

Az oktatói testület elfogadta:

2020. augusztus 30.

A
A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth
Gyula Mezőgazdasági Technikum Szakképző
Iskola és Kollégium

SZAKMAI PROGRAMJA

2020.

SOPRON

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. PRAEAMBULUM	5
2. NEVELÉSI PROGRAM	7
2.1. Küldetésünk, a nevelő-oktató munka alapelvei	7
2.2. A nevelés feladata és értékei. Az intézmény nevelési-oktatási céljai	8
2.3 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
2.3.1 A személyiségfejlesztés	10
2.3.2. További nevelési területek és feladatok:	12
2.3.4. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek, alkalmazott tanítási módszerek	13
2.3.5. Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés	13
2.4. Egészségnevelési és környezeti nevelési program.....	16
2.4.1. Egészségnevelés és egészségfejlesztés	16
2.4.2. Környezeti nevelési program.....	20
2.5. Az intézményi nevelési terv kiemelt nevelési területei, kapcsolódó nevelési feladatok, eljárások.....	28
2.5.1. Közösségfejlesztés	28
2.5.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, a beilleszkedés segítése és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása	28
2.5.3. A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei.....	29
2.5.4. A sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása.....	29
2.5.5. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység.....	30
2.5.6. A szociális hátrányok enyhítése.....	30
2.6 A kiskorú tanuló törvényes képviselője, a tanuló, az oktató együttműködésének formái, fejlesztési lehetőségek.....	31
2.6.1. Az iskolai ingyenes tankönyvellátás.....	31
2.6.1.1. A tankönyvek kölcsönzése, a tankönyv elvesztésével vagy megrongálásával okozott kár megtérítése.....	31
2.7. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai	32
2.7.1. A oktatók feladatai	32
2.7.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	33
2.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje.....	34
2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	34
2.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	34
2.10.1. Jelen szabályozás az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:.....	34
2.10.2. Az értékelés.....	35
2.10.3. A vizsgák lebonyolítása.....	35
2.11 Tanulók felvétele, átvétele az iskolába.....	35
2.12. Közösségi szolgálat.....	35
2.13. Az iskola hagyományai	37
2.13.1. A ballagási ünnepség hagyományainak alapelvei.....	37
3. NYILVÁNOSSÁGI RENDSZER, NYITOTT ISKOLA	39
4. AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA	40
4.1. Az iskola helyi tantervének óratervei	40
4.1.1. A szakgimnáziumi, szakközépiskolai képzések óratervei	40
4.1.1.1. Erdésztechnikus (54 623 02)	41
4.1.1.2. Erdésztechnikus (esti tagozat) (54 623 02).....	44
4.1.1.3. Faipari technikus (54 543 01)	46
4.1.1.4. Környezetvédelmi technikus (54 850 01)	49
4.1.2. A szakgimnáziumi képzések óratervei	52
4.1.2.1. Erdésztechnikus (54 623 02)	53

4.1.2.2. Faipari technikus (54 543 01)	56
4.1.2.3. Környezetvédelmi technikus (54 850 01)	59
4.1.3. A technikumi képzések óratervei.....	62
4.1.3.1. Erdésztechnikus (5 0821 17 02)	63
4.1.3.2. Erdésztechnikus (esti tagozat) ().....	65
4.1.3.3. Faipari technikus (5 0722 08 22)	67
4.1.3.4. Környezetvédelmi technikus (5 0712 14 02)	69
4.1.3.5. Szakközépiskola 9-11. évfolyam nappali tagozati közismeret heti óraterve	71
4.1.3.6. Szakmát végzettek érettségi vizsgára felkészítő heti óratervei nappali és esti tagozaton	72
4.1.3.7. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ	73
4.1.3.8. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (2 éves).....	74
4.1.3.9. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (esti tagozat).....	75
4.1.3.10. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (2 éves esti tagozat).....	76
4.2. A központi programokban és helyi tantervekben nem szereplő szabályozások	77
4.2.1. Írásbeli munkák formája	77
4.2.2. Művészetek (Mentálhigiéne)	78
4.2.3. Szakdolgozat	81
4.2.4. Gyűjtemények	84
4.2.5. Tanulmányi kirándulások	84
4.2.6. Összefüggő gyakorlatok	85
4.2.7. Gyakorlati naplók.....	87
4.3. Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	87
4.4. Tanórán kívüli foglalkozások, választható tantárgyak, csoportbontások, oktatók választása.....	87
4.5. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	88
4.6. Az értékelés alapelvei	90
4.6.1 Érdemjegyek, osztályzatok	90
4.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei	92
4.8. Egészségnevelés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése	92
5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI, A KOLLÉGIUMI NEVELÉS TERVE	96
5.1. A kollégium működése.....	100
5.1.1. Személyi feltételek	100
5.1.2. Tárgyi, környezeti feltételek.....	100
5.1.3. A kollégiumi élet szervezése	101
5.1.3.1. A beilleszkedés szakasza	101
5.1.3.2. A személyiségfejlesztő feladatok.....	101
5.1.4. A kollégium kapcsolatrendszere.....	102
5.1.4.1. A kollégiumi csoportvezető és a szülő kapcsolattartásának formái	102
5.1.4.2. A támogató oktató és az osztályfőnök kapcsolattartása	102
5.1.4.3. Az oktatók és támogató oktatók közötti munkakapcsolat	103
5.2. A kollégiumi tevékenységek rendszere, kollégiumi foglalkozások	103
5.2.1. A tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások	105
5.2.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:	105
5.2.1.2. A tanulás, a tanulmányi munka	105
5.2.1.3. A tanulási tevékenység megvalósulása a kollégiumi támogató-oktatók irányításával.....	106
5.2.1.4. A tanulmányi munkát segítő módszerek	107
5.2.1.5. A kollégiumi tanulás feltételei	107
5.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:	108
5.3.1 Az egészséges életmód elsajátítása.....	108
5.3.1.1. Célmeghatározások.....	108
5.3.1.2. Tartalmi összetevők.....	109
5.3.1.3. A megvalósítást elősegítő módszerek, szinterek, tevékenységek.....	109
5.3.1.4. Feltételrendszer.....	109

5.4. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:	110
5.4.1. Sporttevékenység.....	110
5.4.1.1. A tevékenység megjelölése	110
5.4.1.2. Megvalósulást elősegítő módszerek	111
5.4.1.3. A kollégiumi sportolás feltételrendszere.....	111
5.4.1.4. Fejlesztési terv	111
5.4.2. Kulturális tevékenység	111
5.4.2.1. A tevékenység megjelölése.....	111
5.4.2.2. Megvalósítást elősegítő módszerek	112
5.4.2.3. Kulturális tevékenység feltételrendszere és színterei	112
5.4.2.4. Fejlesztési terv	113
5.5. A kollégiumi nevelés eredményessége, ellenőrzése és értékelési rendszere	113
5.5.1. A kollégista neveltségének mutatói	114
5.5.2. A közösség neveltségének, fejlettsége állapotának mutatói	114
5.5.3. A nevelési eredményvizsgálat	114
5.5.4. A nevelési eredményvizsgálatokat komplex módszerekkel végezzük	114
6. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK, KÖRÜLMÉNYEK.....	115
6.1. Az iskola kapcsolatai	115
6.2. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK.....	116
12. MELLÉKLETEK	117

1. PRAEAMBULUM

Az iskola neve:

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum.

Az iskola címe: 9400 Sopron, Szent György u. 9.

Fenntartó: **Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum**

Törzskönyvi azonosító száma: **833008**

OM azonosító: **030728**

Erdészeti Technikum 1950. október 1-től működik Sopronban, állami szakképzési intézményként alapították.

Az iskola jogelődjében, 1885-ben Temesvár-Vadászerdőn kezdődött a magyar középfokú erdészképzés. Jó gyakorlati szakembereket bocsátottak ki (szilárd elméleti ismeretekkel és megfelelő erkölcsi alapokkal), ez ma is célunk.

A tehetséges gyerekeket felkészítjük továbbtanulásra, a színvonalas közismereti és szakmai képzés az életpályák során szükséges váltásokat is szolgálja.

A tanulók teljes körű nevelését teszi lehetővé, hogy saját kollégiumunk van, amely az iskolánkba felvett nappali és esti tagozatos tanulóknak biztosít lakhatási feltételt.

2001-ig évfolyamonként kettő, 2001-től évfolyamonként három osztályunk van nappali tagozaton.

Az esti tagozaton egy, esetleg létszámtól függően két, osztályt működtetünk.

Nappali tagozat

A következő szakmákban folyik szakmai képzés:

- 2016 szeptemberétől
 - Erdésztechnikus (54 623 02)
 - Környezetvédelmi technikus (54 850 01)
 - Faipari technikus (54 543 01)
 - Parképítő és fenntartó technikus (54 581 02)
 - Virágkötő és virágkereskedő (34 215 04)
 - Szőlész-borász (34 541 06)
- 2016 szeptemberétől mellékszakképesítések
 - természetvédelmi munkatárs (32 850 01)
 - építő- és anyagmozgatógép kezelője (32 852 02)
 - hulladékfelvásárló és gazdálkodó (31 851 02)
 - faiskolai kertész (31 622 02)
- 2020 szeptemberétől
 - Erdésztechnikus (5 0821 17 02)
 - Környezetvédelmi technikus (5 0712 14 02)
 - Faipari technikus (5 0722 08 22)
 - Szőlész-borász (4 0721 05 14)

Iskolarendszerű felnőttoktatás

Esti tagozat

- 2016 szeptemberétől
 - Erdésztechnikus (54 623 02)
 - Környezetvédelmi technikus (54 850 01)
 - Faipari technikus (54 543 01)
 - Természetvédelmi szaktechnikus (55 850 05)
- 2020 szeptemberétől
 - Erdésztechnikus (5 0821 17 02)
 - Környezetvédelmi technikus (5 0712 14 02)
 - Faipari technikus (5 0722 08 22)
 - Szőlész-borász (4 0721 05 14)

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés

Tanfolyami oktatás, vizsgáztatás, felnőttképzés

Az erdészeti és faipari szakokhoz tartozó - az OKJ-ban szereplő – szakmákra, valamint számítógép-kezelői képesítésre felkészítés és vizsgáztatás:

Bútoripari gyártáselőkészítő, szervező (52 543 01)	
Erdőművelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
Fakitermelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
Motorfűrész-kezelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
Lakott-területi fakitermelő	Erdészeti szakmunkás (33 623 01) résszakképesítése
ECDL	-----

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Küldetésünk, a nevelő-oktató munka alapelvei

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum, olyan széles profilú középfokú oktatási intézmény, ahol erdész-, faipari, környezetvédelmi, kertésztechnikusok és szőlész – borász szakemberek képzése folyik.

Célunk a szakmailag jól képzett szakemberek kibocsátása. A tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése. Sokoldalúan képzett, művelt, környezettudatos, hagyományos erkölcsi értékeket követő állampolgárok nevelése.

Intézményünk több mint 130 éves múltra tekint vissza. Szakmai képzésünknek kiváló hátteret nyújt: az egyedülállóan gazdag természeti környezet, az iskola Tanerdeje, Fűrészüzeme, Tanműhelye, Tangazdasága és a Fertő-Hanság Nemzeti Park közelsége, a Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt., Soproni faipari üzemei és a Soproni Egyetem. Az egységes nevelési elvek megvalósítását segíti, hogy intézményünk tanulóinak elhelyezését saját kollégiumunkban tudjuk biztosítani. A tanulmányok során a technikus oklevél mellett lehetőség nyílik a Szakmajegyzékben szereplő, a szakmához kapcsolódó képesítések megszerzésére.

Törekszünk arra, hogy korszerű, jól hasznosítható ismereteket nyújtó, biztonságos, kiszámítható, hagyományos értékek alapján nevelő intézmény legyünk, amely vonzó a diákok számára.

Eredményes munkánk elengedhetetlen feltétele, hogy elégedett, anyagilag megbecsült dolgozók képezzék tevékenységünk szilárd bázisát. Céljainkat a következőképpen valósíthatjuk meg:

- biztosítjuk dolgozóink továbbtanulását és szakmai fejlődését
- pozitív példákat állítunk tanulóink elé, hogy emeljük általános neveltségi szintjüket
- munkánk során azonos nevelési elveket alkalmazunk
- megbecsüljük tanulóink, kollégáink szakmai sikereit
- nemzetközi kapcsolatokat létesítünk, szakmai gyakorlatok, tapasztalatcserék, nyelvgyakorlás céljából
- a kollégiumi elhelyezés körülményeit javítjuk
- fejlesztjük tanulóink tanuláskultúráját
- egységes alapokra épülő differenciálást alkalmazunk a tanulásszervezésben, a motiválásban, a nevelésben
- figyelemmel kísérjük végzett diákjaink visszajelzéseit

Mindezekre garanciát jelentenek az alábbiak:

- oktatóink magasan és sokoldalúan képezettek
- munkájukat lelkiismeretesen végző és elhivatott dolgozók
- nyugodt munkahelyi légkör
- az intézmény munkaközösségeiben folyó magas színvonalú fejlesztő tevékenység
- jó kapcsolat partnereinkkel
- a fenntartóval kialakított korrekt együttműködés
- a technikai, tárgyi feltételek folyamatos javulása

2.2. A nevelés feladata és értékei. Az intézmény nevelési-oktatási céljai

Céljaink az iskolai nevelés-oktatás – Nemzeti alaptantervben megfogalmazott – feladatán és értékein alapulnak.

A szakmai oktatás feladata alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése.

A nevelés járuljon hozzá, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgára legyen;
- kifejlődjön benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a közösségben és a munka világában;
- törekedjen tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes sorskérdésekről dönteni,
- váljon képessé önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A nevelési-oktatási folyamatnak összhangban kell lennie hazánk Alaptörvényével és a nemzetközi egyezményekkel. A szülőkkel való együttműködés a hatékony nevelés-oktatás elengedhetetlen feltétele. Az oktatás során elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen.

Az iskola nevelési koncepciójában – az általános értékek mellett – nagy szerepet kap a közpfokú vezetőtől elvárható erkölcsi tartásra, a józanságra, gyakorlatiasságra, a kreatív problémamegoldásra való nevelés.

Az oktatás intézményi fő célkitűzései:

- A közismereti oktatás fő céljai:
 - az érettségizett embertől elvárható műveltség kialakítása, feleljenek meg tanulóink az érettségi vizsga követelményeinek;
 - továbbtanulásra való felkészítés - elsősorban szakirányú illetve természettudományos alapozást kívánó területeken;
 - hatékony idegen nyelvi képzés;
 - a nevelési célok megvalósításának segítése.
- A szakmai oktatás fő céljai:

Az erdésztechnikus képzés célja olyan általános, ökológiai, műszaki, gazdasági ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek az erdész- és vadgazdálkodási termelési, üzemeltetési folyamataiban az előkészítési, lebonyolítási, kutatási, fejlesztési munkák mérnöki felkészültséget nem igénylő részfeladatainak önálló ellátására, középszintű vezetői, valamint magasabb szakmai igényű fizikai munkakörök betöltésére. A képzésben különösen nagy gondot kell fordítani a személyiségfejlesztésre. Olyan erkölcsi alapokat kell adni, amely az erdésztechnikust képessé teszi a nagy erdővagyon megbízható kezelésére, ökológiai értékének tartós megőrzésére. Célja továbbá az erdésztechnikus szakképzésnek, hogy alapokat adjon a szakirányú továbbtanuláshoz.

A faipari technikus képzés célja olyan sokoldalú szakemberek képzése, akik alkalmasak faipari tevékenységet folytató üzemeknél, vállalatoknál és vállalkozásban középfokú végzettséget igénylő munkakörök önálló ellátására, akiknek szakmai tudása alapot ad a szakirányú továbbképzéshez és továbbtanuláshoz. A képzésnek az általános képzéssel együtt ki kell alakítani a tanulók erkölcsét, helyes közösségi magatartását, ízlését, demokratikus szemléletét és gyakorlati igényét.

A környezetvédelmi technikus szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a természetvédelmi technikus szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaterületeket, foglalkozásokat. Ennek megfelelően a Nemzeti Parkok, Természetvédelmi Igazgatóságok, Önkormányzatok és természetvédelmi szervezetek, valamint az ipari, mezőgazdasági és erdőgazdasági üzemek, egységek és szervezetek környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi feladatainak közép-szintű ellátására egyaránt alkalmas szakemberek képzése a cél. Fontos, hogy a környezetvédelmi technikus a munkaterületek környezetvédelmi és természetvédelmi szakfeladatait önállóan tudja elvégezni, s képes legyen kisebb munkacsoportok szakmai munkájának irányítására is. A környezetvédelmi technikus alkalmas az üzemeltetés, vagy működés során felmerülő műszaki-szakigazgatási feladatok ellátására, s képes az ipari, a közszolgáltatási, a mezőgazdasági és erdőgazdasági kezelésben lévő természetvédelmi területek környezet- és természetvédelmi tevékenységének racionalizálására.

A kertésztechnikus szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni kertésztechnikus szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaterületeket, foglalkozásokat. Fontos, hogy a kertésztechnikus a munkaterületén jelentkező szakfeladatait önállóan tudja elvégezni, s képes legyen kisebb munkacsoportok szakmai munkájának irányítására is.

A szőlész – borász képzés célja, olyan magas szakmai tudással rendelkező szakemberek kibocsátása, akik munkaterületükön önálló feladatmegoldásra képesek. Vállalkozóként képesek legyenek hatékony tevékenységet folytatni.

Az iskolarendszeren kívül oktatott szakmák képzési célja a térségi (Észak- és Nyugat-Dunántúl) szakemberellátás biztosítása, illetve fakultatív lehetőség biztosítása a technikus képzésben résztvevő tanulók számára, hogy további rokon szakterületekkel bővítsék tudásukat, elmélyítsék gyakorlati ismereteiket, és a megszerezhető további szakmákkal segítsük őket az elhelyezkedésben.

ECDL (European Computer Driving Licenc)

Iskolánkban 2004 novembere óta működik ECDL vizsgaközpont. A célunk az volt, hogy diákjaink számára adjunk egy lehetőséget, hogy a szakmai képesítések, nyelvvizsgák mellé informatikai végzettséget is szerezhessenek. Az ECDL egy Európában elismert végzettséget adó vizsgarendszer, mely 2008-tól új modulokkal kiegészülve, az élet számos területén alkalmazható ismeretek meglétéről ad igazolást.

2.3 Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.3.1 A személyiségfejlesztés

Része a teljes nevelési rendszernek, az alábbiakban a közösségi elvárás oldaláról adtuk meg a teendőket, az egyén szocializációja szempontjából ezek nagyon fontosak, de a személyiség fejlesztése ennél többet kíván, az egyénnek kell megélnie az élettörténeteket, a helytállásra való felkészítés, az önmegvalósítás segítése is fontos.

1. Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismeri közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemese) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, tisztában van a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismer az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájékozottságukhoz kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismer a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

4. Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatainak elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

5. *A családi életre nevelés*

A tanuló tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. Értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

6. *A testi és lelki egészségre nevelés*

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a beteg jogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

7. *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségére szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

8. *Fenntarthatóság, környezettudatosság*

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira.

Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

9. Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud

10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni és vállalkozói pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson és azt használja,

11. Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

12. A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanuló ismeri az időmenedzsment jelentőségét, alkalmaz ezt segítő technikákat. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

2.3.2. További nevelési területek és feladatok:

13. Az értelem kiművelése:

- a tanulási motívumok fejlesztése (megismerési, felfedezési vágy, alkotásvágy fejlesztése, a tanulási teljesítményvágy optimalizálása, a tanulási életprogram fejlődésének segítése);
- a kognitív képességek fejlesztése (kognitív rutinok, megismerés, kognitív kommunikáció, gondolkodás, tanulás).

Az értelmi fejlesztés a teljes oktató testület feladata, a szaktárgytól is függenek a konkrét teendők.

14. Segítő életmódra nevelés

- az egyéni szociális értékrend fejlesztése (szociális hajlamok, attitűdök megfelelő irányú fejlesztése;
- a szociális képességrendszer fejlesztése (szociális kommunikáció és érdekérvényesítés fejlesztése).

A személyre szabott nevelést végző osztályfőnök feladata elsősorban a nevelési lépések megtervezése.

15. Énkép, önismeret

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és az önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeképpen a személyes méltóság.

2.3.4. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek, alkalmazott tanítási módszerek

A differenciált tanítás-tanulás megvalósításához építeni kell a tanulás belső motivációinak kialakítására, a tanulók aktivitására, a kooperatív tanulásra, a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálásra. Nehéz tanulásszervezési feladatot jelent a sajátos nevelési igényű és a magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küszködő tanulók integrált oktatásának megszervezése. Támogatni kell a tehetséges tanulók fejlődését.

A **nevelési célok** eléréséhez szükséges **feladatokat, eszközöket, eljárásokat az** éves pedagógiai tervezés során konkretizáljuk az iskolai, osztályfőnöki munkaközösségi munkatervekben és az osztályfőnöki tanmenetekben. **Az oktatási célkitűzések** teljesítéséhez szükséges **főbb teendőket, eljárásokat** az iskola éves munkaterve tartalmazza, a szakmai munkaközösségek - a területüknek megfelelően - szabják meg a konkrét feladatokat. **Az egyes tanórák módszertani felépítésére vonatkozóan a pedagógusképző egyetemek által elfogadott pedagógiai szakirodalmat tarjuk irányadónak.** Az órák tartalma a helyi tantervvel összhangban kell, hogy legyen, a módszertani felépítésben az **oktatói szabadság** – az alapelvekkel összhangban – érvényesül. Az oktatói szabadság a pedagógus képzésben oktatott módszerek közül választásra terjed ki. Frontális munka, csoportmunka, projektoktatás stb. bármelyike lehet, ha adekvát az adott tananyag és az adott tanulói közösség szempontjából.

2.3.5. Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés

1. Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló alkalmazza hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentés rétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információ-szerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Törekszik a normakövető helyesírással, képes az önálló kézikönyv-használatra. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

2. Idegen nyelvi kommunikáció

A tanuló képes tudatos nyelvtanulóként tanulni a nyelvet. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni. Képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, az érzéseit, reményeit és törekvéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket. Az iskola alapvető feladatának tekinti, hogy a tanulók minél nagyobb arányát juttassa el az eredményes, legalább középfokú nyelvvizsgáig.

3. Matematikai kompetencia

A tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Megérti a matematikai bizonyítást, képes a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Felismeri a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

4. Természettudományos és technikai kompetencia

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait. Képes meghatározott szempontoknak megfelelően megtervezni és végrehajtani megfigyeléseket, kísérleteket, és azok eredményeiből reális és helyes következtetéseket levonni. A tanuló képes mozgósítani és alkalmazni természettudományos és műszaki műveltségét a tanulásban a választott szakma elsajátítása során és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában. Belátja a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát, képes és akar cselekedni ennek megvalósulása érdekében. Egyre jobban megérti a lokális folyamatok és döntések egyes regionális és globális következményeit.

5. Digitális kompetencia

A szakközépiskolában a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlatosan kapcsolódik be az információ megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket, a kreativitást és innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában saját szakterületéhez kapcsolódóan. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadja a kommunikáció és az információ felhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére. Ismeri a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, figyelembe veszi ezeket a digitális tartalmak felhasználása során.

6. Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

8. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosan benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncert élmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

9. A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT-eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat.

Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

2.4. Egészségnevelési és környezeti nevelési program

2.4.1. Egészségnevelés és egészségfejlesztés

Bevezetés

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az **egészség** nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota. A WHO-nak (Egészségügyi Világszervezet) ez az 1948-as alkotmányában megfogalmazott meghatározás helyes kiindulópont, de mindenképpen hangsúlyoznunk kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud, ha individuális önállóságát megőrzi, és végül, ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

A WHO meghatározása szerint az **egészségnevelés** olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési program készítés okai:

- civilizációs betegségek előtérbe kerülése (keringési, daganatos, légzőszervi, emésztőrendszeri betegségek, a stressz)
- erőszakos események (baleset, öngyilkosság)
- dohányzás, alkohol és a drog terjedése, fiatalabb korban kezdődő rászokás
- felelőtlen párkapcsolatok
- fizikai erőnlét, állóképesség hiánya
- túlsúly
- allergia, asztma

Az intézményi program

Az intézményi egészségfejlesztés az intézmény egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktató-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Ennek a feladatnak az egyes lehetséges elemeit mutatjuk be a következőkben.

Az iskola vezetésének az a feladata, hogy - kellően alapos és körültekintő tájékozódás után, feladatait meghatározva - megbízza a munka irányításával az egészségfejlesztésben képzett egészségtan-oktató, egészségfejlesztő, egészségfejlesztő-mentálhigiénikus, népegészségügyi szakember, mentálhigiénikus, szupervizor, védőnő - szakembert, illetve az egészségfejlesztési feladatok megszervezéséhez többlétszaki tudással rendelkező kollégát. Mivel az előző években számos szakmai szervezet, valamint egyes minisztériumok - is szerveztek olyan továbbképzéseket, amelyek egyfajta tájékozottsághoz segíthették hozzá a résztvevőket, javasoljuk, hogy a kiválasztás során erre figyelemmel járjanak el az intézmények.

Intézményünkben iskolapszichológust alkalmazunk, aki segít a tanulóknak a mentális problémáik feldolgozásában, a beilleszkedésben, stresszkezelésben, pályorientációban. A Szakmai Program mellékletében megtalálhatók a tanulói, szülői, oktató igénylőlapok, valamint a passzív szülői nyilatkozat. Ezeket a dokumentumokat az iskola honlapján is közzé tesszük.

Az intézmény feladatai

Egészségfejlesztő team létrehozása:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- of-i munkaközösség vezető
- társadalomtudományi munkaközösség vezető
- természettudományi munkaközösség vezető
- támogató oktató munkaközösség vezető
- drogkoordinátor
- ifjúságvédelmi felelős
- védőnő
- iskolaorvos
- iskolapszichológus

A segítő kapcsolatok feltérképezése

- szülők
- iskolaorvos, iskola védőnő
- gyermekjóléti szolgálatok
- ÁNTSZ, Eü. intézmények
- rendvédelmi szervezetek
- KEF (kábitószerügyi egyeztető fórum)

Tájékozódás az érintettek körében

Diákok

- közvetett és közvetlen információszerzés
 - közvetett: vizsgálatok, felmérések, faliújság, véleményláda, témafeldolgozás, esetmegbeszélések
 - közvetlen: diákok konkrét felvetéseinek megismerése

Szülők

- szülői vélemények megismerése (nyílt nap, fogadóórák, szülői értekezletek, témaorientált szülői értekezletek)
 - közvetlen: diákok konkrét felvetése – BIZALOM
- Intézményi alkalmazottak, oktatók
- véleményvizsgálat beszélgetéssel, kérdőíves felméréssel
- Attitűd vizsgálat
- legmegfelelőbb módja az anonim és önkéntes kérdőív; célja, kortárscsoportról alkotott vélemények megismerése

Az egészségnevelés intézményi területei

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az étkezés egészséget befolyásoló szerepe
- betegségek kialakulása, gyógyulás
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás, egészség
- idővel való gazdálkodás
- rizikóvállalás és határai
- tanulás és tanulási technikák
- szenvedélybetegségek
- természethez való viszony

A témákat ezen felsorolt elemekhez lehet és kell igazítani.

A megvalósítás területei

Intézményi programok

- mindennapi testmozgás
- egészséges táplálkozás (iskolai büfé)
- dohányzás, alkohol, drog megelőzés
- fogyatékkal élők integrációja
- iskolán belüli bántalmazás megelőzése
- szexuális nevelés

Tanórai foglalkozások

- szaktárgyi órák témafeldolgozása

Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozások
- egészségnap
- kirándulások, tanulmányi utak, erdei iskolai program

Tájékoztató fórumok

- szülői értekezlet (iskolai, osztály szintű)
- szakmai tanácskozás
- tréning

Iskolán kívüli rendezvények

- kortárssegítő képzés (tanuló – tanuló)
- kapcsolódás más szervezetek programjaihoz

A megvalósítás módszerei

- az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása – külső szakember bevonása – felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője, támogató oktatók munkaközösség vezetője
- az iskolai és kollégiumi környezet szebbé tétele (Örökös ökoiskola) testmozgások általános szervezése – testnevelő oktató
- tantárgyak áttekintése és az egészségfejlesztés beépítése – munkaközösség vezetők
- Mentálhigiénés Alapprogramban való részvétel

Mindennapos testnevelés

Jogszábai háttér

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (11)]

Az iskola a mindennapos testnevelést heti három testnevelés óra keretében és szervezi meg.

A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nemzeti alaptanterv Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy – az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően – különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).

A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy – a tanuló kérelme alapján – sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel, egyesületi tagsággal.

Érettségi utáni szakképző évfolyamokon nincs testnevelés óra.

Szakképző évfolyamok gyakorlati napjain nincs testnevelés óra.

Heti 2 testnevelés óra alól azok a tanulók mentesülhetnek, akik erre vonatkozó kérelmet nyújtanak be az iskola igazgatójának címezve, amelyhez csatolják az egyesület által kiállított, hivatalos, aláírással, pecséttel ellátott igazolást, illetve azok, akik heti 2 órában iskolai sportkörben sportolnak.

Az egyesületi igazolások leadásának határideje szeptember 30. Az igazolás legalább fél évre szól, a második félévre szóló igazolások benyújtásának határideje február 25.

Az igazolásnak tartalmaznia kell:

A sportoló nevét, osztályát.

Egyesület, sportág megnevezését, elérhetőségét.

Hol, hány órában teljesít sporttevékenységet

Sportkörként a megfelelő létszámú jelentkezők alapján a következő sportág választható:

Kérdés esetén a testnevelő oktatók szívesen állnak rendelkezésre!

2.4.2. Környezeti nevelési program

Helyzetelemzés, helyzetkép

Az intézmény

Az Erdészeti Technikum 1950. október 1-jétől működik Sopronban, állami szakképzési intézményként alapították. Az iskola jogelődjében, 1885-ben Temesvár-Vadászerdőn kezdődött a magyar középfokú erdészképzés. Az iskolánkban négy szakma elsajátítására van lehetőség: erdésztechnikus szak, fafeldolgozó technikus szak, vadgazdálkodási technikus, környezetvédelmi technikus szak. Mind a három szoros összefüggésben van a környezetvédelemmel, ezért iskolánkban a környezeti nevelés mindig nagy hangsúlyt kapott. Intézményünk szerves része a kollégium, a nevelési és oktatási alapelvek azonosak az iskoláéval.

Az intézmény helye és épületei

Az iskola, a kollégium és a faipari tanműhely épülete Sopron belvárosi részén található. A várost minden oldalról páratlan természeti értékek veszik körül. Közéjük sorolhatjuk az iskolánk kezelésébe tartozó tanerdőt is! Ezek megismerése, az országos viszonylatban is páratlan lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása fontos szerepet tölt be iskolánk képzési és környezeti nevelési programjában.

Az iskola és a kollégium épülete több mint 100 éves. A mai kor elvárásainak; energiatakarékosság, használhatóság, kényelem szempontjából is csak folyamatos felújítással és modernizációval fog megfelelni. Az öreg épületek fenntartása, korszerűsítése folyamatosan nagyon komoly teherként jelent az iskola költségvetésében. A közelmúltban megvalósult felújítások: A kollégiumban fűtőkorszerűsítés, bútorok cseréje a hálószobákban (folyamatosan zajlik), vizesblokkok felújítása, festés, portásfülke. Iskolában: vizesblokkok felújítása, kulturált mellékhelyiség kialakítása leánytanulók számára. Az automatikus vízöblítés szép példája annak, hogy a fenntartás és környezettudatosság érdekei egybeesnek.

Az iskolaépület két udvarral rendelkezik. A kövezett udvar kerékpár és lom tárolására szolgál, ennek rendbetétele a közeli jövő sürgető feladata. A várfal felőli udvar füves, de újabban gyakorlatilag használaton kívül került. Az udvarok aktív használata, bútorzattal, növényzettel való ellátása sokat emelne az iskola hangulatán.

Az iskola és kollégium díszítésén, az épületek barátságosabbá tételén sok tennivaló akad, virágok, tablók elhelyezésére a diákokat bevonva lehetne a közvetlen környezet tudatos alakításának igényét kialakítani, továbbadni. Lehetőségként megfontolandó az osztályonkénti saját terem, ahol a díszítés, állagmegőrzés munkálataiból az adott osztály is kiveszi a részét.

Az intézmény működése

Az intézmény oktató testületének jelentős része érdeklődik, vagy foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Az agrárképzés, a faipar, környezetvédelem, parképítés szakmai óráin, természettudományos órákon ez eddig is szerves részét képezte a tantervnek, a szakmai program korábban is a nevelés fontos területként határozta meg a környezeti nevelést. Iskolánk belső képzéssel fejleszti a kollégák környezeti nevelési ismereteit. A környezeti nevelési témájú programok, akciók természetes részét képezték eddig is az iskola életének, de szükség van az összehangolt irányítás, egységes szemlélet kialakítására. A környezeti nevelés az a területe az iskolai életnek, ahol csak nagyon fokozatosan és lépésenként haladhatunk előre. A további munkában is szükség van az iskolavezetés, a tapasztaltabb és a fiatal kollégák együttműködésére. A lehetőségek szerint minél több területen be kell vonni a diákság és a szülők kezdeményezéseit. Jó példája az energiatakarékosságnak, hogy a napos az óráközi szünet végén lekapcsolja a folyosó villanyokat, becsukja az ablakokat. A felelősség elve, alapján a kisebb rongálásokat, firkálás stb. a tanulóknak kell rendbe hozniuk.

Az oktatók figyelmének erre is ki kell terjednie, mind az órákon, mind a szünetekben a folyosói ügyelet alkalmával. Hasonló módon igyekszünk meggátolni a szemetetelést a folyosókon és a tantermekben. A kollégiumi szobák rendben tartása a tanulók feladata. Fontos a későbbiekben a tanulók aktívabb bevonása mind a díszítés, mind az állagmegőrzés munkájába.

Az iskolai étkeztetés a kollégium épületében valósul meg, a kollégisták számára napi háromszori étkezésre, nem kollégista diákok, munkatársak számára ebédre van lehetőség. Az étkeztetés önkiszolgáló rendszerben történik, leginkább a célszerűség elvének megfelelő terítéssel. Az ebédlő berendezése szintén egyszerűnek és a célnak megfelelőnek mondható. Az egészséges életmód elérését célzó előírások maximális betartására törekszik az intézmény.

Az iskola épületében délelőtt büfé működik. Az egészséges életmód és a környezettudatosság szempontjai még nincsenek az előtérben, de itt is lehetőség van a diákok bevonására.

Környezeti nevelés színterei az iskolában

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. A környezeti nevelés egyes elemei a tantárgyi tantervekbe beépítésre kerültek. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Nem hagyományos tanórai keretben

Évente két alkalommal (ősszel és tavasszal) az iskola sport- illetve szakköri napot szervez. Az őszi sportnapon zöldövezetben méri össze a tanulók tudásukat és tehetségüket. A sportnap jó alkalom a természetben való eligazodás (bográcsban főzés, szemétszedés, sportvetélkedők) elsajátítására. A tavaszi szakköri napon a diákok előadásban mutathatják be valamely tudományos témában szerzett jártasságukat, vagy saját kutatásuk eredményeit, valamint az egyes osztályok különböző vetélkedőkön mérhetik össze erejüket. Az iskolanapok a környezeti nevelési célok megvalósítása céljából a természettudományos és testnevelés órák órakeretéből kerülnek megrendezésre.

Szakmai kirándulás keretében minden osztály ellátogat egyszer a Fertő-Hanság Nemzeti Parkba, meglátogatja a csáfordjánosfai tőzikest, megtekinti a FeHoVa kiállítást Budapesten, valamint az INNO LIGNUM Sopronban. Ezek a programok 9-13. évfolyamban a szakmai órák órakeretének terhére történnek.

Minden évben minden osztály tanerdei gyakorlatokon vesz részt, ahol tanulóink erdőt telepítenek, facsemetéket gondoznak, vagy más a környezetvédelem szempontjából is hasznos munkákban szereznek tapasztalatot. A tanerdei gyakorlat az iskola és a TAEG Zrt.-vel együttműködésében valósul meg.

Tanórán kívüli programok:

A tanév során minden osztály tanulmányúton tölt egy hetet. A tanulmányutat mind a szakmai, mind a környezeti nevelés szempontjait figyelembe véve kell megszervezni. A tanulmányút elsődleges célja a tanulmányi évek során az ország különböző tájegységeinek megismerése, az erdész- faipari- és környezetvédő szakma számára fontos természeti értékek, üzemek, nemzeti parkok megismertetése a tanulókkal.

A tanulmányút programjainak lebonyolítása az erdész-faiparos munkaközösség és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával történik. A tanulmányút értékelése a tanulmányúti naplók, valamint a tablók és fotókiállítás alapján történik. Amennyiben egyes tanulók anyagi okokból a tanulmányúton nem tudnak részt venni, a tanulmányút ideje alatt szakmai gyakorlaton valósítják meg a tanulmányút környezeti nevelési célkitűzéseinek egy részét.

Január utolsó hetében az első félév végeztével az iskola sítúrát szervezhet. A tanulók vagy iskolai vagy családi szervezésben síelhetnek. Az iskola, ha erre más lehetőség nincs, az igazgatói szabadnapok keretéből két tanítás nélküli napot biztosít erre a célra.

Diákjaink versenyeken indulnak, ahol a környezet és természetvédelem fontos téma:

Kitaibel Pál Biológiai verseny, Irinyi János Kémiaverseny

A 9. osztályosok megismertetése Sopronnal és környékével.

Osztálykirándulások a Sopron környéki erdőkben

A 10. évfolyam számára tánciskola

Kerékpártúra a Fertő tó körül

Diákjaink különböző akciókban vesznek részt:

Békamentési program

Fokozottan védett madarak fészkeinek őrzése

Madárgyűrűzések

Odúépítés a Soproni-hegységben

Forrásfeltáró program

Városi parkok ápolása, gondozása

Óvodák, iskolák patronálása (udvar zöldítés, előadások)

Diákjaink részt vesznek a néhány helyi környezetvédő szervezet munkájában:

Castanea Egyesület, Magyar Madártani Egyesület.

Erőforrások számbavétele

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Nem anyagi erőforrások

Intézményen belüli együttműködés

- *Iskolavezetés:* az iskolavezetés elsődleges feladata az iskola működésének fenntartása. A tanulmányi és működési kereteken belül fontos feladat a környezeti nevelés feladatainak ösztönzése, a programok végrehajtásának ellenőrzése és a források megteremtése.
- *Oktatók:* Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaeértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak. A közös munka áttekintése igazgatóhelyettesi feladat, a koordinátori szerepet az iskolai természettudományos munkaközösség vezetője látja el.

- *Diákok:* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoportnak.
- *Oktatók és diákok:* A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatóikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a szakmai oktatásnak, az iskolanapoknak, valamint a tanulmányútnak. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórak környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése igazgatóhelyettesi feladat lehet.
- *Oktatók és szülők:* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.
- *Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak:* Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentjük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés beindításához a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

Intézményen kívüli együttműködés

- *Fenntartó:* Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.
- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények:* A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, a botanikus kert és a nemzeti parkok. A közhasznú munka és szakmai gyakorlatok kapcsán fontos az együttműködés a TAEG Zrt-vel, csemetekerttel. Az ország egész területén a szakmai szempontból érdekes vidékei, melyeket a tanulmányút keretében keresünk fel.
- *Civil szervezetek:* A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. Oktató testületünk több tagja rendszeresen részt vesz előadásaikon, továbbképzéseiken, illetve mi is tartunk előadásokat, továbbképzéseket a civil szervezetek által szervezett programokon. Szükséges, hogy több, az egész oktató testületet érintő környezeti témájú előadás és foglalkozás legyen a jövőben. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás igazgatóhelyettesi feladat. A szakoktatók egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az egyes civil szervezetekkel.

Iskolai büfé

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük ezt a helyzetet, hogy a büfé nem egy nagyvállalat része, hanem egy, az iskolánkra szabottan működő önálló egység. Kíváncsok, hogy bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat. Újra időszerűvé vált annak felmérése, hogy az egészséges táplálkozás érdekében mi legyen a büfé kínálata.

Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

- *Szakmai gyakorlatok:* Minden osztály minden évben a lehetőségek és az időjárás függvényében öt napot összefüggő gyakorlatok végzésével tölt. A munka megszervezése és az erdészettel való kapcsolattartás a szakmai oktatási vezető feladata. A bevételt az osztály a tanulmányút költségeinek fedezésére fordítja.
- *A szakmai kirándulások* költségeit, az iskolanapokat, valamint a résztvevők díjazását jutalmazását az iskolai költségvetés fedezi!
- *A tanulmányút* költségeit a tanulók fedezik de az iskola fizeti a kísérő oktatók részét és: esetenként kedvezményes buszbérlési lehetőséggel is hozzájárul a tanulmányúthoz.

Külső erőforrások

Fenntartó: Mivel a fenntartóval történt egyeztetések után az iskola egyik kiemelt nevelési területe a környezeti nevelés, ezért a fenntartó támogatja az iskolai környezeti nevelési munkát.

Pályázat: A pályázat-megjelenések figyelése igazgatóhelyettesi feladat. Az igazgatóhelyettes tájékoztatja a kollegákat a pályázati lehetőségekről, és segít a pályázatok elkészítésében. Az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szól.

Alapelvek, célok, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell vizsgálnunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki! Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;

- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatani az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

Az intézmény környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskolának biztosítania, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egységként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk volt és maradt. A kémia, a biológia, a földrajz és a fizika tantárgyak között már megvalósult az együttműködés. Egyre bővül azonban a kör. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is. Tanórán, szakmai órákon, tanulmányúton megismertetjük gyerekeinkkel a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

Konkrét célok:

Hagyományok ápolása

- A már meglévő hagyományok ápolása és folyamatos kitöltése tartalommal (iskolanapok, fogadalomtétel, hősi temető, tánciskola, ballagás,...)
- Hagyományok beépítése a tanév programjába
- A város nevezetességeinek megismertetése a tanulókkal
- Óvodák, parkok karbantartása
- Tanulmányút környezetvédelmi tartalommal
- Iskolanapon környezeti témájú verseny

Szaktárgyi célok

- A szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei)
- A kétszintű érettségire felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik)
- A hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre)
- Interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok)
- Tanórán kívüli szakórák szervezése
- Természetvédelmi versenyekre felkészítés
- Multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon
- A számítógép felhasználása a tanórákon.

Módszerek

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Ezek nem mindegyike ismert mindenki előtt, ezért olyan oktató képzést szervezünk, amelyen bemutatjuk az interaktív lehetőségeket. Fontos, hogy ezeket mindenki saját maga is kipróbálja, mielőtt diákokkal alkalmazza. A foglalkozások, módszerek így válnak csak hitelessé. Néhány, munkánk során alkalmazott módszercsoport:

- kooperatív (együttműködő) tanulási technikák;
- játékok;
- modellezés;
- riportmódszer;
- projektmódszer;
- terepgyakorlati módszerek;
- kreatív tevékenység;
- közösségépítés;
- művészi kifejezés.

Taneshközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott vegyszereket, eszközöket, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni. Folyamatosan frissíteni kell a környezeti nevelési szak- és CD-könyvtárat. Biztosítani kell, hogy a környezeti nevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális ill. multimédiás eszközök álljanak a oktatók és a tanulók rendelkezésére. A szakmai program végrehajtásához szükséges, hogy a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékébe beépüljön a környezeti nevelés speciális eszközigénye is. A fent említett feltételek kialakítására az anyagi fedezetet az „Anyagi erőforrások” című alfejezet tartalmazza.

Kommunikáció

A környezeti nevelésben – jellegénél, összetettségénél fogva – nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszeroktatóá. Végzett munkájukról számot kell adniuk írásban és szóban egyaránt – ezen képesség napjainkban nélkülözhetetlen.

Iskolán belüli kommunikáció formái

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel;
- házi dolgozat készítése;
- poszterek készítése és bemutatása;
- iskolaújság felhasználása híradásra;
- faliújságon közölt információk készítése;
- az iskolai internetes honlap aktív használata

Iskolán kívüli kommunikáció formái

- környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból;
- környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása;
- környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése;
- a környezet állapotfelmérésének értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel;
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal.

Minőségfejlesztés

Az iskolai környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottaktól. Ennek oka, hogy a környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett – a többi tantárgyhoz képest – markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet az embernek a világban elfoglalt helyéről. Az osztályfőnökök segítségével környezeti attitűdvizsgálatot végzünk az iskolába érkező tanulók között. Az osztályfőnök és a szakoktatóok megbeszélik a mérés eredményét, majd felhasználják azt további munkájuk tervezésében. Az attitűdvizsgálatot a 10. évfolyam elején és – lehetőség szerint – a 12. évfolyam végén is elvégezzük. A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be, s ennek keretében kerülnek mérésre is. A szaktárgyi munkaközösségeknek egy kereszttantervi követelményrendszert kell kidolgozniuk.

Továbbképzés

Az élethosszig tartó tanulás egy oktató számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismeretekben való fejlődést. Ezzel célunk, minden munkaközösségből legalább egy kolléga részt vegyen környezeti nevelési pedagógiai továbbképzésen. Iskolánk oktatói is tartanak környezeti nevelési témában pedagógiai továbbképzéseket.

Melléklet:

A környezeti nevelés fogalma

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő ill. élettelen környezettel;
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
- felkelti az igényt, képessé tesz:

a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására; összefüggő rendszerben történő értelmezésre; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére; a problémák megkeresésére, okainak megértésére; kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére; az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben; a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

2.5. Az intézményi nevelési terv kiemelt nevelési területei, kapcsolódó nevelési feladatok, eljárások

2.5.1. Közösségfejlesztés

Az osztályfőnöknek és támogató oktatónak kulcsszerepe van az osztály közösségi életének fejlesztésében. A 9. évfolyamra felvett tanulókat különböző tanügyi, szakmai és tanulmányi eredményre vonatkozó szempontok alapján soroljuk be egy-egy adott osztályba. A csoportlélektan szabályait nem alkalmazhatjuk, egy elbeszélgetés alapján a gyerekeket nem ismerhetjük meg, mindössze a felvételi döntést segítő néhány tényezőt rögzítünk. A tanév elején a tanulók maguk is keresik helyüket az új viszonyok között, a közösség kialakulásában óriási az osztályfőnök és támogató oktató felelőssége. Első lépésként az iskola alapvető viselkedési elvárásait kell tisztázni. (Ismertetni és értelmezni kell a házirendet.) Az iskola nevelési koncepcióját, a hagyományos értékek tiszteletének szerepét, a fő nevelési célkitűzéseket el kell mondani a tanulóknak. A viszonylag egyszerű, de éppen ezért igen fontos alapkövetelmények betartására kell először nevelni a tanulókat. (Pl. pontosság, fegyelmezettség, egymás tiszteletének elemi foka, a durvaság kerülése, köszönés, stb.) El kell érni, hogy a pozitív beállítottságú tanulók segítsék az osztályfőnököt, a támogató oktatót a követelmények érvényesítésében. (Pl. vállalják egy durva megnyilvánulás elítélését, a körülmények feltárását.) A beszélgetések, viták közben az osztályfőnök alkosson képet az osztály belső struktúrájáról, alakítsa ennek megfelelően a nevelési feladatait. Az osztály hangadóit - lehetőség szerint - meg kell nyerni a legfontosabb követelmények elfogadására és támogatására. Az osztályvezetőség választásánál segíteni kell az osztályt, hogy ne tehetetlen vagy visszahúzó erőt jelentsen a legitimált csoport. Az egyes funkciókhoz tartozó feladatok ellátására fel kell készíteni a gyerekeket. Az osztályfőnöki órákon a fejlődést lehetővé tevő őszinte hangnem párosuljon a határozott követelménytámasztással. Az osztályban spontán módon kialakuló csoportok esetében a hangadókat megfelelően befolyásolni kell. Az első középiskolai osztály elvégzése során el kell érni, hogy a tanulók az iskola főbb értékeit magukénak tekintsék, egyéni és közösségi érdekeiket egyeztessék. Az értelmi és érzelmi azonosulást, az osztály előtt álló feladatok megoldásában való részvételt fokozottan várjuk el a felsőbb évfolyamokon. Az osztályfőnök, támogató oktató szorgalmazza, hogy a tanulók vegyenek részt egymás gondjainak megoldásában, segítsenek tanulmányi, viselkedési, egyéni problémáik megfelelő kezelésében. A végzők váljanak olyan közösséggé, hogy tagjaik összetartozása életre szólóan megmaradjon. Az osztályban tanító oktatók támogassák az osztályfőnök közösségformáló tevékenységét.

A Diákönkormányzatot az intézményvezetés támogassa a jogosultságának megfelelő működésben, az iskola és kollégium diákközösségének irányításában. Tekintse partnernek az iskolai és kollégiumi élet gondjainak megoldásában.

2.5.2. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, a beilleszkedés segítése és a tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkóztatása

1. A tehetséggondozás alapfeltétele: a differenciált tanórai foglalkoztatás. A tananyag átadásának az alapismeretek rögzítésén kívül az átlag feletti adottságúak fejlesztését is szolgálnia kell. Indokolt esetben az osztálykeretek közötti tanítástól eltérő formában, csoportos oktatás szervezésével tesszük lehetővé a továbbtanulásra és a versenyekre való felkészülést. A dolog természetéből adódóan ez egyben az adott tantárgyból szerényebb képességűek csoporttá való alakítását eredményezi, így a tanulási nehézségek enyhítését is szolgálja.
2. A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:
 - konzultáció a tanulási problémákról;

- kötetlen tárgyú konzultáció az oktatóval;
- konzultáció szakdolgozat készítéséhez;
- felkészítés tanulmányi versenyre;
- felkészítés iskolai szakköri napra;
- felkészítés egyéb, tanulóknak hirdetett versenyekre;
- szakkör, önképzőkör, diákkör;
- egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat;
- egyéni, öntevékeny számítógép-használat;
- egyéni, öntevékeny hangtár használat;
- egyéni, öntevékeny edzőterem használat;
- egyéni, öntevékeny sportpálya használat;
- speciális tanfolyamok (pl. számítógép-kezelői, erdészeti és faipari szakképzést szolgálók).

A fenti szolgáltatások általában térítésmentesek, a speciális tanfolyamok önköltségesek. A szolgáltatások igénybevétele a jelentkezés alanyi jogon történik, objektív körülmények (pl. terem befogadóképessége) a résztvevők számát korlátozhatják.

A részvétel feltétele: a használat rendjének betartása. (A könyvtár, a számítógépterem, a sportpálya stb. tartós használata a speciális tulajdonságokkal összefüggő szabályozást indokol.)

3. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatás, korrepetálás és osztályfőnöki, kollégiumi segítség révén javíthatnak helyzetükön. A tanulás segítésének folyamatszabályozását kidolgoztuk, különösen a 9. évfolyam tanulóinak kívánunk sok segítséget adni. Kritikus esetben a családdal való közvetlen kontaktusra is szükség van. Jó osztályközösség esetén a belső segítségnyújtás hatékony formái alkalmazhatók.

Etnikai, nemzetiségi kisebbséghez tartozó tanulók igen kis számban tanulnak iskolánkban, így egyénre szabott problémamegoldás szükséges.

2.5.3. A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások (lásd az előző fejezetet) alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

2.5.4. A sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása

Az intézményünkbe felvett tanulók közül néhány sajátos nevelési igényű, a korábbi vizsgálati eredmények, szakvélemények alapján az igazgató határozatban rögzíti az oktató testületi nevelési-oktatási feladatokat, a tanuló jogait és teendőit. Hasonló a helyzet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esetében.

Ha felmerül annak lehetősége, hogy a tanuló különleges gondozásra szorul, akkor az osztályfőnök és az érintett szakoktató javaslatára az iskola javasolja – a szülővel egyeztetve – a nevelési tanácsadónak vagy az illetékes szakértői bizottságnak a tanuló vizsgálatát. A vizsgálatok eredménye, a kapott javaslatok alapján az igazgató dönt a tanuló nevelésének, oktatásának megfelelő segítéséről, az esetleges felmentésekről.

Az érintett tanulók számára egyéni fejlesztést szolgáló foglalkozásokat szervezünk. Megfelelő szakembert biztosítunk. Az osztályban tanító oktatókat tájékoztatjuk a különleges nevelési, oktatási igényről, a teendőket egyeztetjük. A koordinálást az osztályfőnökök végzik. Teendőinket a köznevelési tv. 47.§-a szabályozza.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 47.§ (4) b) pontjában előírt feltételekkel: integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság szerint meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatásával az intézmény nem rendelkezik. A tanulók ellátását a soproni Kozmutza Flóra Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola és Szakiskola együttműködésével valósul meg.

A sajátos nevelési igényű tanulókat – ha a szakértői vélemény lehetővé teszi - integráltan képezzük, diszkalculiás tanulók az intézménybe, a képzett szakképesítési területeken elvárt szakmai számítások elvégzése miatt nem nyerhetnek felvételt.

2.5.5. Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Tanulóink döntő többsége kollégista, távol a családtól. A megfelelő irányú fejlődés irányításában különösen nagy a felelőssége az osztályfőnöknek és a csoportvezető támogató oktatónak. Fel kell tárniuk a rejtett problémákat. Ismerniük kell a külső szervektől (pl. lakóhely szerinti önkormányzatoktól, rendőrségtől) érkező jelzéseket. Az iskola ifjúságvédelmi felelőssével egyeztetve a gondok mérséklésére, a jellemfejlődés megfelelő irányba terelésére, a hátrányos helyzetből való kikerülés útjának az érdekelt tanulókkal való megbeszélésére törekedjenek.

A rendőrséggel, a gyámügyi hatósággal a kapcsolatot az iskola igazgatója és az ifjúságvédelmi felelős tartja. Tapasztalataink szerint erre ritkán van igény, illetve szükség.

Az ifjúságvédelmi tevékenységben - pl. személyre szóló nevelési feladat vagy ellenőrző munka esetén - a nevelőtestület minden érdekelt illetve megbízott tagja részt vesz.

Különösen fontos a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók felmérése és problémáik kezelése, a teendőket iskolai esélyegyenlőségi tervben rögzítjük.

Az iskolaorvossal az ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart. (Esetleges drog-problémák felderítése, életmódbeli gondok jelzése, kölcsönös tájékoztatás. Kábítószer fogyasztás gyanúja esetén a rendőrség bevonása is szükségessé válik. Az ifjúságvédelmi felelős kezdeményezhet szakorvosi kezelést, pszichológiai ellátást.)

2.5.6. A szociális hátrányok enyhítése

Az anyagi vonatkozású problémák felismerése esetén a tanuló lakhelye szerinti önkormányzat szociális védőhálójának igénybevitelét javasoljuk, saját eszközeink nincsenek. Az iskola közvetlenül is kéri civil szervezetek és önkormányzatok segítségét. A kulturális jellegű gondokat egyénre szabott nevelési intézkedésekkel csökkentjük.

Szociális szolgáltatások

- a kollégisták kollégiumunkban teljes ellátást kapnak, a többi tanuló kedvezményes étkeztetést igényelhet (externátusi illetve menzai ellátás);
- a tanulók rendszeres iskolaorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt.

Az étkezésért a fenntartó rendelete szerinti térítési díjat kell fizetni.

2.6 A kiskorú tanuló törvényes képviselője, a tanuló, az oktató együttműködésének formái, fejlesztési lehetőségek

A szülők és az oktatók együttműködésének szervezett formái: a szülői értekezletek és a fogadóórák. Szülői vagy oktató kérésre foglalkozunk az egyedi gondokkal. Személyesen, telefonon és levélben kommunikálnak az érintett felek. A szülők az iskolavezetés tagjaival tárgyalhatják meg a súlyosabb problémákat. (A panaszkezelési eljárást részletesen szabályoztuk.)

A tanulók egyéni problémáikkal az osztályfőnökhöz fordulhatnak, az osztály egy csoportját érintő kérdésben az osztályvezetőség eljárása a kívánatos. A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Diákönkormányzat az igazgatóhoz fordulhat.

A tanulók - különösen az iskolai diákönkormányzat - tájékoztatásáról rendszeresen gondoskodik az iskolavezetés.

Az intézményi SZMSZ részletesen szabályozza:

- az oktatásban résztvevő oktatók és a nevelőoktatók együttműködését;
- az egy osztállyal foglalkozó oktatók együttműködését. (Kapcsolattartás)

2.6.1. Az iskolai ingyenes tankönyvellátás

A tanulók a 2020/21 tanévtől ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.

- teljes mértékben az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg
- a tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt.
- a könyvtárból kapott tankönyveket minden tanév végén vissza kell adni az iskolai könyvtárba.

2.6.1.1. A tankönyvek kölcsönzése, a tankönyv elvesztésével vagy megrongálásával okozott kár megtérítése

- A tanuló a támogatásként kapott ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetészerűen használni.
- A könyvekbe beleírni nem szabad.
- A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban.
- Az érettségiző tanulók legkésőbb érettségijük első napján kötelesek a náluk levő tankönyveket leadni az iskolai könyvtárban (személyesen, tételesen leszámolva!).
- Meg kell téríteni a tankönyv árát hanyag kezelés, elvesztés vagy szándékos rongálás esetén. A kártérítés módjáról és mértékéről jogszabály nem rendelkezik, egyedileg kell meghatározni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetészerű használatából származó értékcsökkenést.
- Ha a tanuló kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget, a következő tanévben az iskolai könyvtárból nem kaphat ingyenesen tankönyvet, illetve a könyvek kifizetésére kötelezhető.
- Amennyiben a tanuló iskolát vált, a könyvtárból kölcsönzött tankönyveket köteles visszaadni.
- Ha a tanuló a használati idő letelte után ezeket a tankönyveket meg kívánja vásárolni, a vételár megállapításakor ugyanúgy kell eljárni, mint a kártérítés esetén.

2.7. Az oktatók intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai

2.7.1. A oktatók feladatai

- Az oktató, a támogató oktató felelősséggel és önállóan végzi munkáját. Példamutató magatartással és állandó figyelemmel folyamatosan - a kötelező elfoglaltságokon kívül is - végzi nevelő tevékenységét, illetve a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendje szerint az oktatási tevékenységet.
Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az iskola Szakmai programja, a pedagógiai és szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai munkaterv és a nevelőtestület határozatai, továbbá az igazgató és a felügyeleti szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő-
oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad választásával végzi. A nevelés hatékonysága érdekében szorosan együttműködik az **osztályfőnökkel, oktató társakkal és a szülőkkel**.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében. Bírálataival és javaslatával mozdítsa elő az iskola elvi-pedagógiai céljainak megvalósulását. Vállaljon részt a nevelőtestület (a munkaközösség) újszerű kísérleteiből.
- Hivatásából eredő kötelessége, hogy az egyetemes erkölcsi normák alapján végezze pedagógiai munkáját, fejlessze szaktárgyi és általános műveltségét. Ennek érdekében használja fel az önképzés és a szervezett továbbképzés alkalmait.
- Oktatótársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatában érvényesüljenek a kulturált érintkezés szabályai.
- Kapcsolódjon be a diákmozgalomba, segítse a hagyományok ápolását.
- A nevelő-oktató munka eredményessége céljából rendszeres kapcsolatot tart **oktató társaival, a gyakorlati oktatási helyekkel, tanítványainak szüleivel**, személyes megbeszéléssel, vagy az ellenőrző könyv útján - szükség szerint - tájékoztatja őket.
- Részt vesz a közös iskolai és a Diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken (ünnepségek, iskolanap, iskolabál, mozilátogatás, stb.).
- Részt vesz a szülői értekezleten, a munkatervben előírt időben fogadóórát tart.
- Egész tanévi munkáját tanmenetében, nevelési tervében tervezi meg.
- Az írásbeli ellenőrzés dokumentumait legkésőbb két héten belül kijavítja, értékeli.
- Iskolai munkájának megkezdése, illetve a tanulókkal való foglalkozás tényleges megkezdése előtt 10 perccel köteles megjelenni az iskolában, illetőleg a kijelölt foglalkozási helyen, ünnepélyen stb. Az iskolában megszervezett ügyeleti szolgálatot, helyettesítést, az igazgató által kijelölt, tanórán kívüli teendőit, a munkakörével kapcsolatos ügyviteli munkát a szabályzat előírásai, illetőleg az igazgató utasításai szerint látja el.

- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel jelenti az igazgatónak vagy az illetékes igazgatóhelyettesnek. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kér az igazgatótól valamely tanítási óra vagy egyéb előírt foglalkozás elhagyására, elcserélésére, illetőleg javasolja szakszerű helyettesítésének megoldását.
 - A munkajogi szabályok szerint anyagilag is felelős a gondozására bízott eszközök, gépek, szerszámok, laboratóriumi felszerelések és eszközök, tárgyak épségéért, tisztaságáért és karbantartásáért, a leltár szabályos vezetéséért.
 - Az oktató a jogszabályokban meghatározott személyi adataiban és a lakáscímében történő változásokat jelentse be az iskolában.
 - Az iskola állományába tartozó szaktanácsadót az osztályfőnöki teendőktől lehetőleg mentesíteni kell, egyébként mindazokon a napokon, amikor saját iskolájában teljesít szolgálatot, az oktatók előírt kötelezettségeinek eleget kell tennie.
- Részt vesz az iskola tanévnnyitó- és záró, továbbá - ha szaktanácsadói munkája lehetővé teszi - nevelési értekezletein. Oktató munkáját az igazgató minősíti.

2.7.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököket a munkaközösség-vezető javaslatának figyelembevételével az igazgató bízza meg. Munkáját az igazgató és a közismereti igazgatóhelyettes utasításai és az osztályfőnöki munkaközösség megállapodásai szerint tervezi, és folyamatosan végzi.

- Feladata, hogy céltudatosan összehangolja a nevelési tényezőket, alaposan ismerje meg tanulóinak személyiségét és fejlessze azt. Személyiség- és közösségfejlesztő munkája eredményességének érdekében:
- Együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, a támogató oktatóval, a Diákönkormányzattal,
- Látogatja osztálya tanítási óráit és a tanítási órán kívüli foglalkozásait,
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanítványait felkeresi otthonukban (soproniak, kollégisták, magánházaknál lakók).
- Értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, tanulmányi munkáját és neveltségi szintjét.
- Összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját.
- Szülői értekezletet, fogadóórát tart, segíti az SZM munkáját.
- Az ellenőrző könyv útján is tájékoztatja a szülőket gyermekük előmeneteléről.
- Elvégzi az osztályával kapcsolatos ügyviteli (adminisztrációs) teendőket.

2.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat patronáló oktató közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg az óra részeként. A gyakorlati foglalkozások szervezése, levezetése a védőnő feladata.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- Szervezetten, a biológia, a testnevelés és osztályfőnöki órákon
- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.

Iskolánk kapcsolatot tart a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével, félévi rendszerességgel szervez önkéntes véradást.

2.10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

2.10.1. Jelen szabályozás az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.10.2. Az értékelés

Az értékelés írásbeli és/vagy szóbeli beszámoló alapján történik. Az osztályozó és javító vizsga követelményei az adott tantárgy tantervi programjában szerepelnek, a tanulókkal az iskola megfelelő formában közli az elvárásokat. Különbözeti vizsgánál folyamatos felkészítés esetén a szakoktató részletesen ismerteti a követelményeket. Az egyes tantárgyakból a munkaközösségek határozatai szabják meg az értékelés százalékos határait.

2.10.3. A vizsgák lebonyolítása

A vizsgák lebonyolítása a vonatkozó jogszabályok szerint történik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 64.§-77.§) Különösen fontos a felkészülési, a feleltetési és a pihenőidők megtartása. Az értékelést legalább 3 fős bizottság végzi.

2.11 Tanulók felvétele, átvétele az iskolába

Beíratás feltétele az iskola első évfolyamába:

- a 8. osztály sikeres elvégzése;
- az iskola igazgatójának a felvételre vonatkozó döntése.

A felvételi eljárást a hatályos jogszabályok és az iskola Felvételi szabályzata alapján folytatjuk le. A beiskolázási eljárás első részében Felvételi tájékoztatót ad ki az intézmény, ez tartalmazza a következő tanévvel kezdődő képzési ciklusra vonatkozóan a legfontosabb információkat.

Az iskola magasabb évfolyamaira való felvételnél illetve átvételnél az igazgató különbözeti vizsgát vagy évfolyamismétlést írhat elő. (Vizsgálni kell a korábbi iskola és az átvevő intézmény tantárgyi struktúráját és óratervét.) A szakképző évfolyamok esetén az egészségügyi alkalmasság igazolása is szükséges.

2.12. Közösségi szolgálat

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közérdekű, önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm r.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 45/2014. (X. 27.) EMMI r.

A közösségi szolgálat elvégzését a 2012/13-as tanév kezdetétől, a 9. évfolyamom, felmenő rendszerben kellett bevezetni.

Legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése feltétele a rendes érettségi megkezdésének. A tényleges munkavégzést egy osztályfőnöki órán elő kell készíteni, majd amikor mindenki, vagy a többség elvégezte, ugyancsak egy osztályfőnöki órán kell lezárni. (Az előkészítés és zárás nem számítható be az 50 órába.)

A közösségi szolgálat tényleges óraszámát az osztályfőnök évenként bejegyzí a bizonyítványba és a törzslapra.

A közösségi szolgálat a következő munkaterületeken teljesíthető:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport és szabadidős tevékenység.

A közösségi szolgálat a következő időkeretekkel végezhető.

- A 16. életévét be nem töltött önkéntes munkaideje nem haladhatja meg
 - o tanítási szünet ideje alatt a napi 3 órát és a heti 12 órát,
 - o tanítási időben a napi 2 órát és a heti 6 órát,
 - o tanítási időben, tanítási napon kívül (pl. szombat vasárnap) a napi 3 órát és a heti 6 órát.
- A 16-18 éves önkéntes esetén a munkaidő nem haladhatja meg a napi 4,5 órát és a heti 18 órát.
- A 18. életévét betöltött önkénteseknek a közszolgálati tevékenység befejezése után a másnapi munkakezdésig legalább 14 óra pihenőidőt kell biztosítani.

Iskolánk tanulói két féle szervezésben tudnak részt venni közösségi szolgálatban:

1. **Egyéni szervezésben**, amelyet a tanuló maga intéz szüleinek jóváhagyásával, és az iskola közreműködésével.
2. **Iskolai szervezésben**, amelyet az iskola készít elő és csoportosan (osztály, vagy gyakorlati csoport) hajtunk végre valamelyik partnerünknel, vagy az intézményen belül. Az iskola hosszú távú megállapodást kíván kötni állandó partnereivel a közösségi tevékenység ellátására (**Soproni Egyetem Karai, TAEG Zrt, Fertő-Hanság NP, Sopron MJ. Város Önkormányzata, Sopron Holding, stb.**). A megállapodások megkötése előkészítése folyamatosan történik.

Az önkéntes közösségi munka szervezése, nyilvántartása

1. Egyéni szervezésben

- a. A tanuló a mellékelt jelentkezési lapon jelentkezik az általa választott és felkéréssett fogadó szervezetnél a közösségi szolgálatra. A jelentkezési lapon a szülő, gondviselő jóváhagyó nyilatkozata is szükséges.
- b. A tanuló a jelentkezéssel együtt átadja a fogadó szervezetnek az iskola és a fogadó szervezett közötti megállapodás 2 példányát, amelyből egy példányt a fogadó szervezet kitöltve, aláírva visszajuttat az iskolának (pl. a tanuló által).
- c. A tanuló a munkavégzésről naplót vezet, amelyet a munka elvégzése után a fogadó szervezet igazolással lát el.

- d. A tanuló a munkavégzés után a naplóját bemutatja az osztályfőnökének, aki a ez alapján rögzíti a közösségi szolgálati nyilvántartásában a tanuló által elvégzett munka időtartamát.

2. Iskolai szervezésben

- a. Az iskola egyeztet partnereivel a csoportos közösségi szolgálat lehetőségeiről, majd tanítási időn kívül, önkéntes alapon megszervezi a résztvevő csoportokat, valamint a munkavégzés pontos programját, felügyeletet biztosít a munkavégzés ideje alatt.
- b. A fogadó szervezet igazolja a munkavégzést.
- c. Az osztályfőnökök a fogadó szervezet igazolása alapján a tanulók nyilvántartásába bejegyzik az elvégzett munkát.

Az iskola az érettségi vizsgára jelentkezésig az osztályfőnökök nyilvántartása alapján igazolja, hogy a tanuló elvégezte az előírt közösségi szolgálatot.

2.13. Az iskola hagyományai

Iskolánk hagyományai kettős bázison nyugszanak. Építkeznek egyrészt a magyarországi középiskolai diákszokásokra, másrészt az erdész és faiparos tradíciókra. Ez utóbbi - mivel szűk szakmai közösségből táplálkozik - különösen nagy motivációt jelent a közösségi érzés kialakítására és a szakmai identitás fejlesztésére. Ugyancsak mély gyökereket jelent iskolánk nagy múltja, a szakképzésben kifejtett történelmi jelentősége (az első középfokú szakképző intézet a szakmában), és tradicionálisan magas színvonalú oktató- nevelő munkája.

Ezekből az alapokból kiindulva fontos feladata oktató nevelő munkánknak hagyományaink ápolása, élő folytatása. Legfontosabb területei:

- A nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés iskolai keretek között.
- A nagyobb iskolai ünnepek, évfordulók méltó megtartása.
- A ballagás, matúra ünnepség
- Végzős tanulók szerenádozása
- Szalagavató ünnepség a végzős tanulóknak.
- Iskolabál farsang idején.
- Iskolanapi rendezvények:
 - ősszel sportnap,
 - tavasszal szakköri nap.
- Minden ősszel tánciskola a 10. osztályos tanulóknak.
- A bánfalvi Hősi temető egy parcellájának rendszeres gondozása.
- A 18 év feletti tanulók véradása
- Iskolánk elhunyt pedagógusainak sírjának megkoszorúzása mindenszentekkor.
- A 9. osztályosok megismertetése Sopronnal és környékével.
- A 9. osztályosok fogadalomtétele a Roth Gyula emlékműnél (a Hidegvíz völgyben).
- Kapcsolattartás iskolánk volt diákjaival és nyugdíjas oktatóival. A kapcsolattartás fő segítője rendezvényeivel az egykori tanulóinkból szerveződött Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre.

2.13.1. A ballagási ünnepség hagyományainak alapelvei

Alapelv: Iskolánkban a szalagavatót, a tabló készítést, a szerenádozást és a ballagást nem az érettségi vizsgához, hanem a diákhagyományok történeti kialakulását figyelembe véve az iskola, vagyis a szakképző évfolyamok befejezéséhez kötjük.

Az iskola befejezéséhez kötődő hagyományos rendezvények szervezése a végzős és a végzést megelőző évfolyamok közös, összehangolt feladata. A szervezés irányításával az iskola igazgatója a tanév munkarendjében (szeptemberben) megbízza az egyik 12. osztályos osztályfőnököt. A szervező gondoskodik róla, hogy a rendezvények összehangoltan, az alapelveknek megfelelően kerüljenek megtartásra. Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot tart az érintett osztályokkal, osztályfőnökökkel, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az iskolavezetéssel.

3. NYILVÁNOSSÁGI RENDSZER, NYITOTT ISKOLA

Az intézmény tevékenységéről, eredményeiről tájékoztatni kell:

- a tanulóifjúságot (a főbb problémák vonatkozásában; igazgatói tájékoztató, iskolaújság stb. révén);
- a diákönkormányzatot (részletesen; szóbeli úton, havi rendszerességgel);
- a szülőket (szülői értekezleteken, fogadóórákon, írásos anyag megküldése révén);
- a szülői munkaközösséget (munkaközösségi üléseken szóban, illetve egyes esetekben írásban az iskola igazgatója vagy megbízottja ad tájékoztatást);
- a fenntartót (írásos illetve szóbeli jelentések révén);
- a nevelőtestületet minden olyan kérdésről, amelyet jogszabály nem tilt (írásos illetve szóbeli úton);
- az intézményi dolgozók speciális csoportjait (írásban illetve szóban).
- Az intézmény működése során az intézmény betartja az adatvédelemről szóló jogszabály (GDPR) rendelkezéseit

Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és az oktatók feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához az oktatónak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előre vivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az iskolának meg kell teremtenie és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához. (Szülői értekezlet, fogadóórák, információcsere levélben, telefonon, megbeszélés szülői vagy oktatói kérsre, partneri igény és elégedettségmérés, elektronikus napló, szülői munkaközösség.)

4. AZ ISKOLA OKTATÁSI PROGRAMJA

4.1. Az iskola helyi tantervének óratervei

4.1.1. A szakgimnáziumi, szakközépiskolai képzések óratervei

Ezek a képzési formák 2016. szeptember 1-től kerültek bevezetésre a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=731

https://www.nive.hu/index.php?option=com_jumi&view=application&fileid=16&tip=szv_k_2012_

4.1.1.1. Erdésztechnikus (54 623 02)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	4	124			4	124
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika						0	1	31						
Informatika	2	72	2	72		0								
Művészetek					1	36								
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia			2	72	2	72	2	62						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	36	1	31
Közismereti tárgyak összesen	24	864	23	828	23	828	23	713	5	155	1	36	5	155
Szakmai elméleti tárgyak														
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36							1	36		
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Mezőgazdasági és erdészeti alapismeretek	2	72												
Természettudományos ismeretek			2	72										

Természet és tájföldrajz			1	36										
Természetvédelmi ismeretek					2	72	2	62						
Állattan	2	72									2	72		
Növénytan	3	108									3	108		
Termőhely-ismerettan			2	72							2	72		
Műszaki alapismeretek			2	72							2	72		
Erdőműveléstan					2	72	2	62	3	93	3	108	4	124
Erdővédelemtan									2	62			2	62
Erdőhasználat							2	62	3	93	2	72	3	93
Vadásztan							2	62			2	72		
Vadgazdálkodástan									2,5	77,5			3,5	109
Élőhely-gazdálkodás									2	62			2	62
Erdészeti géptan					2	72			4	124	2	72	3	93
Erdőbecsléstan					2	72					2	72		
Erdőrendezéstan									2	62			2	62
Erdészeti üzemgazdaságtan									4	124			4	124
Szakdolgozat*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	7	252	8	288	8	288	8	248	23	713	21	756	24	744
Elméleti órák összesen	31	1116	31	1116	31	1116	31	961	28	868	22	792	29	899
Szakmai gyakorlatok**														
Természetvédelmi alapok gyakorlat	1	36	1	36	1	36	1	31						
Erdészeti alapismeret gyakorlat	3	108	4	144	1	36					3	108		
Erdőművelés, erdővédelem gyakorlat							1,5	47	2	62	3	108	2	62
Erdőhasználat gyakorlat									1,5	47	2	72	1,5	47

Vadgazdálkodás gyakorlat							1,5	47	1,5	47	2	72	1,5	47
Erdészeti géptan gyakorlat					1	36			1	31	2	72	1	31
Erdőbecslés, erdőrendezés gyakorlat					1	36			0,5	16	1	36	0,5	16
Erdészeti üzemgazdaság gyakorlat									0,5	16			0,5	16
Tantárgyi gyakorlat összesen	4	144	5	180	4	144	4	124	7	217	13	468	7	217
Összefüggő üzemi gyakorlat		70		105		140						160		
Gyakorlat összesen	4	214	5	285	4	284	4	124	7	217	13	628	7	217
Összes óraszám	35	1330	36	1401	35	1400	35	1085	35	1085	35	1420	36	1116

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

kötelező tárgyak; biológia; testnevelés; fizika; kémia; ágazati szakmai tantárgy

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott órászámokat.

4.1.1.2. Erdésztechnikus (esti tagozat) (54 623 02)

Évfolyam	1/13.						2/14.					
Hetek száma	36						32					
Tanrend	kontakt óra		egyéni felkészülés		összes		kontakt óra		egyéni felkészülés		összes	
Szakmai elméleti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Osztályfőnöki	0,3	11			0,3	11	0,3	10			0,3	10
Állattan	0,2	7	1,2	43	1,4	50						
Műszaki alapismeretek	0,2	7	1	36	1,2	43						
Termőhely-ismerettan	0,2	7	1	36	1,2	43						
Növénytan	0,3	11	1,4	50	1,7	61						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0,1	4	0,9	32	1	36						
Foglalkoztatási alapismeretek							0,1	3	0,4	13	0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv							0,1	3	0,4	13	0,5	16
Erdőműveléstan	0,3	11	1,3	47	1,6	58	0,4	13	1,4	45	1,8	58
Erdővédelemtan							0,2	6	0,7	22	0,9	29
Erdőhasználattan							0,4	13	1,4	45	1,8	58
Vadászattan	0,2	7	1,2	43	1,4	50	0,3	10	0,6	19	0,9	29
Vadgazdálkodástan							0,3	10	0,6	19	0,9	29
Élőhely-gazdálkodás							0,2	6	0,6	19	0,8	26
Erdészeti géptan							0,3	10	1	32	1,3	42
Erdőbecsléstan	0,3	11	1	36	1,3	47						
Erdőrendezéstan							0,2	6	0,9	29	1,1	35
Erdészeti üzemgazdaságtan							0,3	10	0,9	29	1,2	38
Szakdolgozat*												
Szakmai elméleti óraszám összesen	2,1	76	9	324	11,1	400	3,1	99	8,9	285	12	384

Szakmai gyakorlatok**													
Állattan gyakorlat	0,8	29			0,8	29							
Műszaki alapismeretek gyakorlat	1	36			1	36							
Termőhely-ismerettan gyakorlat	0,8	29			0,8	29							
Növénytan gyakorlat	1,3	47			1,3	47							
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek gyakorlat	0,7	25			0,7	25							
Erdőbecsléstan gyakorlat	1	36			1	36							
Erdőműveléstan gyakorlat	1,2	43			1,2	43	0,8	26			0,8	26	
Erdőhasználattan gyakorlat							1,4	44			1,4	44	
Vadászattan gyakorlat	1,1	40			1,1	40	0,8	26			0,8	26	
Vadgazdálkodástan gyakorlat							0,4	13			0,4	13	
Erdőgazdasági géptan gyakorlat							0,5	16			0,5	16	
Erdőrendezéstan gyakorlat							0,4	13			0,4	13	
Üzemgazdasági ismeretek gyakorlat							0,3	10			0,3	10	
Tantárgyi gyakorlat összesen	7,9	284	0	0	7,9	284	4,2	146	0	0	4,2	146	
Összes óraszám	10	360	9	324	19	684	7,3	246	8,9	285	16,2	530,4	

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat elkészítését a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

4.1.1.3. Faipari technikus (54 543 01)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	4	124			4	124
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika						0	1	31						
Informatika	2	72	2	72		0								
Művészetek					1	36								
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Biológia***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Fizika			2	72	2	72	2	62						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	36	1	31
Közismereti tárgyak összesen	24	864	23	828	23	828	23	713	5	155	1	36	5	155
Szakmai elméleti tárgyak														
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36							1	36		
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Biztonságos munkavégzés alapjai					0,5	18	0,5	16			1	36		
Faipari alapanyag-ismeret	2	72	1	36	1	36	2	62	3,5	109	4	144	3,5	109
Bútoripari anyagok	1	36				0								
Bútoripari szakrajz	2	72	2	72	2	72	2,5	78	2	62	8	288	2	62

Bútorgyártástan	1	36	2	72	2	72	3	93	6	186	6	216	6	186
Gyártáselőkészítés elmélet			1	36										
Épületasztalos-ipari ismeret									3,5	109			3,5	109
Épületasztalos-ipari szakrajz									4	124			4	124
Számítógépes tervezés					2	72								
Gépkezelő általános ismeretei					0,5	18								
Vizsgaremek*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	6	216	7	252	8	288	8	248	19,5	605	20	720	19,5	605
Elméleti órák összesen	30	1080	30	1080	31	1116	31	961	24,5	760	21	756	24,5	760
Szakmai gyakorlatok**														
Biztonságos munkavégzés gyakorlat	0,5	18									1	36		
Faipari alapanyag gyakorlat	0,5								1	31	0,5	18	1	31
Bútoripari gyakorlat	2		3	108	2	72	2	62	4	124	10,5	378	4	124
Gyártáselőkészítés gyakorlat	2		2	72			3	93						
Épületasztalos-ipari gyakorlat									4,5	140			4,5	140
Emelőgépkezelő speciális feladatai					1	36								
Targoncavezető speciális feladatai					1	36								
Tantárgyi gyakorlat összesen	5	18	5	180	4	144	5	155	9,5	295	12	432	9,5	295
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	5	18	5	320	4	284	5	155	9,5	295	12	592	9,5	294,5
Összes óraszám	35	1098	35	1400	35	1400	36	1116	34	1054	33	1348	34	1054

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyak; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a központi kerettanterv előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó szakoktató pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó oktatók havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegzésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképesítést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

4.1.1.4. Környezetvédelmi technikus (54 850 01)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124	4	124			4	124
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika						0	1	31						
Informatika	2	72	2	72		0								
Művészetek					1	36								
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Fizika****	1	36												
Kémia****	1	36												
Földrajz****	1	36												
Biológia			2	72	2	72	2	62						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31	1	36	1	31
Közismereti tárgyak összesen	24	864	23	828	23	828	23	713	5	155	1	36	5	155
Szakmai elméleti tárgyak														
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36							1	36		
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv														
Hulladékkezelés			0,5	18										
Hulladékgazdálkodási ismeretek			1	36	1	36	1	31						
Munkabiztonság	0,5	18												

Műszaki ismeretek	2	72	2	72							4	144		
Földtudományi alapok	2	72									2	72		
Környezeti kémia	2	72	2	72							4	144		
Környezetvédelmi alapismeretek			2	72	3	108	2	62			6	216		
Környezettechnikai alapok					2,5	90	3	93			4	144		
Környezet-gazdaságtan alapjai									3	93			3	93
Környezetvédelmi technológiák									2,5	77,5			2,5	77,5
Környezet-egészségtan									2	62			2	62
Műszeres analitika									2	62			2	
Gépészeti alapismeretek									2	62			2	62
Ügyintézői feladatok									2	62			2	62
Jogi és szakigazgatási ismeretek									3	93			3	93
Szakdolgozat*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	6,5	234	8,5	306	6,5	234	6	186	17	527	21	756	17	465
Elméleti órák összesen	30,5	1098	31,5	1134	29,5	1062	29	899	22	682	22	792	22	620
Szakmai gyakorlatok**														
Laboratóriumi gyakorlatok	3	108									2	72		
Hulladékgazdálkodási gyakorlatok			1,5	54	1,5	54	2	62			2	72	2	62
Méréstechnika gyakorlat			1,5	54	2	72					2	72	2	62
Környezetvédelmi gyakorlat	1,5	54	1,5	54	1	36	1,5	47			6	216		
Környezettechnikai alapok gyakorlat							1,5	47			2	72		
Műszeres analitika gyakorlat									4	124			4	124
Gépészeti alapismeretek gyakorlat									2,5	78			2,5	78
Környezetvédelmi technológiák gyakorlat									4	124			4	124
Ügyintézői gyakorlat									2,5	78			2,5	78

Tantárgyi gyakorlat összesen	4,5	162	4,5	162	4,5	162	5	155	13	403	14	504	17	527
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	4,5	162	4,5	302	4,5	302	5	155	13	403	14	664	17	527
Összes óraszám	35	1260	36	1436	34	1364	34	1054	35	1085	36	1456	39	1147

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképesítést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat.

4.1.2. A szakgimnáziumi képzések óratervei

Ezek a képzési formák 2018. szeptember 1-től kerültek bevezetésre a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben.

https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=933

https://www.nive.hu/index.php?option=com_jumi&view=application&fileid=16&tip=szv_k_2012_

4.1.2.1. Erdésztechnikus (54 623 02)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31						
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia	2	72	2	72	2	72								
Fizika					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	27	972	24	864	24	864	23	713	0	0	0	0	0	0
Szakmai elméleti tárgyak														
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv									2	62			2	62
Mezőgazdasági és erdészeti ismeretek					1,5	54								
Természettudományos ismeretek					2	72								

Természetvédelmi ismeretek					1,5	54	2	62						
Állattan	2	72									2	72		
Növénytan	2	72	2	72							4	144		
Termőhely-ismerettan			2	72							2	72		
Műszaki alapismeretek			2	72							2	72		
Erdőműveléstan							2	62	3	93	2	72	3	93
Erdővédelemtan									2	62			2	62
Erdőhasználat									4	124			4	124
Vadászattan							1	31			1	36		
Vadgazdálkodástan									2	62			2	62
Élőhelygazdálkodás									2	62			2	62
Erdészeti géptan			2	72					3	93	2	72	3	93
Erdőbecsléstan							2	62			2	72		
Erdőrendezéstan									2	62			2	62
Erdészeti üzemgazdaságtan									3	93			3	93
Szakdolgozat*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	4	144	8	288	5	180	7	217	23,5	729	17	612	23,5	728,5
Elméleti órák összesen	31	1116	32	1152	29	1044	30	930	23,5	729	17	612	23,5	728,5
Szakmai gyakorlatok**														
Természetvédelmi alapok gyakorlat					4	144	1	31						
Erdészeti alapismeret gyakorlatok	4	144	2	72	1	36					7	252		
Erdőműveléstan, erdővédelemtan gyakorlat							1,5	47	2	62	1,5	54	2	62
Erdőhasználat gyakorlat									1,5	47		0	1,5	47
Vadgazdálkodás gyakorlat							1,5	47	1,5	47	1,5	54	1,5	47

Erdészeti géptan gyakorlat			1	36					1	31	1	36	1	31
Erdőbecslés, erdőrendezés gyakorlat							1	31	0,5	16	1	36	0,5	16
Erdészeti üzemgazdaságtan gyakorlat									0,5	16			0,5	16
Tantárgyi gyakorlat összesen	4	144	3	108	5	180	5	155	7	217	12	432	7	217
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	4	144	4	248	5	320	5	155	7	217	12	592	7	217
Összes óraszám	35	1260	35	1400	34	1364	35	1085	30,5	945,5	29	1204	30,5	945,5

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat.

4.1.2.2. Faipari technikus (54 543 01)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31						
Biológia***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Fizika	2	72	2	72	2	72								
Kémia					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	27	972	24	864	24	864	23	713	0	0	0	0	0	0
Szakmai elméleti tárgyak														
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv									2	62			2	62
Biztonságos munkavégzés alapjai	1	36									1	36		

Anyagismeret	1,5	54	2	72			1	31	3	93	4,5	162	3	93
Gyártáselőkészítés elmélet							1	31						
Bútoripai szakrajz	1,5		2	72	1	36	2	62	4	124	6,5	234	4	124
Bútorgyártástan	1		3	108	1	36	1,5	47	4	124	6,5	234	4	124
Épületasztalos-ipari ismeret									3,5	109			3,5	109
Épületasztalos-ipari szakrajz									5	155			5	155
Gépkezelő általános ismeretei					1	36								
Bútoripari anyagok					1	36								
Vizsgaremek*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	5	90	7	252	4	144	5,5	171	22	682	18,5	666	22	682
Elméleti órák összesen	32	1062	31	1116	28	1008	28,5	884	22	682	18,5	666	22	682
Szakmai gyakorlatok**														
Biztonságos munkavégzés gyakorlata	1	36									1	36		
Faipari alapanyag gyakorlat													1,5	47
Gyártáselőkészítés gyakorlat					4	144	4,5	140						0
Bútoripari gyakorlat	2		5	180	1	36	2	62	5	155	10	360	5	155
Épületasztalos-ipari gyakorlat									2,5	78			2,5	78
Emelőgépkezelő speciális feladatai					1	36	1	31						0
Targoncavezető speciális feladatai					1	36								0
Tantárgyi gyakorlat összesen	3	36	5	180	7	252	7,5	232,5	7,5	232,5	11	396	9	279
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	3	36	5	320	7	392	7,5	232,5	7,5	232,5	11	556	9	279
Összes óraszám	35	1098	36	1436	35	1400	36	1116	29,5	914,5	29,5	1222	31	961

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a központi kerettanterv előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó oktató pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó oktatók havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

4.1.2.3. Környezetvédelmi technikus (54 850 01)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31						
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia	2	72	2	72	2	72								
Kémia					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	27	972	24	864	24	864	23	713	0	0	0	0	0	0
Szakmai elméleti tárgyak														
Foglalkoztatási alapismeretek									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatást elősegítő idegen nyelv									2	62			2	62
Hulladékkereskedelem és -gazdálkodás					2,5		2							

Földtudományi alapok	1,5	54									1,5	54		
Műszaki ismeretek	1,5	54	2	72							2,5	90		
Környezeti kémia	2	72	2	72							4	144		
Környezetvédelmi alapismeretek			3	108	1,5	54	1,5	47			6	216		
Környezettechnika					1,5	54	1,5	47			3	108		
Környezetvédelmi technológiák									5	155			5	155
Környezet-egészségtan									2	62			2	62
Szakmai számítások									2	62			2	62
Ügyintézői feladatok									2	62			2	62
Jogi ismeretek									3	93			3	93
Szakedolgozat*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	5	180	7	252	5,5	108	5	94	16,5	512	17	612	16,5	512
Elméleti órák összesen	32	1152	31	1116	29,5	972	28	807	16,5	512	17	612	16,5	512
Szakmai gyakorlatok**														
Hulladékgazdálkodási gyakorlatok					3,5	126	2	62						
Környezetvédelmi gyakorlat	3	108	5	180			4	124			12	432		
Környezeti analitika gyakorlat									3	93			3	93
Műszeres analitika gyakorlat									5	155			5	155
Gépészeti gyakorlat									3,5	109			3,5	109
Ügyintézői gyakorlat									3	93			3	93
Tantárgyi gyakorlat összesen	3	108	5	180	3,5	126	4	124	14,5	450	12	432	14,5	449,5
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	3	108	5	320	3,5	266	4	124	14,5	449,5	12	592	14,5	449,5
Összes óraszám	35	1260	36	1436	33	1238	32	931	31	961	29	1204	31	961

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; biológia; testnevelés; fizika;kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

4.1.3. A technikumi képzések óratervei

Ezek a képzési formák 2020 szeptember 1-től kerültek bevezetésre a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben.

Megfelelő létszámok esetén indított környezetvédelmi, faipari technikus esti tagozat, valamint a szőlész borász képzés óratervei a vonatkozó programterv alapján készülnek!

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

4.1.3.1. Erdésztechnikus (5 0821 17 02)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		36		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	3	108						
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	3	93				
Matematika	4	144	4	144	3	108	3	108						
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72						
Állampolgári ismeretek							1	36						
Digitális kultúra	1	36		0		0		0						
Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31				
Komplex természettudományos tárgy	3	108		0		0		0						
Ágazathoz kapcsolódó tárgy			2	72	2	72		0						
Érettségire felkészítő tárgy: Biológia					2	72	2	72						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti óraszám összesen	24	864	24	864	19	684	18	648	4	124	0	0	0	0
Szakmai tárgyak														
Munkavállalói ismeretek	0,5	18									0,5			
Munkavállalói idegen nyelv									2	62			2	
Általános alapozás			4	144							4			
Szakmai alapozás	6,5	234	5	180							11,5			
Termőhelyismeret					2	72					2			
Erdőművelés					0,5	18	4	144	3,5	108,5	5		3,5	

Erdővédelem									2,5	77,5			2,5	
Erdőhasználat					0,5	18	2	72	4	124			7,5	
Erdészeti gépek üzemeltetése					4	144	2	72	2	62	4		4,5	
Vadászat (erdőgazdálkodás)							3	108			3			
Vadgazdálkodás (erdőgazdálkodás)									3	93			3	
Élőhelygazdálkodás (erdőgazdálkodás)							1	36					1	
Erdőbecslés					4	144							4	
Erdőrendezés									3	93			3	
Erdészeti üzemgazdaság									2	62			2	
Szakmai óraszám összesen	7	252	9	324	11	396	12	432	22	682	30	0	33	0
Elméleti órák összesen	31	1116	33	1188	30	1080	30	1080	26	806	30	0	33	0
Összefüggő üzemi gyakorlat						140		140				140		
Összes óraszám	31	1116	33	1188	30	1220	30	1220	26	806	30	140	33	0

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból: biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli. A **portfólió** részeként kezelendő.

4.1.3.2. Erdésztechnikus (esti tagozat) ()

Évfolyam	1/13.						2/14.					
Hetek száma	36						32					
Tanrend	kontakt óra		egyéni felkészülés		összes		kontakt óra		egyéni felkészülés		összes	
Szakmai elméleti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Osztályfőnöki	0,3	11			0,3	11	0,3	10			0,3	10
Szakmai alapozás: Állattan	0,2	7	1,2	43	1,4	50						
Erdészeti gépek üzemeltetése	0,2	7	1	36	1,2	43	0,3	10	1	32	1,3	42
Termőhelyismeret	0,2	7	1	36	1,2	43						
Szakmai alapozás: Növénytan	0,3	11	1,4	50	1,7	61						
Munkavállalói ismeretek	0,1	4	0,9	32	1	36						
Munkavállalói idegen nyelv							0,1	3	0,4	13	0,5	16
Erdőművelés	0,3	11	1,3	47	1,6	58	0,4	13	1,4	45	1,8	58
Erdővédelem							0,2	6	0,7	22	0,9	29
Erdőhasználat							0,4	13	1,4	45	1,8	58
Vadászat	0,2	7	1,2	43	1,4	50						
Vadgazdálkodás							0,5	16	0,9	29	1,4	44
Élőhely-gazdálkodás							0,3	10	0,9	28	1,2	40
Erdőbecslés	0,3	11	1	36	1,3	47						
Erdőrendezés							0,2	6	0,9	29	1,1	35
Erdészeti üzemgazdaság							0,4	13	1,3	42	1,7	54
Szakdolgozat*												
Szakmai elméleti óraszám összesen	2,1	76	9	324	11,1	400	3,1	99	8,9	285	12	384
Szakmai gyakorlatok**												
Állattan gyakorlat	0,8	29			0,8	29						
Erdészeti gépek üzemeltetése gyak.	1	36			1	36	0,5	16			0,5	16

Termőhelyismeret gyakorlat	0,8	29			0,8	29						
Növénytan gyakorlat	1,3	47			1,3	47						
Munkavállalói ismeretek gyakorlat	0,7	25			0,7	25						
Erdőbecslés gyakorlat	1	36			1	36						
Erdőművelés gyakorlat	1,2	43			1,2	43	0,8	26			0,8	26
Erdőhasználat gyakorlat							1,4	44			1,4	44
Vadászat gyakorlat	1,1	40			1,1	40						
Vadgazdálkodástan gyakorlat							0,8	26			0,8	26
Erdőrendezés gyakorlat							0,8	26			0,8	26
Üzemgazdasági ismeretek gyakorlat							0,3	10			0,3	10
Tantárgyi gyakorlat összesen	7,9	284	0	0	7,9	284	4,2	146	0	0	4,2	146
Összes óraszám	10	360	9	324	19	684	7,3	246	8,9	285	16,2	530,4

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli. A **portfólió** részeként kezelendő.

4.1.3.3. Faipari technikus (5 0722 08 22)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		36		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	3	108						
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108						
Matematika	4	144	4	144	3	108	3	108						
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72						
Állampolgári ismeretek							1	36						
Digitális kultúra	1	36												
Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31				
Komplex természettudományos tárgy	3	108												
Biológia			2	72	2	72								
Érettségire felkészítő tárgy					2	72	2	72						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	24	864	24	864	19	684	18	648	1	31	0	0	0	0
Szakmai tárgyak														
Munkavállalói ismeretek	0,5	18									0,5	18		
Munkavállalói idegen nyelv									2	62			2	62
Ábrázolási ismeretek	1	36	2,5	90							3,5	126		
Mérési alapismeretek	1	36									1	36		
Fa- és bútortipari alapszakgyakorlat	2,5	90	5,5	198							8	288		
Anyagismeret	1,5	54		0							1,5	54		0

Digitális alapismeret	0,5	18	1	36							1,5	54		0
Faipari szakmai ismeretek					2		1	36	1	31	3,5	126	0,5	15,5
Faipari CAD- és CNC- technológia					1,5	54	2,5	90	3,5	108,5	3	108	4,5	139,5
Bútorgyártás					6	216	3	108	6	186	6,5	234	7,5	232,5
Épületasztalos-ipari termékgyártás						0	3	108	7	217			9,5	294,5
Fűrészipari termékek gyártása, lap- termékek és faházak ismeretei					1	36	1	36	2,5	77,5			4	124
Integratív ismeretek					1	36	1	36	2	62	0,5	18	3,5	108,5
Szakmai óraszám összesen	7	252	9	324	11,5	342	11,5	414	24	744	29,5	1062	31,5	976,5
Órák összesen	31	1116	33	1188	30,5	1026	29,5	1062	25	775	29,5	1062	31,5	976,5
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						140		
Összes óraszám	31	1116	33	1328	30,5	1166	29,5	1062	25	775	29,5	1202	31,5	976,5

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyak; biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a központi kerettanterv előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó oktató pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó oktatók havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik.

4.1.3.4. Környezetvédelmi technikus (5 0712 14 02)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		36		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	3	108						
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108						
Matematika	4	144	4	144	3	108	3	108						
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72						
Állampolgári ismeretek							1	36						
Digitális kultúra	1	36												
Testnevelés	4	144	4	144	3	108	3	108						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31				
Komplex természettudományos tárgy	3	108												
Biológia			2	72	2	72								
Érettségire felkészítő tárgy					2	72	2	72						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	24	864	24	864	19	684	18	648	1	31	0	0	0	0
Szakmai tárgyak														
Munkavállalói ismeretek	0,5	18									0,5	18		
Munkavállalói idegen nyelv									2	62			2	62
Természettudományos vizsgálatok	2,5	90	2	72							4,5	162		
Műszaki alapismeretek	4	144	2	72							6	216		
Környezetvédelmi alapismeretek I.			2	72							2	72		
Környezettechnika alapjai I.			1	36							1	36		0
Hidrológia alapjai			1	36							1	36		0

Földméréstani alapismeretek I.			1	36							1	36		0
Környezetvédelmi alapismeretek II.					1	36					1	36		0
Környezettechnika alapjai II.			3		2	72					2	72		
Hidraulika alapjai					2	72	1	36			3	108		0
Földméréstani alapismeretek II.					1	36	2	72	2	62	2	72	3,5	108,5
Anyagismeret					3	108		108		0	3	108	3,5	108,5
Környezetvédelmi technológiák					3	108				0	3	108		0
Jogi- és szakigazgatási ismeretek							3,5	126		0		0	3,5	
Analitika							3	108		0	3	108		
Környezetvédelmi mérések									5	155			5	
Biológiai vizsgálatok									3,5	108,5			3,5	
Környezeti analitika									4				4	
Műszeres analitika									6	186			6	186
Szakmai óraszám összesen	7	252	12	324	12	432	9,5	450	22,5	574	33	1188	31	465
Órák összesen	31	1116	36	1188	31	1116	27,5	1098	23,5	605	33	1188	31	465
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						140		
Összes óraszám	31	1116	36	1328	31	1256	27,5	1098	23,5	604,5	33	1328	31	465

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból: biológia; testnevelés; fizika; kémia

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli. A **portfólió** részeként kezelendő.

4.1.3.5. Szakközépiskola 9-11. évfolyam nappali tagozati közismeret heti óraterve

Közismereti tantárgyak óraterve		Felhasznált heti időkeretek évfolyamonként		
		9. osztály	10. osztály	11. osztály
1.	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	1	1
2.	Idegen nyelv	2	2	2
3.	Matematika	3	1	1
4.	Társadalom ismeret	2	1	–
5.	Természetismeret	3	1	-
6.	Testnevelés és sport	3	3	3
7.	Osztályközösség-építés	1	1	1
8.	Informatika	2	1	1,5
		18	11	9,5

*Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A közismereti tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

9. évfolyamon matematika 1 óra, informatika 2 óra.

10. évfolyamon természetismeret 1 óra, informatika 1 óra.

11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra, informatika 1,5 óra.

4.1.3.6. Szakmát végzettek érettségi vizsgára felkészítő heti óratervei
nappali és esti tagozaton

Évfolyamok/Tantárgy	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	7	4	4
Idegen nyelv	7	7	4	4
Matematika	7	8	4	4
Történelem	5	6	4	4
Természetismeret	2		1	
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés	5	5	–	–
Osztályfőnöki	1	1		
Összesen	35	36	18	18

*Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján.

A tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

Nappali tagozaton

12. évfolyamon

Idegen nyelv 1 óra, matematika 1 óra, történelem 1 óra,

13. évfolyamon

Idegen nyelv 1 óra, matematika 2 óra, magyar nyelv és irodalom 1 óra, történelem 1 óra,

Esti tagozaton

12. évfolyamon

matematika 1 óra, magyar nyelv és irodalom 1 óra, történelem 1 óra, idegen nyelv 1 óra

13. évfolyamon

matematika 1 óra, magyar nyelv és irodalom 1 óra, történelem 1 óra, idegen nyelv 1 óra

4.1.3.7. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ
3 éves nappali képzés heti óraterve

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Magyar nyelv és irodalom	2		1		1	
Idegen nyelv*	2		2		2	
Matematika	3		1		1	
Társadalom ismeret	2		1		–	
Természetismeret	3		1		-	
Testnevelés	3		3		3	
Osztályfőnöki	1		1		1	
Informatika*	2		1		1,5	
Közismereti tárgyak összesen	18		11		9,5	
Szakmai tantárgyak						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.					1	
Foglalkoztatás I.					2	
A szőlőtermesztés gyakorlata		5		6,5		6
A szőlőtermesztés technológiája	1,5		2		2	
Borászati gyakorlat		5		6,5		6
Borászati technológia	1		2,5		2	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	1		2,5			
Borászati szakmai gépek	1		2		0,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		2		3		2
Élelmiszeripari vállalkozások					1	
A működtetés gyakorlati feladatai						3
Szakmai tárgyak összesen	5	12	9	16	8,5	17
Összes óraszám	23	12	20	16	18	17
Összefüggő szakmai gyakorlat		140		140		

- * Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint.
A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.
A közismereti tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:
9. évfolyamon matematika 1 óra, informatika 2 óra.
10. évfolyamon természetismeret 1 óra, informatika 1 óra.
11. évfolyamon magyar nyelv és irodalom 1 óra, matematika 1 óra, informatika 1,5 óra

- A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:
9.évfolyamon A szőlőtermesztés technológiája 0,5 óra A szőlőtermesztés gyakorlata 1 óra,
Borászati gyakorlat 1 óra
10. évfolyamon Borászati technológia 0,5 óra, A szőlőtermesztés szakmai gépei 0,5 óra Alapmérések,
vizsgálatok gyakorlat 1 óra
11. évfolyamon Foglalkoztatás II. 0,5 óra, A működtetés gyakorlati feladatai 2 óra

4.1.3.8. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (2 éves)

2 éves nappali képzés a közismeret előzetes teljesítésével heti óraterv

Szakmai tárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Foglalkoztatás II.			0,5	
Foglalkoztatás I.			2	
A szőlőtermesztés gyakorlata		9		9
A szőlőtermesztés technológiája	3		2,5	
Borászati gyakorlat		9		9
Borászati technológia	3,5		2	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	2		1	
Borászati szakmai gépek	2		1,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		5		3
Élelmiszeripari vállalkozások			1,5	
A működtetés gyakorlati feladatai				2
Osztályfőnöki	1		1	
Összes óraszám	12	23	12	23
Összefüggő szakmai gyakorlat		160		

* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

A szakmai tantárgyak esetében a szabad sáv terhére a következő plusz órákat tartalmazza a heti óraterv:

11. évfolyamon Borászati technológia tantárgy 0,5 óra, Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat 2 óra.

12. évfolyamon A szőlőtermesztés gyakorlat 0,5 óra, A működtetés gyakorlati feladatai 1 óra,
A szőlőtermesztés technológia 0,5 óra, Élelmiszeripari vállalkozások 0,5 óra.

4.1.3.9. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (esti tagozat)
3 éves esti képzés heti óraterv

Közismereti tantárgyak	9. osztály		10. osztály		11. osztály	
Helyi tantervi tantárgy	E	GY*	E	GY*	E	GY*
Magyar nyelv és irodalom	1		0,5		0,5	
Idegen nyelv*	1		0,5		0,5	
Matematika	1		1		0,5	
Társadalom ismeret	0,5		0,5		–	
Természetismeret	1		0,5		-	
Testnevelés	-		-		-	
Osztályfőnöki	0,5		0,5		0,5	
Informatika*	0,5		0,5		-	
Közismereti tárgyak összesen	5,5		4		2	
Szakmai tárgyak						
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.					1	
Foglalkoztatás I.					1	
A szőlőtermesztés gyakorlata		3,5		4		4
A szőlőtermesztés technológiája	1		1		1	
Borászati gyakorlat		3,5		4		4
Borászati technológia	1		1		1	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	1		1			
Borászati szakmai gépek	1		1		0,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		1		2		1
Élelmiszeripari vállalkozások					0,5	
A működtetés gyakorlati feladatai						2
Szakmai tárgyak összesen	4,5	8	4	10	5	11
Összes óraszám	10	8	8	10	7	11
Összefüggő szakmai gyakorlat		84		84		

* Csoportbontás lehetősége az informatika terem befogadóképessége alapján. Az idegen nyelvek tanításánál homogén csoportok kialakítása célunk, a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes tudásszint szerint. A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

4.1.3.10. OKJ 34 541 06 SZŐLÉSZ-BORÁSZ (2 éves esti tagozat)
2 éves esti képzés a közismeret előzetes teljesítésével
heti óraterv

Szakmai tárgyak	11. osztály		12. osztály	
	E	GY*	E	GY*
Helyi tantervi tantárgy				
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			
Foglalkoztatás II.			0,5	
Foglalkoztatás I.			0,5	
A szőlőtermesztés gyakorlata		6		5
A szőlőtermesztés technológiája	1		0,5	
Borászati gyakorlat		5		6
Borászati technológia	1		0,5	
A szőlőtermesztés szakmai gépei	0,5		0,5	
Borászati szakmai gépek	0,5		0,5	
Alapmérések, vizsgálatok gyakorlat		3		2
Élelmiszeripari vállalkozások			0,5	
A működtetés gyakorlati feladatai				1
Osztályfőnöki	0,5		0,5	
Összes óraszám	4	14	4	14
Összefüggő szakmai gyakorlat		96		

* Csoportbontás lehetősége.

A gyakorlati oktatást a 2011. évi CXCV. törvény 4. számú mellékletében meghatározott szakközépiskolai csoportlétszámnak megfelelően szervezzük: minimális létszáma 6, maximális létszáma 12 fő.

4.2. A központi programokban és helyi tantervekben nem szereplő szabályozások

Az egyes tantárgyak tantervei, tantárgyi programjai a 4.1 – 4.3. pontokban megjelölt központi programok, kerettantervek alapján készültek, az intézményi helyi tanterv részét képezik.

A központi tantervek között nem szereplő speciális képzési területek követelményei a következők:

4.2.1. Írásbeli munkák formája

A tantárgy célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulókat kezdettől fogva a formailag is esztétikus és a társadalmi elvárásoknak megfelelő küllemű írásbeli munkák elkészítésére szoktassuk. Önálló tananyagtartalma nincs, inkább módszer és eszközrendszer, amellyel az esztétikai nevelés keretein belül egy speciális - eddig külön nem értékelt - ismeretanyag - elsajátítását kívánjuk eredményesebbé tenni.

A tantárgy alapelvei:

A magyar nyelv és irodalom, a szakdolgozat és a különböző rajz tárgyak kivételével egyik tantárgy sem rendelkezik olyan legális lehetőséggel, hogy a tanulók írásbeli munkáinak formátumát értékelje, és ezen keresztül őket munkájuk esztétikus megjelenítésére hatékonyan ösztönözze. Ennek a hiánynak a pótlását célozza ez az új tantárgy. A magyar nyelv és irodalom, a testnevelés, a szakdolgozat és a rajz tárgyainak kivételével valamennyi az órateremben szereplő tantárgy értékeli a dolgozatok, feladatok, más írásbeli munkák formai elkészítését is és ezt az érdemjegyet az "Írásbeli munkák formája" rovatban tünteti fel. Ilyen módon ez a tantárgy a más tantárgyakban végzett írásbeli formai munkát összefoglalóan gondozza és értékeli. Mivel önálló tananyag tartalma nincs, az órateremben nem jelenik meg mellette óraszám.

A formai követelmények:

- a) Tiszta, rendezett külalak, a szöveg áttekinthető elrendezése, tagolása. Ne legyenek beszúrárok, fölösleges széljegyzetek, átfirkálások, átsátozások, a margó maradjon üres.
- b) A javítások szabványos módon (egyszeri áthúzással) történjenek. Ne legyenek csúnya átírással, sátozással végzett javítások.
- c) Olvasható és szép írás. Az értékelés során elsősorban az olvashatóságot kell figyelembe venni. A csúnya írás akkor válhat értékcsökkentő tényezővé, ha az esztétikailag határozottan zavaró.
- d) Helyesírás, nyelvhasználat, fogalmazás. A tantárgynak nem célja, hogy az ebben a pontban felsorolt szempontok tanítását átvegye a magyar nyelv és irodalomtól. Ezért ezeket a szempontokat csak akkor kell hátrányként figyelembe venni az értékelésnél, ha a beadott írásbeli munkában helytelen használatuk olyan mértékű, ami az olvasóra zavaróan, bántóan hat. Mérvadónak kell tekinteni azt a szintet, ami egy érettségizett középfokú szakembertől elvárható.

Értékelés:

Formailag értékelni kell valamennyi tantárgyból az 1 írott oldalt vagy 30 percet meghaladó időigényű iskolai dolgozatokat és házi feladatokat (ha azok egyébként is ellenőrzésre kerülnek). Az értékelés ugyanolyan módon és ugyan azokkal az érdemjegyekkel történik, mint a tartalmi munkánál. Minden dolgozatra egy formai jegyet kell adni, amely a 4.3.1. pontban felsorolt követelmények teljesítését összesítve értékeli. Tantárgyanként és félévenként legalább egy jegyet kell adni. Az érdemjegyeket az "Írásbeli munkák formája" tantárgyhoz kell a naplóba beírni. A félévi és év végi osztályzatok lezárását az osztályfőnök végzi az osztályban tanító oktatókkal való egyeztetéssel. Az értékelésnél a tartalmi munkát nem szabad figyelembe venni. A tantárgy félévi és év végi osztályzatát a tanulmányi átlagba be kell számítani. Félévkor és év végén a tantárgyból elégtelen osztályzat nem adható.

4.2.2. Művészetek (Mentálhigiéne)

A tantárgy oktatása a művészetek tantárgy keretein belül valósul meg.

A mentálhigiéne tanulásának célja a tanulók önismeretének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ez által az alkalmazkodó és önérvényesítő képességeik fejlesztése.

A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben.

Év végi követelmények

- Tudja elemezni a tanuló saját családja tevékenységi és hierarchiai viszonyait, konfliktusait, kommunikációs szokásait, hagyományait.
- Tudja, vallja, hogy minden ember egyenlő nemre, vallásra, fajra való tekintet nélkül.
- Legyen toleráns más közösségek tagjai iránt, értékelje szokásaikat, hagyományaikat!
- Legyen képes a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság alap összefüggéseinek felismerésére.
- Legyen képes elmagyarázni, példákkal illusztrálni a pozitív énkép és a negatív énkép hatását.
- Tudjon érvelni a reális önismeret, önértékelés, a szükséges önbizalom és a helyes önszeretet meghatározó jelentősége mellett.
- Legyen tudatában annak, hogy az ember élete folyamán különféle életszerepeket valószínűleg és egyeztet másokkal.
- Tudja megnevezni és jellemezni az identitás tágabb és szűkebb köreit.

A tananyag elsajátítást szolgáló módszerek

önismereti tesztek és értékelésük; élmények felidézése, preferencia - sorrend összeállítás; szerepjáték; megfigyelés; tulajdonságok összehasonlítása; megfigyelt jelenségek megnevezése; interakciós játékok; megfigyelt események felidézése és elemzése; saját képességek számbavétele; szituációs játékok; képek és ábrák elemzése; szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szövegek elolvasása és feldolgozása

Az ellenőrzést szolgáló módszerek

teszt; feladatlap; dramatikus játékok; kérdőívek

Az értékelést szolgáló módszerek

A félévi és év végi szummatív értékelés;

A mentálhigiéne tanulásának céljai a 9. évfolyamon

A mentálhigiéné betekintést ad az ember pszichés sajátosságaiba, az embernek önmagával, társaival, a társadalommal, a természettel és a szellemi szférával való bonyolult viszonyába. Az önismeret keretében a tanulók megismerkednek élettörténetükkel, saját maguk és családjuk történetével, külső és belső tulajdonságaikkal, aktuális személyiségükkel, szűkebb és tágabb kapcsolatrendszerük jellemzőivel. Az önismeret - szemben a világegyetemmel, a távoli tájakkal és korokkal, az idegen nyelvekkel és kultúrákkal, az általános törvényszerűségekkel való ismerkedést lehetővé tevő, a külvilág felé orientáló tantárgyakkal - a befelé, az ember felé forduló tudás megszerzését segíti, a tanulók sajátos egyediségének, közvetlen környezetüknek és a kettő közötti interakciónak az eljátszásával, megtapasztalásával, megbeszélésével, elemzésével, a róluk való ismeretszerzéssel. A mentálhigiéné tanulásának célja a tanulók önismertének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ezáltal az alkalmazkodó és önértékesítő képességeik fejlesztése.

A kamaszoknál a mentálhigiéné tanulása lehetőséget biztosít a fokozott önismereti érzékenység és társismereti igény kielégítésére. A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását, ami lehetővé teszi, hogy az ember békében éljen magával és környezetével. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben. Az önismeret tanulása tehát mindenekelőtt preventív mentálhigiénés célokat szolgál.

1. Tudjanak azonosságot vonni és különbséget tenni az emberek között, szerezzenek tapasztalatot a másik ember direkt és indirekt jelzéseiről.
2. Váljanak képessé az empátia, a szimpátia és az ellenszenv megfigyelésére, értékelésére.
3. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságait, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket.
4. Szerezzenek ismeretet a tanulók a nemi éréstől, a női és a férfi nemi szervekről és azok működéséről, a nemi szerepszocializációról és annak zavarairól.
5. Váljanak képessé arra, hogy a gondosan kiválasztott, mély társas (partner) kapcsolatot tekintsék értéknek. Tudják elemezni a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság kapcsolatát.
6. Szerezzenek ismeretet az egészséges nemi életről, illetve a nemi élet problémáiról.
7. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságait, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket. Alakuljon ki éni-identitásuk, reális önértékelő képességük.
8. Ismerkedjenek meg az identitás tágabb köreivel (élőlény- és embervoltukkal, a mai kor emberének az emberiség fejlődéstörténetében elfoglalt helyével, azzal a kultúrkörrel, amelyben élnek), az identitás szűkebb köreivel (a nemzeti identitással, a lokálpatriotizmussal, a családi identitással) és a különféle szerepidentitásokkal.
9. Ismerjék meg a család és néhány másodlagos (formális és informális) közösség alapvető funkcióit, jellemzőit.
10. Szerezzenek információt az ember fejlődéséről, a fejlődési szakaszok jellemzőiről.
11. Ismerkedjenek meg saját élettörténetükkel és - amennyiben családban élnek - családjuk történetével.
12. Szerezzenek tapasztalatot mások róluk alkotott véleményéről.

13. Szerezzenek ismeretet és tapasztalatot a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőkről, az átlagostól eltérő személyiségfejlődésről.
14. Alakuljon ki bennük empátia és tolerancia a másság iránt.

A tananyag-elsajátítás, az ellenőrzés és az értékelés módszerei

- önismereti tesztek és értékelésük
- élmények felidézése, preferencia-sorrend összeállítás,
- szerepjáték
- megfigyelés
- adat- és dokumentumgyűjtés
- tulajdonságok összehasonlítása
- megfigyelt jelenségek megnevezése
- interakciós játékok
- a megfigyelt események felidézése és elemzése
- kiscsoportos beszélgetés
- oktatófilmek megbeszélések
- saját képességek számbavétele
- szituációs játékok
- filmrészletek és szituációs játékok elemzése
- szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szöveg elolvasása és feldolgozása
- szociogram készítés
- képek és ábrák elemzése
- A tanult tények, tulajdonságok, fogalmak és összefüggések bemutatása bábozással, vizuális megjelenítéssel, dramatikusan, szerepjátékkal
- feladatlap
- teszt
- esszé írás
- szöveges írásbeli formatív értékelés
- félévi és év végi szummatív értékelés
- Önértékelés: minősítő kategóriákkal; tanulói követelményekhez való viszonyítással

Az értékelés dimenziói

- A tényekre ráismerés (azonosításuk)
- Összekapcsolásuk más tényekkel
- A tények elhelyezése valamiféle fogalmi rendszerben
- A fogalmak összekapcsolása más fogalmakkal
- Az összefüggések alkalmazása

Megjegyzések az értékeléshez

A tanulói teljesítmények értékelésére az ötfokú érdemjegy-skála szolgál, kiegészítve szóbeli önértékeléssel, csoportreflexiókkal és oktatói visszajelzésekkel. Az erősen eltérő tartalmú teljesítmények értékelését segítik az alábbi elégséges és jeles minőséget (mint szélső értékeket) definiáló kijelentés-párok (kifejezés-párok):

egy-két szavas (mondatos) kijelentés	-	folyamatos beszéd
puszta ténymegállapítás, megnevezés, felsorolás	-	fogalmi tisztázás, rendszerbe helyezés
a pontatlan leírás	-	a "sűrű leírás"

egy mozzanat megragadása	-	összefüggések (hatások) felismerése
differentiálatlan egészben látás	-	elemzés, analitikus és szintetikus látás
nagyobb segítséggel oldja meg a feladatot	-	önállóan képes megoldani a feladatot
egyres elemekkel való többé-kevésbé bizonytalan operálás	-	szintetizáló cselekvés
egyféle megközelítés	-	többféle megközelítés
reflektálatlan élménybeszámoló	-	reflektált élménybeszámoló
az élményre csak töredékesen utaló kijelentés	-	az élményt teljességében és mélységében megjelenítő közlés
minimális eredetiség	-	nagyméretű eredetiség, kreativitás
egyféle (rutin) alkalmazás	-	új(abb) megoldást kereső (találó) alkalmazás

4.2.3. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja:

A tanulók tegyenek tanúbizonyságot arról, hogy szakmai képzésük végére képesek egy komplex feladatot önállóan megoldani, azt a középfokú szakképesítésük rangjához méltó tartalommal és formával kitölteni. A szakdolgozat készítésének több hónapos munkája során a technikusjelöltek alaposan elmélyednek egy témában, megismerik a szakirodalom áttekintésének módját, felméri választott témájuk helyzetét. A feladat megoldása önálló problémafelvetésre és kreatív megoldásra készíti őket, úgy, hogy közben eleget kell tenniük a dolgozatkészítés tartalmi és formai követelményeinek is. Az ismeretek gyarapítása mellett a szakdolgozat a nevelés szinte valamennyi területén pozitív hatással jelenik meg: pályaorientáció, környezeti nevelés, kommunikációs készség fejlesztése, erkölcsi nevelés, munkára nevelés esztétikai nevelés, stb.

Szakdolgozatot készítenek az, erdősztechnikus, környezetvédelmi technikus valamint a kertésztechnikus jelöltek. **A faipari technikus jelöltek a központi program szerint előírt vizsgaremeket készítenek.**

Tartalmi követelmények:

A szakdolgozat témáját a tanulók szabadon választják saját elgondolásuk alapján, vagy az iskola által javasolt témák közül. A témának közvetlenül, vagy közvetve a tanult szakmához kell kapcsolódnia. A témaválasztás sikere érdekében a konzulens oktatónak már a témaválasztást figyelemmel kell kísérnie. A téma terjedelme, súlya, nehézségi foka feleljen meg a középszintű követelményeknek, illetve a tanulók személyes érdeklődésének és képességeinek. A szakdolgozatnak önálló témamegoldást kell tartalmaznia. A szakirodalomból való "ollózás" önmagában nem jelent megoldást. Kizárólag a szakirodalomra épülő szakdolgozat akkor fogadható el, ha a téma jellege ezt indokolja (pl. szakmatörténet), és a szakirodalmi hivatkozás együtt jár a tanuló saját következtetéseivel.

A szakdolgozat témája lehet nem szöveges feladatmegoldás is, pl. gyűjtemény, vagy munkadarab készítése. Ebben az esetben a munkához tartozó szöveges kiegészítésre (tervdokumentáció, magyarázat, stb.) ugyanazok a tartalmi és formai követelmények érvényesek, mint egy szöveges dolgozatra.

Tartalmi szempontból a szakdolgozat lehet:

a.) Saját vizsgálaton alapuló munka

Ez mérés, vizsgálat, hatásvizsgálat, összehasonlítás, stb. lehet.

- b.) Technológiai leírás, amely folyamatos megfigyelésen alapul.
- c.) Történeti feldolgozás, melynek menete: levéltári kutatás, dokumentumelemzés, könyvtári kutatás, stb.
- d.) Bibliográfiai-feldolgozás, amely segítséget ad, valamely további kutatáshoz. A feldolgozás menet: könyvtári gyűjtőmunka a vállalt témával kapcsolatban, a rendszerezés szempontjainak meghatározása, az összegyűjtött anyag rendezése, névmutatók készítése.
- e.) Elméleti jellegű dolgozat, ez követeli a legnagyobb önállóságot, a saját gondolatok megfogalmazását.

Formai követelmények:

A szöveget áttekinthető, logikusan követhető formába kell szerkeszteni. Követelmény az egyszerű, világos fogalmazás, a helyes nyelvhasználat, a helyes-írás és az esztétikus megjelenítés.

A szakdolgozatot egy gépelt példányban kell elkészíteni, kemény táblájú vászonkötésben. A dolgozat szokásos terjedelme 20-40 oldal. A dolgozatot A/4-es méretű géppapírra, 1,5-es sortávolsággal és Times New Roman betűtípussal írva, 12-es betűnagysággal gépelve kell beadni. Az oldalszámokat minden sor felső, vagy alsó szélének közepére írjuk. A gépelési hibákért a dolgozat szerzője a felelős!

A dolgozatot a következő módon kell elrendezni:

1. Borító (*fedlap – 1. sz. melléklet*)
2. Üres oldal
3. Belső oldal (*2. sz. melléklet*)
4. Köszönetnyilvánítás
5. Eredeti feladatlap (*iskola adja – 3. sz. melléklet*)
6. Konzultációs lap (*iskola adja – 4. sz. melléklet*)
7. Tartalomjegyzék, ill. ha van, a mellékletek jegyzéke
8. A tartalom kifejtése, ábrák, fotók, rajzok, szöveges rész
9. Irodalomjegyzék
10. Mellékletek

A szakdolgozat tagolása decimális jelöléssel történik:

1. Pl. 2.
 - 2.1.
 - 2.1.1.
 - 2.1.2.
 - 2.2.

A hivatkozás módja lehet lapalji, szöveg végi jegyzet, szöveg közbeni jegyzet.

A *szerző nevét* háromnál több szerző esetén nem kell feltüntetni, ilyen esetben a szerkesztő nevét kell közölni. Ha szerzők száma nem több háromnál, a szerzők nevét fel kell tüntetni oly módon, hogy a vezetéknév ki kell emelni, például csupa nagybetűvel írni, vagy aláhúzni, stb. Idegen nemzetiségű szerző esetén a vezetéknév előre írjuk, s vesszővel választjuk el a keresztnévtől (pl. MÜLLER, Paul).

Példa a hivatkozott mű (könyv, folyóirat jelölésére):

MOLNÁRNÉ, Posch Paula (1996): Felületkezelés a faiparban. Mezőgazda Kiadó, Sopron, 124. o.

PAUKÓ, Andrea: Az akác folyadékáteresztő képességének vizsgálata. Bútor és Faipar 1997/3-4. 24. o.

A szakdolgozat készítésének menete

1. Témaválasztás. A szakdolgozat címének, a vizsgaremek tárgyának leadása a konzulens oktatónak a 12. évfolyam 2. félévében. Határidő: április 30.
2. A témával összefüggő szakirodalom tanulmányozása (könyvtár, levéltár, üzem, vállalat, erdészet dokumentumai, stb.)
3. A hipotézis megfogalmazása – „mi a probléma”, mit kell igazolni
4. A vizsgálatához szükséges módszer(ek) megválasztása
5. Vizsgálatok, kutatások elvégzése
6. A dolgozat végső szövegének megfogalmazása (címválasztás). A vizsgaremek kivitelezése.

A szakdolgozat / vizsgaremek készítésének módja:

A szakdolgozat / vizsgaremek készítése alapvetően az utolsó szakképző évfolyam feladata, de a téma jellegétől függően azt már korábban, a szakképzés megkezdésével egyidőben is el lehet kezdeni. Az 12. évfolyamon, a konzulens oktató rögzíti, az osztályfőnök összesíti, legkésőbb április 30-ig, hogy a tanulók milyen szakdolgozati témát / vizsgaremeket választanak, és kit kérnek fel konzulensnek. Ennek alapján a szakdolgozat-felelős előkészíti, majd a tanulóknak és a konzulens oktatóknak írásban kiadja a szakdolgozat feladatot (3. sz. melléklet). A konzulens feladata a szakdolgozat / vizsgaremek elkészítésének segítése, a munka ellenőrzése, tanácsadás, a problémamegoldásában való segítségnyújtás, tájékoztatás, a munka előrehaladásának havonkénti érdemjeggyel történő értékelése. A konzulens a tanulóknak konzultációs lapot ad ki (4. sz. melléklet), amelyben a jelölt a fontosabb konzultációs események időpontját feltünteti és azt a konzulens aláírásával igazolja. A szakdolgozat feladatlapját és a konzultációs lapot a dolgozat készítője a formai követelményekben leírtak szerint a dolgozatba bekötötte. A tanuló a konzultációs lap mellett a szakdolgozat készítéséről részletes naplót vezet, amelyben dolgozatát kidolgozza és a munkavégzés fontosabb eseményeit rögzíti. Naplóját a konzulens rendszeresen ellenőrzi.

A tanuló a szakdolgozat / vizsgaremek készítése érdekében, ha munkavégzése érdekében elutazása munkanapon indokolt (pl. valamelyik erdészetnél végzett munka), a konzulens javaslatára legfeljebb 3 tanítási napról hiányozhat. A tanuló ez irányú kérelmét a szakdolgozati naplóba írja be, ahol a konzulens igazolja kérelmének jogosságát, a távollétre engedélyt az iskola szakmai igazgató helyettese ad. A konzulens pozitív igazolása esetén a tanulót az osztályfőnök engedi el.

A szakdolgozat / vizsgaremek beadása az utolsó szakképzési évfolyamon március végéig esedékes. A beadás pontos határidejét tanévenként az igazgató a tanév rendjében határozza meg. A beadási határidőt az igazgató indokolt esetben (pl. a tanuló hosszú igazolt távolléte) későbbre helyezheti, de legfeljebb annyira, hogy a konzulens a dolgozatot az év végi osztályozó értekezletig értékelni tudja.

A szakdolgozat / vizsgaremek értékelése:

A konzulens a beadott szakdolgozatról rövid írásos értékelést készít, amelyben kitér a következő szempontokra:

- **Témaválasztás** aktualitása, a választott téma illeszkedése a technikai szinthez.
- **Tartalmi** kidolgozás.
- **Formai** szempontok (rendszerezés, tagolás, stílus, íráshibák, külalak, stb.).

A konzulens a munkát a nappali tagozaton két érdemjeggyel látja el. Az egyik a tartalmi osztályzat, amelyet a tanévet záró osztályozó konferenciáig a naplóba beír. A másik érdemjegyet a formai megoldásra adja, és az írásbeli munkák formája tantárgyhoz kettős súllyal

írja be. Az esti tagozaton a külalakot nem külön értékeljük, hanem a tartalmi munkával egy közös jeggyel osztályozzuk.

Ha a jegyet az osztályozó értekezleten a nevelőtestület elfogadta, akkor az osztályfőnök a többi tantárggyal együtt beírja azt a bizonyítványba és a törzslapra.

Az értékelésnél a többi tantárgynál is alkalmazott osztályzatokat kell használni. Az a tanuló, aki a beadási határidőig dolgozatát nem adja be, vagy beadott dolgozata nem értékelhető legalább elégségesre, év végén szakdolgozatára elégtelent kap, a tanév követelményeit nem teljesítette. Szakdolgozatát az augusztusi javítóvizsga írásbeli napjára javítania, vagy pótolnia kell. Ha a tanuló eddig az időpontig sem tudja munkáját elfogadható szinten beadni, akkor a tanévet meg kell ismételnie. A javítóvizsga időszakában beadott dolgozatot a konzulens és az igazgató által megbízott két oktató közösen értékeli.

4.2.4. Gyűjtemények

A tanulók a szakmai orientációs, szakmacsoportos alapozó és szakmai képzés során gyűjteményeket készítenek. A gyűjtemények készítésének célja, hogy

- bővüljön a tanulók fajismerete,
- tanulják meg a gyűjtés okszerűségét, és oly módon való elvégzését, hogy a természet értékeiben kárt ne tegyenek,
- ismerjék meg a növény- és állatvilágban végzett gyűjtési módokat, a preparálás és tárolás célszerű módszereit,
- fejlődjön a kitartásuk,
- fejlődjön a rendszeres munkához való viszonyuk,
- fejlődjön az esztétikai érzékük és igényük.

A beadandó gyűjtemények fajtáit, azok tartalmi és formai követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A gyűjtést nagyobb részt a gyakorlatok keretei között, oktató felügyelettel kell végezni, úgy, hogy a tanulók megtanulják felismerni a fajlistákon meghatározott gyűjthető fajokat, és azok begyűjtésének célszerű módját. A gyűjtési munka végső elkészítése, a preparátumok elkészítése és a gyűjtemény beadásra-kész befejezése a tanuló önálló feladata.

Kiadási, beszédési határidőket mindig az adott tanév éves munkatervében az adott szakmai munkaközösség határozza meg, az osztályt tanító szakoktató ismerteti a tanulókkal.

4.2.5. Tanulmányi kirándulások

Az iskola tanulói számára osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat szervezhet évfolyamonként az intézmény vezetőséggel történt egyeztetést követően az alábbiak szerint:

9. évf.	Legfeljebb 1 hét	
10. évf.	Legfeljebb 1 hét	július első felében
11. évf.	Legfeljebb 1 hét	június második felében

A felsorolt tanulmányi kirándulásokhoz az iskola a következő támogatásokat adja:

- Részt vesz a programszervezésben.
- Biztosítja az oktató felügyeletet.
- Tanév közben legfeljebb egy hét terjedelemben, az iskola lehetőséget ad az osztályközösségnek közhasznú munkában való részvételre, amelynek keresményét a közösség a tanulmányi kirándulásra, vagy más közösségi költségre fordíthatja. Az

egy hetet meghaladó további közhasznú munkára az igazgató adhat engedélyt. Az iskola lehetőségei szerint részt vállal a közhasznú munka szervezésében.

A tanulmányutak célja:

- Az osztályközösségek fejlesztése, az összetartozás érzésének erősítése.
- A társadalmi és szakmai identitás erősítése.
- Az iskola és a szakma iránti felelősség növelése, az ezzel kapcsolatos tudatos szerepvállalás kialakítása és erősítése.
- Az iskola iránti felelősségvállaláshoz tartozó viselkedésformák gyakorlása.
- Hazánk nemzeti és kulturális értékeinek megismerése.
- A szakmai kötődés erősítése, a pályaválasztás segítése.
- Hazánk tájainak, erdőgazdasági, vadgazdasági, természetvédelmi értékeinek és fontosabb faipari üzemeinek megismerése.
- A szakmai ismeretek gyarapítása.

A tanulmányi kirándulások programját, útvonalát a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A kirándulások pontos idejét az iskola a tanév programjában tanévenként tervezi meg.

Azok a tanulók, akik a tanulmányi kirándulásokon valamilyen ok miatt nem tudnak részt venni, kötelesek a hiányzásukat a nyári üzemi gyakorlat kereteiben pótolni. Az iskolai támogatás csak azoknak a tanulóknak jár, akik a tanulmányúton részt vesznek.

Az osztályok a felsorolt tanulmányi kirándulásokon kívül igazgatói engedéllyel az osztályközösségek más nevelési-oktatási célú kirándulást is szervezhetnek oktató felügyelettel. Ezekhez az iskola nem nyújt támogatást.

4.2.6. Összefüggő gyakorlatok

Az iskola a gyakorlatok egy részét tömbösítve, összefüggő gyakorlatokként is szervezheti. Az összefüggő gyakorlatok formái:

- Összefüggő használat gyakorlatok időtartama 5 nap - 12évfolyamon
- 10 nap – 13. évfolyamon
- Egyéb szakmai gyakorlatok az évfolyamokon 5 nap
- Tanulmányi vadászat, hajtás (11, 12, 13., 14. esti évfolyamon)

Az összefüggő szakmai gyakorlatok célja:

- A szakmai munkafolyamatok, munkaelemek üzemi körülmények közötti végzése.
- A szakmai tevékenységek mélyebb, megismerése.
- A szabadban és üzemben végzett tartós munkavégzés szépségeinek és nehézségeinek megismerése, a hozzá való alkalmazkodás, szoktatás.
- A munkavégzés során szerzett sikerélményekkel a munka megbecsülésének erősítése.
- A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.
- A munkavégzéssel járó esetleges keresménnyel a sikerélmények fokozása és a jövedelem ésszerű felhasználása közösségi költségekre (pl. tanulmányi kirándulás, ballagás, stb.).

A tanulmányi vadászat, hajtás célja:

A megszerzett ismeretek alkalmazása valós, gyakorlati körülmények között.
A vadászatokhoz szükséges fegyelem gyakorlása, megerősítése.
A vadászatok szervezésének megismerése, gyakorlása.
A vadászati kultúra, a vadász hagyományok gyakorlati megismertetése, gyakorlása.
A vadászat élményének szépségeinek megismerése.
A szakmai motiváció, az elhivatottság erdősítése a sikerélményekkel.
A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.

Az összefüggő gyakorlatok rendjét a nevelőtestület a tanév elején a tanév munkarendjében tervezve hagyja jóvá. A kivitelezését a műszaki vezető és helyettese szervezi.

A szakmai összefüggő gyakorlatokról, valamint a tanulmányi vadászatokról való hiányzást, a nyári üzemi gyakorlatokhoz hasonlóan a tanítási időn kívüli időpontban pótolni kell.

4.2.7. Gyakorlati naplók

A tanulóknak a 9. évfolyamtól kezdődően a szakmai gyakorlatokon (tantárgyi gyakorlatokon, naposi, hetesi szolgálatokon, összefüggő szakmai gyakorlatokon, tanulmányi kirándulásokon, nyári üzemi gyakorlatokon) naplót kell vezetni. A naplók tartalmi és formai követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A naplók ellenőrzésének, értékelésének rendjét a szakmai munkaközösségek a tanévi munkarendjükben szabályozzák.

Ha a tanulók napló vezetési kötelezettségüknek a munkaközösségek által megszabott határidőig nem tesznek eleget, nem teljesítik a tanévi követelményeket, ezért a gyakorlati tantárgyukból félévkor, illetve év végén elégtelen osztályzatot kapnak. Ha a tanuló a naplókészítési kötelezettségének a javítóvizsga időszakig nem tesz eleget, köteles tanévet ismételni!

4.3. Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A munkaközösségek határozzák meg az egyes szaktárgyak tankönyveit, tanulmányi segédleteit és a szükséges taneszközöket. A jóváhagyott tankönyvek jegyzékét kell alapul venni. A döntésnél a pedagógiai indokoltság és a szülők anyagi teherbíró-képessége a fő szempontok.

Az érvényes jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelő tanulók a tankönyveket ingyenesen kapják meg az iskolai költségvetés terhére. Ha egyes tárgyakból rendelkezik az iskola tartós tankönyvvel, akkor könyvtári kölcsönzés útján biztosítja a térítésmentes tankönyvekhez való hozzájutást.

A szakmai képzésben a szakirány szerinti minisztériumok által biztosított, valamint saját fejlesztésű szakmai tankönyvek kerülnek felhasználásra.

4.4. Tanórán kívüli foglalkozások, választható tantárgyak, csoportbontások, oktatók választása

Az igények tanév eleji felmérése alapján indítunk szakköröket, szervezünk önképzőköröket. Hagyományos szakköri lehetőségek: számítástechnika, vadgazda, nyelvvizsgára előkészítő, biológia, geodézia és fizika szakkör. Az iskolai sportszakosztályok pedig a testedzés, a sportolás ügyét szolgálják.

Az iskolánkba kerülő - heterogén összetételű - tanulók egységes szintere hozását - többek között - felzárkóztató foglalkozások révén kívánjuk elérni. Ezekre főleg a természettudományos tárgyakból van igény. A felsőbb évfolyamokon - főleg az érettségi vizsgára való vagy az eredményes továbbtanulásra való felkészülés érdekében – fakultatív tantárgyakat választhatnak a tanulók.

A középiskolás korosztály részére kiírt versenyekre jelentkező tanulók szakoktató segítséget kapnak a felkészüléshez.

A szakköri foglalkozásokra, a sportszakosztályokba minden tanuló jelentkezhet, túljelentkezés esetén a szakkörvezető differenciáltan veszi figyelembe a tanulói érdeklődést.

A versenyeken megfelelő képességű, felkészültségű tanulók indulhatnak, felkészülést segíti az oktató testület.

A csoportbontásokat a pedagógiai szempontok és a finanszírozási feltételek alapján az igazgató a tantárgyfelosztás készítése során engedélyezi.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a csoportbontások meghirdetésekor közölni kell azt is, hogy a tárgyat, foglalkozást várhatóan melyik oktató fogja tanítani. A gyakorlati csoportok kialakítására az előzőek nem vonatkoznak.

4.5. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve a szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A döntést az iskola oktató testülete a tanévi szorgalmi időszak végén hozza.

Jogszámban meghatározott kitételek (pl. magas hiányzási óraszám) esetén az oktató testület osztályozóvizsgát írhat elő.

Szakmai gyakorlat tantárgyakból csak akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a követelmények elmulasztott része jellegénél fogva a nyári időszakban pótolható, és erre a műszaki vezető javaslata alapján a nevelőtestület engedélyt ad. Más esetben, ha a tanuló szakmai orientációs gyakorlatból, szakmai alapozó gyakorlatból vagy szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kap, tanévet kell ismételnie.

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki az év végi osztályozó konferenciáig, illetve a szakdolgozat / vizsgaremek esetén a tanév programjában előírt határidőig nem készítette el kötelező

- gyűjtési,
- rajz,
- naplóvezetési,
- szakdolgozat / vizsgaremek készítése

feladatát, és ezért a szakmai gyakorlat tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, abban az esetben, ha

- ezzel az év végi elégtelen osztályzatainak száma nem haladja meg a hármat, valamint
- a szakmai munkaközösség véleménye alapján a feladat nyári pótlása lehetséges, és erre a nevelőtestület az év végi osztályozó konferencián engedélyt ad.

Ilyen esetben az elmulasztott feladat javítóvizsga időszakig történő pótlása javítóvizsgának minősül.

Csak tanévismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló,

- aki az év végi osztályozókonferencián, vagy az osztályozóvizsgán háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- akinek a javítóvizsgálja nem sikerült,
- aki az osztályozóvizsgán vagy javítóvizsgán nem jelent meg és távolmaradását 8 napon belül nem igazolta,
- aki a megkezdett osztályozó- vagy javítóvizsgáját kellő indoklás nélkül megszakította, vagy akit az említett vizsgák folytatásától szabálytalanság miatt eltiltottak,
- akit a tanulmányok folytatásától fegyelmi büntetéssel eltiltottak,
- aki tanulmányait a tanév közben elfogadható indok nélkül megszakította,
- akinek a mulasztása meghaladja az engedélyezett hiányzást, és a nevelőtestület nem engedélyezte osztályozóvizsga letételét.
- aki a rendes időben elmulasztott gyűjtési, rajz, naplóírási, szakdolgozat készítése feladatát a nevelőtestület engedélye alapján a javítóvizsgáig sem végezte el elfogadható szinten,

- aki a tanév végéig nem teljesítette az előírt nyári gyakorlatot, illetve a tanév során szervezett összefüggő szakmai gyakorlatot,
- aki az esti tagozaton a tanévi beszámolók közül két beszámolóját indokolatlanul elmulasztotta.

4.6. Az értékelés alapelvei

Tantárgytól független, az értékelési rendszer javítását szolgáló pedagógiai feladatok:

- A tanulnivaló egyértelmű kijelölése
- A kérdések pontos megfogalmazása az ellenőrzés megkezdésekor
- A felelőnek lehetőséget kell adni, hogy önállóan fejthesse ki gondolatait, mondandóját közbevetett kérdésekkel – indokolt eset kivételével – ne zavarja meg az oktató. A hiányok pótlására, a hibák javítására utólagosan kerüljön sor.
- A szóbeli feleletek rövid értékelése
- Tantárgyanként - félévente legalább egy alkalommal - egyértelműen pontozható dolgozat íratása
- Minden írásbeli ellenőrzés értékelési elvét, az értékeléskor alkalmazott szempontokat meg kell beszélni a tanulókkal.

A tantárgyfűggő értékelési elveket a munkaközösségek fogalmazzák meg.

Írásbeli beszámoltatás, otthoni felkészülés

Az egész órás írásbeli dolgozatok érdemjegyeit az osztályzatok kialakításánál dupla súllyal kell beszámítani. Egy osztályban napi két egész órás dolgozat íratható. Íratás előtt legalább 3 nappal jelezni kell az osztálynak az írásbeli számonkérés szándékát az oktátónak. Ha már két kolléga jelezte az adott napra a dolgozatíratási szándékot, akkor új időpontot kell keresni.

Az otthoni felkészülést elvárjuk tanulóinktól. A szóbeli és írásbeli feladatokat egyértelműen kell kijelölni. Az otthoni munka tantárgyankénti időigénye –, intenzíven dolgozó tanuló esetében – átlagosan ne haladja meg a félévét.

Az őszi, téli és a tavaszi szünetet követő munkanapra – a záróvizsga előtti évfolyamok kivételével - ne kapjanak a tanulók otthoni felkészülést igénylő feladatot.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét havonta értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján - a pedagógiai elvek szerint - kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy illetve az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az elvárt érdemjegyek számát igazgatói utasítás szabályozza.

4.6.1 Érdemjegyek, osztályzatok

Az érdemjegyek, az osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A magatartás és szorgalom értékelésének osztályfőnöki munkaközösség által kidolgozott szempontjai:

Tudás értékelése:

Alapelv, hogy az alkalmazott osztályzat a szöveges elnevezés tartalmát tükrözze.

Jeles (5)

Aki hibátlanul, kifogástalanul felkészült

Jó (4)

Aki jól tudja a tananyagot

Közepes (3)

Aki kisebb hibákkal tudja a tananyagot

Elégséges (2)

Aki a szakmájában a technikustól elvárható szinten, vagy az érettségi vizsga követelményeihez mérten elegendő tudással rendelkezik

Annak a tanulónak a munkája, akinek a félévi, vagy egész évi osztályzatainak legalább 50 %-a elégtelen, úgy értékelhető, hogy ismeretei a tananyag felében nem érte el az elégséges szintet, ezért a szakoktató mérlegelése alapján a többi jegyétől függetlenül megbuktatható.

Magatartás:**Példás**

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha munkájával, kezdeményezéseivel részt vesz egy jó osztályközösség kialakításában. Az iskolai házirend betartásával és betartatásával, iskolai és iskolán kívüli kifogástalan magatartásával társainak jó példát mutat.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha tudatosan részt vállal a közösség munkájából, megfelelő felelősségérzettel rendelkezik magával és társaival szemben. Iskolai és iskolán kívüli viselkedésével kivívja oktatói és tanulótársai megbecsülését.

Jó

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha a közösségi munkában részt vesz. Magatartása legnagyobb részt kifogástalan, és az iskolai és iskolán kívüli élet legfontosabb normáit következetesen betartja. egynél több tárgyból nem szerzett elégtelen osztályzatot félévkor vagy év végén.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha a rábízott feladatokat becsületesen elvégzi, hallgat a jó szóra, következetes a legfontosabb rendszabályok betartásában. Egynél több tárgyból nem szerzett elégtelen félévi vagy év végi osztályzatában.

Változó

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha nehezen tud beilleszkedni az iskolai közösségbe, rendszeretete ingadozó, de megvan benne az igyekezet hibáinak kijavítására. Közösségi magatartásával szemben kifogások merülnek fel. Ha kettő vagy kettőnél több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett félévkor vagy év végén.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha a közösségi munkából csak vonakodva vesz ki a részét, viselkedése kifogásolható, de megvan benne a jó szándék hibáinak kijavítására. Ha kettő vagy kettőnél több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett félévkor vagy év végén.

Rossz

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha súlyosan vét az iskolai élet szabályaival szemben. Gátolja a jó osztályközösség kialakulását. Hanyag munkájával, fegyelmezetlenkedéseivel társainak rossz példát mutat.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha tudatosan megtagadja a közösségi munkát, nincs megfelelő felelősségérzete, hanyagságaival, fegyelmezetlenkedéseivel bomlasztja a közösséget. Súlyosan megsérti az iskolai élet szabályait.

Annak a tanulóknak, akinek fegyelmi büntetése volt, vagy fegyelmi eljárás folyik ellene magatartása változónál jobb nem lehet.

Szorgalom:

Példás

a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten kötelességteljesítése kifogástalan. Rendszeres, pontos, aktív munkájával társainak példát mutat. Ha lényeges javulás mutatkozik tanulmányi munkájában.

Jó

a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkáját becsületesen teljesíti, kötelességeit elvégzi. Ha félévkor vagy év végén érdemjegyeiben - az előző évhez viszonyítva - lényeges változás nem történt.

Változó

a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetésre teljesíti. Félévkor vagy év végén legfeljebb egy tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot.

Hanyag

a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez képest keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Ha kettő vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot félévkor vagy év végén.

4.7. A középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeit elektronikus úton tesszük hozzáférhetővé. (14/2003 (v.27.) OM. r. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/ 2002. (v. 24.) OM rendelet módosításáról)

4.8. Egészségnevelés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktató az - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - az (5) bekezdésben meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb oktatói tanévénként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatói tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a szakmai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, a 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A fizikai fittségi mérések iskolai évfolyamokra vonatkozó tartalmi kerete

A NEMZETI EGYSÉGES TANULÓI FITTSÉGI TESZT (NETFIT)

1. A NETFIT célja

A NETFIT elsősorban diagnosztikai jelleggel méri és követi nyomon a tanulók fizikai fittségét, a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató szerint [„Kézikönyv a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alkalmazásához”]. Célja az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése) a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

2. A NETFIT tartalmi területei

A NETFIT a fizikai fittségi mérés során három tartalmi területet, azokhoz kapcsolódóan pedig négy fittségi profilt különböztet meg az alábbiak szerint.

A NETFIT tartalmi területei és a kapcsolódó fittségi profilok			
	Tartalmi területek	Fittségi profilok	Leírás
2.1.	A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések - az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése	2.1.1. Testösszetétel és tápláltsági profil	A NETFIT testösszetétel és tápláltsági profilja tartalmazza a testtömeg és testmagasság értékekből számított testtömegindexet (BMI) és a testzsírszázalék értéket.
2.2.	A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya) tesztek	2.2.1. Vázizomzat fittségi profil	A NETFIT tesztek közül a vázizomzat fittségével az ütemezett hasizom teszt, a törzsemelés teszt, az ütemezett fekvőtámasz teszt, a kézi szorítóerő mérés és a helyből távolugrás teszt foglalkozik.
		2.2.2. Hajlékonysági profil	A hajlékonysági teszt megbízható eredményekkel szolgál a térdhajlító izmok nyújthatóságáról.
2.3.	A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya)tesztek	2.3.1. Aerob fittségi (állóképességi) profil	Az aerob fittségi profil a 20, vagy 15 méteres állóképességi ingafutás teszt eredménye alapján becsült aerob kapacitás minősítését tartalmazza, vagyis a légzőszervrendszer és a keringési rendszer állapotának, a szervezet oxigénszállító és oxigén-felhasználási

			képességének mutatója.
--	--	--	------------------------

3. A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések típusai

3.1. Testtömeg mérése

3.2. Testmagasság mérése

3.3. BMI (az előző két érték alapján számítva)

3.4. Testzsírszázalék mérése

4. A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

	A	B
	Mérés megnevezése	Mérés célja
1.	Ütemezett hasizom teszt	Hasizomzat erejének és erő-állóképességének mérése.
2.	Törzsemelés teszt	A törzsfeszítő izmok erejének mérése.
3.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	A felsőtest izomerejének és erő-állóképességének mérése.
4.	Kézi szorítóerő mérés	Az alkar izmainak maximális izometrikus erő kifejtő képességének mérése.
5.	Helyből távolugrás teszt	Alsó végtag dinamikus erő kifejtési képességének mérése.
6.	Hajlékonysági teszt	A térdhajlító izmok nyújthatóságának mérése.
7.	Állóképességi ingafutás teszt 15 m, ill. 20 m	Maximális oxigénfelvétel-képesség becslése.

5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS FELADATAI, A KOLLÉGIUMI NEVELÉS TERVE

Az intézményünk nevelési céljai, főbb alapelvei és a nevelési feladatok e szakmai program első részében már ismertetésre kerültek. Az ott megfogalmazottak a kollégium egészére vonatkoznak. A célokat, alapelveket, nevelési feladatokat a vonatkozó jogszabályok határozzák meg:

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladatai különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a támogató oktatók példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakó-

hely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat.-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az

egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulónak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és távolabbi környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

5.1. A kollégium működése

5.1.1. Személyi feltételek

A kollégiumban a nevelési feladatokat – az Nkt.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott – támogató oktató látja el, aki

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A támogató oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

5.1.2. Tárgyi, környezeti feltételek

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megtehető – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

A kollégium befogadóképessége: 370 fő

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégium felvett és ott tanulók számára biztosít lakhatási feltételt 14 évtől 22 éves korig.

A kollégium a század elején épült, bírósági funkciót ellátó épületkomplexum, melyet az 50-es évektől folyamatosan alakítottak át középiskolai kollégiummá. Lakószobái 2-12 szemé-

lyesek, ahol a szobák felében emeletes ágy van. A kommunális létesítmények (WC, mosdók, zuhanyzók) száma 36 db. A tanulószobák száma 13 db. A konyha 450 adagos, melyhez 130 férőhelyes önkiszolgáló étterem tartozik.

Egyéb létesítmények: Betegszoba, TV terem, vendégszobák, pincelőtér, tekepálya, erősítőterem, DÖK iroda, díszterem, club szoba, informatika terem, büfé.

Külső létesítmény: szabadtéri bitumenes, világítással rendelkező kézilabdapálya.

A könyvtár, Torony Galéria és a tornaterem az iskolával közös.

A kollégium egésze a korszerű követelményeknek nem felel meg. Berendezettségét, felszerelését illetően folyamatos karbantartásra, felújításra szorul. Ehhez nyújt segítséget az iskolánk volt diákjai által létrehozott "Szép Erdész Kollégiumért" alapítvány.

5.1.3. A kollégiumi élet szervezése

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulókörösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

5.1.3.1. A beilleszkedés szakasza

A kollégiumi támogató-oktatók első feladata, hogy lehetőleg minél jobban megismerje a tanuló korábbi környezetét, személyiségét, érzelmi életének előtörténetét (érdeklődési köre, sikerei-kudarcai, korábbi kötődései, kapcsolatai) Erre a különféle foglalkozásokon, egyéni beszélgetések alkalmával van lehetősége.

A gyermek családjának, életkörülményeinek megismerése fontos. A tanuló körülményeinek ismerete módot nyújt arra, hogy a kollégiumi csoportvezetője keresse a gyermek számára az olyan helyzeteket, melyek a kollégiumban is megvannak. Ha talált a tanuló valamit, ami hasonló az otthoni környezetéhez, máris otthonosabban mozog. A tanuló érzelmi biztonságának megteremtésén keresztül valósítható meg az érzelmi világának irányítása. Ebben a folyamatban a gyermek kollégiumi támogató-oktatója jelentős helyet foglal el. Ismerje meg, hogy a tanuló korábbi életében ki hatott rá leginkább, kivel azonosult, milyen személyiség jegyeket tart a legelfogadhatóbbnak.

5.1.3.2. A személyiségfejlesztő feladatok

A kollégiumi támogató-oktató munkájának tartalma és célja a nevelés. Ez a ránk bízott tanulók jellemformálását, szociális fejlődését, önállóbbá tételét, társadalmi normákhoz, érték-

kekhez való alkalmazkodását jelenti az életkori sajátosságok figyelembevételével. Ehhez tudatosan és hatékonyan kell alkalmazni a szaktudást, a tapasztalatokat a gondjainkra bízott tanulóért.

A diákjaink a tanév kilenc hónapját a mi kollégiumi közösségünkben élik. Családjuk körében rövidebb időt töltenek. Így a kirívó életvitelre, devianciára, szocializációs hiányosságokra az intézményünk korábban tud figyelni és reagálni.

Ebből következik, hogy meg kell találni gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő bánásmódot. A tanulók megismerése, a családi háttér, a személyiségfejlődés előzményeinek a feltárása folyamatos. A nehezen beilleszkedőket segítjük. Igyekszünk az egyéni bánásmód leghatékonyabb módszereit alkalmazni.

A tanulmányi munka figyelemmel kísérése, ellenőrzése a személyiségfejlesztő feladat fontos része. Az iskolai eredményesség, illetve eredménytelenség befolyásolja személyiségüket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a folyamatos tanulás és teljesítő képes tudás beépüljön értékrendjükbe.

5.1.4. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

5.1.4.1. A kollégiumi csoportvezető és a szülő kapcsolattartásának formái

A kollégiumunkban az újonnan beköltöző elsős tanulók szülei számára szülői értekezlet tartanak a csoport vezetésével megbízott oktatók, amelyen ismertetik a kollégiumi házirendet, napirendet, a kollégiumi térítési díjjal kapcsolatos tudnivalókat, a pedagógiai célkitűzéseket.

Évközben a csoportvezető támogató-oktatók részt vesznek az intézményi szülőértekezleteken, fogadónapokon és tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekeikről.

A szülőket írásban (levélben, az elektronikus napló üzenőfelületén), telefonon tájékoztatják a gyermekük tanulmányi munkájáról, kollégiumi problémáiról, amelynek eszköze lehet a szolgálati telefon.

5.1.4.2. A támogató oktató és az osztályfőnök kapcsolattartása

9. évfolyamon:

- nevelési koncepciók előzetes egyeztetése
- az osztályközösség helyzet- és állapotfelméréseivel kapcsolatos munkaegyeztetések
- az osztályfőnöki óra és csoportvezetői foglalkozások kölcsönös látogatása
- tanév közben szerzett tapasztalatok alapján korrigálni, finomítani, közösségre és egyénre szabni az előzetes nevelési koncepciót

valamennyi évfolyamon:

- folyamatos kölcsönös tájékoztatás a tanév folyamán mind nevelési, mind tanulmányi területen legalább hetente egy alkalommal
- kölcsönös óra- foglalkozás látogatás
- a közösségi programok egyeztetése szervezésben és megvalósításban
- a közösség értékelésével (jutalmazás, büntetés) kapcsolatos mindenkor tájékoztatás, ill. egyeztetés
- közös fellépés a közösség érdekében
- a tanulmányi munka, valamint a közösség helyzetének időszakos közös értékelése
- egymás segítése az osztályfőnöki, ill. csoportvezetői munkában
- kölcsönös tájékoztatás az iskolai és kollégiumi élet eseményeiről
- szülői értekezletek fő témáinak előzetes egyeztetése, a tájékoztatás megosztása
- félévkor és év végén a magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése
- a szabadidő helyes eltöltésének közös irányítása
- tehetséges tanulók esetében a lehetőségek megbeszélése, megfelelő irányítás
- az érettségire, technikai vizsgákra történő felkészülés, felkészítés összehangolása, egyeztetés alapján segítségnyújtás

5.1.4.3. Az oktatók és támogató oktatók közötti munkakapcsolat

9. évfolyamon:

- már tanév elején a szintfelmérő dolgozatok alapján konzultáció
- tanulás-módszertani segítség egyeztetése
- szervezett felzárkóztatások irányítása
- adott /problémás/ tantárgyakból fokozott ellenőrzés számonkérés a nevelőoktatók részéről
- a számonkérése követelményeiről egyeztetés a szakoktatókkal

későbbiekben:

- folyamatos tájékoztatás /oktatók részéről/ és tájékozódás / kollégiumi csoportvezetők részéről/ az osztály és az egyes tanulók előmeneteléről
- hetes-két hetes gyakorisággal, indokolt esetben haladéktalanul
- esetleges problémák egyéni és közösségi szinten
- problémák kölcsönös jelzése és kezelése
- A tehetséggondozás lehetőségeinek egyeztetése
- Esetleges óralátogatások egyeztetése, tapasztalatok megbeszélése

felsőbb évfolyamokon az együttműködés év eleji megbeszélése, felelevenítése, majd ennek alapján meghatározni:

- tanulás-módszertani segítséget
- felzárkóztatásra, korrepetálásokra (iskolai, külső) irányítás
- tehetséggondozás lehetőség szerinti szervezése
- versenyekre, nyelvvizsgákra, érettségire, technikai vizsgákra történő felkészítéssel és felkészüléssel kapcsolatos egyeztetések
- tanulókkal, közösséggel kapcsolatos problémák közös kezelése
- szülőértekezletek előtti tájékozódás és tájékoztatás
- félév, év vége közeledtével tájékozódás, tájékoztatás

5.2. A kollégiumi tevékenységek rendszere, kollégiumi foglalkozások

A kollégium a nevelési folyamat során, a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

A kollégium a nevelési-oktatási folyamat során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi attól függően, hogy mi az adott foglalkozás célja jellege.

5.2.1. A tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

5.2.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

5.2.1.2. A tanulás, a tanulmányi munka

A kollégisták számára az egész kollégiumi tartózkodás, az egész kollégiumi élet, minden kollégiumi tevékenység tanulás. A kollégiumban mégis a legfontosabb feladat a tanulmányi munka. E tevékenységkörben a következőket emeljük ki:

- A tanulási módszerek tanítása, gyakorlása, ellenőrzése.
- A szóbeli feladatok, írásbeli feladatok, órai ismeretek számbavétele.
- Az egyes kollégisták számára könnyűnek ítélt tárgyak, kedvelt és elutasított tárgyak, feladatok tanulása.
- A közös tanulás, illetve egyéni tanulás előnyei, hátrányai, tipikus hibái.
- A oktató segítség és a tanulói segítség lehetséges formái.
- Az elsősök megtanítása hatékonyan tanulni.
- Felzárkóztatás, korrepetálás, pályaaorientáció, tehetséggondozás, érettségi és egyetemi előkészítő foglalkozások látogatására való ösztönzés.

A kollégiumi támogató-oktatókól a tanulmányi munkában a következőket várjuk el:

- A kollégiumi tanulmányi tevékenység megszervezése
- A kollégiumi tanulás módszereinek, jellegzetességeinek az ismerete, ennek bemutatása, megtanítása gyakoroltatása a kollégistákkal.
- Kiemelt foglalkozás az újonnan érkezett elsősökkel.
- Kapcsolattartás a tanulók szakoktatójaival.
- Hátrányos helyzetű, gyengén tanuló kollégisták felzárkóztatásának és korrepetálásának lehetőség szerinti megszervezése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, tehetségük folyamatos gondozása, felkészítésük a továbbtanulásra.
- Az önművelés szükségletének kialakítása.
- A tanulás egyénenként, közösségenként való ellenőrzése, az eredmények figyelemmel kísérése, hatékonyság elemzése, napi, heti, havi értékelése.

- Annak a rendszernek a kialakítása és működtetése, hogy a szigorúan vett szilenciumi idő mellett a kollégistának lehetősége legyen abban az időben tanulni, amikor jobban motivált.

5.2.1.3. A tanulási tevékenység megvalósulása a kollégiumi támogató-oktatók irányításával

1. ciklus:

- Ráhangolni az újonnan érkezett kollégistákat a helyileg szokásos eljárásokra.
- Értelmi beláttatásra törekvés az azonosulás szándékával.
- Megfelelő körülmények biztosítása a felkészüléshez és törekvés ennek állandósítására.
- Tanulók képességének felmérése, felzárkóztatás, korrepetálás megszervezése.
- A kollégiumi normákhoz igazodó tanulási szokások kialakítása, elmélyítése.
- Helyes időbeosztás kialakítása, racionális időgazdálkodás tanulása.
- A közösségben rejlő segítői módok kiaknázása, tanulópárok kialakítása, ennek irányítása az évfolyamon belül.
- Az iskolai eredmények figyelemmel kísérése.
- Hetenként az érdemjegyek, havonként a tanulmányi átlagok alapján értékelés.
- Szülőkkel való kapcsolattartás az eredményesség megtartása, fokozása érdekében.
- Óralátogatások.

2. ciklus

- Fokozottabb odafigyelés a gyengébben teljesítőkre
- Egyéni ambíciók kibontakoztatására való törekvés, érdeklődési irányok szerint.
- Tervezéseknel a realitások összhangjára törekvés.
- Megfelelő motivációval adekvát hely kivívása a csoportban, osztályban.
- A könyvtár és az informatika adta lehetőségek kihasználására ösztönzés.
- Az érdeklődés irányítása a majdani reális pályaválasztás érdekében.

3. ciklus:

- Egyéni igények számbavétele, kielégítése.
- Orientációs tevékenység az idegen nyelvek felé, nyelvvizsga szintek megszerzésére ösztönzés.
- A segítségadás módozatainak megerősítése.
- A diákok biztonságának, önbizalmának fokozása.
- Tehetségek és kiemelkedően teljesítők, szakkörökben tevékenykedők munkájának fokozott figyelemmel kísérése, elismerése.
- Ösztönzés tanulmányi versenyeken való részvételre, pályaművek írására, vetélkedőkön való részvételre.
- A választható pályák megismeréséhez külső előadók felkeresése.

4. ciklus:

- A lehetséges és sikeres pályaaorientáció érdekében a tanulók pályaismeretének bővítése.
- Alternatívák a felkészülés és napirend kialakításában.
- Az ismeretszerzés mellett az előadókészség és vitakészség fejlesztésének előtérbe helyezése.
- Érettségire, felvételre készülés.
- Rugalmasabb, szabadabb felkészülés a tanulmányi munkában

5. ciklus:

- Szabadabb napirend, önálló felkészülés, időbeosztás.

- Szakmai ismeretek elmélyítése, felkészülés a technikus vizsgára.
- Fakultatívan választható, szakmához kapcsolódó vizsgák.
- Önképzés térnyerése
- Továbbtanulásra, szakmára való felkészülés.
- Szakdolgozat témaválasztása, felkészülés, konzultáció.
- Problémás tanulmányi munka esetén kötelező szilencium.

5.2.1.4. A tanulmányi munkát segítő módszerek

- A szilenciumi foglalkozások pontos kezdésének biztosítása
- A tanulmányi munka nyilvántartása, heti, havi, féléves, éves értékelése
- Tanulópárok kialakítása
- Egyéni, kiscsoportos korrepetálás, a jobb képességű diákok, szakoktatók bevonásával
- Szakköri munkákba való bekapcsolódás
- A tantárgyak, szaktantárgyak tanulásához az iskolai, egyetemi könyvtár adta lehetőségek kihasználása
- Egyénileg megválasztott, sikeres tanulási módszerek biztosítása
- A képességekhez viszonyított eredményes tanulmányi munka motiváló értékelése, kedvezmények biztosításával
- A diák-önkormányzat tanulmányi munkát segítő tevékenysége
- Konzultáció szakoktatókkal, osztályfőnökkel, szülők tájékoztatása
- Tanulók kikérdezése

5.2.1.5. A kollégiumi tanulás feltételei

Alapvető feladatunk a tanulás optimális feltételeinek mindenkorai megteremtése.

Objektív feltételek

Kollégiumunkban a tanulmányi munka fő színterei a szilenciumi termekben délelőtti-ként órarend szerinti iskolai oktatás is folyik. A termek jelenlegi állapota folyamatos fejlesztést igényel, amit lehetőségeink szerint lépcsőzetesen szándékozunk a jövőben megvalósítani.

A zavartalan tanulmányi munka feltételei biztosítottak. A szilenciumi termeket osztálybontásban használjuk. A tanulói létszámok a termekben változóak, mivel a diákjaink a mindenkori tanulmányi munkájuktól függően és a differenciál pedagógiai elveket alkalmazva más tanulói helyszíneket is igénybe vehetnek. A frontális munkában az oktatók a termekben elhelyezett hagyományos táblákon kívül használni tudják az interaktív táblákat, projektorokat. Egyes termekben az internetes hálózatot.

Önképzési célra és egyéb szervezett foglalkozásra iskolánk termei is igénybe vehetők, ahol a tanulást segítő eszközök is használhatók.

A tanulás egészségügyi feltételeit biztosítani tudjuk. A termek jól szellőztethetőek, a világítás megfelelő. A bútorzat néhány teremben ideális, mivel ott mind a padok, mind a székek magassága állítható, míg egyes termekben a bútorzat cseréje szükséges. Az otthonosság megteremtése, a felszereltség javítása elsődleges célunk.

A szilenciumi termék mellett tanulóink differenciáltan vehetik igénybe kollégiumunk klubszobáját, tv termét, néhány kisebb, akár csoportos foglalkozásra is alkalmas termét, alkalomadtán a folyosókat, hálószobákat, jó idő esetén az udvari padokat. Eredményes tanulmányi munka esetén - a csoportvezetőjével egyeztetve és évfolyamonként differenciáltan - a tanulók saját maguk választhatják meg felkészülésük helyszínét. A tanulási időkeret időbeni elhelye-

zését és bontását házirendünk szabályozza. A tanulmányi munkában való elmélyülést, az önképzést segíti iskolánk könyvtára gazdag kínálattal. Az önképzés területén városunk bő lehetőséget kínál.

A teljesség igénye nélkül ilyen lehetőséget biztosít a továbbtanulás elsődleges helyszínénél megjelölhető a Soproni Egyetem gazdag szakmai anyaga és könyvtára, városunk időszakos és állandó kiállításai, múzeumai, kulturális rendezvényei, TIT, Zöld Mindentudás Egyetem stb.

A tanulás, ismeretszerzés, önképzés lehetőségét kínálják és szolgálják informatikai, audiovizuális és tömegkommunikációs eszközeink.

Az iskolánkkal való kapcsolatunk (helyzetünkből eredendően) kiváló.

Szubjektív feltételek - Pszichológiai és pedagógiai feltételek

- A tanulók megfelelő motiváltsága.
- A tanulást megelőző kikapcsolódás, más irányú elfoglaltság, pihenés, sportolás stb.
- Segítőkész, nyugodt légkör kialakítása és fenntartása.
- Csend biztosítása a tanulási idő alatt.
- A tanulók által ismert és alkalmazott célszerű és gazdaságos tanulási módszerek.
- A tanulók megfelelő viszonyulása az iskolai sikerekhez és kudarchoz, dicséretre, elmarasztalásokhoz.
- Oktató elhivatottság, magas pedagógiai ismeretszint és annak gyakorlatban való eredményei alkalmazása. Az oktatók ismerjék a helyes tanulási módszerek elsajátításának eljárásait, a tanulmányi munka eredményességét javító módszereket,
- a tanulók tanulási módszereit,
- a tanulás folyamatában jelentkező problémákat és azok korrigálását,
- a tanulás ellenőrzésének, elemzésének és értékelésének módjait,
- a pályaválasztás és pályaeorientáció, az önképzés eljárásait,
- a tanulás segítésének és ösztönzésének módjait,
- a tanulmányi munka adminisztrációját,
- továbbá az iskolával és a szülőkkel való kapcsolattartás célravezető eljárásait.

5.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

A foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére. A személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások lehetőséget adnak a tanulóknak, hogy egyéni problémájukkal forduljanak csoportvezetőjükhöz, és együtt keressék a probléma megoldását.

A csoportfoglalkozásokat arra használjuk, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, az együttélés normáit, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a szociális értékrendet.

Kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmód kialakítása.

5.3.1 Az egészséges életmód elsajátítása

5.3.1.1. Célmeghatározások

- Járuljon hozzá ez a terület is a harmonikusan fejlett személyiség kibontakozásához, amely a társadalom számára felbecsülhetetlen értékű.
- Az egészséges ember jobban helyt tud állni a társadalmi folyamatokban.
- A higiéniai követelmények elsajátítása és belsővé válása, egészséges testkultúra kialakítása.
- Az egészséges táplálkozási kultúra kialakítása a kollégiumi életvitelben.
- A testi edzettség mellett a szellemi edzettség elérése
- Családi életre nevelés, szexuális szükségletek szocializálása
- Testápolási kultúra kialakítása
- Alvás, pihenés, aktivitás közötti helyes egyensúly megtalálása
- Stressz helyzetek, konfliktushelyzetek feloldása, kiküszöbölése
- Fizikai, mentális fáradtság leküzdése
- A diákok kerüljék el az érzelmi pótszerekbe való boldogságkeresést, káros szenvedélyek, drogok fogyasztásának elítélése.

5.3.1.2. Tartalmi összetevők

- A higiéniai elvárások, követelmények, szokások és a szokásrendszer megerősítése
- A testi és szellemi fittség mint a sikeres tevékenység alapja, elérésének, fenntartásának lehetőségei
- Egészséges táplálkozási szokások kialakítása
- Szexuális kultúra
- Szorongás, stressz, konfliktusok és kezelési módusok
- Érzelmek, érzések, indulatok és a kontroll
- Drog és kábítószer fogyasztás hatás és mechanizmusrendszere, megelőzés.

5.3.1.3. A megvalósítást elősegítő módszerek, színterek, tevékenységek

- Mindennapi tevékenységek figyelemmel kísérése, kontrollálása a mindennapi önkiszolgáló tevékenységekben
- Témákkal kapcsolatos foglalkozások, előadások, propagandaanyagok
- Egyéni beszélgetések, kérdőívek feldolgozása
- Begyakoroltatás, célirányos rávezetés szituációs és napi tevékenységek során
- Problémahelyzetek következetes feltárása és kezelése a magatartási problémák esetében
- Érvelés, meggyőzés a mindennapi tevékenységek folyamatában
- Pedagógiai példamutatás és hatásrendszer a mindennapokban.

5.3.1.4. Feltételrendszer

- Egyéni egészségügyi feltételek
- Jó komfortfokozatú hálósobák, vizesblokkok, mellékhelyiségek
- Iskolaorvosi és betegellátási rendszer
- Jó közösségi légkör
- Empatikus támogató-oktató testület

5.4. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
 - természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
 - egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
 - a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
 - a pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,
- szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Szabadidős tevékenység; a rekreációs sport-, kulturális-, közösségi-, közéleti tevékenység

A tanulók szabadidős tevékenységének funkciói:

- a személyiségfejlődés elősegítése
- a pihenés, regenerálódás biztosítása,
- a hangos szórakozás, játék biztosítása,
- művelődés biztosítása

Mindezen funkciókhoz szorosan kapcsolódik az élmények, az érzelmi élet fejlesztése és a társas kapcsolatok alakítása.

Szabadidős tevékenység alapelvei:

- biztosítsák a tanulók számára a tevékenység szabad megválasztását, a szabad választás élményét és a napi tevékenységek okozta feszültségek oldását,
- elégítsék ki az egyéni érdeklődést és segítsék a tehetségek fejlődését,
- a tevékenységek biztosítsanak szervezett kereteket a személyiségfejlesztés számára az egyének neveléséhez.

5.4.1. Sporttevékenység

5.4.1.1. A tevékenység megjelölése

1. ciklus

- A sportmunkát szervező aktív hálózat működtetése
- A tanulók érdeklődésének, tehetségének felmérése
- Felmérő sportolási lehetőségek egyéni sportágakban (asztalitenisz, teke stb.)
- A sport népszerűsítése (sportrendezvények látogatása, élménybeszámolók, vetélkedők stb.)
- Csoportok közötti bajnokságok.
- Tömegsport népszerűsítése, rendszerességre való nevelés.

2. ciklus

- Az egyéni sportolás technikai feltételeinek bővítése (uszodabérlet, kondicionáló eszközök) anyagi eszközök megteremtésével (pályázatok stb.)
- Színvonalas kollégiumi, egyéni és csapatversenyek szervezése
- Bekapcsolódás a városi tömegsport akciókba
- Tömegsport akciók szervezése

3. ciklus

- Sportversenyek megszervezése

- A legjobban teljesítő sportolók részvételének biztosítása intézmények közötti, városi versenyeken
- A sportmunka szakmai és szervezési tapasztalatainak fejlesztése, átadása
- Az értékelési és jutalmazási rendszer folyamatosan ösztönözzé a tanulókat a jobb teljesítmények elérésére és megbecsülésére.

5.4.1.2. Megvalósulást elősegítő módszerek

- Szervezési munka széleskörű tájékoztatással
- Sportnaptár, eredménylisták, tabellák készítése
- Motiváló jutalmazási rendszer kialakítása
- DÖK szervező és végrehajtó tevékenysége
- Önszerveződés
- Egyéni és csapatversenyek, házi bajnokságok, vetélkedők szervezése
- Sportágakat, sportolást népszerűsítő rendezvények, mérkőzések megtekintése.

5.4.1.3. A kollégiumi sportolás feltételrendszere

- Az oktató iskolával közösen használt tornaterem és felszerelése
- Kollégiumunk kosárlabda pályája, kondicionáló terme felszereléseivel, bitumenes kézilabda és tenispályája a hozzá tartozó felszerelésekkel, iker tekepálya felszereléseivel, egyéb pl. asztaliteniszezésnek teret adó helyiségek.
- A kollégium és a diákság tulajdonát képező egyéni sporteszközök
- A DÖK tulajdonát képező sporteszközök
- Szellemi sportok eszközei: sakk-készletek, rex– biliárdasztal és felszerelés
- Fedett lőtér fegyverekkel és íjászat feltételeinek biztosítása.
- A mindenkori eredményes munkát biztosító személyi feltételek: sport iránt elhivatott oktatók és a szervezést és megvalósítást segítő diákok
- Megfelelő anyagi háttér megteremtése
- Kollégiumon kívüli sportolási helyszínek

5.4.1.4. Fejlesztési terv

Tervezzük, hogy

- az érdeklődők részére továbbra megszervezzük az iskola segítségével az úszásoktatáson való minél szélesebb körű részvétel lehetőségét
- lehetőség szerint az uszodabérleteket biztosítunk az érdeklődőknek
- diákjaink számára rendszeresen szervezünk különböző túrázásokat, egyes jó sikerült túrákról kiállítást is rendezünk
- Javítjuk sportszerekkel való ellátottságunkat
- Felújítjuk sportpályánkat, tekepályánkat és felszerelését.

5.4.2. Kulturális tevékenység

5.4.2.1. A tevékenység megjelölése

- Valóságos érdeklődés, aktív készenlét az új ismeretek felkutatására, felhasználására, a cselekvésmód rugalmasságával

- Tájékozottság fokozása látókör szélesítéssel
- Meglévő tapasztalatok bővítése, gazdagítása, nagyobb jelentéstartalommal történő feltöltés, a kulturáltság megalapozása és kiszélesítése érdekében
- Az értékek rugalmas megítélése, elrendezése a beépülést segítve.

1. ciklus

- A természet és társadalom megismerése a művészetek közvetítő erejével
- Erkölcsi normák alakítás kulturális értékek befogadásával, átélésével
- Fokozatosan jussanak el a passzív befogadástól a cselekvő, aktív részvételig, amelynek színterei a kollégiumban szervezett érdeklődési körök
- Szűkebb környezetünk esztétikumának megteremtése, megtartása és igénye (hálók, tanulók, folyosók)

2. ciklus

- Megfelelő irányú és tartalmú művelődési hatások biztosítása
- Alkotások értékelésének előtérbe kerülése
- Önálló ítéletalkotás képességének fejlesztése

3-4. ciklus

- Kritikai gondolkodásmód, ítéletalkotás kibontakoztatása
- Szelektáló képesség, az igazi értékekkel való azonosulás időszaka

5.4.2.2. Megvalósítást elősegítő módszerek

- Érdeklődési területek feltérképezése
- Megfelelő programkínálattal az érdeklődés felkeltés
- Diákjainkhoz közel álló önkifejezési formák lehetőségeinek feltérképezése
 - intézményen belüli lehetőségek
 - intézményen kívüli lehetőségek
- Öntevékenységek megismerése és támogatása
- Rendezvények, kiállítások szervezése (pl. Torony Galéria működtetése, országos gyűjteményes kiállítások látogatása)
- Évfolyamonként bontott közművelődési programmal széleskörű építkezés
- Különböző tevékenységekre épülő diákkörök szervezése

5.4.2.3. Kulturális tevékenység feltételrendszere és színterei

- Audiovizuális eszközök, klubtevékenységre alkalmas teremmel (projektor, informatikai eszközök, televízió stb.)
- Az intézmény által rendelkezésünkre bocsátott galériaépület a Vizuális Kör és a Fafaragó Kör tevékenységével. Időszakos kiállítások szervezése az alkotásokból
- Intézményünk gazdag könyvtára
- Gazdag közművelődési program szervezése, a programok alapján városismereti vetélkedő lebonyolítása
- Városunk szűkebb és tágabb környezetének megismerésére szervezett kirándulások, iskolánk rendelkezésünkre bocsátott buszaival
- Szomszédos Ausztriába szervezett kirándulások.
- Városunk gazdag kulturális háttérrel rendelkezik: színház előadásokra, művészeti kiállításokra, kulturális rendezvényekre szervezett programok, múzeumlátogatások.
- Szakirányú felsőoktatású intézmény rendezvényei, könyvtárának használata

- Művészi értékű filmalkotások bemutatására, a filmkultúra népszerűsítésére alakult filmklub

5.4.2.4. Fejlesztési terv

- Fotó kör feltámasztása
- A kollégiumban található dísztermünkben kiállítások és kulturális programok szervezése
- A Torony Galériában nemzetközi kiállítások szervezése
- A vadászkürt szakkör funkcionáló együttessé fejlesztése (tanvadászatokon, iskolai rendezvényeken való megjelenés)

5.5. A kollégiumi nevelés eredményessége, ellenőrzése és értékelési rendszere

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A kitűzött céljaink, kijelölt követelményeink és feladataink végrehajtásának, a tevékenységrendszer kivitelezésének, hatásának, azaz tulajdonképpen a tanulmányi teljesítményeknek és a neveltségi eredményeknek a vizsgálata.

A nevelési eredményvizsgálat tárgya az egyes tanulók személyiségének, a tanulók közösségének a neveltsége, valamint e kettő adatai alapján a neveltség különböző jellemzőinek a szintje. Az eredményvizsgálat lényege a viszonyítás. Az egyes tanulók személyiségének és a kollégium kisebb-nagyobb közösségének a fejlettségét viszonyítjuk az adott időszakra kitűzött nevelési célokhoz, követelményekhez.

5.5.1. A kollégista neveltségének mutatói

- a tevékenysége
- a tevékenység folyamatában kialakult erkölcsi tudata
- a tevékenységben kialakuló tulajdonságok, készségek, képességek, attitűdök
- önértékelés jellemzői
- életmód jellemzői,
- sikerorientáltsága stb.

5.5.2. A közösség neveltségének, fejlettsége állapotának mutatói

- a közösség tevékenységrendszerének tartalma, kiterjedtsége, hatékonysága
- a közösség szerkezetének, felépítésének belső mozgása, sajátosságai
- az önkormányzat működése, minősége
- a közösség stílusa, hangneme, külső kapcsolataink fejlettsége stb.

5.5.3. A nevelési eredményvizsgálat

Az első mozzanata a nevelőmunka hosszabb-rövidebb szakaszára megfogalmazott reális nevelési követelmények megállapítása, amelyek a vizsgálatban a mérce szerepét töltik be. Az elsős kollégista tanulók neveltségi állapotának mérése lényeges, hogy milyen értékrenddel, személyiségvonásokkal, készségekkel, képességekkel rendelkeznek.

Második mozzanat a kollégisták által elért neveltségi állapotnak a követelményeinkhez mért fejlettségének a feltárása.

Harmadik mozzanat a követelmények és az elért fejlettségi állapot viszonyítása alapján a nevelés eredményességének - az alkalmazott eljárások, szervezeti keretek, tevékenységi formák hatékonyságának - az elemzése.

Negyedik mozzanat a további pedagógiai teendők körvonalazása.

5.5.4. A nevelési eredményvizsgálatokat komplex módszerekkel végezzük

- megfigyelés
- beszélgetés
- kérdőíves felmérés
- pedagógiai helyzetteremtés
- a tanulói produktumok elemzése
- az iskolai kollégiumi dokumentációk tanulmányozása
- a végzett tanulóink helytállásának a vizsgálata

6. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK, KÖRÜLMÉNYEK

A tanításhoz előírt képzettséget az oktató testület tagjai megszerezték. Néhányan kiegészítő képzésben vesznek részt.

Az iskola székhelye: 9400 Sopron, Szent György utca 9.

Az iskola telephelyei: 9400 Sopron, Kossuth Lajos utca 7.
9400 Sopron, Lackner Kristóf utca 7.
9400 Sopron, Szent György utca 14.
9400 Sopron, Bánfalvi u. 48-50.
Tangazdaság, 9400 Sopron, Jánostelep

A tanításhoz, a kollégiumi elhelyezéshez, a neveléshez és a szakképzéshez az alapvető feltételek adottak.

Az épületek, berendezések állapota folyamatos tervszerű karbantartást és felújítást kíván. Fejleszteni kell a járműparkot, a gyakorlati képzés és a nyelvoktatás eszköztárát. Ennek lehetséges lépéseit az anyagi és beszerzési lehetőségek alapján a fenntartóval való egyeztetés után lehet végrehajtani. A közismereti és a szakmai elméleti oktatás szertári anyaga karbantartással és új eszközök rendszeres beszerzésével megfelel az oktatási követelményeknek.

Az iskola épületeinek nagyobb léptékű felújítása a fenntartó megfelelő költségvetési döntése alapján lehetséges.

Az iskola irányítási sémáját az SZMSZ tartalmazza.

6.1. Az iskola kapcsolatai

Az iskola folyamatos működéséhez rendkívül szerteágazó kapcsolatrendszer szükséges. Fenntartóján, a **Agrárminisztériumon** kívül csak a legfontosabb kapcsolatokkal rendelkezik, a közoktatási és szakmai főhatóságok, oktatást szervező intézmények, közintézmények:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Oktatásért Felelős Államtitkárság

1055 Budapest, V. Szalay u. 10-14

Innovációs és Technológiai Minisztérium, A Tudás- és innováció-menedzsmentért felelős államtitkárság

1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
- Herman Ottó Nonprofit kft.
- Kormányhivatal
- OH
- POK
- Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata

Társ-intézmények:

- Magyarországi erdészeti és faipari, vadgazdálkodási és természetvédelmi képzést folytató középfokú iskolák
- Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum iskolái
- Soproni középiskolák és kollégiumok
- Szakmai intézmények, vállalatok:
- AM Állami Földekért felelős Államtitkárság, Erdészeti Főosztály
- Erdészeti Tudományos Intézet
- Faipari Kutató Intézet
- Országos Erdészeti Egyesület

- Faipari Tudományos Egyesület
- Mintegy 150 erdészeti és faipari üzem, vállalkozás, amelyek gyakorlataink, tanulmányútjaink és nyári gyakorlataink lebonyolításában vesznek részt. Ki kell emelni közülük a soproni Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt-t, illetve a Fertő-Hanság Nemzeti Parkot, amelyekkel kapcsolatunk mindennapos.

6.2. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

SZAKMAI PROGRAM érvényessége határozatlan idejű, felülvizsgálata évente megtörténik.

Módosítás módja: kezdeményezheti a fenntartó, az oktató testület harmada, a Képzési Tanács, a diákönkormányzat. Szakmai vizsgálat, elemzés alapján az oktató testület határoz a szükséges változtatásokról, a módosítás a fenntartó hozzájárulásával válik véglegessé.

Sopron, 2020. augusztus 30.

Sztojkané Bodor Ildikó
igazgató

12. MELLÉKLETEK

- 1. sz.: Szakdolgozat külső borítója
- 2. sz.: Szakdolgozat belső címdala
- 3. sz.: Szakdolgozat feladatlap
- 4. sz.: Szakdolgozat konzultációs lap
- 5. sz.: Kiléptető lap az iskolaváltáshoz
- 6. sz.: Közösségi szolgálat mellékletei
- 7. sz.: Szakértői vélemény iránti kérelem
- 8. sz.: Igazolás sportegyesületi tagságról
- 9. sz.: Igénylőlap diákoknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
- 10. sz.: Igénylőlap szülőknek iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
- 11. sz.: Igénylőlap oktatóknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
- 12. sz.: Passzív szülői beleegyezés iskolapszichológiai vizsgálathoz

SZAKDOLGOZAT

Kovács Zsolt
2004

SZAKDOLGOZAT

A RÉTEGELT RAGASZTOTT TARTÓK FELHASZNÁLÁSA ÉPÜLETSZERKEZETEBEN

Kovács Zsolt
2004

3. számú melléklet

KISALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM ROTH GYULA MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM

SZAKDOLGOZAT

FELADAT

Készítő neve, osztálya

Tanár Neve

Sopron,

igazgató

4. számú melléklet

KONZULTÁCIÓS LAP

Tanuló neve: Kovács Zsolt

A dolgozat témája: A rétegelt ragasztott tartók felhasználása épületszerkezetekben

Sorszám	A konzultáció időpontja	A konzulens aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A dolgozat beadható:

Sopron, 200.....

.....
Dr. Bakk László
konzulens

KILÉPTETŐ LAP

Név: _____ osztály: _____ koll. szobaszám: _____

Tanulói jogviszony megszűnésének időpontja: _____

Befogadó iskola (tanköteles tanuló esetén) _____

A szülő (gondviselő) a tanulói jogviszony megszűnését kezdeményezi,
vagy azzal egyetért:

.....
szülő (gondviselő)

Az osztályban függő dolgait rendezte
igen - nem *

.....
osztályfőnök

Kollégiumi felszerelését leadta
igen - nem *

.....
nevelő tanár

Kollégiumi tartozása nincs(pl.: rongálás miatti kártérítés)

.....
nevelőtanár

Kollégiumi térítési (étkezési) díját rendezte
igen - nem; tartozás: _____ Ft *

.....
könyvelő

Könyvtári kölcsönzött könyveit leadta
igen - nem *

.....
könyvtáros

Ingyenes tankönyvellátás esetén tankönyveit leadta
igen - nem *

.....
tankönyvfelelős

Általános iskolai bizonyítványomat átvettem**

Középiskolai tanulmányi értesítőmet átvettem **

.....
tanuló/ szülő (gondviselő)

A közösségi szolgálatot igazoló dokumentumokat átvettem **

* a megfelelő aláhúzendő

** a nem kívánt rész törlendő

Kapják: _____ irattár, adminisztráció, szülő (gondviselő)

6. számú melléklet

Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálatközös lebonyolításáról

Amelyet egyrésztől a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium

9400 Sopron, Szent György u.9

képviselő: Hoczek László József igazgató

OM-azonosító: 030728

másrésztől: név

székhely

képviselő

a továbbiakban:Szervezet

a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon,az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskola közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 óraskötelezettségüket.

2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:

Az iskola biztosítja, hogy a tanulói ezen megállapodás kereteiben a fogadó szervezetnél, tanítási időn kívüli időben közösségi szolgálatot teljesítsen. A közösségi szolgálattal kapcsolatos jogszabályoknak megfelelően, a fogadó szervezet igazolása alapján nyilvántartja a tanulói szolgálatot. A program kezdetekor a iskola osztályfőnöki órán felkészíti tanulóit a szolgálat céljáról, lefolytatásának módjáról. A program befejezésekor hasonló módon záró órát tart a tanulóknak, amelyen értékeli a munka eredményeit.

3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

(Hol, mikor, milyen időközönként hány tanuló tevékenységét szervezi meg, és biztosítja a feltételeket, mentort, eszközt, stb.)

Továbbá:

- (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:
- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
 - b) ha szükséges pihenőidőt,
 - c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
 - d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét
- (2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.
- (3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívás kötelezettségének eleget tett.
- (4).A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, - a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában - a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.
- (5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy
- a) a testi sérüléseiből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
 - b) a tulajdonában vagy használatában álló a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenységvégzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén eső elháríthatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatlan magatartása okozta.
- A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója (osztályfőnök)

név,

elérhetőségei: telefonszám, e-mail

5. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója

név

elérhetőségei telefonszám, e-mail

5.1 A mentor neve, feladatköre és elérhetőségei

név, feladatkör

elérhetőségei telefonszám, e-mail

6. A programmal felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója

(Amennyiben szükséges)

7. A közmunka tartalmának rövid leírása.

8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatainak menete

8.1. A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

9. A Felek elállási, felmondási joga

9.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy*
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy*
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy*
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.*

9.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

9.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Kelt:, 201.... hónapnap

.....

.....

az Iskola részéről

a Szervezet részéről

Jelentkezési Lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott tanuló

a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

osztályos tanulója a 201...../201.....as tanévben az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

- a) területen órában*
- b) területen órában*
- c) területen órában*

tanuló aláírása

Szülő gondviselő nyilatkozata:

Alulírott

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területen támogatom és tudomásul veszem.

szülő, gondviselő aláírása

Iskola: Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az intézményvezető aláírása:

9400 Sopron, Szent György u. 9.

Tanuló neve, osztálya:

<u>Sor- szám</u>	<u>Dátum</u>	<u>Órátl óráig</u>	<u>Fogadó szervezet</u>	<u>Tevékenység</u>	<u>Élményeim/tapasztalataim</u>	<u>Igazoló aláírás</u>
<u>1.</u>						
<u>2.</u>						
<u>3.</u>						
<u>4.</u>						
<u>5.</u>						
<u>.....</u>						
<u>.....</u>						

1. oldal

.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

..... oldal

Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
9400 Sopron, Szent György u. 9.

OSZTÁLYFŐNÖKI NYILVÁNTARTÁS
KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
elvégzéséről

A tanuló neve:

Sor- szám	A fogadó szervezet	A munkavég- zés napja	A munka- végzés idő- tartama (óra)	Az eddig teljesített összes szolgálat (óra)	A bejegyzés igazolása (of-i aláírás)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
.....					
.....					
.....					

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY IRÁNTI KÉRELEM**1. A GYERMEK, A TANULÓ SZEMÉLYI ADATAI:**

Név:		
Lakcíme/tartózkodási helye:		
ir.sz.	(település)	(utca, hsz.)
Születési hely:		Születési dátum (év, hó, nap):
Anyja neve:		Telefon:
		E-mail:
Lakcíme/tartózkodási helye ir.sz. (település) (utca, hsz.)		
Apja neve:		Telefon:
		E-mail:
Lakcíme/tartózkodási helye ir.sz. (település) (utca, hsz.)		
Gondviselő neve:		
Címe:		
Ha a gyermek, a tanuló állami nevelésben részesül, törzsszáma:		

2. A GYERMEK NEVELÉSÉT, OKTATÁSÁT ELLÁTÓ KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNY ADATAI:

Intézmény neve:	Intézmény címe:
Település:	Irányítószám:
Utca, házszám:	OM azonosító:
Telefon:	E-mail:

3. A GYERMEK, A TANULÓ EDDIGI INTÉZMÉNYES FEJLESZTÉSE, NEVELÉSE, OKTATÁSA**3.1. PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLATOK**

Nevelési tanácsadás keretében részesült-e vizsgálatban, fejlesztésben?		Igen - nem.
Ha igen	A vizsgálatot, a fejlesztést végző nevelési tanácsadást ellátó intézmény neve, címe, elérhetőségei:	
	A vizsgálat időpontja, irányultsága (ha szakvélemény/szakértői vélemény már készült a gyermekről/tanulóról, annak másolata a kérelem mellékleteként csatolandó. A rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a szakértői vélemény nem áll rendelkezésre):	
	A fejlesztés időtartama, irányultsága, eredményei, tapasztalatai (a rendelkezésre álló pedagógiai vélemény csatolandó):	
Részesült/részesül-e a gyermek egyéb ellátásban (pl: korai fejlesztés, logopédiai ellátás)?		Igen - nem.
Ha igen	Az ellátás formája, annak kezdete:	
	rendszeressége, irányultsága:	
	A fejlesztés eredményei, tapasztalatai:	

3.2. ÓVODA

Óvodába járt: Igen/Nem	Ha igen, annak időtartama: év hónaptól ... év hónapig
Óvodába jár: Igen/Nem	Ha igen, mennyi idő óta? év hónaptól
Jelzett-e az óvoda a gyermek fejlődésével kapcsolatban problémát? Igen/Nem	Ha igen, mit:

3.3. ISKOLA

Tanév	év-folyam	Hiányzás nap/tanév	A tanuló az iskolában			
			az alábbi tanórán kívüli foglalkozáson vett részt	egyéni fejlesztésben részesült (fejlesztési terület, átlag óra/hó)	Az írás-olvasás tanításának alkalmazott módszere	
/						
/						
/						
/						

4. A GYERMEK, TANULÓ JELLEMZÉSE:

Megjelenés, testi fejlettség, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos megfigyelések, információk:
Társas viselkedés (kapcsolata társakkal, felnőttel, tanulási időben, szabadidőben):
Temperamentuma (pl.: kiegyensúlyozottság, lobbanékonyság, önbizalom, közlékenység, zárkózottság):
Érzelmek (pl.: intenzitás, mélység, tartósság):
Kedvelt tevékenységei, játékaik, szabadidős szervezett foglalkozásai (szakkör, sport, stb.):
A gyermek, a tanuló erősségei (pl.: készségek, magatartásának kedvező vonásai):
Tanulási jellemzők (nyelvi kompetencia, kognitív képességek, mozgás), tanulási motiváció és tanulmányi feladatok végzése:
Az iskolai fejlesztés során óvodai fejlesztő programban, képesség-kibontakoztató és az integrációs felkészítésben részesült: igen – nem
Ha igen:/..... nevelési év/ tanév hónaptól/..... nevelési év tanév hónapig / jelenleg is.
Az iskolai fejlesztés tapasztalatai, eredményei, az eredménytelenségének okai, a nehézséget okozó területek, a tapasztalt tünetek részletezése (a tanító, az osztályfőnök véleménye alapján):
Otthoni tanulási körülmények (időtartama, segítségnyújtás a szülő vagy egyéb családtag részéről, a gyermek tanulási magatartása, motivációja (szeret-e tanulni, stb.):
A család rendszeres nyelvhasználata: ☐ magyar ☐ nem magyar, nyelvű ☐ kétnyelvű, nyelvű
Viselkedése, önálló teljesítménye a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon:

A szakértői bizottság általi vizsgálat kérésének, a javaslat elkészítésének indokai, a vizsgálattal szembeni elvárások (a pedagógus/ a pedagógusközösség tapasztalatai alapján történő indoklás a vizsgálat szükségességéről):
A szülők részéről fontosnak tartott - a vizsgálat kérésével összefüggő - egyéb információk:
Az óvoda, az iskola részéről a kérelem kitöltésében közreműködő, a vizsgálatok eredményeinek lehetséges következményeiről, a szülőnek a vizsgálatról és annak megállapításaival kapcsolatos jogairól tájékoztatást nyújtó pedagógus neve, beosztása:

Szülői nyilatkozat A szakértői bizottság vizsgálatának előkészítéséhez, megszervezéséhez Kérem, hogy gyermekem vizsgálata során az alábbi anyanyelvi sajátosságait vegyék figyelembe: A szakértői vizsgálaton való megjelenést javasló intézménytől a vizsgálatok eredményeinek lehetséges következményeiről, a vizsgálatról, és a vizsgálat alapján elkészülő szakértői vélemény megállapításaival kapcsolatos jogaimról és kötelezettségeimről tájékoztatást kaptam. Kérem az óvoda, iskola vezetőjét, hogy gyermekem vizsgálatára irányuló kérelmemet a szakértői bizottsághoz továbbítsa. Kelt: szülő(k) aláírása

Szülői nyilatkozat a gyermek, a tanuló halmozottan hátrányos helyzetéről Nyilatkozom arról, hogy gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű. Tájékoztatást kaptam arról, hogy mivel gyermekem esetében első alkalommal kerül sor a szakértői bizottság által végzett vizsgálatra, az Oktatási Hivatal által kijelölt szakszolgálati-esélyegyenlőségi szakértő jelenlétét írja elő a vonatkozó jogszabály. Az általam aláírt vizsgálat iránti kérelmet ezért a vizsgálatot kezdeményező intézmény egyidejűleg az Oktatási Hivatal részére is köteles megküldeni. E kötelezettséget abban az esetben nem kell teljesítenie, ha a szülő ennek törlését kéri. Élve a jogszabályban biztosított szülői döntési jogommal, kijelentem, hogy a) a vizsgálaton az esélyegyenlőségi szakértő jelenlétét kérem; b) a vizsgálaton az esélyegyenlőségi szakértő jelenlétét nem kérem. Kelt: szülő(k) aláírása

Statisztikai célú önkéntes szülői nyilatkozat
a gyermek, a tanuló nemzeti hovatartozásáról (kitöltése nem kötelező)

Nyilatkozom arról, hogy gyermekem nemzetiségű.

Kelt:

.....
szülő(k) aláírása

IGAZOLÁS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény az alábbiak szerint rendelkezik a mindennapos testnevelés megszervezéséről, illetve a legfeljebb heti két testnevelés tanóra kiváltásának szabályairól.

27.§ (11) Az iskola [...] megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással

váltható ki.

A tanuló neve:
Sportág, sporttevékenység:
Edzőjének, felkészítőjének neve:
Heti sportfoglalkozások száma:
Egyesület neve:
Mióta sportol az egyesületben:
Az edzés/sporttevékenység helye:
Az edzés ideje:
Az egyesület, szakosztály vezetőjének neve, elérhetősége:

Hivatalosan igazolom, hogy nevezett tanuló a fenti jogszabály (aláhúzott, megjelölt pontja) alapján válthatja ki a heti 2 testnevelés órát.

A mentességről, a benyújtott igazolás alapján, az iskolavezetése a testnevelő tanár javaslatának figyelembe vételével dönt.

A fent megadott információk változása és be nem jelentése esetén a mentesség érvényét veszíti!

_____, 20... . szeptember ____

szülő

edző/szakosztályvezető

9. számú melléklet

Igénylőlap diákoknak

iskolapszichológiai szolgáltatás kérésére

Adataim:

Név: Szül. hely, idő:

Gondviselőm neve:

Lakcímem:

Iskolám: Osztály:

A probléma röviden:

Kérdésem, kérésem:

Kelt:

aláírás

Az igénylőlapot átvettem:

Megjegyzés:

Kelt:

Szülői igénylőlap

iskolapszichológiai szolgáltatás kérésére

A tanuló adatai:

Név: Szül.hely, idő:

Gondviselője neve:

Lakcím:

A gyermek iskolája: Osztály:

A probléma röviden:

A szülő kérdése, kérése:

Kelt:

szülő aláírása

Napközbeni elérhetősége, telefonszáma:

Az igénylőlapot átvettem:

Megjegyzés:

Kelt:

pszichológus

11. számú melléklet

Tanári igénylőlap

iskolapszichológiai szolgáltatás kérésére

A tanuló adatai:

Név: Szül.hely, idő:

Gondviselője neve:

Lakcím:

A gyermek iskolája: Osztály:

A probléma röviden:

A pedagógus kérdése, kérése:

Kelt:

pedagógus

Az igénylőlapot átvettem:

Megjegyzés:

Kelt:

pszichológus

12. számú melléklet

**KISALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM ROTH GYULA MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM**

Sopron, Szent György utca 9.

Telefon: 99/506-470. Fax: 99/506-479. Levélcím: 9401 Pf. 26.

E-mail: rothszki@t-online.hu

Számlaszám: MÁK 10033001-00335766 -00000000 Adószám:HU 15833002-2-08

Előadó: Sztojkané Bodor Ildikó

Tárgy: határozat

Dátum:

Ügyiratszám:

Hiv.szám:

Melléklet:

PASSZÍV SZÜLŐI BELEEGYEZÉS

Tisztelt Szülő!

Tájékoztatom, hogy gyermeke osztályában (csoportjában) az iskolapszichológus csoportos/egyéni vizsgálatot/felmérést végezhet.

A vizsgálat kérdőív kitöltéséből / rajzos vizsgálatból /csoportjátékból, beszélgetésből állhat.

Kérem, hogy e nyilatkozatot csak abban az esetben küldje vissza – kitöltve, aláírva –, **ha nem járul hozzá** gyermeke vizsgálatban való részvételéhez.

Amennyiben kérdései vannak a vizsgálattal kapcsolatban, kérem, hogy keresse az iskolapszichológust emailben.

(hiller.judit@rothszki.hu)

Sopron, 20... hó nap.

.....

igazgató