

Iskolai Házirend

A tanítási órák rendje

A tanítás kezdete reggel 7 óra 30 perc. Az órák 45, a szünetek 10 percesek.

A tanítás kezdete előtt 10 perccel kell megjelenni.

Távolmaradás

Tanítási óráról, iskolai foglalkozásról (kötelező korrepetálások, diákköri foglalkozások stb.) csak előzetes engedéllyel lehet távol maradni.

Egy-egy óráról történő eltávozást az órát tartó tanár,

1-3 napig terjedő eltávozást az osztályfőnök, távollétében az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, mindkettő távollétében az igazgató engedélyezhet.

3 napnál hosszabb terjedelmű távollétre, a tanítási hét és utolsó munkanapjának tanításai óráiról, valamint kötelező iskolai rendezvényekről való eltávozásra csak az igazgató adhat engedélyt.

3 főt meghaladó csoportos eltávozás is csak igazgatói engedéllyel lehetséges.

Az iskola székhelyéről tanítási időben történő eltávozást - a váratlan, rendkívüli eseteket (pl. haláleset) kivéve - csak megfelelő indoklás mellett engedélyezhető.

A szülők írásbeli kérelmének legalább 3 nappal a kért eltávozás előtt meg kell érkeznie az iskola címére.

Eltávozási engedélyt az ellenőrző könyvben kell kérni.

A magánháznál lakó tanulók az iskola székhelyét csak az osztályfőnök tudtával hagyhatják el.

Mulasztás

A tanulónak az iskolai, kollégiumi foglalkozásokról történő távollmaradását 8 napon belül igazolnia kell.

Igazolt távollét:

Ha a tanuló a saját, vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távollmaradásra. A hét első és utolsó munkanapjáról, valamint a kötelező iskolai rendezvényekről való hiányzást előzetes írásos (kiskorú tanuló esetén szülői) kérelemre csak az igazgató engedélyezheti.

Ha a tanuló beteg volt és ezt orvosi igazolás bizonyítja.

Ha hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok (pl. vonat, busz késése) miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Az ilyen mulasztást hiteles dokumentummal (bírószági, rendőrségi, MÁV, VOLÁN, stb.) kell igazolni.

Ha szülő írásban az ellenőrzőben igazolja, hogy a tanuló indokolt családi ok, vagy betegség miatt volt távol. Erre a tanév során 3 alkalommal egy-egy nap időtartamban van lehetősége. Ha a szülő 2-3 napot összefüggően szeretne igazolni, akkor erre előzetesen az igazgatótól engedélyt kell kérnie. A családi okok miatti hiányzások esetén a nagykorú tanulóknak is szülői (gondviselői, eltartói) igazolás szükséges.

Az igazolás történhet az ellenőrző könyvbe, vagy más hivatalos dokumentummal (Orvosi igazolás, hatósági idézés, igazolás, stb.).

Ha a távolmaradást 8 *tanítási* napon belül nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első igazolatlan mulasztásakor, *valamint*, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben az iskola felhívja a tanuló és szülei figyelmét az igazolatlan hiányzások következményeire. A nagykorú tanulók esetében a figyelmeztetést közvetlenül a tanuló kapja, amelyről az iskola a szülőt, (gondviselőt, eltartót) tájékoztatja.

A mulasztások kezelését az alábbi jogszabályok szabályozzák:

„**Szkt. 58.§** [A tanuló kötelességei]

(1) A tanuló kötelessége, hogy

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.

Szkr. 163.§ (1) A szakképző intézmény köteles a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét és a tanköteles tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – ha a kollégium nem a szakképző intézménnyel közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő **igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a **tíz foglalkozást eléri**. Az értesítésben fel kell hívni a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.

(2) Ha a tanuló igazolatlan mulasztása **egy tanítási félévben** eléri az **öt foglalkozást**, az igazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló

kivételével – a család- és gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a család- és gyermekjóléti szolgálat a szakképző intézmény és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(3) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben** eléri a **tizenöt foglalkozást**, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása **egy félévben** eléri a **huszonöt foglalkozást**, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Szkr. 164.§ Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az **igazolt és igazolatlan** mulasztása **együttesen a kétszázötven foglalkozást** vagy **egy adott tantárgyból** a foglalkozások **harminc százalékát** meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló **igazolatlan** mulasztásainak száma meghaladja a **húsz foglalkozást**, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Cstt. 15.§ (1) Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, a tanköteles, vagy a tankötelezettsége megszűnését követően nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek (személy) – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében **igazolatlanul mulaszt**, a nevelési-oktatási intézmény vezetője

a) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap vagy az adott **tanítási évben** igazolatlanul mulasztott **tizedik** kötelező tanórai foglalkozás után felhívja a családi pótlék jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményre,

b) az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap vagy az adott **tanítási évben** igazolatlanul mulasztott **ötvenedik** kötelező tanórai foglalkozás után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

Szkt. 56.§ [A tanulói jogviszony megszűnése]

Megszűnik a tanulói jogviszony

f) ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján.

Szkr. 155.§ A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.”

A szakmai összefüggő gyakorlatokról (szakképző évfolyamon) való hiányzás, a nyári üzemi gyakorlatokhoz hasonlóan nem engedélyezhető. Az összefüggő gyakorlatokról való hiányzást tanítási időn kívüli időpontban pótolni kell, abban az esetben is, ha a hiányzás igazolt volt. A pótlás lehetőségének biztosítását a gyakorlati oktatásvezető és helyettese szervezi a 2011. évi szakképzésről szóló CLXXXVII. tv. 39. §-ának figyelembevételével.

Összefüggő gyakorlatok:

Összefüggő szakmai gyakorlatok a tanulmányutak, összefüggő fahasználati gyakorlatok, gépkezelői naposi és hetesi szolgálatok, nyári üzemi gyakorlatok, tanulmányi vadászatok.

Az igazolatlan hiányzások visszaszorítására a körülmények mérlegelésével, a fokozatosság elvének betartásával osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi fegyelmező és fegyelmi intézkedések történnek.

A tanulói késések időtartamát az órát tartó tanárnak be kell írnia az naplóba. Az osztályfőnök dönti el a tanuló meghallgatása, az igazolás esetleges vizsgálata után, hogy a késés igazolt vagy igazolatlan. Döntését egyértelműen bejegyzni az naplóba. Az első igazolatlan késés esetében szóban figyelmezteti a tanulót, a következőnél írásban, az intést ellenőrző könyvi bejegyzéssel a szülő tudomására hozza, aláíratással kér visszajelzést. További igazolatlan késés esetén az osztályfőnök az igazgató intézkedését kéri. Ismétlődő késések estében – a késések időtartama alapján - az osztályfőnök gondoskodik a hiányzási órákra való átszámításról. Ha az igazolatlan késések időtartamának összege eléri a 45 percet, akkor igazolatlan órának kell számítani. Az első késésekből összeadódó igazolatlan óra után minden további 45 percnyi igazolatlan késés újabb igazolatlan órát jelent. Az átszámítást az utolsó késés napjának megfelelően, a naplóban fel kell tüntetni.

A visszatérően igazolatlanul késő tanulók ellen fegyelmi eljárás indul.

A bejáró tanulók az osztályfőnök egyetértésével alakítják ki az iskola székhelyére történő utazásuk rendjét.

Azok a tanulók, akik a gyakorlati foglalkozásokon úgy jelennek meg, hogy nem hozták magukkal az előírt felszerelésüket (munkaruha, bakancs, esőkabát, fejfedő, stb.), és ez miatt a gyakorlaton a biztonságos munkavégzés, vagy egészségük védelme nem biztosítható

megfelelően, nem vehetnek részt a foglalkozáson. A csoportot vezető pedagógus a tanulót a gyakorlati oktatásvezetőhöz, vagy a szakmai igazgatóhelyetteshez küldi, aki számára felügyeletet biztosít. Ez történhet más csoport, osztály foglalkozásán való részvétellel, ahol a hiányzó felszerelések nem szükségesek. A tanulónak a mulasztása miatt igazgatói szintű fegyelmező büntetést kap, az elmaradt foglalkozást a rendes tanítási időn kívül, az igazgató által meghatározott módon és időben pótolnia kell. A pótlás az eredetitől eltérő, más tevékenységgel is megszervezhető.

Ugyanez a szabály vonatkozik azokra a tanulókra is, akik késésük, vagy bármilyen más gondatlanság, mulasztás miatt nem tudnak csoportjukkal utazni a számukra előírt gyakorlati foglalkozásra.

Térítési díj, tandíj befizetésének visszafizetésének rendje

Az étkezési térítési díjakat az iskola igazgatója által meghatározott módon minden hónap 5-ig az iskola pénztárába kell befizetni. Díjkedvezményt külön erre a célra rendszeresített nyomtatványon lehet kérni szeptember 15-ig, vagy az esedékesség idején.

Részletes szabályozás: a szervezeti és működési szabályzat mellékletében.

A kollégiumi elhelyezésért térítési díjat a közoktatási törvényben szabályozott esetekben és módon állapítunk meg. Nappali tagozatos magyar állampolgárságú tanulóknak nem kell az elhelyezésért fizetni.

Az elszámolás havonta történik.

Egyéb esetekben a tandíj, térítési díj befizetése külön szabályzat szerint történik (2. sz. melléklet).

Szociális támogatás és elosztás

A tanulók szociális támogatására és elosztására vonatkozó szabályokat a térítési díj, a tandíj, és az étkezési térítési díj mértékének megállapításáról és fizetéséről szóló szabályzat (2. sz. melléklet) I/1-3., valamint II/1.2. pontjai rendelkeznek.

A tanulók tankönyvellátása az intézmény Minőségbiztosítási Kézikönyvében foglaltak szerint a tankönyvellátásról szóló törvény előírásainak megfelelően valósul meg.

A tanulók tájékoztatása, véleménynyilvánítása

Évente rendes diákközgyűlést tartunk, összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti: Rendkívüli közgyűlés összehívását az iskola igazgatója vagy a diákönkormányzat vezetője javasolhatja.

Az intézmény évente - küldöttgyűlés formájában - tekinti át az ifjúságot érintő kérdéseket. Az összehívást a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. Javaslatára rendkívüli közgyűlést is kell tartani.

Az aktuális tájékoztatás formái: igazgatói körlevelek, osztályfőnöki tájékoztatás, beszélgetések.

Egyéni problémák esetében a tanulók - fogadóórán - kérhetik az igazgató segítségét, állásfoglalását. A panaszok kezelése a Panaszkezelési Szabályzat alapján történik.

Az iskolai alapidokumentumok elfogadásával kapcsolatos véleményezési és egyetértési jog gyakorlója a Diákönkormányzat.

A 9. évfolyamos tanulók beiratkozásakor a tanulók és gondviselőik megkapják a házirendeket, a tanév kezdetekor az osztályfőnökök és kollégiumi nevelők minden osztályban ismertetik a házirendek szabályait.

A tanulók jutalmazásának elvei, formái

A kötelességüket példás módon teljesítő, valamint a kiemelkedő eredményt elérő tanulók dicséretben, jutalomban részesíthetők.

A dicséret formái:	Szaktanár adja:	tantárgyi dicséret
	Osztályfőnök adja:	osztályfőnöki dicséret
	Igazgató adja:	igazgatói dicséret
	Nevelőtestület adja:	általános dicséret
		nevelőtestületi dicséret

A tanévzáró ünnepélyen könyvjutalmak átadására kerülhet sor.

A tanév végén az iskola jutalomkirándulást szervezhet a legeredményesebb tanulóinak.

A tanulók fegyelmi és kártérítési felelőssége

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés fokozatai:

igazgató hozza:- megrovás
- szigorú megrovás,

- meghatározott kedvezmények juttatásának csökkentése,
 - meghatározott kedvezmények juttatásának megvonása,
- nevelőtestület hozza:
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba,
 - áthelyezés másik iskolába,
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából

A fegyelmi eljárás lefolytatását a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szabályozza.

Enyhébb vétségek esetén a tanulók ellen fegyelmező intézkedés alkalmazható. Ennek formái:

- Tanári:
- szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli intés
- Osztályfőnöki:
- szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli intés
- Igazgatói:
- szóbeli figyelmeztetés
 - írásbeli intés

A tanuló által tanulmányai folytatásával összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárért a PTK szabályai szerint kell helytállni.

Tantárgyak választása

Jelentkezés választott érettségi tantárgyra és emelt szintű érettségire való felkészítésre. A választott érettségi tantárgyra és az emeltszintű érettségire való felkészítésre az iskola által vállalt tantárgyakat, a hozzájuk tartozó óraszámokkal együtt a pedagógiai program helyi tanterve tartalmazza. A felkészítésre a tanulók a 10. évfolyamon március 15-ig, vagy az azt megelőző utolsó tanítási napig jelentkezhetnek. Jelentkezésüket az erre rendszeresített iskolai nyomtatványon írásban kell beadniuk. A jelentkezéstől számított egy tanítási éven keresztül a felkészítésen való részvétel kötelező. A 11. évfolyamon március 15-ig, vagy az azt megelőző utolsó tanítási napig a tanuló írásban kérheti az igazgatótól az érettségire való felkészítés tantárgyának, vagy szintjének módosítását.

Az iskola január 31-ig tájékoztatja a tanulókat, hogy mely tantárgyak választására és milyen szintű felkészítésre lesz a következő tanévben lehetőség és ezeket a tantárgyakat várhatóan ki fogja tanítani.

A szakképző évfolyamra más középiskolában érettségizett tanulók is jelentkezhetnek. Amennyiben rendelkeznek ágazati érettségivel, akkor 1 év után technikai vizsgát tehetnek, ha nem rendelkeznek ágazati érettségivel, akkor lehetőségük van nappali/esti tagozaton 2 év alatt technikai oklevelet szerzni. A jelentkezés határideje minden évben augusztus 25.

A tanuló öltözete, megjelenése

A tanulók öltözete egyszerű, tiszta, gondozott, divat túlzásaitól mentes legyen. Az iskolai, kollégiumi ünnepélyeken, megemlékezéseken a tanulók megjelenése kötelező, alkalomhoz illően öltözzenek.

A hajviselet egyszerű, ápoltságú, gondozott, a divat túlzásaitól mentes legyen.

Divatékszert – gyűrű, lánc – iskolai foglalkozásokon, szorgalmi időben viselni tilos– lányoknál nem lógó fülbevaló megengedett. Gyakorlati foglalkozásokon a balesetveszély miatt semmilyen ékszer sem hordható. A gyakorlati foglalkozásokon viselendő öltözéket a balesetelhárítási szabályok figyelembevételével a gyakorlat jellegétől függően a szaktanár határozza meg.

Taneszközök

A tanuló az iskolai tanórákra és tanórán kívüli foglalkozásokra csak azokat a taneszközöket hozza magával, amelyek ezekre a foglalkozásokra szükségesek. Más értéktárgyakért, ékszerekért, mobiltelefonokért, egyéb elektronikai eszközökért (iPhone, táblagép, MP3-, MP4 lejátszó, stb.) az iskola felelősséget nem vállal. Diktafon csak indokolt esetben és engedéllyel használható.

A tanuló a mobiltelefonját a tanítási óra/gyakorlat becsengetésekor kikapcsolja, majd a tanterembe lépésekor az ott rendszeresített tároló dobozban helyezi el. A tanítási óra végeztével a tanuló a tanteremből /gyakorlati helyszínről távozva magához veszi telefonját. A tárolóban hagyott telefont, az órát/gyakorlatot tartó tanár az igazgató helyettesi irodában, a kollégiumban a nevelőtanáriban helyezi el megőrzésre. Amennyiben tanítási óra alatt a tanuló mobiltelefont használ, az fegyelmező intézkedést von maga után.

Testnevelés órák ideje alatt az órák, telefonok, ékszerek, stb. biztonságos megőrzésére a testnevelő tanári szobában van lehetőség.

A taneszközöket tisztán, rendben kell tartani.

A füzeteket, tankönyveket, az ellenőrző könyvet be kell kötni.

Tanítás után mindenféle taneszközt, egyéni felszerelés el kell vinni a teremből.

A tanulók magatartása

Az óra kezdetét jelző csengetés után a tanulók sorban állva várják a tanárt a tanterem előtt.

A tanítási óra során a tanulónak az eredményes tanulás érdekében fegyelmezetten kell viselkedni, a tananyag elsajátítására kell koncentrálni.

A belépő vagy távozó tanárt vagy látogatót felállással köszöntik.

Felállva hallgatják meg az igazgatói körözhíveket is.

Jó idő esetén az óraközi szünetben az udvaron, rossz idő esetén a folyosón kell tartózkodniuk.

Tanítási időben az iskola épületét engedély nélkül elhagyni tilos (kivéve, ha a tanítási óra az iskola másik épületében lesz.)

A tanulók a hozzátartozók (rokonok) kivételével idegeneket nem fogadhatnak az iskolában.

A tanári szobába a tanuló engedély nélkül nem léphet be. Ha beszélni óhajt a tanárral, szándékát kopogással jelezze.

Hetesi feladatok

A tanterem előtti fegyelmezett sorbaállás biztosítása.

A tábla letörlése, a kréta, a tisztára kimosott szivacs biztosítása

Létszám megállapítás, jelentés a tanárnak.

Jelenti a tanári szobában, ha becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg a tanár.

Kicsengetés után a tanulók kiküldése a teremből, szellőztetés.

A rend és tisztaság biztosítása, a kijelölt tanterem takarítása.

A mindenkori hetes egyben folyosó ügyeletes is a tanulókat kiküldi az udvarra, illetve a folyosón tartózkodó társakat fegyelmezett magatartásra inti.

Az elhangzott igazgatói körözhívet ismerteti a mulasztókkal.

A hetesi feladatok elmulasztásáért mindkét hetes egyaránt felelős.

A csoportbontásos tantárgyak esetén a csoportot vezető tanár csoportfelelőst bíz meg, aki a hetes távollétében ellátja a hetesi feladatokat.

Kapusi (naposi) feladatok

Az épületbe bejövő idegeneket eligazítja (köszön, érdeklődik, irányít).

Ellenőrzi, hogy a tanulók a tanítási idő alatt engedély nélkül ne hagyják el az iskola épületét.

Minden becsengetés után leoltja a feleslegesen égő villanyokat - folyosón, WC-ben stb.

Az észlelt rendellenességeket időben jelenti az illetékesnek.

A környezet - lépcsőház, előtér - tisztaságára, esztétikumára felügyel (hirdetőtábla, faliújságok). Becsengetés után a lámpák lekapcsolásával egy időben összeszedi a folyosókon elhullatott szemetet (papírszalvétákat, papírzsebkendőket, stb.). Nagyobb szennyeződés esetén (pl. kiömlött üdítő) szól a hivatalsegédnek.

Szolgálati ideje alatt folyamatosan figyelnie kell a lépcsőházi mozgást, nem foglalkozhat más tevékenységgel.

Tiszteletadás, megszólítás

A köszönés a napszaknak megfelelő üdvözléssel udvariasan (hangosan, zsebből kivett kéz, kalap-levétel).

A tisztességes üdvözlés megilleti az iskolában, gyakorlatokon, munkaterületeken megjelenő látogatókat.

Az igazgató, tanár megszólítása: "Igazgató úr!", "Tanárnő!", "Tanár úr!"

A gyakorlatok általános rendje

Külső- és belső tantárgyi, valamint műhelygyakorlatok megkezdésére a tanár előzetes rendelkezése szerint kell megjelenniük a tanulóknak.

A tanműhelyben a munkaruha, minden terepi, gazdasági és üzemi gyakorlaton az időjárásnak megfelelő munkaruha viselése kötelező.

A gumicsizma viselése meleg, száraz időben nem ajánlatos, egyes munkáknál balesetelhárítási okokból tilos.

A balesetelhárítási és egészségvédő szabályok megtartása, a balesetelhárítási és egészségvédő felszerelések használata minden alkalommal kötelező.

Az üzemi gyakorlatok munkarendje igazodik a munkahely munkarendjéhez.

Azok a tanulók, akik a gyakorlati foglalkozásokon úgy jelennek meg, hogy nem hozták magukkal az előírt felszerelésüket (munkaruha, bakancs, esőkabát, fejfedő, stb.), és ez miatt a gyakorlaton a biztonságos munkavégzés, vagy egészségük védelme nem biztosítható megfelelően, nem vehetnek részt a foglalkozáson. A csoportot vezető pedagógus a tanulót a gyakorlati oktatásvezetőhöz, vagy a szakmai igazgatóhelyetteshez küldi, aki számára felügyeletet biztosít. Ez történhet más csoport, osztály foglalkozásán való részvétellel, ahol a hiányzó felszerelések nem szükségesek. A tanulónak a mulasztása miatt igazgatói szintű fegyelmező büntetést kap, az elmaradt foglalkozást a rendes tanítási időn kívül, az igazgató által meghatározott módon és időben pótolnia kell. A pótlás az eredetitől eltérő, más tevékenységgel is megszervezhető.

Ugyanez a szabály vonatkozik azokra a tanulókra is, akik késésük, vagy bármilyen más gondatlanság, mulasztás miatt nem tudnak csoportjukkal utazni a számukra előírt gyakorlati foglalkozásra.

Tűzrendészet, balesetelhárítás

A tűzesetet hosszantartó, szaggatott csengetés, vagy "tűz van" kiáltás jelzi.

Tűzriadó esetén a tűzriadó tervben foglaltak szerint kell eljárni.

Iskolai baleset alkalmával elsősegélynyújtás az irodában van.

Az intézmény balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályzata alapján a tanulókat minden tanévben fel kell készíteni a balesetmentes munkára és tevékenységre. A szervezés az iskolavezetés feladata.

Rendkívüli esemény, bombariadó, stb. esetén szükséges teendők

Bombariadó, tűz, más rendkívüli esemény, amely az iskola kiürítését teszi szükségessé, az épületben tartózkodó személyeknek a Szent György utca felé azonnal el kell hagyniuk az épületet. A riadó alatt a szolgálatban lévő pedagógus ügyel a tanulókra. Az elmaradt foglalkozásokat a jogszabályban meghatározott módon, a rendes tanítási időn kívül, az igazgató által meghatározott időpontban pótolni kell.

Ha a rendkívüli esemény olyan írásbeli munka közben következik be, amelynek feladatát nem az iskola adja ki (pl. érettségi, technikusképesítő vizsga, tanulmányi verseny, stb.), akkor az épület kiürítése után az igazgató, vagy ügyeletes vezető a feladat kiadójával egyeztet, hogy mikor és milyen új feladattal kerül pótlásra az írásbeli munka.

A társadalmi tulajdon védelme

Az iskola épületei és berendezései társadalmi tulajdont képeznek. Védelme minden tanuló kötelessége.

Kötelező a takarékoskodás is (villany, víz, anyag stb.).

A rongálás, pazarlás anyagi kártérítést, szándékos esetben fegyelmi büntetést is von maga után.

A kártérítési felelősség az iskolán kívüli foglalkozások során okozott károkra is kiterjed.

Ügyeljenek a tanulók az iskola, a tanműhely, az étkeзде tisztaságára!

A hulladékot, az ételmaradékot az osztálytermekben, a folyosókon elhelyezett szemétyűjtőbe dobják.

Az iskolán kívüli viselkedés főbb szabályai

Az iskolán kívül is elvárt a fegyelmezett magatartás.

Neveletlen, nyegle viselkedéssel, hangoskodással, durva szavak használatával sem az iskolának, sem önmagának nem szerez megbecsülést a tanuló.

Iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságot az osztályfőnöknek be kell jelenteni, továbbá szülői bejegyzés szükséges.

Az osztályfőnök azt a tanulót, akinek az iskolán kívüli tevékenység meghaladja teherbíró képességét - a tőle elvárható eredmény eléréséig - eltilthatja a tevékenység folytatásától.

Az iskola – a szülőkkal együttműködve, a nevelési követelményeket egyeztetve - elvárja, hogy a tanulók 22 órától otthonukban, a szálláshelyükön legyenek. Általában elvárás, hogy a diákélet szabályait a tanulók hétvégén és szünidőben is betartsák. A kollégista tanulókra - a kollégiumi felügyelet ideje alatt - a kollégiumi házirend előírásai vonatkoznak.

A tanulókra vonatkozó általános tilalmak, korlátozások

Szeszesital, kábítószer és egészségre ártalmas szerek fogyasztása tilos.

Éjszakai mulatóhelyek, bárók látogatása tilos.

Dohányozni tilos. A nagykorú tanulónak tilos dohányozni: az iskola, a kollégium, a tanműhely területén és környékén, gépkocsin, iskolai szervezésű rendezvényeken, gyakorlatok, tanítás nélküli munkanapok, tanulmányutak és kirándulások kötelező programjain.

A személyiségi jogok védelme érdekében hang és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel az igazgató engedélye és az összes érintett beleegyezése nélkül az iskolában felvételeket készíteni és nyilvánossá tenni tilos.

Közösségi oldalakon, vagy bármilyen nyilvános felületen tanulóról, tanárról, az iskola dolgozóiról, az intézményről személyiségi jogot, vagy az intézmény jó hírét sértő vélemény nyilvánítása tilos. A tanulói, dolgozói véleménynyilvánítás a nemzeti köznevelési szóló 2011. évi CXCV. tv. 46. §, (1) bekezdés g) pontban meghatározott módon, az emberi méltóság tiszteletben tartásával történhet.

Tanítási órákra, tanítási órán kívüli foglalkozásokra, iskolai rendezvényekre mobil telefont, vagy más kép és hang rögzítésére, lejátszására, továbbítására alkalmas eszközt bekapcsolt állapotban bevinni, azt az óra, a foglalkozás, rendezvény alatt bekapcsolni, használni tilos.

Az iskola helyiségeinek, tárgyi eszközeinek használata

A tantermek, a tornaterem, a laboratóriumi helyiségek és a tanműhely tanítási órák, szakkörök és érdeklődési körök, diákmozgalmi rendezvények céljaira használhatók. A különböző igények összehangolásáról, rendkívüli esetben az engedélyezésről az igazgató gondoskodik.

A tornaterem a délutáni és esti órákban tömegsport, gyógytestnevelés céljára és a sportkörök edzésprogramjának megvalósítására szolgál.

Zárórendelkezések

Az intézményi Házi rend nyilvánosságát kihirdetéssel, az iskolai könyvtárban való elhelyezéssel, az intézmény honlapján való közzététellel és a beiratkozók szabályzattal való ellátásával biztosítja az iskola.

Jelen Házi rendet a KISALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM ROTH GYULA MEZŐGAZDASÁGI SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM nevelőtestülete - a Diákönkormányzat és a Szülői munkaközösség véleményét figyelembe véve elfogadta.

Sopron, 2020. július 22.

Sztojkané Bodor Ildikó

Igazgató