerje meg tanulóinak személyiségét és fejlessze azt. Személyiség- és közösségfejlesztő munkája eredményességének érdekében:
- Együttműködik az osztályban tanító tanárokkal, a kollégiumi nevelővel, a Diákönkormányzattal,
- Látogatja osztálya tanítási óráit és a tanítási órán kívüli foglalkozásait,
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanítványait felkeresi otthonukban (soproniak, kollégisták, magánházaknál lakók).
- Értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, tanulmányi munkáját és neveltségi szintjét.
- Összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját.
- Szülői értekezletet, fogadóórát tart, segíti az SZM munkáját.
- Az ellenőrző könyv útján is tájékoztatja a szülőket gyermekük előmeneteléről.
- Elvégzi az osztályával kapcsolatos ügyviteli (adminisztrációs) teendőket.

### **2.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

**Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak.** A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat patronáló tanára közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek

a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

## **2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása** tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg az óra részeként. A gyakorlati foglalkozások szervezése, levezetése a védőnő feladata.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- Szervezetten, a biológia, a testnevelés és osztályfőnöki órákon
- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.

Iskolánk kapcsolatot tart a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével, félévi rendszerességgel szervez önkéntes véradást.

## **2.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

### **2.10.1. Jelen szabályozás az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:**

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### **2.10.2. Az értékelés**

Az értékelés írásbeli és/vagy szóbeli beszámoló alapján történik. Az osztályozó és javító vizsga követelményei az adott tantárgy tantervi programjában szerepelnek, a tanulókkal az iskola megfelelő formában közli az elvárásokat. Különbözeti vizsgánál folyamatos felkészítés esetén a szaktanár részletesen ismerteti a követelményeket. Az egyes tantárgyakból a munkaközösségek határozatai szabják meg az értékelés százalékos határait.

### **2.10.3. A vizsgák lebonyolítása**

A vizsgák lebonyolítása a vonatkozó jogszabályok szerint történik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 64.§-77.§) Különösen fontos a felkészülési, a feleltetési és a pihenőidők megtartása. Az értékelést legalább 3 fős bizottság végzi.

### 3. NYILVÁNOSSÁGI RENDSZER, NYITOTT ISKOLA

Az intézmény tevékenységéről, eredményeiről tájékoztatni kell:

- a tanulóifjúságot (a főbb problémák vonatkozásában; igazgatói tájékoztató, iskolaújság stb. révén);
- a diákönkormányzatot (részletesen; szóbeli úton, havi rendszerességgel);
- a szülőket (szülői értekezleteken, fogadóórákon, írásos anyag megküldése révén);
- a szülői munkaközösséget (munkaközösségi üléseken szóban, illetve egyes esetekben írásban az iskola igazgatója vagy megbízottja ad tájékoztatást);
- a fenntartót (írásos illetve szóbeli jelentések révén);
- a nevelőtestületet minden olyan kérdéstről, amelyet jogszabály nem tilt (írásos illetve szóbeli úton);
- az intézményi dolgozók speciális csoportjait (írásban illetve szóban).
- Az intézmény működése során az intézmény betartja az adatvédelemről szóló jogszabály (GDPR) rendelkezéseit

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához a pedagógusnak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előre vivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az iskolának meg kell teremtenie és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához. (Szülői értekezlet, fogadóóra, információcsere levélben, telefonon, megbeszélés szülői vagy pedagógusi kérésre, partneri igény és elégedettségmérés, elektronikus napló, szülői munkaközösség.)

## **4. AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

### **4.1. Az iskola helyi tantervének óratervei**

#### **4.1.1. A komplex vizsgarendszerhez kötődő óratervek**

A szakmai helyi tantervek a szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013 (IV. 5.) NGM rendelettel kiadott központi kerettantervekkel összhangban készültek.



**4.1.1.1. Erdészeti és vadgazdálkodási technikus (54 623 01)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>1/13.</b>		<b>5/13. és 2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>32</b>		<b>36</b>		<b>32</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	128				
Idegen nyelv	3	108	3	108	3	108	3	96				
Matematika	4	144	3	108	3	108	3	96				
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	96				
Etika					1	36						
Biológia - egészségtan	2	72	2	72	2	72	2	64				
Fizika	2	72	2	72	2	72						
Kémia	2	72	2	72								
Földrajz	2	72	1	36								
Művészetek			1	36								
Informatika	2	72										
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	160				
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	32	1	36	1	32
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>21</b>	<b>672</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>												
Munkavédelmi alapismeretek					1	36			1	36		
Állattan	2	72							2	72		
Műszaki alapismeretek			1	36	2	72	2	64	5	180		
Termőhelyismerettan			3	108					3	108		
Növénytan			2	72	2	72			3	108		
Vállalkozási és szervezési ismeretek							2	64	2	72		

Foglalkoztatási alapismeretek											0,5	16
Elhelyezkedést, munkavállalást segítő idegen nyelv											2	64
Erdőműveléstan							3	96	3	108	3	96
Erdővédelemtan											2	64
Erdőhasználattan											4	128
Fegyverismeret							2	64	2	72		
Vadászattan											2	64
Vadgazdálkodástan											3	96
Élőhely-gazdálkodás											2	64
Erdőgazdasági géptan											1,5	48
Erdőbecsléstan					2	72			2	72		
Erdőrendezéstan											2	64
Üzemgazdasági ismeretek											2	64
Szakedolgozat*												
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>288</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>24</b>	<b>768</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>30</b>	<b>960</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>25</b>	<b>800</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>												
Erdészeti és vadgazdálkodási alapismeret gyakorlat	4	144	4	144	3	108	2	64	7	252		
Erdőműveléstan gyakorlat							2	64	2	72	2	64
Erdőhasználattan gyakorlat											2	64
Vadászattan gyakorlat							1	32	1	36	2	64
Vadgazdálkodástan gyakorlat											2	64
Erdőgazdasági géptan gyakorlat											1	32
Erdőrendezéstan gyakorlat					1	36			1	36	0,5	16
Üzemgazdasági gyakorlat											0,5	16
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>5</b>	<b>160</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>10</b>	<b>320</b>

Összefüggő üzemi gyakorlat		70		105		140				160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>214</b>	<b>4</b>	<b>249</b>	<b>4</b>	<b>284</b>	<b>5</b>	<b>160</b>	<b>11</b>	<b>556</b>	<b>10</b>	<b>320</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>	<b>36</b>	<b>1401</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	<b>35</b>	<b>1420</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom  
történelem  
idegen nyelv  
matematika  
ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból  
biológia  
testnevelés  
fizika  
kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szaktanár havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

**4.1.1.2. Faipari technikus (54 543 01)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>1/13.</b>		<b>5/13. és 2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>32</b>		<b>36</b>		<b>32</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	128				
Idegen nyelv	3	108	3	108	3	108	3	96				
Matematika	4	144	3	108	3	108	3	96				
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	96				
Etika							1	32				
Biológia - egészségtan			2	72	2	72	1	32				
Fizika	3	108	2	72	2	72						
Kémia	2	72	2	72	1	36						
Földrajz	3	108		0								
Művészetek	1											
Informatika	1	36	2	72								
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	160				
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	32	1	36	1	32
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>29</b>	<b>1008</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>21</b>	<b>672</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>												
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	18							0,5	18		
Foglalkoztatás I.											2	64
Foglalkoztatás II.											0,5	16
Biztonságos munkavégzés alapjai							2	64	1	36		
Faipari alapanyag-ismeret	1	36	2	72			2	64	4,5	162	3,5	112
Bútoripari szakrajz	1,5	54	2	72	2	72	3	96	7	252	3	96
Bútorgyártástan			2	72	3	108	3	96	6	216		
Épületasztalos szakrajz					2	72			2	72	2	64

Épületasztalos alapismeret											2	64
Számítástechnika											3	96
Műszaki dokumentáció											4	128
Épületasztalos-ipari termékgyártás											3	96
Vizsgaremek*												
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>23</b>	<b>736</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>32</b>	<b>1116</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>992</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>24</b>	<b>768</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>												
Biztonságos munkavégzés gyakorlata	1	36							1	36		
Faipari alapanyag gyakorlat	1	36	1	36					1	36	2	64
Bútoripari gyakorlat	1	36	3	108	2	72	4	128	8	288	4	128
Épületasztalos gyakorlat					2	72			2	72	5	160
Naposi szolgálat									1	36		
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>11</b>	<b>352</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat		70		105		140				160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>3</b>	<b>178</b>	<b>4</b>	<b>249</b>	<b>4</b>	<b>284</b>	<b>4</b>	<b>128</b>	<b>13</b>	<b>628</b>	<b>11</b>	<b>352</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1294</b>	<b>36</b>	<b>1401</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	<b>35</b>	<b>1420</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom

történelem

idegen nyelv

matematika

ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból

biológia

testnevelés

fizika

kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a központi kerettanterv előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó szaktanár pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó tanárok havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónkként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

**4.1.1.3. Környezetvédelmi technikus (54 850 01)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>1/13.</b>		<b>5/13. és 2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>32</b>		<b>36</b>		<b>32</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	128				
Idegen nyelv	3	108	3	108	3	108	3	96				
Matematika	4	144	3	108	3	108	3	96				
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	96				
Etika							1	32				
Biológia - egészségtan			3	108	2	72	1	32				
Fizika	2	72	2	72	2	72						
Kémia	3	108	2	72	1	36						
Földrajz	3	108										
Művészetek			1	36								
Informatika	2	72										
Testnevelés és sport	5	180	5	180	5	180	5	160				
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	32	1	36	1	32
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>26</b>	<b>936</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>21</b>	<b>672</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>32</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>												
Elhelyezkedést, munkavállalást segítő idegen nyelv											2	
Foglalkoztatás											0,5	
Munkavédelmi alapismeretek	0,5	18							0,5	18		
Környezetvédelmi alapismeretek			4	144			2	64	4	144		
Vízgazdálkodási alapismeretek					3	108	2	64	4	144		
Környezettechnikai alapok					2	72	2	64	4	144		
Műszaki ábrázolás	1,5	54							1	36		

Környezettechnika											5	160
Környezetvédelmi számítások							2	64	1,5	54		
Humánökológia											3	96
Környezeti biológia					2	72			2	72		
Környezet-gazdaságtan											3	96
Műszaki ismeretek											3	96
Jogi és szakigazgatási ismeretek											3	96
Ügyintéző feladatok											2,5	80
Természetvédelem			1	36					1	36		
Vállalkozás és projektmenedzsment									1	36	1	32
Szakdolgozat*												
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>256</b>	<b>19</b>	<b>684</b>	<b>23</b>	<b>656</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>29</b>	<b>928</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>24</b>	<b>688</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>												
Laboratóriumi alapgyakorlatok	4	144							4	144		
Természetvédelmi alapgyakorlatok			1	36			2	64				
Környezetvédelmi gyakorlat			4	144					5	180		
Vízgyártási alapgyakorlat					4	144	4	128	3	108		
Analitika gyakorlat									3	108		
Környezettechnika gyakorlat											4	128
Műszeres analitika											3	96
Környezeti analitika gyakorlat											4	128
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>192</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>11</b>	<b>352</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat		70		105		140				160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>214</b>	<b>5</b>	<b>285</b>	<b>4</b>	<b>284</b>	<b>6</b>	<b>192</b>	<b>15</b>	<b>700</b>	<b>11</b>	<b>352</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>	<b>36</b>	<b>1401</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>35</b>	<b>1120</b>	<b>35</b>	<b>1420</b>	<b>35</b>	<b>1040</b>



A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom

történelem

idegen nyelv

matematika

ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból

biológia

testnevelés

fizika

kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szaktanár havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónkként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

## **4.1.2. A szakgimnáziumi, szakközépiskolai képzések óratervei**

**Ezek a képzési formák 2016. szeptember 1-től kerültek bevezetésre a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben.**

**4.1.2.1. Erdésztechnikus (54 623 02)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>5/13.</b>		<b>1/13.</b>		<b>2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>31</b>		<b>31</b>		<b>36</b>		<b>31</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	4	124			4	124
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika						0	1	31						
Informatika	2	72	2	72		0								
Művészetek					1	36								
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia			2	72	2	72	2	62						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	36	1	31
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>155</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>														
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36							1	36		
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Mezőgazdasági és erdészeti alapismeretek	2	72												
Természettudományos ismeretek			2	72										

Természet és tájföldrajz			1	36										
Természetvédelmi ismeretek					2	72	2	62						
Állattan	2	72									2	72		
Növénytan	3	108									3	108		
Termőhely-ismerettan			2	72							2	72		
Műszaki alapismeretek			2	72							2	72		
Erdőműveléstan					2	72	2	62	3	93	3	108	4	124
Erdővédelemtan									2	62			2	62
Erdőhasználattan							2	62	3	93	2	72	3	93
Vadászattan							2	62			2	72		
Vadgazdálkodástan									2,5	77,5			3,5	109
Élőhely-gazdálkodás									2	62			2	62
Erdészeti géptan					2	72			4	124	2	72	3	93
Erdőbecsléstan					2	72					2	72		
Erdőrendezéstan									2	62			2	62
Erdészeti üzemgazdaságtan									4	124			4	124
Szakdolgozat*														
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>24</b>	<b>744</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>961</b>	<b>28</b>	<b>868</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>29</b>	<b>899</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>														
Természetvédelmi alapok gyakorlat	1	36	1	36	1	36	1	31						
Erdészeti alapismeret gyakorlat	3	108	4	144	1	36					3	108		
Erdőművelés, erdővédelem gyakorlat							1,5	47	2	62	3	108	2	62
Erdőhasználattan gyakorlat									1,5	47	2	72	1,5	47

Vadgazdálkodás gyakorlat							1,5	47	1,5	47	2	72	1,5	47
Erdészeti géptan gyakorlat					1	36			1	31	2	72	1	31
Erdőbecslés, erdőrendezés gyakorlat					1	36			0,5	16	1	36	0,5	16
Erdészeti üzemgazdaság gyakorlat									0,5	16			0,5	16
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>7</b>	<b>217</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat		70		105		140						160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>214</b>	<b>5</b>	<b>285</b>	<b>4</b>	<b>284</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>13</b>	<b>628</b>	<b>7</b>	<b>217</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1330</b>	<b>36</b>	<b>1401</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>35</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>1085</b>	<b>35</b>	<b>1420</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

kötelező tárgyak; biológia; testnevelés; fizika; kémia; ágazati szakmai tantárgy

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szaktanár havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulóknak a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

\*\*\* Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

**A színes háttérrel kiemelt tantárgyak** a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképesítést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat.

**4.1.2.2. Erdésztechnikus (esti tagozat) (54 623 02)**

Évfolyam	1/13.						2/14.					
Hetek száma	36						32					
Tanrend	kontakt óra		egyéni felkészülés		összes		kontakt óra		egyéni felkészülés		összes	
Szakmai elméleti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Osztályfőnöki	0,3	11			0,3	11	0,3	10			0,3	10
Állattan	0,2	7	1,2	43	1,4	50						
Műszaki alapismeretek	0,2	7	1	36	1,2	43						
Termőhely-ismerettan	0,2	7	1	36	1,2	43						
Növénytan	0,3	11	1,4	50	1,7	61						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0,1	4	0,9	32	1	36						
Foglalkoztatási alapismeretek							0,1	3	0,4	13	0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv							0,1	3	0,4	13	0,5	16
Erdőműveléstan	0,3	11	1,3	47	1,6	58	0,4	13	1,4	45	1,8	58
Erdővédelemtan							0,2	6	0,7	22	0,9	29
Erdőhasználattan							0,4	13	1,4	45	1,8	58
Vadászattan	0,2	7	1,2	43	1,4	50	0,3	10	0,6	19	0,9	29
Vadgazdálkodástan							0,3	10	0,6	19	0,9	29
Élőhely-gazdálkodás							0,2	6	0,6	19	0,8	26
Erdészeti géptan							0,3	10	1	32	1,3	42
Erdőbecsléstan	0,3	11	1	36	1,3	47						
Erdőrendezéstan							0,2	6	0,9	29	1,1	35
Erdészeti üzemgazdaságtan							0,3	10	0,9	29	1,2	38
Szakdolgozat*												
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>2,1</b>	<b>76</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>11,1</b>	<b>400</b>	<b>3,1</b>	<b>99</b>	<b>8,9</b>	<b>285</b>	<b>12</b>	<b>384</b>

<b>Szakmai gyakorlatok**</b>													
Állattan gyakorlat	0,8	29			0,8	29							
Műszaki alapismeretek gyakorlat	1	36			1	36							
Termőhely-ismerettan gyakorlat	0,8	29			0,8	29							
Növénytan gyakorlat	1,3	47			1,3	47							
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek gyakorlat	0,7	25			0,7	25							
Erdőbecsléstan gyakorlat	1	36			1	36							
Erdőműveléstan gyakorlat	1,2	43			1,2	43	0,8	26			0,8	26	
Erdőhasználattan gyakorlat							1,4	44			1,4	44	
Vadászattan gyakorlat	1,1	40			1,1	40	0,8	26			0,8	26	
Vadgazdálkodástan gyakorlat							0,4	13			0,4	13	
Erdőgazdasági géptan gyakorlat							0,5	16			0,5	16	
Erdőrendezéstan gyakorlat							0,4	13			0,4	13	
Üzemgazdasági ismeretek gyakorlat							0,3	10			0,3	10	
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>7,9</b>	<b>284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,9</b>	<b>284</b>	<b>4,2</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,2</b>	<b>146</b>	
<b>Összes óraszám</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>19</b>	<b>684</b>	<b>7,3</b>	<b>246</b>	<b>8,9</b>	<b>285</b>	<b>16,2</b>	<b>530,4</b>	

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat elkészítését a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készüli. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

**4.1.2.3. Faipari technikus (54 543 01)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>5/13.</b>		<b>1/13.</b>		<b>2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>31</b>		<b>31</b>		<b>36</b>		<b>31</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	4	124			4	124
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika						0	1	31						
Informatika	2	72	2	72		0								
Művészetek					1	36								
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Biológia***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Fizika			2	72	2	72	2	62						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	36	1	31
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>155</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>														
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36							1	36		
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Biztonságos munkavégzés alapjai					0,5	18	0,5	16			1	36		
Faipari alapanyag-ismeret	2	72	1	36	1	36	2	62	3,5	109	4	144	3,5	109
Bútoripari anyagok	1	36				0								
Bútoripari szakrajz	2	72	2	72	2	72	2,5	78	2	62	8	288	2	62



Bútorgyártástan	1	36	2	72	2	72	3	93	6	186	6	216	6	186
Gyártáselőkészítés elmélet			1	36										
Épületasztalos-ipari ismeret									3,5	109			3,5	109
Épületasztalos-ipari szakrajz									4	124			4	124
Számítógépes tervezés					2	72								
Gépkezelő általános ismeretei					0,5	18								
Vizsgaremek*														
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>8</b>	<b>248</b>	<b>19,5</b>	<b>605</b>	<b>20</b>	<b>720</b>	<b>19,5</b>	<b>605</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>31</b>	<b>961</b>	<b>24,5</b>	<b>760</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>24,5</b>	<b>760</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>														
Biztonságos munkavégzés gyakorlat	0,5	18									1	36		
Faipari alapanyag gyakorlat	0,5								1	31	0,5	18	1	31
Bútoripari gyakorlat	2		3	108	2	72	2	62	4	124	10,5	378	4	124
Gyártáselőkészítés gyakorlat	2		2	72			3	93						
Épületasztalos-ipari gyakorlat									4,5	140			4,5	140
Emelőgépkezelő speciális feladatok					1	36								
Targoncavezető speciális feladatok					1	36								
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>9,5</b>	<b>295</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>9,5</b>	<b>295</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>320</b>	<b>4</b>	<b>284</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>9,5</b>	<b>295</b>	<b>12</b>	<b>592</b>	<b>9,5</b>	<b>294,5</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1098</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>33</b>	<b>1348</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyak; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a központi kerettanterv előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó szaktanár pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó tanárok havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónkként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

\*\*\* Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

**4.1.2.4. Környezetvédelmi technikus (54 850 01)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>5/13.</b>		<b>1/13.</b>		<b>2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>31</b>		<b>31</b>		<b>36</b>		<b>31</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	4	124			4	124
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika						0	1	31						
Informatika	2	72	2	72		0								
Művészetek					1	36								
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Fizika****	1	36												
Kémia****	1	36												
Földrajz****	1	36												
Biológia			2	72	2	72	2	62						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	36	1	31
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>23</b>	<b>828</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>155</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>														
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36							1	36		
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv														
Hulladékkereskedelem			0,5	18										
Hulladékgazdálkodási ismeretek			1	36	1	36	1	31						
Munkabiztonság	0,5	18												

Műszaki ismeretek	2	72	2	72							4	144		
Földtudományi alapok	2	72									2	72		
Környezeti kémia	2	72	2	72							4	144		
Környezetvédelmi alapismeretek			2	72	3	108	2	62			6	216		
Környezettechnikai alapok					2,5	90	3	93			4	144		
Környezet-gazdaságtan alapjai									3	93			3	93
Környezetvédelmi technológiák									2,5	77,5			2,5	77,5
Környezet-egészségtan									2	62			2	62
Műszeres analitika									2	62			2	
Gépészeti alapismeretek									2	62			2	62
Ügyintézői feladatok									2	62			2	62
Jogi és szakigazgatási ismeretek									3	93			3	93
Szakdolgozat*														
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>6,5</b>	<b>234</b>	<b>8,5</b>	<b>306</b>	<b>6,5</b>	<b>234</b>	<b>6</b>	<b>186</b>	<b>17</b>	<b>527</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>17</b>	<b>465</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>30,5</b>	<b>1098</b>	<b>31,5</b>	<b>1134</b>	<b>29,5</b>	<b>1062</b>	<b>29</b>	<b>899</b>	<b>22</b>	<b>682</b>	<b>22</b>	<b>792</b>	<b>22</b>	<b>620</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>														
Laboratóriumi gyakorlatok	3	108									2	72		
Hulladékgazdálkodási gyakorlatok			1,5	54	1,5	54	2	62			2	72	2	62
Méréstechnika gyakorlat			1,5	54	2	72					2	72	2	62
Környezetvédelmi gyakorlat	1,5	54	1,5	54	1	36	1,5	47			6	216		
Környezettechnikai alapok gyakorlat							1,5	47			2	72		
Műszeres analitika gyakorlat									4	124			4	124
Gépészeti alapismeretek gyakorlat									2,5	78			2,5	78
Környezetvédelmi technológiák gyakorlat									4	124			4	124
Ügyintézői gyakorlat									2,5	78			2,5	78

<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>4,5</b>	<b>162</b>	<b>4,5</b>	<b>162</b>	<b>4,5</b>	<b>162</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>13</b>	<b>403</b>	<b>14</b>	<b>504</b>	<b>17</b>	<b>527</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>4,5</b>	<b>162</b>	<b>4,5</b>	<b>302</b>	<b>4,5</b>	<b>302</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>13</b>	<b>403</b>	<b>14</b>	<b>664</b>	<b>17</b>	<b>527</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1436</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>34</b>	<b>1054</b>	<b>35</b>	<b>1085</b>	<b>36</b>	<b>1456</b>	<b>39</b>	<b>1147</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szaktanár havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulókként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

\*\*\* Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

**A színes háttérrel kiemelt tantárgyak** a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképesítést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

#### 4.1.2.5. Szakközépiskola 9-11. évfolyam nappali tagozati közismeret heti óraterve

Közismereti tantárgyak óraterve		Felhasznált heti időkeretek évfolyamonként		
		9. osztály	10. osztály	11. osztály
1.	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	1	1
2.	Idegen nyelv	2	2	2
3.	Matematika	3	1	1
4.	Társadalom ismeret	2	1	–
5.	Természetismeret	3	1	-
6.	Testnevelés és sport	3	3	3
7.	Osztályközösség-építés	1	1	1
8.	Informatika	2	1	1,5
		<b>18</b>	<b>11</b>	<b>9,5</b>

\*Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A közismereti tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9. évfolyamon matematika 1 óra, informatika 2 óra.

10. évfolyamon természetismeret 1 óra, informatika 1 óra.

11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra, informatika 1,5 óra.

**4.1.2.6. Szakmát végzettek érettségi vizsgára felkészítő heti óratervei**  
**nappali és esti tagozaton**

Évfolyamok/Tantárgy	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	7	4	4
Idegen nyelv	7	7	4	4
Matematika	7	8	4	4
Történelem	5	6	4	4
Természetismeret	2		1	
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés	5	5	–	–
Osztályfőnöki	1	1		
<b>Összesen</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

\*Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján.

A tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

Nappali tagozaton

12. évfolyamon

Idegen nyelv 1 óra, matematika 1 óra, történelem 1 óra,

13. évfolyamon

Idegen nyelv 1 óra, matematika 2 óra, magyar nyelv és irodalom 1 óra, történelem 1 óra,

Esti tagozaton

12. évfolyamon

matematika 1 óra, magyar nyelv és irodalom 1 óra, történelem 1 óra, idegen nyelv 1 óra

13. évfolyamon

matematika 1 óra, magyar nyelv és irodalom 1 óra, történelem 1 óra, idegen nyelv 1 óra

**4.1.2.7. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ****3 éves nappali képzés heti óraterve**

	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY	E	GY	E	GY
<b>Közismereti tantárgyak</b>						
Magyar nyelv és irodalom	2		1		1	
Idegen nyelv*	2		2		2	
Matematika	3		1		1	
Társadalom ismeret	2		1		–	
Természetismeret	3		1		-	
Testnevelés	3		3		3	
Osztályfőnöki	1		1		1	
Informatika*	2		1		1,5	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>18</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>	
<b>Szakmai tantárgyak</b>						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.					0,5	
Foglalkoztatás I.					2	
Növényismeret és kezelés	2		2		2	
Növényismeret és kezelés gyakorlat		2		3		2
Virágkötészet	3		2,5		2	
Virágkötészet gyakorlat		5		5,5		5
Virágeladás alapjai	2,5		2		0,5	
Virágeladás alapjai gyakorlat		2		4		
Virágkereskedelem			3		1,5	
Virágkereskedelem gyakorlat				3		3
Vállalkozási ismeretek					3	
Vállalkozási gyakorlat						4
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>9,5</b>	<b>15,5</b>	<b>11,5</b>	<b>14</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>26</b>	<b>9</b>	<b>20,5</b>	<b>15,5</b>	<b>21</b>	<b>14</b>
<b>Összefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>140</b>		<b>140</b>		

\* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A közismereti tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

- 9. évfolyamon matematika 1 óra, informatika 2 óra.
- 10. évfolyamon természetismeret 1 óra, informatika 1 óra.
- 11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra, informatika 1,5 óra

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

- 9.évfolyamon Virágeladás alapjai 0,5 óra, Virágkötészet gyakorlat 2 óra
- 10.évfolyamon Virágkötészet 0,5 óra, Virágkötészet gyakorlat 1,5 óra
- 11.évfolyamon Virágeladás alapjai 0,5 óra



**4.1.2.8. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ (2 éves)**  
**nappali 2 éves képzés a közismeret előzetes teljesítésével heti óratervezet**

Szakmai tárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Munkahelyi egészség és biztonság	1			
Foglalkoztatás II.			1	
Foglalkoztatás I.			2	
Növényismeret és kezelés	4		2	
Növényismeret és kezelés gyakorlat		7		3
Virágkötészet	4		3	
Virágkötészet gyakorlat		7		7
Virágeladás alapjai	4			
Virágeladás alapjai gyakorlat		7		
Virágkereskedelem			5	
Virágkereskedelem gyakorlat				4
Vállalkozási ismeretek			3	
Vállalkozási gyakorlat				4
Osztályfőnöki	1		1	
<b>Összes óraszám</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>18</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		160		

\* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.9. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ (esti tagozat)****3 éves esti képzés heti óraterve**

<b>Közismereti tantárgyak</b>	<b>9. osztály</b>		<b>10. osztály</b>		<b>11. osztály</b>	
	<b>E</b>	<b>GY</b>	<b>E</b>	<b>GY</b>	<b>E</b>	<b>GY</b>
Helyi tantervi tantárgy						
Magyar nyelv és irodalom	1		0,5		0,5	
Idegen nyelv*	1		0,5		0,5	
Matematika	1		1		0,5	
Társadalom ismeret	0,5		0,5		-	
Természetismeret	1		0,5		-	
Testnevelés	-		-		-	
Osztályfőnöki	0,5		0,5		0,5	
Informatika*	0,5		0,5		-	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>5,5</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	
<b>Szakmai tantárgyak</b>						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.					0,5	
Foglalkoztatás I.					1	
Növényismeret és kezelés	1		1		1	
Növényismeret és kezelés gyakorlat		1		2		1
Virágkötészet	3		1		2	
Virágkötészet gyakorlat		4		4		4
Virágeladás alapjai	2		1		0,5	
Virágeladás alapjai gyakorlat		1		2		
Virágkereskedelem			1		1	
Virágkereskedelem gyakorlat				2		2
Vállalkozási ismeretek					1	
Vállalkozási gyakorlat						2
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>6,5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Összefüggő szakmai gyakorlat</b>		<b>84</b>		<b>84</b>		

- \* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint. A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépfiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.10. OKJ 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ (2 éves esti tagozat)**  
**2 éves esti képzés a közismeret előzetes teljesítésével heti óraterv**

Szakmai tárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Foglalkoztatás II.			0,5	
Foglalkoztatás I.			1	
Növényismeret és kezelés	1,5		1	
Növényismeret és kezelés gyakorlat		4		2
Virágkötészet	1,5		1,5	
Virágkötészet gyakorlat		5		5
Virágeladás alapjai	1			
Virágeladás alapjai gyakorlat		4		
Virágkereskedelem			1,5	
Virágkereskedelem gyakorlat				2
Vállalkozási ismeretek			1	
Vállalkozási gyakorlat				2
Osztályfőnöki	0,5		0,5	
<b>Összes óraszám</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		96		

- \* Csoportbontás lehetősége.  
A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.11. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ****3 éves nappali képzés heti óraterve**

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Magyar nyelv és irodalom	2		1		1	
Idegen nyelv*	2		2		2	
Matematika	3		1		1	
Társadalom ismeret	2		1		–	
Természetismeret	3		1		-	
Testnevelés	3		3		3	
Osztályfőnöki	1		1		1	
Informatika*	2		1		1,5	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>18</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>	
<b>Szakmai tantárgyak</b>						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.					1	
Foglalkoztatás I.					2	
A szőlőtermesztés gyakorlata		5		6,5		6
A szőlőtermesztés technológiája	1,5		2		2	
Borászati gyakorlat		5		6,5		6
Borászati technológia	1		2,5		2	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	1		2,5			
Borászati szakmai gépek	1		2		0,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		2		3		2
Élelmiszeripari vállalkozások					1	
A működtetés gyakorlati feladatai						3
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>8,5</b>	<b>17</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		140		

\* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A közismereti tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9. évfolyamon matematika 1 óra, informatika 2 óra.

10. évfolyamon természetismeret 1 óra, informatika 1 óra.

11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra, informatika 1,5 óra

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9. évfolyamon A szőlőtermesztés technológiája 0,5 óra A szőlőtermesztés gyakorlata 1 óra, Borászati gyakorlat 1 óra

10. évfolyamon Borászati technológia 0,5 óra, A szőlőtermesztés szakmai gépei 0,5 óra Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat 1 óra

11. évfolyamon Foglalkoztatás II. 0,5 óra, A működtetés gyakorlati feladatai 2 óra

**4.1.2.12. OKJ 34 541 06 SZŐLÉS-Z-BORÁSZ (2 éves)**

**2 éves nappali képzés a közismeret előzetes teljesítésével heti óraterv**

Szakmai tárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Foglalkoztatás II.			0,5	
Foglalkoztatás I.			2	
A szőlőtermesztés gyakorlata		9		9
A szőlőtermesztés technológiája	3		2,5	
Borászati gyakorlat		9		9
Borászati technológia	3,5		2	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	2		1	
Borászati szakmai gépek	2		1,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		5		3
Élelmiszeripari vállalkozások			1,5	
A működtetés gyakorlati feladatai				2
Osztályfőnöki	1		1	
<b>Összes óraszám</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>23</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		160		

\* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

11. évfolyamon Borászati technológia tantárgy 0,5 óra, Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat 2 óra.  
12. évfolyamon A szőlőtermesztés gyakorlat 0,5 óra, A működtetés gyakorlati feladatai 1 óra,  
A szőlőtermesztés technológia 0,5 óra, Élelmiszeripari vállalkozások 0,5 óra.

**4.1.2.13. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (esti tagozat)****3 éves esti képzés heti óraterve**

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Helyi tantervi tantárgy						
Magyar nyelv és irodalom	1		0,5		0,5	
Idegen nyelv*	1		0,5		0,5	
Matematika	1		1		0,5	
Társadalom ismeret	0,5		0,5		-	
Természetismeret	1		0,5		-	
Testnevelés	-		-		-	
Osztályfőnöki	0,5		0,5		0,5	
Informatika*	0,5		0,5		-	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>5,5</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	
Szakmai tárgyak						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.					1	
Foglalkoztatás I.					1	
A szőlőtermesztés gyakorlata		3,5		4		4
A szőlőtermesztés technológiája	1		1		1	
Borászati gyakorlat		3,5		4		4
Borászati technológia	1		1		1	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	1		1			
Borászati szakmai gépek	1		1		0,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		1		2		1
Élelmiszeripari vállalkozások					0,5	
A működtetés gyakorlati feladatai						2
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>4,5</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>11</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		84		84		

- \* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint. A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXC. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.14. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (2 éves esti tagozat)**  
**2 éves esti képzés a közismeret előzetes teljesítésével**  
**heti óraterv**

Szakmai tárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Helyi tantervi tantárgy				
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Foglalkoztatás II.			0,5	
Foglalkoztatás I.			0,5	
A szőlőtermesztés gyakorlata		6		5
A szőlőtermesztés technológiája	1		0,5	
Borászati gyakorlat		5		6
Borászati technológia	1		0,5	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	0,5		0,5	
Borászati szakmai gépek	0,5		0,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		3		2
Élelmiszeripari vállalkozások			0,5	
A működtetés gyakorlati feladatai				1
Osztályfőnöki	0,5		0,5	
<b>Összes óraszám</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>14</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		96		

\* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXC. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.15. OKJ34 622 02 KERTÉSZ****3 éves nappali képzés heti óraterve**

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Magyar nyelv és irodalom	2		1		1	
Idegen nyelv*	2		2		2	
Matematika	3		1		1	
Társadalom ismeret	2		1		–	
Természetismeret	3		1		-	
Testnevelés	3		3		3	
Osztályfőnöki	1		1		1	
Informatika*	2		1		1,5	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>18</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>	
<b>Szakmai tárgyak</b>						
Foglalkoztatás II.					0,5	
Foglalkoztatás I.					2	
Gazdálkodási alapismeretek			3			
Gazdálkodási alapgyakorlatok				3,5		2
Növénytan	1					
Termesztési ismeretek	2					
Termesztési ismeretek gyakorlat		2,5				
Műszaki alapismeretek	2		1		0,5	
Műszaki alapismeretek gyakorlat		3				
Munkavállalói ismeretek	1					
Kerti munkák	2,5					
Kerti munkák gyakorlat		3				
Gyümölcsstermesztési alapok			2		2	
Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat				4		4,5
Zöldségstermesztési alapok			2		1,5	
Zöldségstermesztési alapok gyakorlat				4		4,5
Szőlőstermesztés			2		3	
Szőlőstermesztés gyakorlat				3,5		5
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>8,5</b>	<b>8,5</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>9,5</b>	<b>16</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>26,5</b>	<b>8,5</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>16</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		140		

\* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai, csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A közismereti tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9. évfolyamon matematika 1 óra, informatika 2 óra.

10. évfolyamon természetismeret 1 óra, informatika 1 óra.

11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra, informatika 1,5 óra.

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9. évfolyamon Termesztési ismeretek gyakorlat 1 óra, Műszaki alapismeretek gyakorlat 0,5 óra, Kerti munkák gyakorlat 1 óra.

10. évfolyamon Műszaki alapismeretek 1 óra, Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat 0,5 óra, Zöldségstermesztési alapok gyakorlat 0,5 óra

11. évfolyamon Műszaki alapismeretek 0,5 óra, Gazdálkodási alapgyakorlatok 2 óra.



**4.1.2.16. OKJ 34 622 02 KERTÉSZ (2éves)**  
**2 éves nappali képzés a közismeret előzetes teljesítésével**  
**heti óraterv**

Szakmai tantárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Foglalkoztatás II.	0,5			
Foglalkoztatás I.	2		1,5	
Gazdálkodási alapismeretek	0,5		3	
Gazdálkodási alapgyakorlatok				3
Növénytan	1			
Termesztési ismeretek	2			
Termesztési ismeretek gyakorlat		2,5		
Műszaki alapismeretek	2			
Műszaki alapismeretek gyakorlat		3		1
Munkavállalói ismeretek	1			
Kerti munkák	2,5			
Kerti munkák gyakorlat		3		
Gyümölcsstermesztési alapok	1		4	
Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat		2		7,5
Zöldségstermesztési alapok			4	
Zöldségstermesztési alapok gyakorlat				7
Szőlőstermesztés	3,5		3	
Szőlőstermesztés gyakorlat		8,5		1
<b>Összes óraszám</b>	<b>16</b>	<b>19</b>	<b>15,5</b>	<b>19,5</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		160		

\* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

1. évfolyam: Gazdálkodási alapismeretek 0,5 óra, Gyümölcsstermesztési alapok 1 óra, Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat 2 óra.  
2. évfolyam: Foglalkoztatás I. 1,5 óra, Műszaki alapismeretek gyakorlat 1 óra, Szőlőstermesztés gyakorlat 1 óra

**4.1.2.17. OKJ 34 622 02 KERTÉSZ (esti tagozat)**  
**3 éves esti képzés heti óratervi táblázata közismerettel**

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Magyar nyelv és irodalom	1		0,5		0,5	
Idegen nyelv*	1		0,5		0,5	
Matematika	1		1		0,5	
Társadalom ismeret	0,5		0,5		–	
Természetismeret	1		0,5		-	
Testnevelés	-		-		-	
Osztályfőnöki	0,5		0,5		0,5	
Informatika*	0,5		0,5		-	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>5,5</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	
<b>Szakmai tantárgyak</b>						
Foglalkoztatás II.					0,5	
Foglalkoztatás I.					2	
Gazdálkodási alapismeretek			3			
Gazdálkodási alagyakorlatok				2		1
Növénytan	1					
Termesztési ismeretek	1,5					
Termesztési ismeretek gyakorlat		2				
Műszaki alapismeretek	1,5		1		0,5	
Műszaki alapismeretek gyakorlat		2				
Munkavállalói ismeretek	1					
Kerti munkák	1,5					
Kerti munkák gyakorlat		2				
Gyümölcsstermesztési alapok			2		1	
Gyümölcsstermesztési alapok gyakorlat				2,5		3
Zöldségstermesztési alapok			2		1	
Zöldségstermesztési alapok gyakorlat				2,5		3
Szőlőstermesztés			2		1	
Szőlőstermesztés gyakorlat				2		3
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>6,5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		84		84		

\* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint. A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.18. OKJ 34 622 02 KERTÉSZ (2 éves esti tagozat)**  
**a közismeret előzetes teljesítésével heti óraterv**

Szakmai tantárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Foglalkoztatás II.	0,5			
Foglalkoztatás I.	0,5		1	
Gazdálkodási alapismeretek	0,5		2	
Gazdálkodási alapgyakorlatok				2
Növénytan	0,5			
Termesztési ismeretek	0,5			
Termesztési ismeretek gyakorlat		2		
Műszaki alapismeretek	0,5			
Műszaki alapismeretek gyakorlat		2		1
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Kerti munkák	0,5			
Kerti munkák gyakorlat		2		
Gyümölcstermesztési alapok	1		1	
Gyümölcstermesztési alapok gyakorlat		2		4,5
Zöldségtermesztési alapok			1	
Zöldségtermesztési alapok gyakorlat				4
Szőlőtermesztés	1		1	
Szőlőtermesztés gyakorlat		5		0,5
<b>Összes óraszám</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		96		

\* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXC. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.19. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ****3 éves nappali képzés heti óraterve**

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Magyar nyelv és irodalom	2		1		1	
Német / Angol nyelv*	2		2		2	
Matematika	3		1		1	
Társadalom ismeret	2		1		–	
Természetismeret	3		1		-	
Testnevelés	3		3		3	
Osztályfőnöki	1		1		1	
Informatika*	2		1		1,5	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>18</b>		<b>11</b>		<b>9,5</b>	
<b>Szakmai tárgyak</b>						
Foglalkoztatás II.					0,5	
Foglalkoztatás I.					2	
Gazdálkodási alapismeretek			1		2,5	
Gazdálkodási alapgyakorlatok						3,5
Növénytan	1					
Termesztési ismeretek	2					
Termesztési ismeretek gyakorlat		1,5				
Műszaki alapismeretek	2					
Műszaki alapismeretek gyakorlat		2				
Munkavállalói ismeretek	1					
Szabadföldi dísznövénytermesztés	2		2,5			
Szabadföldi dísznövénytermesztés gyakorlat		3		3,5		
Faiskolai termesztés			4			
Faiskolai termesztés gyakorlat				7		2,5
Műszaki ismeretek			2,5			
Műszaki ismeretek gyakorlat				3,5		
Növényházi dísznövénytermesztés			1		4	
Növényházi dísznövénytermesztés gyakorlat		2,5				10,5
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>9</b>	<b>16,5</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>18,5</b>	<b>16,5</b>
<b>Összefüggő szakmai gyakorlat</b>		140		140		

\* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A közismereti tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9. évfolyamon matematika 1 óra, informatika 2 óra.

10. évfolyamon természetismeret 1 óra, informatika 1 óra.

11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra, informatika 1,5 óra

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9.évfolyamon: Növényházi dísznövénytermesztés gyakorlat 2,5 óra.

10. évfolyamon: Gazdálkodási alapismeretek 1 óra, Növényházi dísznövénytermesztés 1 óra.

11.évfolyamon: Faiskolai termesztés gyakorlat 2,5 óra.

**4.1.2.20. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ (2 éves)****2 éves nappali képzés a közismeret  
előzetes teljesítésével heti óraterv**

Szakmai tárgyak	1. évfolyam		2. évfolyam	
	E	GY*	E	GY*
Foglalkoztatás II.	0,5			
Foglalkoztatás I.	2		2	
Gazdálkodási alapismeretek	0,5		3	
Gazdálkodási alagyakorlatok				3,5
Növénytan	1			
Termesztési ismeretek	2			
Termesztési ismeretek gyakorlat		1,5		
Műszaki alapismeretek	2			
Műszaki alapismeretek gyakorlat		2		
Munkavállalói ismeretek	1			
Szabadföldi dísznövénytermesztés	4			
Szabadföldi dísznövénytermesztés gyakorlat		7		1,5
Faiskolai termesztés	2		2	
Faiskolai termesztés gyakorlat		6,5		2
Műszaki ismeretek			2,5	
Műszaki ismeretek gyakorlat				4
Növényházi dísznövénytermesztés			4	
Növényházi dísznövénytermesztés gyakorlat		3		10,5
<b>Összes óraszám</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>13,5</b>	<b>21,5</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		160		

\* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXC. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai, csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

1.évfolyamon Gazdálkodási alapismeretek 0,5 óra, Növényházi dísznövénytermesztés gyakorlat 3 óra.

2. évfolyamon Foglalkoztatás I. 2óra, Szabadföldi dísznövénytermesztés gyakorlat 1,5 óra

**4.1.2.21. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ (esti tagozat)****3 éves esti képzés heti óraterve**

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Magyar nyelv és irodalom	1		0,5		0,5	
Idegen nyelv*	1		0,5		0,5	
Matematika	1		1		0,5	
Társadalom ismeret	0,5		0,5		–	
Természetismeret	1		0,5		-	
Testnevelés	-		-		-	
Osztályfőnöki	0,5		0,5		0,5	
Informatika*	0,5		0,5		-	
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>5,5</b>		<b>4</b>		<b>2</b>	
Szakmai tárgyak						
Foglalkoztatás II.					0,5	
Foglalkoztatás I.					1,5	
Gazdálkodási alapismeretek			1		1,5	
Gazdálkodási alagyakorlatok						2
Növénytan	1					
Termesztési ismeretek	1,5					
Termesztési ismeretek gyakorlat		1,5				
Műszaki alapismeretek	1,5					
Műszaki alapismeretek gyakorlat		1,5				
Munkavállalói ismeretek	1					
Szabadföldi dísznövénytermesztés	1,5		1,5			
Szabadföldi dísznövénytermesztés gyakorlat		2		2,5		
Faiskolai termesztés			2			
Faiskolai termesztés gyakorlat				4		1,5
Műszaki ismeretek			1,5			
Műszaki ismeretek gyakorlat				2,5		
Növényházi dísznövénytermesztés					2,5	
Növényházi dísznövénytermesztés gyakorlat		1				6,5
<b>Szakmai tárgyak összesen</b>	<b>6,5</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		84		84		

\* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint. A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai, csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.22. OKJ 34 622 01 DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ (2 éves esti tagozat)**

**2 éves esti képzés a közismeret  
előzetes teljesítésével heti óraterv**

Szakmai tantárgyak	Felhasznált heti időkeretek évfolyamonként			
	1. évfolyam		2. évfolyam	
	E	GY*	E	GY*
Foglalkoztatás II.	0,5			
Foglalkoztatás I.	1			
Gazdálkodási alapismeretek			1,5	
Gazdálkodási alagyakorlatok				2,5
Növénytan	0,5			
Termesztési ismeretek	1			
Termesztési ismeretek gyakorlat		1		
Műszaki alapismeretek	1			
Műszaki alapismeretek gyakorlat		1,5		
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Szabadföldi dísznövénytermesztés	1			
Szabadföldi dísznövénytermesztés gyakorlat		4,5		1
Faiskolai termesztés	0,5		1	
Faiskolai termesztés gyakorlat		4		1
Műszaki ismeretek			1,5	
Műszaki ismeretek gyakorlat				2,5
Növényházi dísznövénytermesztés			1	
Növényházi dísznövénytermesztés gyakorlat		1		6
<b>Összes óraszám</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		96		

\* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai, csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.23. OKJ 35 622 02 ZÖLDSÉG- ÉS GYÜMÖLCSTERMESZTŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS**

Szakmai tárgyak	12. osztály	
	E	GY*
Gyümölcsstermesztés	5,5	
Gyümölcsstermesztés gyakorlat		7
Műszaki ismeretek – gyümölcsstermesztés	1	
Műszaki ismeretek – gyümölcsstermesztés gyakorlat		3,5
Zöldségstermesztés	5,5	
Zöldségstermesztés gyakorlat		7
Műszaki ismeretek – zöldségstermesztés	1	
Műszaki ismeretek – zöldségstermesztés gyakorlat		3,5
Osztályfőnöki	1	
<b>Összes óraszám</b>	<b>14</b>	<b>21</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		-

\*Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXC. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.



**4.1.2.24. OKJ 35 622 01 GYÓGY- ÉS FŰSZERNÖVÉNYTERMESZTŐ**  
**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS**

Szakmai tárgyak	12. osztály	
	E	GY*
Gyógynövény- és drogismeret	3	3
Gyógynövénytermesztés	5	
Gyógynövénytermesztés (gyakorlat)		8
Műszaki ismeretek	1	
Műszaki ismeretek gyakorlat		2
Fűszernövény-termesztés	3	
Fűszernövény-termesztés gyakorlat		6
Műszaki ismeretek	1	
Műszaki ismeretek gyakorlat		2
Osztályfőnöki	1	
<b>Összes óraszám</b>	<b>14</b>	<b>21</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		-

\*Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXC. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

**4.1.2.25. OKJ 35 811 01 SOMMELIER**  
**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS**

Szakmai tárgyak	12. osztály	
	E	GY*
A sommelier borvidéki alapismeretei	5	-
A sommelier borvidéki alapismeretei - gyakorlat	-	3
A sommelier élelmiszer alapismeretei	5	
A sommelier élelmiszer alapismeretei - gyakorlat	-	10
A sommelier italkezelési és felszolgálati alapismeretei	3	
A sommelier italkezelési és felszolgálati alapismeretei - gyakorlat	-	8
Osztályfőnöki	1	
<b>Összes óraszám</b>	<b>14</b>	<b>21</b>
Összefüggő szakmai gyakorlat		-

\*Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

### **4.1.3. A szakgimnáziumi képzések óratervei**

**Ezek a képzési formák 2018 szeptember 1-től kerültek bevezetésre a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben**

**4.1.3.1. Erdésztechnikus (54 623 02)**

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31						
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia	2	72	2	72	2	72								
Fizika					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>														
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv									2	62			2	62
Mezőgazdasági és erdészeti ismeretek					1,5	54								
Természettudományos ismeretek					2	72								

Természetvédelmi ismeretek					1,5	54	2	62						
Állattan	2	72									2	72		
Növénytan	2	72	2	72							4	144		
Termőhely-ismerettan			2	72							2	72		
Műszaki alapismeretek			2	72							2	72		
Erdőműveléstan							2	62	3	93	2	72	3	93
Erdővédelemtan									2	62			2	62
Erdőhasználattan									4	124			4	124
Vadászattan							1	31			1	36		
Vadgazdálkodástan									2	62			2	62
Élőhelygazdálkodás									2	62			2	62
Erdészeti géptan			2	72					3	93	2	72	3	93
Erdőbecsléstan							2	62			2	72		
Erdőrendezéstan									2	62			2	62
Erdészeti üzemgazdaságtan									3	93			3	93
Szakdolgozat*														
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>288</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>23,5</b>	<b>729</b>	<b>17</b>	<b>612</b>	<b>23,5</b>	<b>728,5</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>29</b>	<b>1044</b>	<b>30</b>	<b>930</b>	<b>23,5</b>	<b>729</b>	<b>17</b>	<b>612</b>	<b>23,5</b>	<b>728,5</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>														
Természetvédelmi alapok gyakorlat					4	144	1	31						
Erdészeti alapismeret gyakorlatok	4	144	2	72	1	36					7	252		
Erdőműveléstan, erdővédelemtan gyakorlat							1,5	47	2	62	1,5	54	2	62
Erdőhasználattan gyakorlat									1,5	47		0	1,5	47
Vadgazdálkodás gyakorlat							1,5	47	1,5	47	1,5	54	1,5	47

Erdészeti géptan gyakorlat			1	36					1	31	1	36	1	31
Erdőbecslés, erdőrendezés gyakorlat							1	31	0,5	16	1	36	0,5	16
Erdészeti üzemgazdaságtan gyakorlat									0,5	16			0,5	16
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>7</b>	<b>217</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>248</b>	<b>5</b>	<b>320</b>	<b>5</b>	<b>155</b>	<b>7</b>	<b>217</b>	<b>12</b>	<b>592</b>	<b>7</b>	<b>217</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>34</b>	<b>1364</b>	<b>35</b>	<b>1085</b>	<b>30,5</b>	<b>945,5</b>	<b>29</b>	<b>1204</b>	<b>30,5</b>	<b>945,5</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szaktanár havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónkként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

\*\*\* Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

**A színes háttérrel kiemelt tantárgyak** a mellékszakképzés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképzést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat.

**4.1.3.2. Faipari technikus (54 543 01)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>5/13.</b>		<b>1/13.</b>		<b>5/13. és 2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>31</b>		<b>31</b>		<b>36</b>		<b>31</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31						
Biológia***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Fizika	2	72	2	72	2	72								
Kémia					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>														
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv									2	62			2	62
Biztonságos munkavégzés alapjai	1	36									1	36		

Anyagismeret	1,5	54	2	72			1	31	3	93	4,5	162	3	93
Gyártáselőkészítés elmélet							1	31						
Bútoripai szakrajz	1,5		2	72	1	36	2	62	4	124	6,5	234	4	124
Bútorgyártástan	1		3	108	1	36	1,5	47	4	124	6,5	234	4	124
Épületasztalos-ipari ismeret									3,5	109			3,5	109
Épületasztalos-ipari szakrajz									5	155			5	155
Gépkezelő általános ismeretei					1	36								
Bútoripari anyagok					1	36								
Vizsgaretek*														
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>5</b>	<b>90</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>5,5</b>	<b>171</b>	<b>22</b>	<b>682</b>	<b>18,5</b>	<b>666</b>	<b>22</b>	<b>682</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>32</b>	<b>1062</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>28</b>	<b>1008</b>	<b>28,5</b>	<b>884</b>	<b>22</b>	<b>682</b>	<b>18,5</b>	<b>666</b>	<b>22</b>	<b>682</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>														
Biztonságos munkavégzés gyakorlata	1	36									1	36		
Faipari alapanyag gyakorlat													1,5	47
Gyártáselőkészítés gyakorlat					4	144	4,5	140						0
Bútoripari gyakorlat	2		5	180	1	36	2	62	5	155	10	360	5	155
Épületasztalos-ipari gyakorlat									2,5	78			2,5	78
Emelőgépkezelő speciális feladatai					1	36	1	31						0
Targoncavezető speciális feladatai					1	36								0
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>7,5</b>	<b>232,5</b>	<b>7,5</b>	<b>232,5</b>	<b>11</b>	<b>396</b>	<b>9</b>	<b>279</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>5</b>	<b>320</b>	<b>7</b>	<b>392</b>	<b>7,5</b>	<b>232,5</b>	<b>7,5</b>	<b>232,5</b>	<b>11</b>	<b>556</b>	<b>9</b>	<b>279</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1098</b>	<b>36</b>	<b>1436</b>	<b>35</b>	<b>1400</b>	<b>36</b>	<b>1116</b>	<b>29,5</b>	<b>914,5</b>	<b>29,5</b>	<b>1222</b>	<b>31</b>	<b>961</b>



A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a központi kerettanterv előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó szaktanár pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó tanárok havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónkként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

\*\*\* Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

**A színes háttérrel kiemelt tantárgyak** a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

**4.1.3.3. Környezetvédelmi technikus (54 850 01)**

<b>Évfolyam</b>	<b>9.</b>		<b>10.</b>		<b>11.</b>		<b>12.</b>		<b>5/13.</b>		<b>1/13.</b>		<b>5/13. és 2/14.</b>	
<b>Hetek száma</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>		<b>31</b>		<b>31</b>		<b>36</b>		<b>31</b>	
<b>Közismereti tárgyak</b>	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31						
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia	2	72	2	72	2	72								
Kémia					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>														
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv									2	62			2	62
Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás					2,5		2							

Földtudományi alapok	1,5	54									1,5	54		
Műszaki ismeretek	1,5	54	2	72							2,5	90		
Környezeti kémia	2	72	2	72							4	144		
Környezetvédelmi alapismeretek			3	108	1,5	54	1,5	47			6	216		
Környezettechnika					1,5	54	1,5	47			3	108		
Környezetvédelmi technológiák									5	155			5	155
Környezet-egészségtan									2	62			2	62
Szakmai számítások									2	62			2	62
Ügyintézői feladatok									2	62			2	62
Jogi ismeretek									3	93			3	93
Szakedolgozat*														
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>5,5</b>	<b>108</b>	<b>5</b>	<b>94</b>	<b>16,5</b>	<b>512</b>	<b>17</b>	<b>612</b>	<b>16,5</b>	<b>512</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>31</b>	<b>1116</b>	<b>29,5</b>	<b>972</b>	<b>28</b>	<b>807</b>	<b>16,5</b>	<b>512</b>	<b>17</b>	<b>612</b>	<b>16,5</b>	<b>512</b>
<b>Szakmai gyakorlatok**</b>														
Hulladékgazdálkodási gyakorlatok					3,5	126	2	62						
Környezetvédelmi gyakorlat	3	108	5	180			4	124			12	432		
Környezeti analitika gyakorlat									3	93			3	93
Műszeres analitika gyakorlat									5	155			5	155
Gépészeti gyakorlat									3,5	109			3,5	109
Ügyintézői gyakorlat									3	93			3	93
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>14,5</b>	<b>450</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>14,5</b>	<b>449,5</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>5</b>	<b>320</b>	<b>3,5</b>	<b>266</b>	<b>4</b>	<b>124</b>	<b>14,5</b>	<b>449,5</b>	<b>12</b>	<b>592</b>	<b>14,5</b>	<b>449,5</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1436</b>	<b>33</b>	<b>1238</b>	<b>32</b>	<b>931</b>	<b>31</b>	<b>961</b>	<b>29</b>	<b>1204</b>	<b>31</b>	<b>961</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szaktanár havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónkként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

\*\*\* Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

**A színes háttérrel kiemelt tantárgyak** a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképesítést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

**4.1.3.4. Parképitő és fenntartó technikus (54 851 02)**

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31						
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia	2	72	2	72	2	72								
Fizika					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
<b>Közismereti tárgyak összesen</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>24</b>	<b>864</b>	<b>23</b>	<b>713</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szakmai elméleti tárgyak</b>														
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv									2	62			2	62
Gazdálkodási alapismeretek			1	36							1	36		
Növénytan	1	36									1	36		

Termesztési ismeretek	2	72									2	72		
Műszaki alapismeretek			1,5	54							1,5	54		
Munkavállalói ismeretek							1	31			1	36		
Faiskolai termesztés					0,5	18	1	31						
Műszaki ismeretek							0,5	15,5						
Kertfenntartás			0,5	18			2,5	77,5			3	108		
Kertfenntartás gépei			0,5	18							0,5	18		
Növényismeret			2,5	90	1	36	1	31	2	62	4,5	162	2	62
Kerttechnika									4	124			4	124
Geodézia									1,5	47			1,5	47
Parképítés gépei									1	31			1	31
Kerttörténet									1	31			1	31
Kerttervezés									5	155			5	155
Szakdolgozat*														
<b>Szakmai elméleti óraszám összesen</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>186</b>	<b>17</b>	<b>527</b>	<b>14,5</b>	<b>522</b>	<b>17</b>	<b>527</b>
<b>Elméleti órák összesen</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>30</b>	<b>1080</b>	<b>25,5</b>	<b>918</b>	<b>29</b>	<b>899</b>	<b>17</b>	<b>527</b>	<b>14,5</b>	<b>522</b>	<b>17</b>	<b>527</b>
<b>Szakmai gyakorlatok</b>														
Gazdálkodási alapgyakorlatok			1	36							1	36		
Termesztési ismeretek gyakorlat	4	144									4	144		
Műszaki alapismeretek gyakorlat			2	72							2	72		
Faiskolai termesztés gyakorlat					2,5	90	2,5	78						
Műszaki ismeretek gyakorlat					1	36								
Kertfenntartás gyakorlat					2	72					2	72		
Kertfenntartás gépei gyakorlat					1	36					1	36		
Növényismeret gyakorlat	1	36	3	108			1	31	2	62	5	180	2	62
Kerttechnika gyakorlat									4	124			4	124

Geodézia gyakorlat									1	31			1	31
Parképítés gépei gyakorlat									1	31			1	31
Kerttervezés gyakorlat									5	155			5	155
Digitális tervezés gyakorlat									1	31			1	31
<b>Tantárgyi gyakorlat összesen</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>6,5</b>	<b>234</b>	<b>3,5</b>	<b>109</b>	<b>14</b>	<b>434</b>	<b>15</b>	<b>540</b>	<b>14</b>	<b>434</b>
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
<b>Gyakorlat összesen</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>356</b>	<b>6,5</b>	<b>374</b>	<b>3,5</b>	<b>109</b>	<b>14</b>	<b>434</b>	<b>15</b>	<b>700</b>	<b>14</b>	<b>434</b>
<b>Összes óraszám</b>	<b>35</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1436</b>	<b>32</b>	<b>1292</b>	<b>32,5</b>	<b>1008</b>	<b>31</b>	<b>961</b>	<b>29,5</b>	<b>1222</b>	<b>31</b>	<b>961</b>

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szaktanár havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulókként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

\*\*\* Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

**A színes háttérrel kiemelt tantárgyak** a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

**4.1.3.5. Parképítő és fenntartó technikus (esti tagozat) (54 851 02)**

Tantárgyak/évfolyamok	1/13. évfolyam			2/14. évfolyam	
	heti óraszám		Összefüggő nyári gyakorlat	heti óraszám	
	elmélet	gyakorlat		elmélet	gyakorlat
Összesen	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>96</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
Összesen	<b>18</b>			<b>18</b>	
Foglalkoztatás II.				0,5	
Foglalkoztatás I.				1	
Gazdálkodási alapismeretek	0,5				
Gazdálkodási alapgyakorlatok		0,5			
Növénytan	0,5				
Termesztési ismeretek	1				
Termesztési ismeretek gyakorlat		2			
Műszaki alapismeretek	0,5				
Műszaki alapismeretek gyakorlat		2			
Munkavállalói ismeretek				0,5	
Faiskolai termesztés					
Faiskolai termesztés gyakorlat					
Műszaki ismeretek					
Műszaki ismeretek gyakorlat					
Kertfenntartás	2				
Kertfenntartás gyakorlat		2			
Kertfenntartás műszaki ismeretei	0,5				
Kertfenntartás műszaki ismeretei gyakorlat		0,5			
Növényismeret	2			1	
Növényismeret gyakorlat		2			
Kerttechnika				1,5	



Kerttechnika gyakorlat					2
Geodézia				1	
Geodézia gyakorlat					1
Parképítés műszaki ismeretei				0,5	
Parképítés műszaki ismeretei gyakorlat					1
Kerttörténet				0,5	
Kerttervezés				1,5	
Kerttervezés gyakorlat					3
Számítógépes szakrajz gyakorlat					1
Szakmai idegen nyelv	2			2	
Szakedolgozat *					

\* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat elkészítését a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készüli. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent.

\*\* A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulóként a gyakorlati oktatásvezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

## **4.2. A központi programokban és helyi tantervekben nem szereplő szabályozások**

Az egyres tantárgyak tantervei, tantárgyi programjai a 4.1 – 4.3. pontokban megjelölt központi programok, kerettantervek alapján készültek, az intézményi helyi tanterv részét képezik.

A központi tantervek között nem szereplő speciális képzési területek követelményei a következők:

### **4.2.1. Írásbeli munkák formája**

#### A tantárgy célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulókat kezdettől fogva a formailag is esztétikus és a társadalmi elvárásoknak megfelelő küllemű írásbeli munkák elkészítésére szoktassuk. Önálló tananyag tartalma nincs, inkább módszer és eszközrendszer, amellyel az esztétikai nevelés keretein belül egy speciális - eddig külön nem értékelt - ismeretanyag - elsajátítását kívánjuk eredményesebbé tenni.

#### A tantárgy alapelvei:

A magyar nyelv és irodalom, a szakdolgozat és a különböző rajz tárgyak kivételével egyik tantárgy sem rendelkezik olyan legális lehetőséggel, hogy a tanulók írásbeli munkáinak formátumát értékelje, és ezen keresztül őket munkájuk esztétikus megjelenítésére hatékonyan ösztönözze. Ennek a hiánynak a pótlását célozza ez az új tantárgy. A magyar nyelv és irodalom, a testnevelés, a szakdolgozat és a rajz tárgyainak kivételével valamennyi az órateremben szereplő tantárgy értékeli a dolgozatok, feladatok, más írásbeli munkák formai elkészítését is és ezt az érdemjegyet az "Írásbeli munkák formája" rovatban tünteti fel. Ilyen módon ez a tantárgy a más tantárgyakban végzett írásbeli formai munkát összefoglalóan gondozza és értékeli. Mivel önálló tananyag tartalma nincs, az órateremben nem jelenik meg mellette óraszám.

#### A formai követelmények:

- a) Tiszta, rendezett külalak, a szöveg áttekinthető elrendezése, tagolása. Ne legyenek beszúrássok, fölösleges széljegyzetek, átfirkálások, átsatírozások, a margó maradjon üres.
- b) A javítások szabványos módon (egyszeri áthúzással) történjenek. Ne legyenek csúnya átírással, satírozással végzett javítások.
- c) Olvasható és szép írás. Az értékelés során elsősorban az olvashatóságot kell figyelembe venni. A csúnya írás akkor válhat értékcsökkentő tényezővé, ha az esztétikailag határozottan zavaró.
- d) Helyesírás, nyelvhasználat, fogalmazás. A tantárgynak nem célja, hogy az ebben a pontban felsorolt szempontok tanítását átvegye a magyar nyelv és irodalomtól. Ezért ezeket a szempontokat csak akkor kell hátrányként figyelembe venni az értékelésnél, ha a beadott írásbeli munkában helytelen használatuk olyan mértékű, ami az olvasóra zavaróan, bántóan hat. Mérvadónak kell tekinteni azt a szintet, ami egy érettségizett középfokú szakembertől elvárható.

#### Értékelés:

Formailag értékelni kell valamennyi tantárgyból az 1 írott oldalt vagy 30 percet meghaladó időigényű iskolai dolgozatokat és házi feladatokat (ha azok egyébként is ellenőrzésre kerülnek). Az értékelés ugyanolyan módon és ugyan azokkal az érdemjegyekkel történik, mint a tartalmi munkánál. Minden dolgozatra egy formai jegyet kell adni, amely a 4.3.1. pontban felsorolt követelmények teljesítését összesítve értékeli. Tantárgyanként és félévenként legalább egy jegyet kell adni. Az érdemjegyeket az "Írásbeli munkák formája" tantárgyhoz kell a naplóba beírni. A félévi és év végi osztályzatok lezárását az osztályfőnök végzi az osztályban tanító tanárokkal való

egyeztetéssel. Az értékelésnél a tartalmi munkát nem szabad figyelembe venni. A tantárgy félévi és év végi osztályzatát a tanulmányi átlagba be kell számítani. Félévkor és év végén a tantárgyból elégtelen osztályzat nem adható.

#### **4.2.2. Művészetek (Mentálhigiéne)**

A tantárgy oktatása a művészetek tantárgy keretein belül valósul meg.

A mentálhigiéne tanulásának célja a tanulók önismeretének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ez által az alkalmazkodó és önértékesítő képességek fejlesztése.

A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben.

#### **Év végi követelmények**

- Tudja elemezni a tanuló saját családja tevékenységi és hierarchiai viszonyait, konfliktusait, kommunikációs szokásait, hagyományait.
- Tudja, vallja, hogy minden ember egyenlő nemre, vallásra, fajra való tekintet nélkül.
- Legyen toleráns más közösségek tagjai iránt, értékelje szokásaikat, hagyományait!
- Legyen képes a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság alap összefüggéseinek felismerésére.
- Legyen képes elmagyarázni, példákkal illusztrálni a pozitív énkép és a negatív énkép hatását.
- Tudjon érvelni a reális önismeret, önértékelés, a szükséges önbizalom és a helyes önszeretet meghatározó jelentősége mellett.
- Legyen tudatában annak, hogy az ember élete folyamán különféle életszerepeket valósít meg és egyeztet másokkal.
- Tudja megnevezni és jellemezni az identitás tágabb és szűkebb köreit.

#### **A tananyag elsajátítást szolgáló módszerek**

önismereti tesztek és értékelésük; élmények felidézése, preferencia - sorrend összeállítás; szerepjáték; megfigyelés; tulajdonságok összehasonlítása; megfigyelt jelenségek megnevezése; interakciós játékok; megfigyelt események felidézése és elemzése; saját képességek számbavétele; szituációs játékok; képek és ábrák elemzése; szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szövegek elolvasása és feldolgozása

#### **Az ellenőrzést szolgáló módszerek**

teszt; feladatlap; dramatikus játékok; kérdőívek

#### **Az értékelést szolgáló módszerek**

A félévi és év végi szummatív értékelés;

#### **A mentálhigiéne tanulásának céljai a 9. évfolyamon**

A mentálhigiéne betekintést ad az ember pszichés sajátosságaiba, az embernek önmagával, társaival, a társadalommal, a természettel és a szellemi szférával való bonyolult viszonyába. Az önismeret keretében a tanulók megismerkednek élettörténetükkel, saját maguk és családjuk történetével, külső és belső tulajdonságaikkal, aktuális személyiségükkel, szűkebb és tágabb kapcsolatrendszerük jellemzőivel. Az önismeret - szemben a világegyetemmel, a távoli tájakkal és korokkal, az idegen nyelvekkel és kultúrákkal, az általános törvényszerűségekkel való ismerkedést lehetővé tevő, a külvilág felé orientáló tantárgyakkal - a befelé, az ember felé forduló tudás megszerzését segíti, a tanulók sajátos egyediségének, közvetlen környezetüknek és a kettő közötti

interakciónak az eljátszásával, megtapasztalásával, megbeszélésével, elemzésével, a róluk való ismeretszerzéssel. A mentálhigiéné tanulásának célja a tanulók önismeretének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ezáltal az alkalmazkodó és önérvényesítő képességeik fejlesztése.

A kamaszoknál a mentálhigiéné tanulása lehetőséget biztosít a fokozott önismereti érzékenység és társismereti igény kielégítésére. A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását, ami lehetővé teszi, hogy az ember békében éljen magával és környezetével. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben. Az önismeret tanulása tehát mindenekelőtt preventív mentálhigiéné célokat szolgál.

1. Tudjanak azonosságot vonni és különbséget tenni az emberek között, szerezzenek tapasztalatot a másik ember direkt és indirekt jelzéseiről.
2. Váljanak képessé az empátia, a szimpátia és az ellenszenv megfigyelésére, értékelésére.
3. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságaikat, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket.
4. Szerezzenek ismeretet a tanulók a nemi érésről, a női és a férfi nemi szervekről és azok működéséről, a nemi szerepszocializációról és annak zavarairól.
5. Váljanak képessé arra, hogy a gondosan kiválasztott, mély társas (partner) kapcsolatot tekintsek értéknek. Tudják elemezni a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság kapcsolatát.
6. Szerezzenek ismeretet az egészséges nemi életről, illetve a nemi élet problémáiról.
7. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságaikat, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket. Alakuljon ki énidentitásuk, reális önértékelő képességük.
8. Ismerkedjenek meg az identitás tágabb köreivel (élőlény- és embervoltukkal, a mai kor emberének az emberiség fejlődéstörténetében elfoglalt helyével, azzal a kultúrkörrel, amelyben élnek), az identitás szűkebb köreivel (a nemzeti identitással, a lokálpatriotizmussal, a családi identitással) és a különféle szerepidentitásokkal.
9. Ismerjék meg a család és néhány másodlagos (formális és informális) közösség alapvető funkcióit, jellemzőit.
10. Szerezzenek információt az ember fejlődéséről, a fejlődési szakaszok jellemzőiről.
11. Ismerkedjenek meg saját élettörténetükkel és - amennyiben családban élnek - családjuk történetével.
12. Szerezzenek tapasztalatot mások róluk alkotott véleményéről.
13. Szerezzenek ismeretet és tapasztalatot a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőkről, az átlagostól eltérő személyiségfejlődésről.
14. Alakuljon ki bennük empátia és tolerancia a másság iránt.

### **A tananyag-elsajátítás, az ellenőrzés és az értékelés módszerei**

- önismereti tesztek és értékelésük
- élmények felidézése, preferencia-sorrend összeállítás,
- szerepjáték
- megfigyelés
- adat- és dokumentumgyűjtés

- tulajdonságok összehasonlítása
- megfigyelt jelenségek megnevezése
- interakciós játékok
- a megfigyelt események felidézése és elemzése
- kiscsoportos beszélgetés
- oktatófilmek megbeszélések
- saját képességek számbavétele
- szituációs játékok
- filmrészletek és szituációs játékok elemzése
- szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szöveg elolvasása és feldolgozása
- szociogram készítés
- képek és ábrák elemzése
- A tanult tények, tulajdonságok, fogalmak és összefüggések bemutatása bábozással, vizuális megjelenítéssel, dramatikusan, szerepjáttékkal
- feladatlap
- teszt
- esszé írás
- szöveges írásbeli formatív értékelés
- félévi és év végi szummatív értékelés
- Önértékelés: minősítő kategóriákkal; tanulói követelményekhez való viszonyítással

#### Az értékelés dimenziói

- A tényekre ráismerés (azonosításuk)
- Összekapcsolásuk más tényekkel
- A tények elhelyezése valamiféle fogalmi rendszerben
- A fogalmak összekapcsolása más fogalmakkal
- Az összefüggések alkalmazása

#### Megjegyzések az értékeléshez

A tanulói teljesítmények értékelésére az ötfokú érdemjegy-skála szolgál, kiegészítve szóbeli önértékeléssel, csoportreflexiókkal és tanári visszajelzésekkel. Az erősen eltérő tartalmú teljesítmények értékelését segítik az alábbi elégséges és jeles minőséget (mint szélső értékeket) definiáló kijelentés-párok (kifejezés-párok):

egy-két szavas (mondatos) kijelentés	-	folyamatos beszéd
puszta ténymegállapítás, megnevezés, felsorolás	-	fogalmi tisztázás, rendszerbe helyezés
a pontatlan leírás	-	a "sűrű leírás"
egy mozzanat megragadása	-	összefüggések (hatások) felismerése
differenciálatlan egészben látás	-	elemzés, analitikus és szintetikus látás
nagyobb segítséggel oldja meg a feladatot	-	önállóan képes megoldani a feladatot
egy-egy elemmel való többé-kevésbé bizonytalan operálás	-	szintetizáló cselekvés
egyféle megközelítés	-	többféle megközelítés
reflektálatlan élménybeszámoló	-	reflektált élménybeszámoló
az élményre csak töredékesen utaló kijelentés	-	az élményt teljességében és mélységében megjelenítő közlés
minimális eredetiség	-	nagyméretű eredetiség, kreativitás
egyféle (rutin) alkalmazás	-	új(abb) megoldást kereső (találó) alkalmazás

### **4.2.3. Szakdolgozat**

#### A szakdolgozat célja:

A tanulók tegyenek tanúbizonyságot arról, hogy szakmai képzésük végére képesek egy komplex feladatot önállóan megoldani, azt a középfokú szakképesítésük rangjához méltó tartalommal és formával kitölteni. A szakdolgozat készítésének több hónapos munkája során a technikusjelöltek alaposan elmélyednek egy témában, megismerik a szakirodalom áttekintésének módját, felméri választott témájuk helyzetét. A feladat megoldása önálló problémafelvetésre és kreatív megoldásra készíti őket, úgy, hogy közben eleget kell tenniük a dolgozatkészítés tartalmi és formai követelményeinek is. Az ismeretek gyarapítása mellett a szakdolgozat a nevelés színterületén pozitív hatással jelenik meg: pályaorientáció, környezeti nevelés, kommunikációs készség fejlesztése, erkölcsi nevelés, munkára nevelés esztétikai nevelés, stb.

Szakdolgozatot készítenek az erdőszeti és vadgazdálkodási technikus, erdőszécheny, környezetvédelmi technikus valamint a parképítő és fenntartó technikus jelöltek. **A faipari technikus jelöltek a központi program szerint előírt vizsgaremeket készítik.**

#### Tartalmi követelmények:

A szakdolgozat témáját a tanulók szabadon választják saját elgondolásuk alapján, vagy az iskola által javasolt témák közül. A témának közvetlenül, vagy közvetve a tanult szakmához kell kapcsolódnia. A témaválasztás sikere érdekében a konzulens tanárnak már a témaválasztást figyelemmel kell kísérnie. A téma terjedelme, súlya, nehézségi foka feleljen meg a középszintű követelményeknek, illetve a tanulók személyes érdeklődésének és képességeinek.

A szakdolgozatnak önálló témamegoldást kell tartalmaznia. A szakirodalomból való "ollózás" önmagában nem jelent megoldást. Kizárólag a szakirodalomra épülő szakdolgozat akkor fogadható el, ha a téma jellege ezt indokolja (pl. szakmatörténet), és a szakirodalmi hivatkozás együtt jár a tanuló saját következtetéseivel.

A szakdolgozat témája lehet nem szöveges feladatmegoldás is, pl. gyűjtemény, vagy munkadarab készítése. Ebben az esetben a munkához tartozó szöveges kiegészítésre (tervdokumentáció, magyarázat, stb.) ugyanazok a tartalmi és formai követelmények érvényesek, mint egy szöveges dolgozatra.

Tartalmi szempontból a szakdolgozat lehet:

- a.) Saját vizsgálaton alapuló munka  
Ez mérés, vizsgálat, hatásvizsgálat, összehasonlítás, stb. lehet.
- b.) Technológiai leírás, amely folyamatos megfigyelésen alapul.
- c.) Történeti feldolgozás, melynek menete: levéltári kutatás, dokumentumelemzés, könyvtári kutatás, stb.
- d.) Bibliográfiai-feldolgozás, amely segítséget ad, valamely további kutatáshoz. A feldolgozás menet: könyvtári gyűjtőmunka a vállalt témával kapcsolatban, a rendszerezés szempontjainak meghatározása, az összegyűjtött anyag rendezése, névmutatók készítése.
- e.) Elméleti jellegű dolgozat, ez követeli a legnagyobb önállóságot, a saját gondolatok megfogalmazását.

#### Formai követelmények:

A szöveget áttekinthető, logikusan követhető formába kell szerkeszteni. Követelmény az egyszerű, világos fogalmazás, a helyes nyelvhasználat, a helyes-írás és az esztétikus megjelenítés.

A szakdolgozatot egy gépelt példányban kell elkészíteni, kemény táblájú vászonkötésben. A dolgozat szokásos terjedelme 20-40 oldal. A dolgozatot A/4-es méretű géppapírra, 2-es sortávolsággal és 12-es betűnagysággal gépelve kell beadni. Az oldalszámokat minden sor felső, vagy alsó szélének közepére írjuk. A gépelési hibákért a dolgozat szerzője a felelős!

A dolgozatot a következő módon kell elrendezni:

1. Borító (fedlap – 5. sz. melléklet)
2. Üres oldal
3. Belső oldal (6. sz. melléklet)
4. Köszönetnyilvánítás
5. Eredeti feladatlap (iskola adja – 7. sz. melléklet)
6. Konzultációs lap (iskola adja – 8. sz. melléklet)
7. Tartalomjegyzék, ill. ha van, a mellékletek jegyzéke
8. A tartalom kifejtése, ábrák, fotók, rajzok, szöveges rész
9. Irodalomjegyzék
10. Mellékletek

A szakdolgozat tagolása decimális jelöléssel történik:

1. Pl. 2.
  - 2.1.
    - 2.1.1.
    - 2.1.2.
  - 2.2.

A hivatkozás módja lehet lapalji, szöveg végi jegyzet, szöveg közbeni jegyzet.

A szerző nevét háromnál több szerző esetén nem kell feltüntetni, ilyen esetben a szerkesztő nevét kell közölni. Ha szerzők száma nem több háromnál, a szerzők nevét fel kell tüntetni oly módon, hogy a vezetéknevet ki kell emelni, például csupa nagybetűvel írni, vagy aláhúzni, stb. Idegen nemzetiségű szerző esetén a vezetéknevet előre írjuk, s vesszővel választjuk el a keresztnévtől (pl. MÜLLER, Paul).

Példa a hivatkozott mű (könyv, folyóirat jelölésére):

MOLNÁRNÉ Posch Paula: Felületkezelés a faiparban, Sopron, 1996. 124. o.

PAUKÓ Andrea: Az akác folyadékáteresztő képességének vizsgálata = Bútor és Faipar 1997/3-4. 24. o.

### A szakdolgozat készítésének menete

1. Témaválasztás. A szakdolgozat címének, a vizsgaremek tárgyának leadása a konzulens tanárnak a 12. évfolyam 2. félévében. Határidő: április 30.
2. A témával összefüggő szakirodalom tanulmányozása (könyvtár, levéltár, üzem, vállalat, erdészet dokumentumai, stb.)
3. A hipotézis megfogalmazása – „mi a probléma”, mit kell igazolni
4. A vizsgálathoz szükséges módszer(ek) megválasztása
5. Vizsgálatok, kutatások elvégzése
6. A dolgozat végső szövegének megfogalmazása (címválasztás). A vizsgaremek ki-vitelezése.

### A szakdolgozat / vizsgaremek készítésének módja:

A szakdolgozat / vizsgaremek készítése alapvetően az utolsó szakképző évfolyam feladata, de a téma jellegétől függően azt már korábban, a szakképzés megkezdésével egyidőben is el lehet kezdeni. Az 12. évfolyamon, a konzulens tanár rögzíti, az osztályfőnök összesíti, legkésőbb

április 30-ig, hogy a tanulók milyen szakdolgozati témát / vizsgaremeket választanak, és kit kérnek fel konzulensnek. Ennek alapján a szakdolgozat-felelős előkészíti, majd a tanulóknak és a konzulens tanároknak írásban kiadja a szakdolgozat feladatát (3. sz. melléklet). A konzulens feladata a szakdolgozat / vizsgaremek elkészítésének segítése, a munka ellenőrzése, tanácsadás, a problémamegoldásában való segítségnyújtás, tájékoztatás, a munka előrehaladásának havonkénti érdemjeggyel történő értékelése. A konzulens a tanulónak konzultációs lapot ad ki (4. sz. melléklet), amelyben a jelölt a fontosabb konzultációs események időpontját feltünteti és azt a konzulens aláírásával igazolja. A szakdolgozat feladatlapját és a konzultációs lapot a dolgozat készítője a formai követelményekben leírtak szerint a dolgozatba bekölteti. A tanuló a konzultációs lap mellett a szakdolgozat készítéséről részletes naplót vezet, amelyben dolgozatát kidolgozza és a munkavégzés fontosabb eseményeit rögzíti. Naplóját a konzulens rendszeresen ellenőrzi.

A tanuló a szakdolgozat / vizsgaremek készítése érdekében, ha munkavégzése érdekében elutazása munkanapon indokolt (pl. valamelyik erdészetnél végzett munka), a konzulens javaslatára legfeljebb 3 tanítási napról hiányozhat. A tanuló ez irányú kérelmét a szakdolgozati naplóba írja be, ahol a konzulens igazolja kérelmének jogosságát, a távollétre engedélyt az iskola szakmai igazgató helyettese ad. A konzulens pozitív igazolása esetén a tanulót az osztályfőnök engedi el.

A szakdolgozat / vizsgaremek beadása az utolsó szakképzési évfolyamon március végéig esedékes. A beadás pontos határidejét tanévenként az igazgató a tanév rendjében határozza meg. A beadási határidőt az igazgató indokolt esetben (pl. a tanuló hosszú igazolt távolléte) későbbre helyezheti, de legfeljebb annyira, hogy a konzulens a dolgozatot az év végi osztályozó értekezletig értékelni tudja.

#### A szakdolgozat / vizsgaremek értékelése:

A konzulens a beadott szakdolgozatról rövid írásos értékelést készít, amelyben kitér a következő szempontokra:

- **Témaválasztás** aktualitása, a választott téma illeszkedése a technikai szinthez.
- **Tartalmi** kidolgozás.
- **Önállóság**, kreativitás a kidolgozásban.
- **Formai** szempontok (rendszerelés, tagolás, stílus, íráshibák, külalak, stb.).

A konzulens a munkát a nappali tagozaton két érdemjeggyel látja el. Az egyik a tartalmi osztályzat, amelyet a tanévet záró osztályozó konferenciáig a naplóba beír. A másik érdemjegyet a formai megoldásra adja, és az írásbeli munkák formája tantárgyhoz kettős súllyal írja be. Az esti tagozaton a külalakot nem külön értékeljük, hanem a tartalmi munkával egy közös jeggyel osztályozzuk.

Ha a jegyet az osztályozó értekezleten a nevelőtestület elfogadta, akkor az osztályfőnök a többi tantárggyal együtt beírja azt a bizonyítványba és a törzslapra.

Az értékelésnél a többi tantárgynál is alkalmazott osztályzatokat kell használni. Az a tanuló, aki a beadási határidőig dolgozatát nem adja be, vagy beadott dolgozata nem értékelhető legalább elégségesre, év végén szakdolgozatára elégtelent kap, a tanév követelményeit nem teljesítette. Szakdolgozatát az augusztusi javítóvizsga írásbeli napjára javítania, vagy pótolnia kell. Ha a tanuló eddig az időpontig sem tudja munkáját elfogadható szinten beadni, akkor a tanévet meg kell ismételnie. A javítóvizsga időszakában beadott dolgozatot a konzulens és az igazgató által megbízott két tanár közösen értékelik.

#### 4.2.4. Gyűjtemények

A tanulók a szakmai orientációs, szakmacsoportos alapozó és szakmai képzés során gyűjteményeket készítenek. A gyűjtemények készítésének célja, hogy

- bővüljön a tanulók fajszerete,



- tanulják meg a gyűjtés okszerűségét, és oly módon való elvégzését, hogy a természet értékeiben kárt ne tegyenek,
- ismerjék meg a növény- és állatvilágban végzett gyűjtési módokat, a preparálás és tárolás célszerű módszereit,
- fejlődjön a kitartásuk,
- fejlődjön a rendszeres munkához való viszonyuk,
- fejlődjön az esztétikai érzékük és igényük.

A beadandó gyűjtemények fajtáit, azok tartalmi és formai követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A gyűjtést nagyobb részt a gyakorlatok keretei között, tanári felügyelettel kell végezni, úgy, hogy a tanulók megtanulják felismerni a fajlistákon meghatározott gyűjthető fajokat, és azok begyűjtésének célszerű módját. A gyűjtési munka végső elkészítése, a preparátumok elkészítése és a gyűjtemény beadásra-kész befejezése a tanuló önálló feladata.

Kiadási, beszédési határidőket mindig az adott tanév éves munkatervében az adott szakmai munkaközösség határozza meg, az osztályt tanító szaktanár ismerteti a tanulókkal.

#### **4.2.5. Tanulmányi kirándulások**

Az iskola tanulói számára osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat szervezhet évfolyamonként az intézmény vezetőséggel történt egyeztetést követően az alábbiak szerint:

9. évf.	Legfeljebb 1 hét	
10. évf.	Legfeljebb 1 hét	július első felében
11. évf.	Legfeljebb 1 hét	június második felében
13. évf.	A modul rendszerű, 6 éves kifutó képzésben résztvevő tanulók 2018 szeptemberéig két hét tanulmányúton vesznek részt: - első hét a 13. évfolyamon az írásbeli érettségi ideje alatt, - második hét a 13. évf. tanévét követő nyári szünetben, augusztus utolsó hetében.	

A felsorolt tanulmányi kirándulásokhoz az iskola a következő támogatásokat adja:

- Részt vesz a programszervezésben.
- Biztosítja a tanári felügyeletet.
- Tanév közben legfeljebb egy hét terjedelemben, az iskola lehetőséget ad az osztályközösségnek közhasznú munkában való részvételre, amelynek keresményét a közösség a tanulmányi kirándulásra, vagy más közösségi költségre fordíthatja. Az egy hetet meghaladó további közhasznú munkára az igazgató adhat engedélyt. Az iskola lehetőségei szerint részt vállal a közhasznú munka szervezésében.

A tanulmányutak célja:

Az osztályközösségek fejlesztése, az összetartozás érzésének erősítése.

A társadalmi és szakmai identitás erősítése.

Az iskola és a szakma iránti felelősség növelése, az ezzel kapcsolatos tudatos szerepvállalás kialakítása és erősítése.

Az iskola iránti felelősségvállaláshoz tartozó viselkedésformák gyakorlása.

Hazánk nemzeti és kulturális értékeinek megismerése.

A szakmai kötődés erősítése, a pályaválasztás segítése.

Hazánk tájainak, erdőgazdasági, vadgazdasági, természetvédelmi értékeinek és fontosabb faipari üzemeinek megismerése.

A szakmai ismeretek gyarapítása.

A tanulmányi kirándulások programját, útvonalát a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A kirándulások pontos idejét az iskola a tanév programjában tanévenként tervezi meg.

Azok a tanulók, akik a tanulmányi kirándulásokon valamilyen ok miatt nem tudnak részt venni, kötelesek a hiányzásukat a nyári üzemi gyakorlat kereteiben pótolni. Az iskolai támogatás csak azoknak a tanulóknak jár, akik a tanulmányúton részt vesznek.

Az osztályok a felsorolt tanulmányi kirándulásokon kívül igazgatói engedéllyel az osztályközösségek más nevelési-oktatási célú kirándulást is szervezhetnek tanári felügyelettel. Ezekhez az iskola nem nyújt támogatást.

#### **4.2.6. Összefüggő gyakorlatok**

Az iskola a gyakorlatok egy részét tömbösítve, összefüggő gyakorlatokként is szervezheti. Az összefüggő gyakorlatok formái:

Összefüggő szakmai gyakorlatok (időtartama 5-10 nap)

Tanulmányi vadászat (13., 14. évfolyamon)

Az összefüggő szakmai gyakorlatok célja:

A szakmai munkafolyamatok, munkaelemek üzemi körülmények közötti végzése.

A szakmai tevékenységek mélyebb, megismerése.

A szabadban és üzemben végzett tartós munkavégzés szépségeinek és nehézségeinek megismerése, a hozzá való alkalmazkodás, szoktatás.

A munkavégzés során szerzett sikerélményekkel a munka megbecsülésének erősítése.

A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.

A munkavégzéssel járó esetleges keresménnyel a sikerélmények fokozása és a jövedelem ésszerű felhasználása közösségi költségekre (pl. tanulmányi kirándulás, ballagás, stb.).

A tanulmányi vadászat célja:

A megszerzett ismeretek alkalmazása valós, gyakorlati körülmények között.

A vadászatokhoz szükséges fegyelem gyakorlása, megerősítése.

A vadászatok szervezésének megismerése, gyakorlása.

A vadászati kultúra, a vadász hagyományok gyakorlati megismertetése, gyakorlása.

A vadászat élményének szépségeinek megismerése.

A szakmai motiváció, az elhivatottság erősítése a sikerélményekkel.

A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.

Az összefüggő gyakorlatok rendjét a nevelőtestület a tanév elején a tanév munkarendjében tervezve hagyja jóvá. A kivitelezését a gyakorlati oktatásvezető és helyettese szervezi.

A szakmai összefüggő gyakorlatokról, valamint a tanulmányi vadászatokról való hiányzást, a nyári üzemi gyakorlatokhoz hasonlóan a tanítási időn kívüli időpontban pótolni kell.

#### **4.2.7. Gyakorlati naplók**

A tanulóknak a 9. évfolyamtól kezdődően a szakmai gyakorlatokon (tantárgyi gyakorlatokon, naposi, hetesi szolgálatokon, összefüggő szakmai gyakorlatokon, tanulmányi kirándulásokon, nyári üzemi gyakorlatokon) naplót kell vezetni. A naplók tartalmi és formai követelményeit

a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A naplók ellenőrzésének, értékelésének rendjét a szakmai munkaközösségek a tanévi munkarendjükben szabályozzák.

Ha a tanulók napló vezetési kötelezettségüknek a munkaközösségek által megszabott határidőig nem tesznek eleget, nem teljesítik a tanévi követelményeket, ezért a gyakorlati tantárgyukból félévkor, illetve év végén elégtelen osztályzatot kapnak. Ha a tanuló a naplókészítési kötelezettségének a javítóvizsga időszakig nem tesz eleget, köteles tanévet ismételni!

## **5. AZ ALKALMAZOTT TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI**

A munkaközösségek határozzák meg az egyes szaktárgyak tankönyveit, tanulmányi segédleteit és a szükséges taneszközöket. A jóváhagyott tankönyvek jegyzékét kell alapul venni. A döntésnél a pedagógiai indokoltság és a szülők anyagi teherbíró-képessége a fő szempontok.

Az érvényes jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelő tanulók a tankönyveket ingyenesen kapják meg az iskolai költségvetés terhére. Ha egyes tárgyakból rendelkezik az iskola tartós tankönyvvel, akkor könyvtári kölcsönzés útján biztosítja a térítésmentes tankönyvekhez való hozzájutást.

A szakmai képzésben a szakirány szerinti minisztériumok által biztosított, valamint saját fejlesztésű szakmai tankönyvek kerülnek felhasználásra.

## **6. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK, VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, CSOPORTBONTÁSOK, PEDAGÓGUSOK VÁLASZTÁSA**

Az igények tanév eleji felmérése alapján indítunk szakköröket, szervezünk önképzőköröket. Hagyományos szakköri lehetőségek: számítástechnika, vadgazda, nyelvvizsgára előkészítő, biológia, geodézia és fizika szakkör. Az iskolai sportszakosztályok pedig a testedzés, a sportolás ügyét szolgálják.

Az iskolánkba kerülő - heterogén összetételű - tanulók egységes szintere hozását - többek között - felzárkóztató foglalkozások révén kívánjuk elérni. Ezekre főleg a természettudományos tárgyakból van igény. A felsőbb évfolyamokon - főleg az érettségi vizsgára való vagy az eredményes továbbtanulásra való felkészülés érdekében – fakultatív tantárgyakat választhatnak a tanulók.

A középiskolás korosztály részére kiírt versenyekre jelentkező tanulók szaktanári segítséget kapnak a felkészüléshez.

A szakköri foglalkozásokra, a sportszakosztályokba minden tanuló jelentkezhet, túljelentkezés esetén a szakkörvezető differenciáltan veszi figyelembe a tanulói érdeklődést.

A versenyeken megfelelő képességű, felkészültségű tanulók indulhatnak, felkészülésüket segíti a tantestület.

A csoportbontásokat a pedagógiai szempontok és a finanszírozási feltételek alapján az igazgató a tantárgyfelosztás készítése során engedélyezi.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a csoportbontások meghirdetésekor közölni kell azt is, hogy a tárgyat, foglalkozást várhatóan melyik pedagógus fogja tanítani. A gyakorlati csoportok kialakítására az előzőek nem vonatkoznak.

## 7. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI, A KOLLÉGIUMI NEVELÉS TERVE

Az intézményünk nevelési céljai, főbb alapelvei és a nevelési feladatok e pedagógiai program első részében már ismertetésre került. Az ott megfogalmazottak a kollégium egészére is vonatkoznak. A célokat, alapelveket, nevelési feladatokat a Köznevelési Törvény, a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg:

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladatai különösen:

### *A tanulás tanítása*

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

### *Az erkölcsi nevelés*

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

### *Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat

megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

### *Állampolgárságra, demokráciára nevelés*

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

### *Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése*

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

### *A családi életre nevelés*

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat.-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

### *A testi és lelki egészségre nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

### *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknak úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élet helyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

### *Fenntarthatóság, környezettudatosság*

A tanulóknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és távolabbi környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### *Pályaorientáció*

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

### *Gazdasági és pénzügyi nevelés*

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulóik felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

### *Médiatudatosságra nevelés*

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.



A 59/2013. (VIII. 9.) EMMI r. 2.§ 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretében és éves óraszámja:

## TÉMAKÖRÖK

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	9. évfolyam,	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	5/13, 1/13. és 2/14. évfolyam
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>20 óra</b>	<b>20 óra</b>

## **7.1. A kollégium működése**

### **7.1.1. Személyi feltételek**

A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt.-ben meghatározott végzettséggel és szak-képzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott – kollégiumi nevelőtanár látja el, aki

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A kollégiumi nevelőtanár munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

### **7.1.2. Tárgyi, környezeti feltételek**

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

A kollégium befogadóképessége: 370 fő

A Roth Gyula Erdészeti, Faipari, Kertészeti, Környezetvédelmi Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumba felvett és ott tanulók számára biztosít lakhatási feltételt 14 évtől 22 éves korig.

A kollégium a század elején épült, bírósági funkciót ellátó épületkomplexum, melyet az 50-es évektől folyamatosan alakítottak át középiskolai kollégiummá. Lakoszobái 2-12 személyesek, ahol a szobák felében emeletes ágy van. A kommunális létesítmények (WC, mosdók, zuhanyzók) száma 36 db. A tanulószobák száma 13 db. A konyha 450 adagos, melyhez 130 férőhelyes önki-szolgáló étterem tartozik.

Egyéb létesítmények: Betegszoba, TV terem, vendégszobák, pincelőter, tekepálya, erősítőterem, DÖK iroda, díszterem, club szoba, informatika terem, büfé.

Külső létesítmény: szabadtéri bitumenes, világítással rendelkező kézilabdapálya.

A könyvtár, Torony Galéria és a tornaterem az iskolával közös.

A kollégium egésze a korszerű követelményeknek nem felel meg. Berendezettségét, felszerelését illetően folyamatos karbantartásra, felújításra szorul. Ehhez nyújt segítséget az iskolánk volt diákjai által létrehozott "Szép Erdész Kollégiumért" alapítvány.

### **7.1.3. A kollégiumi élet szervezése**

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

#### **7.1.3.1. A beilleszkedés szakasza**

A kollégiumi nevelőink első feladata, hogy lehetőleg minél jobban megismerje a tanuló korábbi környezetét, személyiségét, érzelmi életének előtörténetét (érdeklődési köre, sikerei-kudarcai, korábbi kötődései, kapcsolatai) Erre a különféle foglalkozásokon, egyéni beszélgetések alkalmával van lehetősége.

A gyermek családjának, életkörülményeinek megismerése fontos. A tanuló körülményeinek ismerete módot nyújt arra, hogy a kollégiumi nevelője keresse a gyermek számára az olyan helyzeteket, melyek a kollégiumban is megvannak. Ha talált a tanuló valamit, ami hasonló az otthoni környezetéhez, máris otthonosabban mozog. A tanuló érzelmi biztonságának megteremtésén keresztül valósítható meg az érzelmi világának irányítása. Ebben a folyamatban a gyermek kollégiumi nevelője jelentős helyet foglal el. Ismerje meg a kollégiumi nevelő, hogy a tanuló korábbi életében ki hatott rá leginkább, kivel azonosult, milyen személyiség jegyeket tart a legelfogadhatóbbnak.

#### **7.1.3.2. A személyiségfejlesztő feladatok**

A kollégiumi nevelő munkájának tartalma és célja a nevelés. Ez a ránk bízott tanulók jellemformálását, szociális fejlődését, önállóbbá tételét, társadalmi normákhoz, értékekhez való alkalmazkodását jelenti az életkori sajátosságok figyelembevételével. Ehhez tudatosan és hatékonyan kell alkalmazni a szaktudást, a tapasztalatokat a gondjainkra bízott tanulókért.

A diákjaink a tanév kilenc hónapját a mi kollégiumi közösségünkben élik. Családjuk körében rövidebb időt töltenek. Így a kirívó életvitelre, devianciára, szocializációs hiányosságokra az intézményünk korábban tud felfigyelni és reagálni.

Ebből következik, hogy meg kell találni gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő bánásmódot. A tanulók megismerése, a családi háttér, a személyiségfejlődés előzményeinek a feltárása folyamatos. A nehezen beilleszkedőket segítjük. Igyekszünk az egyéni bánásmód leghatékonyabb módszereit alkalmazni.

A tanulmányi munka figyelemmel kísérése, ellenőrzése a személyiségfejlesztő feladat fontos része. Az iskolai eredményesség, illetve eredménytelenség befolyásolja személyiségüket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a folyamatos tanulás és teljesítő képes tudás beépüljön értékrendjükbe.

#### **7.1.4. A kollégium kapcsolatrendszere**

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

##### *7.1.4.1. A kollégiumi nevelő és a szülő kapcsolattartásának formái*

A kollégiumunkban az újonnan beköltöző elsős tanulók szülei számára szülői értekezletet tartanak az ott dolgozó nevelők, amelyen ismertetik a kollégiumi házirendet, napirendet, a kollégiumi térítési díjjal kapcsolatos tudnivalókat, a pedagógiai célkitűzéseket.

Évközben a csoportvezető tanárok részt vesznek az intézményi szülőértekezleteteken, fogadónapokon és tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekeikről.

A szülőket írásban (levélben, az elektronikus napló üzenőfelületén), telefonon tájékoztatják a gyermekük tanulmányi munkájáról, kollégiumi problémáiról, amelynek eszköze lehet a szolgálati telefon.

##### *7.1.4.2. A kollégiumi nevelő és az osztályfőnök kapcsolattartása*

9. évfolyamon:

- nevelési koncepciók előzetes egyeztetése
- az osztályközösség helyzet- és állapotfelméréseivel kapcsolatos munkaegyeztetések
- az osztályfőnöki óra és nevelőtanári foglalkozások kölcsönös látogatása
- tanév közben szerzett tapasztalatok alapján korrigálni, finomítani, közösségre és egyénre szabni az előzetes nevelési koncepciót

valamennyi évfolyamon:

- folyamatos kölcsönös tájékoztatás a tanév folyamán mind nevelési, mind tanulmányi területen legalább hetente egy alkalommal
- kölcsönös óra- foglalkozás látogatás
- a közösségi programok egyeztetése szervezésben és megvalósításban

- a közösség értékelésével (jutalmazás, büntetés) kapcsolatos mindenkori tájékoztatás, ill. egyeztetés
- közös fellépés a közösség érdekében
- a tanulmányi munka, valamint a közösség helyzetének időszakos közös értékelése
- egymás segítése az osztályfőnöki, ill. nevelőtanári munkában
- kölcsönös tájékoztatás az iskolai és kollégiumi élet eseményeiről
- szülői értekezletek fő témáinak előzetes egyeztetése, a tájékoztatás megosztása
- félévkor és év végén a magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése
- a szabadidő helyes eltöltésének közös irányítása
- tehetséges tanulók esetében a lehetőségek megbeszélése, megfelelő irányítás
- az érettségire, technikus vizsgákra történő felkészülés, felkészítés összehangolása, egyeztetés alapján segítségnyújtás

#### 7.1.4.3. Szaktanárok és nevelőtanárok közötti munkakapcsolat

9. évfolyamon:

- már tanév elején a szintfelmérő dolgozatok alapján konzultáció
- tanulás-módszertani segítség egyeztetése
- szervezett felzárkóztatások irányítása
- adott /problémás/ tantárgyakból fokozott ellenőrzés számonkérés a nevelőtanárok részéről
- a számonkérése követelményeiről egyeztetés a szaktanárokkal

későbbiekben:

- folyamatos tájékoztatás /szaktanárok részéről/ és tájékozódás / nevelőtanárok részéről/ az osztály és az egyes tanulók előmeneteléről
- hetes-két hetes gyakorisággal, indokolt esetben haladéktalanul
- esetleges problémák egyéni és közösségi szinten
- problémák kölcsönös jelzése és kezelése
- A tehetséggondozás lehetőségeinek egyeztetése
- Esetleges óralátogatások egyeztetése, tapasztalatok megbeszélése

felsőbb évfolyamokon az együttműködés év eleji megbeszélése, felelevenítése, majd ennek alapján meghatározni:

- tanulás-módszertani segítséget
- felzárkóztatásra, korrepetálásokra (iskolai, külső) irányítás
- tehetséggondozás lehetőség szerinti szervezése
- versenyekre, nyelvvizsgákra, érettségire, technikus vizsgákra történő felkészítéssel és felkészüléssel kapcsolatos egyeztetések
- tanulókkal, közösséggel kapcsolatos problémák közös kezelése
- szülőértekezletek előtti tájékozódás és tájékoztatás
- félév, év vége közeledtével tájékozódás, tájékoztatás

## **7.2. A kollégiumi tevékenységek rendszere, kollégiumi foglalkozások**

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

A kollégium a nevelési-oktatási folyamat során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi attól függően, hogy mi az adott foglalkozás célja jellege.

### **7.2.1. A tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások**

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

#### **7.2.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:**

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

#### **7.2.1.2. A tanulás, a tanulmányi munka**

A kollégisták számára az egész kollégiumi tartózkodás, az egész kollégiumi élet, minden kollégiumi tevékenység tanulás. A kollégiumban mégis a legfontosabb feladat a tanulmányi munka. E tevékenységkörben a következőket emeljük ki:

- A tanulási módszerek tanítása, gyakorlása, ellenőrzése.
- A szóbeli feladatok, írásbeli feladatok, órai ismeretek számbavétele.
- Az egyes kollégisták számára könnyűnek ítélt tárgyak, kedvelt és elutasított tárgyak, feladatok tanulása.
- A közös tanulás, illetve egyéni tanulás előnyei, hátrányai, tipikus hibái.
- A tanári segítség és a tanulói segítség lehetséges formái.
- Az elsősök megtanítása hatékonyan tanulni.
- Felzárkóztatás, korrepetálás, pályaorientáció, tehetséggondozás, érettségi és egyetemi előkészítő foglalkozások látogatására való ösztönzés.

A kollégiumi nevelőktől a tanulmányi munkában a következőket várjuk el:

- A kollégiumi tanulmányi tevékenység megszervezése
- A kollégiumi tanulás módszereinek, jellegzetességeinek az ismerete, ennek bemutatása, megtanítása gyakoroltatása a kollégistákkal.
- Kiemelt foglalkozás az újonnan érkezett elsősökkel.
- Kapcsolattartás a tanulók szaktanáraival.
- Hátrányos helyzetű, gyengén tanuló kollégisták felzárkóztatásának és korrepetálásának lehetőség szerinti megszervezése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, tehetségük folyamatos gondozása, felkészítésük a továbbtanulásra.

- Az önművelés szükségletének kialakítása.
- A tanulás egyénenként, közösségenként való ellenőrzése, az eredmények figyelemmel kísérése, hatékonyság elemzése, napi, heti, havi értékelése.
- Annak a rendszernek a kialakítása és működtetése, hogy a szigorúan vett szilenciumi idő mellett a kollégistának lehetősége legyen abban az időben tanulni, amikor jobban motívált.

### 7.2.1.3. A tanulási tevékenység megvalósulása a kollégiumi nevelők irányításával

#### 1. ciklus:

- Ráhangolni az újonnan érkezett kollégistákat a helyileg szokásos eljárásokra.
- Értelmi beláttatásra törekvés az azonosulás szándékával.
- Megfelelő körülmények biztosítása a felkészüléshez és törekvés ennek állandósítására.
- Tanulók képességének felmérése, felzárkóztatás, korrepetálás megszervezése.
- A kollégiumi normákhoz igazodó tanulási szokások kialakítása, elmélyítése.
- Helyes időbeosztás kialakítása, racionális időgazdálkodás tanulása.
- A közösségben rejlő segítő módok kiaknázása, tanulópárok kialakítása, ennek irányítása az évfolyamon belül.
- Az iskolai eredmények figyelemmel kísérése.
- Hetenként az érdemjegyek, havonként a tanulmányi átlagok alapján értékelés.
- Szülőkkel való kapcsolattartás az eredményesség megtartása, fokozása érdekében.
- Óralátogatások.

#### 2. ciklus

- Fokozottabb odafigyelés a gyengébben teljesítőkre
- Egyéni ambíciók kibontakoztatására való törekvés, érdeklődési irányok szerint.
- Tervezéseknél a realitások összhangjára törekvés.
- Megfelelő motivációval adekvát hely kivívása a csoportban, osztályban.
- A könyvtár és az informatika adta lehetőségek kihasználására ösztönzés.
- Az érdeklődés irányítása a majdani reális pályaválasztás érdekében.

#### 3. ciklus:

- Egyéni igények számbavétele, kielégítése.
- Orientációs tevékenység az idegen nyelvek felé, nyelvvizsga szintek megszerzésére ösztönzés.
- A segítségadás módozatainak megerősítése.
- A diákok biztonságának, önbizalmának fokozása.
- Tehetségek és kiemelkedően teljesítők, szakkörökben tevékenykedők munkájának fokozott figyelemmel kísérése, elismerése.
- Ösztönzés tanulmányi versenyeken való részvételre, pályaművek írására, vetélkedőkön való részvételre.
- A választható pályák megismeréséhez külső előadók felkeresése.

#### 4. ciklus:

- A lehetséges és sikeres pályaaorientáció érdekében a tanulók pályaismeretének bővítése.
- Alternatívák a felkészülés és napirend kialakításában.
- Az ismeretszerzés mellett az előadókészség és vitakészség fejlesztésének előtérbe helyezése.
- Érettségire, felvételre készülés.
- Rugalmasabb, szabadabb felkészülés a tanulmányi munkában

#### 5. ciklus:

- Szabadabb napirend, önálló felkészülés, időbeosztás.
- Szakmai ismeretek elmélyítése, felkészülés a technikai vizsgára.
- Fakultatívan választható, szakmához kapcsolódó vizsgák.
- Önképzés térnyerése
- Továbbtanulásra, szakmára való felkészülés.
- Szakdolgozat témaválasztása, felkészülés, konzultáció.
- Problémás tanulmányi munka esetén kötelező szilencium.

#### 7.2.1.4. A tanulmányi munkát segítő módszerek

- A szilenciumi foglalkozások pontos kezdésének biztosítása
- A tanulmányi munka nyilvántartása, heti, havi, féléves, éves értékelése
- Tanulópárok kialakítása
- Egyéni, kiscsoportos korrepetálás, a jobb képességű diákok, szaktanárok bevonásával
- Szakköri munkákba való bekapcsolódás
- A tantárgyak, szaktantárgyak tanulásához az iskolai, egyetemi könyvtár adta lehetőségek kihasználása
- Egyénileg megválasztott, sikeres tanulási módszerek biztosítása
- A képességekhez viszonyított eredményes tanulmányi munka motiváló értékelése, kedvezmények biztosításával
- A diák-önkormányzat tanulmányi munkát segítő tevékenysége
- Konzultáció szaktanárokkal, osztályfőnökkel, szülők tájékoztatása
- Tanulók kikérdezése

#### 7.2.1.5. A kollégiumi tanulás feltételei

Alapvető feladatunk a tanulás optimális feltételeinek mindenkorai megteremtése.

#### Objektív feltételek

Kollégiumunkban a tanulmányi munka fő színterei a szilenciumi termek, amelyek egy részben délelőttként órarend szerinti iskolai oktatás is folyik. A termek jelenlegi állapota folyamatos fejlesztést igényel, amit lehetőségeink szerint lépcsőzetesen szándékozunk a jövőben megvalósítani.

A zavartalan tanulmányi munka feltételei biztosítottak. A szilenciumi termeket osztálybontásban használjuk. A tanulói létszámok a termekben változóak, mivel a diákjaink a mindenkorai tanulmányi munkájuktól függően és a differenciál pedagógiai elveket alkalmazva más tanulói helyszíneket is igénybe vehetnek. A frontális munkában a nevelőtanáraink csak a termekben elhelyezett hagyományos táblákon kívül használni tudják az interaktív táblákat, projektorokat. Egyes termekben az internetes hálózatot.

Önképzési célra és egyéb szervezett foglalkozásra iskolánk termei is igénybe vehetők, ahol a tanulást segítő eszközök is használhatók.

A tanulás egészségügyi feltételeit biztosítani tudjuk. A termek jól szellőztethetőek, a világítás megfelelő. A bútorzat néhány teremben ideális, mivel ott mind a padok, mind a székek magassága állítható, míg egyes termekben a bútorzat cseréje szükséges. Az otthonosság megteremtése, a felszereltség javítása elsődleges célunk.

A szilenciumi termék mellett tanulóink differenciáltan vehetik igénybe kollégiumunk klubszobáját, tv termét, néhány kisebb, akár csoportos foglalkozásra is alkalmas termét, alkalomadtán a folyosókat, hálószobákat, jó idő esetén az udvari padokat. Eredményes tanulmányi munka ese-



tén - a nevelőtanárral egyeztetve és évfolyamonként differenciáltan - a tanulók saját maguk választhatják meg felkészülésük helyszínét. A tanulási időkeret időbeni elhelyezését és bontását házirendünk szabályozza. A tanulmányi munkában való elmélyülést, az önképzést segíti iskolánk könyvtára gazdag kínálatával. Az önképzés területén városunk bő lehetőséget kínál. A teljesség igénye nélkül ilyen lehetőséget biztosít a továbbtanulás elsődleges helyszínéül megjelölhető a Nyugat-magyarországi Egyetem gazdag szakmai anyaga és könyvtára, városunk időszakos és állandó kiállításai, múzeumai, kulturális rendezvényei, TIT, Zöld Mindentudás Egyetem stb.

A tanulás, ismeretszerzés, önképzés lehetőségét kínálják és szolgálják informatikai, audiovizuális és tömegkommunikációs eszközeink.

Az iskolánkkal való kapcsolatunk (helyzetünkből eredendően) kiváló.

### Szubjektív feltételek - Pszichológiai és pedagógiai feltételek

- A tanulók megfelelő motiváltsága.
- A tanulást megelőző kikapcsolódás, más irányú elfoglaltság, pihenés, sportolás stb.
- Segítőképzés, nyugodt légkör kialakítása és fenntartása.
- Csend biztosítása a tanulási idő alatt.
- A tanulók által ismert és alkalmazott célszerű és gazdaságos tanulási módszerek.
- A tanulók megfelelő viszonyulása az iskolai sikerekhez és kudarchoz, dicsérekhez, elmarasztalásokhoz.
- Nevelőtanári elhivatottság, magas pedagógiai ismeretszint és annak gyakorlatban való eredményei alkalmazása. A nevelőtanárok ismerjék a helyes tanulási módszerek elsajátításának eljárásait, a tanulmányi munka eredményességét javító módszereket,
- a tanulók tanulási módszereit,
- a tanulás folyamatában jelentkező problémákat és azok korrigálását,
- a tanulás ellenőrzésének, elemzésének és értékelésének módjait,
- a pályaválasztás és pályorientáció, az önképzés eljárásait,
- a tanulás segítésének és ösztönzésének módjait,
- a tanulmányi munka adminisztrációját,
- továbbá az iskolával és a szülőkkel való kapcsolattartás célravezető eljárásait.

### **7.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:**

A foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére.

A személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások lehetőséget adnak a tanulóknak, hogy egyéni problémájukkal forduljanak nevelőtanárukhöz, és együtt keressék a probléma megoldását.

A csoportfoglalkozásokat arra használjuk, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, az együttélés normáit, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a szociális értékrendet.

Kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmód kialakítása.

#### **7.3.1 Az egészséges életmód elsajátítása**

##### 7.3.1.1. Célmeghatározások

- Járuljon hozzá ez a terület is a harmonikusan fejlett személyiség kibontakozásához, amely a társadalom számára felbecsülhetetlen értékű.

- Az egészséges ember jobban helyt tud állni a társadalmi folyamatokban.
- A higiéniai követelmények elsajátítása és belsővé válása, egészséges testkultúra kialakítása.
- Az egészséges táplálkozási kultúra kialakítása a kollégiumi életvitelben.
- A testi edzettség mellett a szellemi edzettség elérése
- Családi életre nevelés, szexuális szükségletek szocializálása
- Testápolási kultúra kialakítása
- Alvás, pihenés, aktivitás közötti helyes egyensúly megtalálása
- Stressz helyzetek, konfliktushelyzetek feloldása, kiküszöbölése
- Fizikai, mentális fáradtság leküzdése
- A diákok kerüljék el az érzelmi pótszerekbe való boldogságkeresést, káros szenvedélyek, drogok fogyasztásának elítélése.

#### 7.3.1.2. Tartalmi összetevők

- A higiéniai elvárások, követelmények, szokások és a szokásrendszer megerősítése
- A testi és szellemi fittség mint a sikeres tevékenység alapja, elérésének, fenntartásának lehetőségei
- Egészséges táplálkozási szokások kialakítása
- Szexuális kultúra
- Szorongás, stressz, konfliktusok és kezelési metódusok
- Érzelmek, érzések, indulatok és a kontroll
- Drog és kábítószer fogyasztás hatás és mechanizmusrendszere, megelőzés.

#### 7.3.1.3. A megvalósítást elősegítő módszerek, színterek, tevékenységek

- Mindennapi tevékenységek figyelemmel kísérése, kontrollálása a mindennapi önkiszolgáló tevékenységekben
- Témákkal kapcsolatos foglalkozások, előadások, propagandaanyagok
- Egyéni beszélgetések, kérdőívek feldolgozása
- Begyakoroltatás, célirányos rávezetés szituációs és napi tevékenységek során
- Problémahelyzetek következetes feltárása és kezelése a magatartási problémák esetében
- Érvelés, meggyőzés a mindennapi tevékenységek folyamatában
- Pedagógiai példamutatás és hatásrendszer a mindennapokban.

#### 7.3.1.4. Feltételrendszer

- Egyéni egészségügyi feltételek
- Jó komfortfokozatú hálószobák, vizesblokkok, mellékhelyiségek
- Iskolaorvosi és betegellátási rendszer
- Jó közösségi légkör
- Empatikus nevelőtanári testület

### **7.4. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:**

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoporthoz számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,

- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó, szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Szabadidős tevékenység; a rekreációs sport-, kulturális-, közösségi-, közéleti tevékenység

A tanulók szabadidős tevékenységének funkciói:

- a személyiségfejlődés elősegítése
- a pihenés, regenerálódás biztosítása,
- a hangos szórakozás, játék biztosítása,
- művelődés biztosítása

Mindezen funkciókhoz szorosan kapcsolódik az élmények, az érzelmi élet fejlesztése és a társas kapcsolatok alakítása.

Szabadidős tevékenység alapelvei:

- biztosítsák a tanulók számára a tevékenység szabad megválasztását, a szabad választás élményét és a napi tevékenységek okozta feszültségek oldását,
- elégítsék ki az egyéni érdeklődést és segítsék a tehetségek fejlődését,
- a tevékenységek biztosítsanak szervezett kereteket a személyiségfejlesztés számára az egyének neveléséhez.

### **7.4.1. Sporttevékenység**

#### *7.4.1.1. A tevékenység megjelölése*

##### 1. ciklus

- A sportmunkát szervező aktív hálózat működtetése
- A tanulók érdeklődésének, tehetségének felmérése
- Felmérő sportolási lehetőségek egyéni sportágakban (asztalitenisz, teke stb.)
- A sport népszerűsítése (sportrendezvények látogatása, élménybeszámolók, vetélkedők stb.)
- Csoportok közötti bajnokságok.
- Tömegsport népszerűsítése, rendszerességre való nevelés.

##### 2. ciklus

- Az egyéni sportolás technikai feltételeinek bővítése (uszodabérlet, kondicionáló eszközök) anyagi eszközök megteremtésével (pályázatok stb.)
- Színvonalas kollégiumi, egyéni és csapatversenyek szervezése
- Bekapcsolódás a városi tömegsport akciókba
- Tömegsport akciók szervezése

##### 3. ciklus

- Sportversenyek megszervezése
- A legjobban teljesítő sportolók részvételének biztosítása intézmények közötti, városi versenyeken
- A sportmunka szakmai és szervezési tapasztalatainak fejlesztése, átadása
- Az értékelési és jutalmazási rendszer folyamatosan ösztönözze a tanulókat a jobb teljesítmények elérésére és megbecsülésére.

#### 7.4.1.2. Megvalósulást elősegítő módszerek

- Szervezési munka széleskörű tájékoztatással
- Sportnaplár, eredménylisták, tabellák készítése
- Motiváló jutalmazási rendszer kialakítása
- DÖK szervező és végrehajtó tevékenysége
- Önszerveződés
- Egyéni és csapatversenyek, házi bajnokságok, vetélkedők szervezése
- Sportágakat, sportolást népszerűsítő rendezvények, mérkőzések megtekintése.

#### 7.4.1.3. A kollégiumi sportolás feltételrendszere

- Az oktató iskolával közösen használt tornaterem és felszerelése
- Kollégiumunk kosárlabda pályája, kondicionáló terme felszereléseivel, bitumenes kézilabda és tenispályája a hozzá tartozó felszerelésekkel, iker tekepálya felszereléseivel, egyéb pl. asztaliteniszezésnek teret adó helyiségek.
- A kollégium és a diákság tulajdonát képező egyéni sporteszközök
- A DÖK tulajdonát képező sporteszközök
- Szellemi sportok eszközei: sakk-készletek, rex– biliárdasztal és felszerelés
- Fedett lőtér fegyverekkel és íjászat feltételeinek biztosítása.
- A mindenkori eredményes munkát biztosító személyi feltételek: sport iránt elhivatott nevelőtanárok, és iskolai tanárok a szervezést és megvalósítást segítő diákok
- Megfelelő anyagi háttér megteremtése
- Kollégiumon kívüli sportolási helyszínek

#### 7.4.1.4. Fejlesztési terv

Tervezzük, hogy

- az érdeklődők részére továbbra megszervezzük az iskola segítségével az úszásoktatáson való minél szélesebb körű részvétel lehetőségét
- lehetőség szerint az uszodabérleteket biztosítunk az érdeklődőknek
- diákjaink számára rendszeresen szervezünk különböző túrázásokat, egyes jó sikerült túrákról kiállítást is rendezünk
- Javítjuk sportszerekkel való ellátottságunkat
- Felújítjuk sportpályánkat, tekepályánkat és felszerelését.

### **7.4.2. Kulturális tevékenység**

#### 7.4.2.1. A tevékenység megjelölése

- Valóságos érdeklődés, aktív készenlét az új ismeretek felkutatására, felhasználására, a cselekvésmód rugalmasságával
- Tájékozottság fokozása látókör szélesítéssel
- Meglévő tapasztalatok bővítése, gazdagítása, nagyobb jelentéstartalommal történő feltöltés, a kulturáltság megalapozása és kiszélesítése érdekében
- Az értékek rugalmas megítélése, elrendezése a beépülést segítve.

1. ciklus

- A természet és társadalom megismerése a művészetek közvetítő erejével

- Erkölcsi normák alakítás kulturális értékek befogadásával, átélésével
- Fokozatosan jussanak el a passzív befogadástól a cselekvő, aktív részvételig, amelynek színterei a kollégiumban szervezett érdeklődési körök
- Szűkebb környezetünk esztétikumának megteremtése, megtartása és igénye (hálók, tanulóok, folyosók)

#### 2. ciklus

- Megfelelő irányú és tartalmú művelődési hatások biztosítása
- Alkotások értékelésének előtérbe kerülése
- Önálló ítéletalkotás képességének fejlesztése

#### 3-4. ciklus

- Kritikai gondolkodásmód, ítéletalkotás kibontakoztatása
- Szelektáló képesség, az igazi értékekkel való azonosulás időszaka

#### 7.4.2.2. Megvalósítást elősegítő módszerek

- Érdeklődési területek feltérképezése
- Megfelelő programkínálattal az érdeklődés felkeltés
- Diákjainkhoz közel álló önkifejezési formák lehetőségeinek feltérképezése
  - intézményen belüli lehetőségek
  - intézményen kívüli lehetőségek
- Öntevékenységek megismerése és támogatása
- Rendezvények, kiállítások szervezése (pl. Torony Galéria működtetése, országos gyűjteményes kiállítások látogatása)
- Évfolyamonként bontott közművelődési programmal széleskörű építkezés
- Különböző tevékenységekre épülő diákkörök szervezése

#### 7.4.2.3. Kulturális tevékenység feltételrendszere és színterei

- Audiovizuális eszközök, klubtevékenységre alkalmas teremmel (projektor, informatikai eszközök, televízió stb.)
- Az intézmény által rendelkezésünkre bocsátott galériaépület a Vizuális Kör és a Fafaragó Kör tevékenységével. Időszakos kiállítások szervezése az alkotásokból
- Intézményünk gazdag könyvtára
- Gazdag közművelődési program szervezése, a programok alapján városismereti vetélkedő lebonyolítása
- Városunk szűkebb és tágabb környezetének megismerésére szervezett kirándulások, iskolánk rendelkezésünkre bocsátott buszaival
- Szomszédos Ausztria Burgenland tartományába szervezett kirándulások
- Városunk gazdag kulturális háttérrel rendelkezik: színház előadásokra, művészeti kiállításokra, kulturális rendezvényekre szervezett programok, múzeumlátogatások.
- Szakirányú felsőoktatású intézmény rendezvényei, könyvtárának használata
- Művészi értékű filmalkotások bemutatására, a filmkultúra népszerűsítésére alakult filmklub

#### 7.4.2.4. Fejlesztési terv

- Fotó kör feltámasztása
- A kollégiumban található dísztermünkben kiállítások és kulturális programok szervezése

- A Torony Galériában nemzetközi kiállítások szervezése
- A vadászkiirt szakkör funkcionáló együttessé fejlesztése (tanvadászatokon, iskolai rendezvényeken való megjelenés)

## **7.5. A kollégiumi nevelés eredményessége, ellenőrzése és értékelési rendszere**

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A kitűzött céljaink, kijelölt követelményeink és feladataink végrehajtásának, a tevékenységrendszer kivitelezésének, hatásának, azaz tulajdonképpen a tanulmányi teljesítményeknek és a neveltségi eredményeknek a vizsgálata.

A nevelési eredményvizsgálat tárgya az egyes tanulók személyiségének, a tanulók közösségének a neveltsége, valamint e kettő adatai alapján a neveltség különböző jellemzőinek a szintje. Az eredményvizsgálat lényege a viszonyítás. Az egyes tanulók személyiségének és a kollégium kisebb-nagyobb közösségének a fejlettségét viszonyítjuk az adott időszakra kitűzött nevelési célokhoz, követelményekhez.

### **7.5.1. A kollégista neveltségének mutatói**

- a tevékenysége
- a tevékenység folyamatában kialakult erkölcsi tudata
- a tevékenységben kialakuló tulajdonságok, készségek, képességek, attitűdök
- önértékelés jellemzői
- életmód jellemzői,
- sikerorientáltsága stb.

### **7.5.2. A közösség neveltségének, fejlettsége állapotának mutatói**

- a közösség tevékenységrendszerének tartalma, kiterjedtsége, hatékonysága

- a közösség szerkezetének, felépítésének belső mozgása, sajátosságai
- az önkormányzat működése, minősége
- a közösség stílusa, hangneme, külső kapcsolataink fejlettsége stb.

### **7.5.3. A nevelési eredményvizsgálat**

Az első mozzanata a nevelőmunka hosszabb-rövidebb szakaszára megfogalmazott reális nevelési követelmények megállapítása, amelyek a vizsgálatban a mérce szerepét töltik be. Az elsős kollégista tanulók neveltségi állapotának mérése lényeges, hogy milyen értékrenddel, személyiségvonásokkal, készségekkel, képességekkel rendelkeznek.

Második mozzanat a kollégisták által elért neveltségi állapotnak a követelményeinkhez mért fejlettségének a feltárása.

Harmadik mozzanat a követelmények és az elért fejlettségi állapot viszonyítása alapján a nevelés eredményességének - az alkalmazott eljárások, szervezeti keretek, tevékenységi formák hatékonyságának - az elemzése.

Negyedik mozzanat a további pedagógiai teendők körvonalazása.

### **7.5.4. A nevelési eredményvizsgálatokat komplex módszerekkel végezzük**

- megfigyelés
- beszélgetés
- kérdőíves felmérés
- pedagógiai helyzetteremtés
- a tanulói produktumok elemzése
- az iskolai kollégiumi dokumentációk tanulmányozása
- a végzett tanulóink helytállásának a vizsgálata

## 8. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁBA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve a szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A döntést az iskola tantestülete a tanévi szorgalmi időszak végén hozza.

Jogszámban meghatározott kitételek (pl. magas hiányzási óraszám) esetén a tantestület osztályozóvizsgát írhat elő.

Szakmai gyakorlat tantárgyából csak akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a követelmények elmulasztott része jellegénél fogva a nyári időszakban pótolható, és erre a gyakorlati oktatásvezető javaslata alapján a nevelőtestület engedélyt ad. Más esetben, ha a tanuló szakmai orientációs gyakorlatból, szakmai alapozó gyakorlatból vagy szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kap, tanévet kell ismételnie.

**Javító vizsgát tehet az a tanuló**, aki az év végi osztályozó konferenciáig, illetve a szakdolgozat / vizsgaremek esetén a tanév programjában előírt határidőig nem készítette el kötelező

- gyűjtési,
- rajz,
- naplóvezetési,
- szakdolgozat / vizsgaremek készítése

feladatát, és ezért a szakmai gyakorlat tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, abban az esetben, ha

- ezzel az év végi elégtelen osztályzatainak száma nem haladja meg a hármat, valamint
- a szakmai munkaközösség véleménye alapján a feladat nyári pótlása lehetséges, és erre a nevelőtestület az év végi osztályozó konferencián engedélyt ad.

Ilyen esetben az elmulasztott feladat javítóvizsga időszakig történő pótlása javítóvizsgának minősül.

### **Csak tanévismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló,**

- aki az év végi osztályozókonferencián, vagy az osztályozóvizsgán háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- akinek a javítóvizsgája nem sikerült,
- aki az osztályozóvizsgán vagy javítóvizsgán nem jelent meg és távolmaradását 8 napon belül nem igazolta,
- aki a megkezdett osztályozó- vagy javítóvizsgáját kellő indoklás nélkül megszakította, vagy akit az említett vizsgák folytatásától szabálytalanság miatt eltiltottak,
- akit a tanulmányok folytatásától fegyelmi büntetéssel eltiltottak,
- aki tanulmányait a tanév közben elfogadható indok nélkül megszakította,
- akinek a mulasztása meghaladja az engedélyezett hiányzást, és a nevelőtestület nem engedélyezte osztályozóvizsga letételét.
- aki a rendes időben elmulasztott gyűjtési, rajz, naplórírási, szakdolgozat készítése feladatát a nevelőtestület engedélye alapján a javítóvizsgáig sem végezte el elfogadható szinten,
- aki a tanév végéig nem teljesítette az előírt nyári gyakorlatot, illetve a tanév során szervezett összefüggő szakmai gyakorlatot,
- aki az esti tagozaton a tanévi beszámolók közül két beszámolóját indokolatlanul elmulasztotta.



## 9. ÉRTÉKELÉS

### 9.1. Az értékelés alapelvei

**Tantárgytól független, az értékelési rendszer javítását szolgáló tanári feladatok:**

- A tanulnivaló egyértelmű kijelölése
- A kérdések pontos megfogalmazása az ellenőrzés megkezdésekor
- A felelőnek lehetőséget kell adni, hogy önállóan fejthesse ki gondolatait, mondandóját közbevetett kérdésekkel – indokolt eset kivételével – ne zavarja meg a tanár. A hiányok pótlására, a hibák javítására utólagosan kerüljön sor.
- A szóbeli feleletek rövid értékelése
- Tantárgyanként - félévente legalább egy alkalommal - egyértelműen pontozható dolgozat íratása
- Minden írásbeli ellenőrzés értékelési elvét, az értékeléskor alkalmazott szempontokat meg kell beszélni a tanulókkal.

A tantárgyfüggő értékelési elveket a munkaközösségek fogalmazzák meg.

### **Írásbeli beszámoltatás, otthoni felkészülés**

Az egész órás írásbeli dolgozatok érdemjegyeit az osztályzatok kialakításánál dupla súllyal kell beszámítani. Egy osztályban napi két egész órás dolgozat íratható. Íratás előtt legalább 3 nappal jelezni kell az osztálynak az írásbeli számonkérés szándékát a tanárnak. Ha már két kolléga jelezte az adott napra a dolgozatíratási szándékot, akkor új időpontot kell keresni.

Az otthoni felkészülést elvárjuk tanulóinktól. A szóbeli és írásbeli feladatokat egyértelműen kell kijelölni. Az otthoni munka tantárgyankénti időigénye –, intenzíven dolgozó tanuló esetében – átlagosan ne haladja meg a félórát.

Az őszi, téli és a tavaszi szünetet követő munkanapra – a záróvizsga előtti évfolyamok kivételével - ne kapjanak a tanulók otthoni felkészülést igénylő feladatot.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét havonta értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján - a pedagógiai elvek szerint - kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy illetve az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az elvárt érdemjegyek számát igazgatói utasítás szabályozza.

### 9.2. Érdemjegyek, osztályzatok

**Az érdemjegyek, az osztályzatok a következők:**

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A magatartás és szorgalom értékelésének osztályfőnöki munkaközösség által kidolgozott szempontjai:

### **Tudás értékelése:**

Alapelv, hogy az alkalmazott osztályzat a szöveges elnevezés tartalmát tükrözze.

#### **Jeles (5)**

Aki hibátlanul, kifogástalanul felkészült

#### **Jó (4)**

Aki jól tudja a tananyagot

#### **Közepes (3)**

Aki kisebb hibákkal tudja a tananyagot

#### **Elégséges (2)**

Aki a szakmájában a technikustól elvárható szinten, vagy az érettségi vizsga követelményeihez mérten elegendő tudással rendelkezik

Annak a tanulónak a munkája, akinek a félévi, vagy egész évi osztályzatainak legalább 50 %-a elégtelen, úgy értékelhető, hogy ismeretei a tananyag felében nem érte el az elégséges szintet, ezért a szaktanár mérlegelése alapján a többi jegytől függetlenül megbuktatható.

### **Magatartás:**

#### **Példás**

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha munkájával, kezdeményezéseivel részt vesz egy jó osztályközösség kialakításában. Az iskolai házirend betartásával és betartatásával, iskolai és iskolán kívüli kifogástalan magatartásával társainak jó példát mutat.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha tudatosan részt vállal a közösség munkájából, megfelelő felelősségérzettel rendelkezik magával és társaival szemben. Iskolai és iskolán kívüli viselkedésével kivívja tanárai és tanuló társai megbecsülését.

#### **Jó**

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha a közösségi munkában részt vesz. Magatartása legnagyobb részt kifogástalan, és az iskolai és iskolán kívüli élet legfontosabb normáit következetesen betartja. egynél több tárgyból nem szerzett elégtelen osztályzatot félévkor vagy év végén.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha a rábízott feladatokat becsületesen elvégzi, hallgat a jó szóra, következetes a legfontosabb rendszabályok betartásában. Egynél több tárgyból nem szerzett elégtelen félévi vagy év végi osztályzatában.

#### **Változó**

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha nehezen tud beilleszkedni az iskolai közösségbe, rendszerete ingadozó, de megvan benne az igyekezet hibáinak kijavítására. Közösségi magatartásával szemben kifogások merülnek fel. Ha kettő vagy kettőnél több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett félévkor vagy év végén.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha a közösségi munkából csak vonakodva veszi ki a részét, viselkedése kifogásolható, de megvan benne a jó szándék hibáinak kijavítására. Ha kettő vagy kettőnél több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett félévkor vagy év végén.

#### **Rossz**

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha súlyosan vét az iskolai élet szabályaival szemben. Gátolja a jó osztályközösség kialakulását. Hanyag munkájával, fegyelmezetlenkedéseivel társainak rossz példát mutat.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha tudatosan megtagadja a közösségi munkát, nincs megfelelő felelősségérzete, hanyagságaival, fegyelmezetlenkedéseivel bomlasztja a közösséget. Súlyosan megsérti az iskolai élet szabályait.

Annak a tanulónak, akinek fegyelmi büntetése volt, vagy fegyelmi eljárás folyik ellene magatartása változónál jobb nem lehet.

### **Szorgalom:**

#### **Példás**

a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten kötelességteljesítése kifogástalan. Rendszeres, pontos, aktív munkájával társainak példát mutat. Ha lényeges javulás mutatkozik tanulmányi munkájában.

#### **Jó**

a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkáját becsületesen teljesíti, kötelességeit elvégzi. Ha félévkor vagy év végén érdemjegyeiben - az előző évhez viszonyítva - lényeges változás nem történt.

#### **Változó**

a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetésre teljesíti. Félévkor vagy év végén legfeljebb egy tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot.

#### **Hanyag**

a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez képest keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Ha kettő vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot félévkor vagy év végén.

## **9.3. A középszintű érettségi vizsga témakörei**

Az érettségi vizsga részletes követelményeit elektronikus úton tesszük hozzáférhetővé. (14/2003 (v.27.) OM. r. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/ 2002. (v. 24.) OM rendelet módosításáról)

## **9.4. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése**

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - az (5) bekezdésben meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, a 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

### ***A fizikai fittségi mérések iskolai évfolyamokra vonatkozó tartalmi kerete***

#### **A NEMZETI EGYSÉGES TANULÓI FITTSÉGI TESZT (NETFIT)**

##### **1. A NETFIT célja**

A NETFIT elsősorban diagnosztikai jelleggel méri és követi nyomon a tanulók fizikai fittségét, a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató szerint [„Kézikönyv a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alkalmazásához”]. Célja az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése) a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

##### **2. A NETFIT tartalmi területei**

A NETFIT a fizikai fittségi mérés során három tartalmi területet, azokhoz kapcsolódóan pedig négy fittségi profilt különböztet meg az alábbiak szerint.

<b>A NETFIT tartalmi területei és a kapcsolódó fittségi profilok</b>			
	<b>Tartalmi területek</b>	<b>Fittségi profilok</b>	<b>Leírás</b>
2.1.	A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések - az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése	2.1.1. Testösszetétel és tápláltsági profil	A NETFIT testösszetétel és tápláltsági profilja tartalmazza a testtömeg és testmagasság értékekből számított testtömegindexet (BMI) és a testzsírszázalék értéket.
2.2.	A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya) tesztek	2.2.1. Vázizomzat fittségi profil	A NETFIT tesztek közül a vázizomzat fittségével az ütemezett hasizom teszt, a törzsemelés teszt, az ütemezett fekvőtámasz teszt, a kézi szorítóerő mérés és a helyből távolugrás teszt foglalkozik.
		2.2.2. Hajlékonysági profil	A hajlékonysági teszt megbízható eredményekkel szolgál a térdhajlító izmok nyújthatóságáról.
2.3.	A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya)tesztek	2.3.1. Aerob fittségi (állóképességi) profil	Az aerob fittségi profil a 20, vagy 15 méteres állóképességi ingafutás teszt eredménye alapján becsült aerob kapacitás minősítését tartalmazza, vagyis a légzőszervrendszer és a keringési rendszer állapotának, a szervezet oxigénszállító és oxigén-felhasználási képességének mutatója.

##### **3. A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések típusai**

###### **3.1. Testtömeg mérése**

###### **3.2. Testmagasság mérése**

3.3. BMI (az előző két érték alapján számítva)

3.4. Testzsírszázalék mérése

4. A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

	<b>A</b>	<b>B</b>
	Mérés megnevezése	Mérés célja
1.	Ütemezett hasizom teszt	Hasizomzat erejének és erő-állóképességének mérése.
2.	Törzsemelés teszt	A törzsfeszítő izmok erejének mérése.
3.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	A felsőtest izomerejének és erő-állóképességének mérése.
4.	Kézi szorítóerő mérés	Az alkar izmainak maximális izometrikus erő kifejtő képességének mérése.
5.	Helyből távolugrás teszt	Alsó végtag dinamikus erő kifejtési képességének mérése.
6.	Hajlékonysági teszt	A térdhajlító izmok nyújthatóságának mérése.
7.	Állóképességi ingafutás teszt 15 m, ill. 20 m	Maximális oxigénfelvevő-képesség becslése.

## 10. TANULÓK FELVÉTELE ÉS ÁTVÉTELE AZ ISKOLÁBA

Beíratás feltétele az iskola első évfolyamába:

- a 8. osztály sikeres elvégzése;
- az iskola igazgatójának a felvételtre vonatkozó döntése.

A felvételi eljárást a hatályos jogszabályok és az iskola Felvételi szabályzata alapján folytatjuk le. A beiskolázási eljárás első részében Felvételi tájékoztatót ad ki az intézmény, ez tartalmazza a következő tanévvel kezdődő képzési ciklusra vonatkozóan a legfontosabb információkat.

Az iskola magasabb évfolyamaira való felvételnél illetve átvételnél az igazgató különbségi vizsgát vagy évfolyamismétlést írhat elő. (Vizsgálni kell a korábbi iskola és az átvevő intézmény tantárgyi struktúráját és óratervét.) A szakképző évfolyamok esetén az egészségügyi alkalmasság igazolása is szükséges.

## 11. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK, KÖRÜLMÉNYEK

A tanításhoz előírt képzettséget a tantestület tagjai megszerezték. Néhányan kiegészítő képzésben vesznek részt.

Az iskola székhelye: 9400 Sopron, Szent György utca 9.

Az iskola telephelyei: 9400 Sopron, Kossuth Lajos utca 7.

9400 Sopron, Lackner Kristóf utca 7.

9400 Sopron, Szent György utca 14.

9400 Sopron, Bánfalvi u. 48-50.

Tangazdaság, 9400 Sopron, Jánostelep

A tanításhoz, a kollégiumi elhelyezéshez, a neveléshez és a szakképzéshez az alapvető feltételek adottak.

Az épületek, berendezések állapota folyamatos tervszerű karbantartást és felújítást kíván. Fejleszteni kell a járműparkot, a gyakorlati képzés és a nyelvoktatás eszköztárát. Ennek lehetséges lépéseit az anyagi és beszerzési lehetőségek alapján a fenntartóval való egyeztetés után lehet végrehajtani. A közismereti és a szakmai elméleti oktatás szertári anyaga karbantartással és új eszközök rendszeres beszerzésével megfelel az oktatási követelményeknek.

Az iskola épületeinek nagyobb léptékű felújítása a fenntartó megfelelő költségvetési döntése alapján lehetséges.

Az iskola irányítási sémáját az SZMSZ tartalmazza.

### **11.1. Az iskola kapcsolatai**

Az iskola folyamatos működéséhez rendkívül szerteágazó kapcsolatrendszer szükséges. Fenntartóján, a **Agrárminisztériumon** kívül csak a legfontosabb kapcsolatokkal rendelkezik, a közoktatási és szakmai főhatóságok, oktatást szervező intézmények, közintézmények:

*Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatásért Felelős Államtitkárság*

1055 Budapest, V. Szalay u. 10-14

*Innovációs és Technológiai Minisztérium, A Tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkárság*

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

- Nemzeti Szak- és Felnőtt képzési Intézet
- Herman Ottó Nonprofit kft.
- Kormányhivatal
- POK
- Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

Társ-intézmények:

- Magyarországi erdészeti és faipari, vadgazdálkodási és természetvédelmi képzést folytató középfokú iskolák
- Soproni középiskolák és kollégiumok
- Szakmai intézmények, vállalatok:
- AM Állami Földekért felelős Államtitkárság, Erdészeti Főosztály
- Erdészeti Tudományos Intézet
- Faipari Kutató Intézet
- Országos Erdészeti Egyesület
- Faipari Tudományos Egyesület
- Mintegy 150 erdészeti és faipari üzem, vállalkozás, amelyek gyakorlataink,

tanulmányútjaink és nyári gyakorlataink lebonyolításában vesznek részt. Ki kell emelni közülük a soproni Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt-t, illetve a Fertő-Hanság Nemzeti Parkot, amelyekkel kapcsolatunk mindennapos.

## **11.2. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK**

Pedagógiai programnak érvényessége határozatlan idejű. Ha jogszabályváltozások nem teszik gyakrabban szükségessé, akkor 2 és fél évenként felül kell vizsgálni aktualitását.

Módosítás módja: kezdeményezheti a fenntartó, a tantestület harmada, a szülőket képviselő szervezetek, a diákönkormányzat. Szakmai vizsgálat, elemzés alapján a tantestület határoz a szükséges változtatásokról, a módosítás a fenntartó hozzájárulásával válik véglegessé.

Sopron, 2018. augusztus 30.

Hoczek László József  
igazgató



## 12. MELLÉKLETEK

1. sz.: A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium ajánlása
2. sz.: A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium véleménye
3. sz.: A Győr-Moson-Sopron Megyei Főjegyző véleménye
4. sz.: A Nyugat-Magyarországi Egyetem Erdőmérnöki Kar véleménye
5. sz.: Szakdolgozat külső borítója
6. sz.: Szakdolgozat belső címlapja
7. sz.: Szakdolgozat feladatlap
8. sz.: Szakdolgozat konzultációs lap
9. sz.: Az ingyenes tankönyvellátás igénylőlapja
10. sz.: Kiléptető lap az iskolaváltáshoz
11. sz.: Közösségi szolgálat mellékletei
12. sz.: Szakértői vélemény iránti kérelem
13. sz.: Igazolás sportegyesületi tagságról
14. sz.: Igénylőlap diákoknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
15. sz.: Igénylőlap szülőknek iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
16. sz.: Igénylőlap tanároknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
17. sz.: Passzív szülői beleegyezés iskolapszichológiai vizsgálathoz
18. sz.: Részletes érettségi vizsgakövetelmények