

SZAKMAIPROGRAM

**Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium**

Hatályos: 2022. SZEPTEMBER 1.-től

Jóváhagyta:

Sztojkané Bodor Ildikó
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	6
1.1. Az intézmény alapadatai	6
1.2. Az iskola rövid bemutatása	7
1.3. Képzési formák	7
1.4. Szolgáltatások.....	8
1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata.....	9
1.6. Az iskola jövőképe	9
1.7. Jogszabályi környezet	11
1.8. Kiemelt fogalmak a szakképzésben	12
2. Nevelési program	15
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásait	15
2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	19
2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	29
Az oktatók feladatai	29
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	31
2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	32
Tehetséggondozás, felzárkóztatás, a beilleszkedés segítése és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása	32
A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei	34
2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlási rendje	36
2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái.....	37
2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai	37
2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	38
2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	39

3. Egészségfejlesztési program	40
3.1. Jogszabályi környezet	40
3.2. Bevezető	41
3.3. Tevékenységek az egyes területeken.....	42
4. Oktatási program	48
4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői	48
4.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei.....	50
4.2.1. Szakgimnáziumi képzések kifutó jelleggel (2018. szeptember 1-től, 12. és 13. évfolyamon)	50
4.2.2. A technikai képzések óratervei (<i>Ezek a képzési formák 2020 szeptember 1-től kerültek bevezetésre a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben; 9-11. évfolyamon</i>)	60
4.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait.....	69
Egészségnevelés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése	70
4.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	75
4.5. Az érettségi vizsgatantárgyak.....	75
4.6. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	76
Az értékelés alapelvei.....	76
4.6.1 Érdemjegyek, osztályzatok.....	78
4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	81
4.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	81
Egészségnevelés és egészségfejlesztés.....	81
Környezeti nevelési program	87
4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	101

4.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	102
4.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	103
4.12. Mellék-szakképesítés megszerzésével kapcsolatos szabályozások.....	105
4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....	105
4.13.1. Közösségi szolgálat	105
4.13.2. Az iskola hagyományai	107
4.13.3. A ballagási ünnepség hagyományainak alapelvei	108
4.13.4. A központi programokban és helyi tantervekben nem szereplő szabályozások	109
5. Képzési program	126
5.1. Bevezető	126
5.2. A szakképzés új rendszere.....	127
5.3. Az ágazati alapoktatás	131
5.4. A szakmai oktatás, a projektalapú oktatás	132
5.5. A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja, alapelvei	133
5.6. A beszámítás elvei.....	133
5.7. Együttműködés elvei a duális képzőkkel	133
5.8. Az intézmény szakképzési szerkezete	136
6. Kollégiumi program	153
6.1. A kollégium működése.....	158
6.1.1. Személyi feltételek	158
6.1.2. Tárgyi, környezeti feltételek	159
6.1.3. A kollégiumi élet szervezése	160
6.1.4. A kollégium kapcsolatrendszere	161
6.2. A kollégiumi tevékenységek rendszere, kollégiumi foglalkozások	164
6.2.1. A tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások	165
6.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:	171
6.3.1 Az egészséges életmód elsajátítása	172

6.4. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:	174
6.4.1. Sporttevékenység	174
6.4.2. Kulturális tevékenység	176
6.5. A kollégiumi nevelés eredményessége, ellenőrzése és értékelési rendszere	178
6.5.1. A kollégista neveltségének mutatói.....	179
6.5.2. A közösség neveltségének, fejlettsége állapotának mutatói.....	179
6.5.3. A nevelési eredményvizsgálat	180
6.5.4. A nevelési eredményvizsgálatokat komplex módszerekkel végezzük.....	180
7. Mellékletek jegyzéke.....	181
8. Legitimációs záradékok, közzététel	182
9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről	183

1. Bevezetés

Iskolánk a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum irányítása alá tartozó intézmény. 1885. október 27-én nyitotta meg kapuit jogelődünk Temesvár-Vadászerdőn Erdőőri Szakiskolaként.

Az akkori alapelvek most is vezérfonalát képezik oktatási-nevelési folyamatainknak: „Az oktatás gyakorlati irányú, s a főszó a helyszínen való begyakorlás mellett a munkák értelmes végrehajtására van fektetve, az elméleti tanítás pedig a nélkülözhetetlen alapismereteket felölelve magyarázó és útmutató irányban halad.”

1964-ben vettük fel Roth Gyula európai hírű tudós, erdőmérnök szakember nevét. Színvonalas oktatásunk alapköve, hogy mind tanulóink, mind kollégáink számára magas követelményeket állítunk. A „legtermészetesebb szakmák” összefonódásának otthona vagyunk; ódon falaink közül kerülnek ki erdésztechnikusok, faipari technikusok és környezetvédelmi technikusok.

1.1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény megnevezése: Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Az intézmény fenntartója: Agrárminisztérium

Az intézmény irányító szerve: Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum

Az intézmény OM azonosítója: 030728/001

Az intézmény elérhetőségei:

Telefon / Fax: +36-99/506-470; +36-99/506-479

Honlap: www.new.rothszki.hu

Email: rothszki@rothszki.hu

Az intézmény vezetője: Sztojkané Bodor Ildikó, igazgató

Az intézmény székhelye: 9400 Sopron, Szent György utca 9.

Az intézmény telephelyei:

#	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	9400 Sopron, Szent György utca 9.
2.	Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium kollégiuma	9400 Sopron, Lackner Kristóf utca 7.
3.	Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium tanműhelye	9400 Sopron, Kossuth Lajos utca 7.

- | | | |
|----|---|--|
| 4. | Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium könyvtára és kiállító helyisége | 9400 Sopron, Szent György utca 12-14. |
| 5. | Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Lippai János Telephelye | 9400 Sopron, Bánfalvi út 48-50. |
| 6. | Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Lippai János tangazdasága | 9400 Sopron-Jánostelep, külterület 01056/2, 01056/4, 01056/16, 01056/34 hrsz |

1.2. Az iskola rövid bemutatása

Az Erdészeti Technikum 1950. október 1-től működik Sopronban, állami szakképzési intézményként alapították.

Az iskola jogelődjében, 1885-ben Temesvár-Vadászerdőn kezdődött a magyar középfokú erdészképzés. Jó gyakorlati szakembereket bocsátottak ki (szilárd elméleti ismeretekkel és megfelelő erkölcsi alapokkal); ez ma is célunk.

A tehetséges gyerekeket felkészítjük továbbtanulásra, a színvonalas közismereti és szakmai képzés az életpályák során szükséges váltásokat is szolgálja.

A tanulók teljes körű nevelését teszi lehetővé, hogy saját kollégiumunk van, amely az iskolánkba felvett nappali tagozatos tanulóknak és a felnőttképzésben résztvevőknek is biztosít lakhatási feltételt.

2001 óta évfolyamonként három osztályunk van nappali tagozaton, ahol a legtermészetesebb szakmák oktatását folytatjuk.

1.3. Képzési formák

Szakmai oktatás:

Nappali tagozat

2018 szeptemberétől (kifutó jelleggel, utolsó két évfolyamon)

- | | |
|------------------------------|-------------|
| - Erdésztechnikus | (54 623 02) |
| - Környezetvédelmi technikus | (54 850 01) |
| - Faipari technikus | (54 543 01) |

2020 szeptemberétől Szakmajegyzék alapján

- Erdésztechnikus (5 0821 17 02)
- Környezetvédelmi technikus (5 0712 14 02)
- Faipari technikus (5 0722 08 22)

Felnőttképzés szakmai oktatásban

2020 szeptemberétől

- Erdésztechnikus (5 0821 17 02)

Szakmai képzés: Programkövetelmény alapján

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés

Tanfolyami oktatás, vizsgáztatás, felnőttképzés

Az erdészeti szakokhoz tartozó - az SZJ-ben szereplő – szakmákra, valamint számítógép-kezelői képesítésre felkészítés és vizsgáztatás:

4 0821 17 01 Erdőművelő-fakitermelő szakma erdőművelő résszakma

0821 20 01 számú Gallyazó-daraboló szakképesítés

0821 30 02 számú Fakitermelő szakképesítés

0821 30 04 számú Erdészeti rakodógép-kezelő szakképesítés

0812 30 03 számú Faápoló

1.4. Szolgáltatások

Mindennapos testnevelés, sportolás, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Támogatóink:

Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre, alapítva 1984-ben. Célja az iskola képzéseinek támogatása, munkájának segítése; hagyományápolás, kapcsolattartás volt és jelenlegi oktatókkal, diákokkal.

Szép Erdész kollégium Alapítvány, alapítva 1994-ben. Céljuk a kollégiumi körülmények javítása, az otthonos környezet kialakítása és a folyamatos fejlesztés, felújítás.

1.5. Az iskola küldetésnyilatkozata

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium olyan széles profilú középfokú oktatási intézmény, ahol erdész-, faipari, környezetvédelmi szakemberek képzése folyik, ahol a tanulmányok során a technikus oklevél mellett lehetőség nyílik a Szakmajegyzékben szereplő, a szakmához kapcsolódó képesítések megszerzésére is.

Célunk és szakmailag jól képzett szakemberek kibocsátása, a tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése, sokoldalúan képzett, művelt, környezettudatos, hagyományos erkölcsi értékeket követő állampolgárok nevelése.

Törekszünk arra, hogy korszerű, jól hasznosítható ismereteket nyújtó, biztonságos, kiszámítható, hagyományos értékek alapján nevelő intézmény legyünk, amely vonzó a diákok számára.

Eredményes munkánk elengedhetetlen feltétele, hogy elégedett, anyagilag megbecsült dolgozók képezzék tevékenységünk szilárd bázisát. Céljaink között szerepel, hogy biztosítsuk dolgozóink továbbképzését és szakmai fejlődését, valamint pozitív példákat állítunk tanulóink elé, hogy emeljük általános neveltségi szintjüket.

Kiemelten fontos számunkra, hogy munkánk során azonos nevelési elveket alkalmazzunk és megbecsüljük tanulóink, kollégáink szakmai sikereit.

Célunk továbbá, hogy nemzetközi kapcsolatokat létesítsünk, szakmai gyakorlatok, tapasztalatcserék, nyelvgyakorlás céljából.

Küldetésünknek tekintjük, hogy fejlesszük tanulóink tanuláskultúráját és a kollégiumi elhelyezés körülményeinek javítását.

Intézményünk egységes alapokra épülő differenciálást alkalmaz a tanulásszervezésben, a motiválásban, a nevelésben és figyelemmel kísérjük végzett diákjaink visszajelzéseit is.

1.6. Az iskola jövőképe

A jövőben intézményünk országosan elismert, példaértékű oktatási színvonalú, modern tantermekkel, tanműhelyekkel, kollégiummal és eszközökkel felszerelt iskola.

Jövőképünk a tantestület tekintetében: stabil, állandó létszámú, elhivatott, fiatal, lendületes és szakmailag magasan képzett.

Jövőképünk kialakítását az alábbiak határozzák meg:

- a fenntartható fejlődés;
- az erdők, a fafeldolgozás szerepe a klímaváltozás hatásainak mérséklésében
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

Diákjaink az alábbi készségekkel fognak rendelkezni:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;
- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- helyes kommunikáció és média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

A fenti alapkészségeken túl bízunk benne, hogy diákjaink megismerik és elsajátítják az alábbi, iskolánk profiljához közelálló kompetenciákat:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;

- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatani az ehhez vezető technikákat, módszereket.

1.7. Jogszabályi környezet

A 2022/2023. tanévre vonatkozó munkaterv a jogszabályi előírások alapján, így többek között: A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet;

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkr.);

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.);

SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat;

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.);

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.);

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról;

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről;

A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról;

A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a oktató-továbbképzésről, a oktató-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről;

A 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről;

A 15/2015. (III. 13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről;

A 46/1999. (XII.13.) OM rendelet a Oktató-továbbképzési Akkreditációs Testületről.

1.8. Kiemelt fogalmak a szakképzésben

Fogalom	Tartalom
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részs szakmára felkészítő szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.
Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részs szakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részs szakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részs szakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai.
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és

	a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.
Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.
Szakképzés szakképző intézményen kívül	a) részs szakmára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szakképző intézményen kívül, a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható.
Képzési és kimeneti követelmény (KKK)	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részs szakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé.
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz. A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza 1. a szakképző intézmény nevelési programját, 2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, 3. a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, 4. az egészségfejlesztési programot.

Programtanterv (PTT)	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és az Szkt. 11. § (2)-(4) bekezdése szerint teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a programtanterv.
Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.

2. Nevelési program

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül

- a) a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,*
- b) a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,*
- c) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,*
- d) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,*
- e) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,*
- f) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formáit,*
- g) a tanulmányok alatti vizsga szabályait,*
- h) a felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményeit.*

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásait

A Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum olyan széles profilú középfokú oktatási intézmény, ahol erdészeti, faipari, környezetvédelmi szaktudással rendelkező emberek képzése folyik.

Célunk a szakmailag jól képzett szakemberek kibocsátása; a tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése; sokoldalúan kvalifikált, művelt, környezettudatos, hagyományos erkölcsi értékeket követő állampolgárok nevelése.

Intézményünk több mint 135 éves múltra tekint vissza. Szakmai képzésünknek kiváló háttérrel nyújt: az egyedülállóan gazdag természeti környezet, az iskola közelében húzódó Tanerdő, a Fűrészüzem, Tanműhely, Tangazdaság és a Fertő-Hanság Nemzeti Park közelsége és a Soproni Egyetem (a Tanulmányi Erdőgazdaság Zrt. erdőterületei és faipari üzei, az ERTI által nyújtott lehetőségek). Az egységes nevelési elvek megvalósítását segíti, hogy intézményünk tanulóinak elhelyezését saját kollégiumunkban tudjuk biztosítani. A

tanulmányok során a technikus oklevél mellett lehetőség nyílik a Szakmajegyzékben szereplő, a szakmához kapcsolódó szakképesítések megszerzésére.

Törekszünk arra, hogy korszerű, jól hasznosítható ismereteket nyújtó, biztonságos, kiszámítható, hagyományos értékek alapján nevelő intézmény legyünk, amely vonzó a diákok számára.

Eredményes munkánk elengedhetetlen feltétele, hogy elégedett, anyagilag megbecsült dolgozók képezzék tevékenységünk szilárd bázisát. Céljainkat a következőképpen valósíthatjuk meg:

- biztosítjuk dolgozóink továbbtanulását és szakmai fejlődését
- pozitív példákat állítunk tanulóink elé, hogy emeljük általános neveltségi szintjüket
- munkánk során azonos nevelési elveket alkalmazunk
- megbecsüljük tanulóink, kollégáink szakmai sikereit
- nemzetközi kapcsolatokat létesítünk, szakmai gyakorlatok, tapasztalatcserek, nyelvgyakorlás céljából
- a kollégiumi elhelyezés körülményeit javítjuk
- fejlesztjük tanulóink tanuláskultúráját
- egységes alapokra épülő differenciálást alkalmazunk a tanulásszervezésben, a motiválásban, a nevelésben
- figyelemmel kísérjük végzett diákjaink visszajelzéseit

Mindezekre garanciát jelentenek az alábbiak:

- oktatóink magasan és sokoldalúan képzettek
- munkájukat lelkiismeretesen végző és elhivatott dolgozók
- nyugodt munkahelyi légkör
- az intézmény munkaközösségeiben folyó magas színvonalú fejlesztő tevékenység
- jó kapcsolat partnereinkkel
- a fenntartóval kialakított korrekt együttműködés
- a technikai, tárgyi feltételek folyamatos javulása

A szakmai oktatás feladata alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadása, megőrzése, az egyetemes kultúra közvetítése, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítése.

A nevelés járuljon hozzá, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgára legyen;
- kifejlődjön benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a közösségben és a munka világában;
- törekedjen tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes sorskérdésekről dönteni,
- váljon képessé önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A nevelési-oktatási folyamatnak összhangban kell lennie hazánk Alaptörvényével és a nemzetközi egyezményekkel. A szülőkkel való együttműködés a hatékony nevelés-oktatás elengedhetetlen feltétele. Az oktatás során elsajátított tudás értékálló és a kor igényeinek megfelelő legyen.

Az iskola nevelési koncepciójában – az általános értékek mellett – nagy szerepet kap a középfokú vezetőtől elvárható erkölcsi tartásra, a józanságra, gyakorlatiasságra, a kreatív problémamegoldásra való nevelés.

Az oktatás intézményi fő célkitűzései:

A közismereti oktatás fő céljai:

- az érettségizett embertől elvárható műveltség kialakítása, feleljenek meg tanulóink az érettségi vizsga követelményeinek;
- továbbtanulásra való felkészítés - elsősorban szakirányú illetve természettudományos alapozást kívánó területeken;
- hatékony idegen nyelvi képzés;
- a nevelési célok megvalósításának segítése.

A szakmai oktatás fő céljai:

Az erdősztechnikus képzés célja olyan általános, ökológiai, műszaki, gazdasági ismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik képesek az erdősz- és vadgazdálkodási termelési, üzemeltetési folyamataiban az előkészítési, lebonyolítási, kutatási, fejlesztési munkák mérnöki felkészültséget nem igénylő részfeladatainak önálló ellátására, középszintű vezetői, valamint magasabb szakmai igényű fizikai munkakörök betöltésére. A képzésben

különösen nagy gondot kell fordítani a személyiségfejlesztésre. Olyan erkölcsi alapokat kell adni, amely az erdésztechnikust képessé teszi a nagy erdővagyon megbízható kezelésére, ökológiai értékének tartós megőrzésére. Célja továbbá az erdésztechnikus szakképzésnek, hogy alapokat adjon a szakirányú továbbtanuláshoz.

A faipari technikus képzés célja olyan sokoldalú szakemberek képzése, akik alkalmasak faipari tevékenységet folytató üzemeknél, vállalatoknál és vállalkozásban középfokú végzettséget igénylő munkakörök önálló ellátására, akiknek szakmai tudása alapot ad a szakirányú továbbképzéshez és továbbtanuláshoz. A képzésnek az általános képzéssel együtt ki kell alakítani a tanulók erkölcsét, helyes közösségi magatartását, ízlését, demokratikus szemléletét és gyakorlati igényét.

A környezetvédelmi technikus szakmai képzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakmai elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a természetvédelmi technikus szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaterületeket, foglalkozásokat. Ennek megfelelően a Nemzeti Parkok, Természetvédelmi Igazgatóságok, Önkormányzatok és természetvédelmi szervezetek, valamint az ipari, mezőgazdasági és erdőgazdasági üzemek, egységek és szervezetek környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi feladatainak középszintű ellátására egyaránt alkalmas szakemberek képzése a cél. Fontos, hogy a környezetvédelmi technikus a munkaterületek környezetvédelmi és természetvédelmi szakfeladatait önállóan tudja elvégezni, s képes legyen kisebb munkacsoportok szakmai munkájának irányítására is. A környezetvédelmi technikus alkalmas az üzemeltetés, vagy működés során felmerülő műszaki-szakigazgatási feladatok ellátására, s képes az ipari, a közszolgáltatási, a mezőgazdasági és erdőgazdasági kezelésben lévő természetvédelmi területek környezet- és természetvédelmi tevékenységének racionalizálására.

Az iskolarendszeren kívül oktatott szakmák képzési célja a térségi (Észak- és Nyugat-Dunántúl) szakemberellátás biztosítása, illetve fakultatív lehetőség biztosítása a technikus képzésben résztvevő tanulók számára, hogy további rokon szakterületekkel bővítsék tudásukat, elmélyítsék gyakorlati ismereteiket, és a megszerezhető további szakmákkal segítsük őket az elhelyezkedésben.

ECDL (European Computer Driving Licenc)

Iskolánkban 2004 novembere óta működik ECDL vizsgaközpont. A célunk az volt, hogy diákjaink számára adjunk egy lehetőséget, hogy a szakmai képesítések, nyelvvizsgák

mellé informatikai végzettséget is szerezhessenek. Az ECDL egy Európában elismert végzettséget adó vizsgarendszer, mely 2008-tól új modulokkal kiegészülve, az élet számos területén alkalmazható ismeretek meglétéről ad igazolást.

2.2. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés

Része a teljes nevelési rendszernek, az alábbiakban a közösségi elvárás oldaláról adtuk meg a teendőket, az egyén szocializációja szempontjából ezek nagyon fontosak, de a személyiség fejlesztése ennél többet kíván, az egyénnek kell megélnie az élettörténeteket, a helytállásra való felkészítés, az önmegvalósítás segítése is fontos.

1. Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismeri közösségi egyezéseket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismeri a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, a szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét, tisztában van a helytörténeti események főbb állomásaival. Ismer az UNESCO kulturális örökség kincséhez és a magyar örökséghez tartozó kiemelkedő jelentőségű hazai természeti és kulturális értékeket. Tájegységekhez kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli

ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismer a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

4. Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével, és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

5. A családi életre nevelés

A tanuló tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti

a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. Értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

6. A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelki egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

8. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális

problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

9. Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Felkészült az álláskeresésre, tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek, és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud

10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az Euro-övezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes eligazodni pénzügyi és közgazdasági fogalmak között. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni és vállalkozói pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson és azt használja,

11. Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

12. A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, képes kiemelni a lényegét a hallott vagy az olvasott szövegből. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanuló ismeri az időmenedzsment jelentőségét,

alkalmaz ezt segítő technikákat. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és megszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

További nevelési területek és feladatok

13. Az értelem kiművelése:

- a tanulási motívumok fejlesztése (megismerési, felfedezési vágy, alkotásvágy fejlesztése, a tanulási teljesítményvágy optimalizálása, a tanulási életprogram fejlődésének segítése);
- a kognitív képességek fejlesztése (kognitív rutinok, megismerés, kognitív kommunikáció, gondolkodás, tanulás).
- Az értelmi fejlesztés a teljes oktató testület feladata, a szaktárgytól is függnének a konkrét teendők.

14. Segítő életmódra nevelés

- az egyéni szociális értékrend fejlesztése (szociális hajlamok, attitűdök megfelelő irányú fejlesztése);
- a szociális képességrendszer fejlesztése (szociális kommunikáció és érdekérvényesítés fejlesztése).
- A személyre szabott nevelést végző osztályfőnök feladata elsősorban a nevelési lépések megtervezése.

15. Énkép, önismeret

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és az önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeképpen a személyes méltóság.

Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek, alkalmazott tanítási módszerek

A differenciált tanítás-tanulás megvalósításához építeni kell a tanulás belső motivációinak kialakítására, a tanulók aktivitására, a kooperatív tanulásra, a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálásra. Nehéz tanulásszervezési feladatot jelent a sajátos nevelési

igényű és a magatartási, tanulási, beilleszkedési nehézségekkel küszködő tanulók integrált oktatásának megszervezése. Támogatni kell a tehetséges tanulók fejlődését.

A **nevelési célok** eléréséhez szükséges feladatokat, eszközöket, eljárásokat az éves pedagógiai tervezés során konkretizáljuk az iskolai, osztályfőnöki munkaközösségi munkatervekben és az osztályfőnöki tanmenetekben. **Az oktatási célkitűzések** teljesítéséhez szükséges főbb teendőket, eljárásokat az iskola éves munkaterve tartalmazza, a szakmai munkaközösségek - a területüknek megfelelően - szabják meg a konkrét feladatokat. **Az egyes tanórák módszertani felépítésére** vonatkozóan a oktatóképző egyetemek által elfogadott pedagógiai szakirodalmat tarjuk irányadónak. Az órák tartalma a helyi tantervvel összhangban kell, hogy legyen, a módszertani felépítésben az **oktatói szabadság** – az alapelvekkel összhangban –érvényesül. Az oktatói szabadság a oktató képzésben oktatott módszerek közül választásra terjed ki. Frontális munka, csoportmunka, projektoktatás stb. bármelyike lehet, ha adekvát az adott tananyag és az adott tanulói közösség szempontjából.

Kompetenciafejlesztés, műveltségközvetítés, tudásépítés

1. Anyanyelvi kommunikáció

A tanuló alkalmazza hétköznapi kommunikációs helyzetekben a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentés rétegeinek feltárására és értelmezésére. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Törekszik a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyv-használatra. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

2. Idegen nyelvi kommunikáció

A tanuló képes tudatos nyelvtanulóként tanulni a nyelvet. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni. Képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben.

Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, az érzéseit, reményeit és törekvéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket. Az iskola alapvető feladatának tekinti, hogy a tanulók minél nagyobb arányát juttassa el az eredményes, legalább középfokú nyelvvizsgáig.

3. Matematikai kompetencia

A tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Megérti a matematikai bizonyítást, képes a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Felismeri a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

4. Természettudományos és technikai kompetencia

A tanuló ismereteinek segítségével, a megfelelő módszerek felhasználásával képes leírni és magyarázni a természet jelenségeit és folyamatait. A technikai fejlődés fontosságának felismerése mellett belátja az alkalmazott technikák és technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait. Képes meghatározott szempontoknak megfelelően megtervezni és végrehajtani megfigyeléseket, kísérleteket, és azok eredményeiből reális és helyes következtetéseket levonni. A tanuló képes mozgósítani és alkalmazni természettudományos és műszaki műveltségét a tanulásban a választott szakma elsajátítása során és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldásában. Belátja a fenntarthatóságot középpontba állító környezeti szemlélet fontosságát, képes és akar cselekedni ennek megvalósulása érdekében. Egyre jobban megérti a lokális folyamatok és döntések egyes regionális és globális következményeit.

5. Digitális kompetencia

A szakközépiskolában a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információ megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket, a kreativitást és

innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában saját szakterületéhez kapcsolódóan. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadja a kommunikáció és az információ felhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére. Ismeri a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, figyelembe veszi ezeket a digitális tartalmak felhasználása során.

6. Szociális és állampolgári kompetencia

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Érdeklődik a választott szakterületéhez kapcsolódó gazdasági kérdések iránt, és képes ezzel kapcsolatos elképzeléseket megfogalmazni. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét és választott szakterületét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására.

Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

8. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncert élmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

9. A hatékony, önálló tanulás

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT-eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. A tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra, hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Közösségfejlesztés

Az osztályfőnöknek és támogató oktatónak kulcsszerepe van az osztály közösségi életének fejlesztésében. A 9. évfolyamra felvett tanulókat különböző tanügyi, szakmai és tanulmányi eredményre vonatkozó szempontok alapján soroljuk be egy-egy adott osztályba. A csoportlélektan szabályait nem alkalmazhatjuk, egy elbeszélgetés alapján a gyerekeket nem ismerhetjük meg, mindössze a felvételi döntést segítő néhány tényezőt rögzítünk. A tanév elején a tanulók maguk is keresik helyüket az új viszonyok között, a közösség kialakulásában óriási az osztályfőnök és támogató oktató felelőssége. Első lépésként az iskola alapvető viselkedési elvárásait kell tisztázni. (Ismertetni és értelmezni kell a házirendet.) Az iskola nevelési koncepcióját, a hagyományos értékek tiszteletének szerepét, a fő nevelési

célkitűzéseket el kell mondani a tanulóknak. A viszonylag egyszerű, de éppen ezért igen fontos alapkövetelmények betartására kell először nevelni a tanulókat. (Pl. pontosság, fegyelmezettség, egymás tiszteletének elemi foka, a durvaság kerülése, köszönés, stb.) El kell érni, hogy a pozitív beállítottságú tanulók segítsék az osztályfőnököt, a támogató oktatót a követelmények érvényesítésében. (Pl. vállalják egy durva megnyilvánulás elítélését, a körülmények feltárását.) A beszélgetések, viták közben az osztályfőnök alkosson képet az osztály belső struktúrájáról, alakítsa ennek megfelelően a nevelési feladatait. Az osztály hangadóit - lehetőség szerint - meg kell nyerni a legfontosabb követelmények elfogadására és támogatására. Az osztályvezetőség választásánál segíteni kell az osztályt, hogy ne tehetetlen vagy visszahúzó erőt jelentsen a legitimált csoport. Az egyes funkciókhoz tartozó feladatok ellátására fel kell készíteni a gyerekeket. Az osztályfőnöki órákon a fejlődést lehetővé tevő őszinte hangnem párosuljon a határozott követelménytámasztással. Az osztályban spontán módon kialakuló csoportok esetében a hangadókat megfelelően befolyásolni kell. Az első középiskolai osztály elvégzése során el kell érni, hogy a tanulók az iskola főbb értékeit magukénak tekintsék, egyéni és közösségi érdekeiket egyeztessék. Az értelmi és érzelmi azonosulást, az osztály előtt álló feladatok megoldásában való részvételt fokozottan várjuk el a felsőbb évfolyamokon. Az osztályfőnök, támogató oktató szorgalmazza, hogy a tanulók vegyenek részt egymás gondjainak megoldásában, segítsenek tanulmányi, viselkedési, egyéni problémáik megfelelő kezelésében. A végzők váljanak olyan közösséggé, hogy tagjaik összetartozása életre szólóan megmaradjon. Az osztályban tanító oktatók támogassák az osztályfőnök közösségformáló tevékenységét.

A Diákönkormányzatot az intézményvezetés támogassa a jogosultságának megfelelő működésben, az iskola és kollégium diákközösségének irányításában. Tekintse partnernek az iskolai és kollégiumi élet gondjainak megoldásában.

2.3. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók feladatai

- Az oktató, a támogató oktató felelősséggel és önállóan végzi munkáját. Példamutató magatartással és állandó figyelemmel folyamatosan - a kötelező elfoglaltságokon kívül is - végzi nevelő tevékenységét, illetve a tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendje szerint az oktatási tevékenységet.
- Munkaköri kötelezettségeinek tartalmát és kereteit a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az iskola Szakmai programja, a pedagógiai és szaktárgyi útmutatók, módszertani levelek, az iskolai munkaterv és a oktatótestület határozatai, továbbá az igazgató és a felügyeleti szerveknek az igazgató útján adott útmutatásai alkotják. Nevelő-oktató munkáját egységes elvek alapján, módszereinek szabad választásával végzi. A nevelés hatékonysága érdekében szorosan együttműködik az **osztályfőnökkel, oktató társakkal és a szülőkkel**.
- Közreműködik az iskolaközösség kialakításában és fejlesztésében. Bírálataival és javaslataival mozdítsa elő az iskola elvi-pedagógiai céljainak megvalósulását. Vállaljon részt a oktatótestület (a munkaközösség) újszerű kísérleteiből.
- Hivatásából eredő kötelessége, hogy az egyetemes erkölcsi normák alapján végezze pedagógiai munkáját, fejlessze szaktárgyi és általános műveltségét. Ennek érdekében használja fel az önképzés és a szervezett továbbképzés alkalmait.
- Oktatótársaival, a szülőkkel és a tanulókkal való kapcsolatában érvényesüljenek a kulturált érintkezés szabályai.
- Kapcsolódjon be a diákmozgalomba, segítse a hagyományok ápolását.
- A nevelő-oktató munka eredményessége céljából rendszeres kapcsolatot tart **oktatótársaival, a gyakorlati oktatási helyekkel, tanítványainak szüleivel**, személyes megbeszéléssel, vagy eKréta útján - szükség szerint - tájékoztatja őket.
- Részt vesz a közös iskolai és a Diákönkormányzat által szervezett rendezvényeken (ünnepségek, iskolanap, iskolabál, mozilátogatás, stb.).
- Részt vesz a szülői értekezleten, a munkatervben előírt időben fogadóórát tart.
- Egész tanévi munkáját tanmenetében, nevelési tervében tervezi meg.
- Az írásbeli ellenőrzés dokumentumait legkésőbb két héten belül kijavítja, értékeli.
- Iskolai munkájának megkezdése, illetve a tanulókkal való foglalkozás tényleges megkezdése előtt 10 perccel köteles megjelenni az iskolában, illetőleg a kijelölt foglalkozási helyen, ünnepélyen stb. Az iskolában megszervezett ügyeleti

szolgálatot, helyettesítést, az igazgató által kijelölt, tanórán kívüli teendőit, a munkakörével kapcsolatos ügyviteli munkát a szabályzat előírásai, illetőleg az igazgató utasításai szerint látja el.

- Ha munkáját váratlan akadályoztatás miatt a megszabott időben nem tudja megkezdeni, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel jelenti az igazgatónak vagy az illetékes igazgatóhelyettesnek. Minden egyéb esetben legalább egy nappal előbb engedélyt kér az igazgatótól valamely tanítási óra vagy egyéb előírt

foglalkozás elhagyására, elcserélésére, illetőleg javasolja szakszerű helyettesítésének megoldását.

- A munkajogi szabályok szerint anyagilag is felelős a gondozására bízott eszközök, gépek, szerszámok, laboratóriumi felszerelések és eszközök, tárgyak épségéért, tisztaságáért és karbantartásáért, a leltár szabályos vezetéséért.
- Az oktató a jogszabályokban meghatározott személyi adataiban és a lakáscímében történő változásokat jelentse be az iskolában.
- Az iskola állományába tartozó szaktanácsadót az osztályfőnöki teendőktől lehetőleg mentesíteni kell, egyébként mindazokon a napokon, amikor saját iskolájában teljesít szolgálatot, az oktatók előírt kötelezettségeinek eleget kell tennie.
- Részt vesz az iskola tanévnyitó- és záró, továbbá - ha szaktanácsadói munkája lehetővé teszi - nevelési értekezletein. Oktató munkáját az igazgató minősíti.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököket a munkaközösség-vezető javaslatának figyelembevételével az igazgató bízta meg. Munkáját az igazgató és a közismereti igazgatóhelyettes utasításai és az osztályfőnöki munkaközösség megállapodásai szerint tervezi, és folyamatosan végzi.

- Feladata, hogy céltudatosan összehangolja a nevelési tényezőket, alaposan ismerje meg tanulóinak személyiségét és fejlessze azt. Személyiség- és közösségfejlesztő munkája eredményességének érdekében:
- Együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, a támogató oktatóval, a Diákönkormányzattal,
- Látogatja osztálya tanítási óráit és a tanítási órán kívüli foglalkozásait,
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, tanítványait felkeresi otthonukban (soproniak, kollégisták, magánházaknál lakók).
- Értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát, tanulmányi munkáját és neveltségi szintjét.
- Összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját.
- Szülői értekezletet, fogadóórát tart, segíti az SZM munkáját.
- Az eKréta útján is tájékoztatja a szülőket gyermekük előmeneteléről.
- Elvégzi az osztállyal kapcsolatos ügyviteli (adminisztrációs) teendőket.

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Tehetséggondozás, felzárkóztatás, a beilleszkedés segítése és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

1. A tehetséggondozás alapfeltétele: a differenciált foglalkozási foglalkoztatás. A tananyag átadásának az alapismeretek rögzítésén kívül az átlag feletti adottságúak fejlesztését is szolgálnia kell. Indokolt esetben az osztálykeretek közötti tanítástól eltérő formában, csoportos oktatás szervezésével tesszük lehetővé a továbbtanulásra és a versenyekre való felkészülést. A dolog természetéből adódóan ez egyben az adott tantárgyból

széresebb képességek csoporttá való alakítását eredményezi, így a tanulási nehézségek enyhítését is szolgálja.

2. A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:

- konzultáció a tanulási problémákról;
- kötetlen tárgyú konzultáció az oktatóval;
- konzultáció szakdolgozat készítéséhez;
- felkészítés tanulmányi versenyre;
- felkészítés iskolai szakköri napra;
- felkészítés egyéb, tanulóknak hirdett versenyekre;
- szakkör, önképzőkör, diákkör;
- egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat;
- egyéni, öntevékeny számítógép-használat;
- egyéni, öntevékeny hangtár használat;
- egyéni, öntevékeny edzőterem használat;
- egyéni, öntevékeny sportpálya használat;
- speciális tanfolyamok (pl. számítógép-kezelői, erdészeti és faipari szakképzést szolgálók).

A fenti szolgáltatások általában térítésmentesek, a speciális tanfolyamok önköltségesek. A szolgáltatások igénybevételére a jelentkezés alanyi jogon történik, objektív körülmények (pl. terem befogadóképessége) a résztvevők számát korlátozhatják.

A részvétel feltétele: a használat rendjének betartása. (A könyvtár, a számítógépterem, a sportpálya stb. tartós használata a speciális tulajdonságokkal összefüggő szabályozást indokol.)

3. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatás, korrepetálás és osztályfőnöki, kollégiumi segítség révén javíthatnak helyzetükön. A tanulás segítésének folyamatszabályozását kidolgoztuk, különösen a 9. évfolyam tanulóinak kívánunk sok

segítséget adni. Kritikus esetben a családdal való közvetlen kontaktusra is szükség van. Jó osztályközösség esetén a belső segítségnyújtás hatékony formái alkalmazhatók.

Etnikai, nemzetiségi kisebbséghez tartozó tanulók igen kis számban tanulnak iskolánkban, így egyénre szabott problémamegoldás szükséges.

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási esélyegyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;
- adaptív tanulásszervezési eljárások (lásd az előző fejezetet) alkalmazása;
- egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

A sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása

Az intézményünkbe felvett tanulók közül néhány sajátos nevelési igényű, a korábbi vizsgálati eredmények, szakvélemények alapján az igazgató határozatban rögzíti az oktató testületi nevelési-oktatási feladatokat, a tanuló jogait és teendőit. Hasonló a helyzet a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek esetében.

Ha felmerül annak lehetősége, hogy a tanuló különleges gondozásra szorul, akkor az osztályfőnök és az érintett szakoktató javaslatára az iskola javasolja – a szülővel egyeztetve – a nevelési tanácsadónak vagy az illetékes szakértői bizottságnak a tanuló vizsgálatát. A

vizsgálatok eredménye, a kapott javaslatok alapján az igazgató dönt a tanuló nevelésének, oktatásának megfelelő segítéséről, az esetleges felmentésekről.

Az érintett tanulók számára egyéni fejlesztést szolgáló foglalkozásokat szervezünk. Megfelelő szakembert biztosítunk. Az osztályban tanító oktatókat tájékoztatjuk a különleges nevelési, oktatási igényről, a teendőket egyeztetjük. A koordinálást az osztályfőnökök végzik.

A sajátos nevelési igényű tanulókat – ha a szakértői vélemény lehetővé teszi - integráltan képezzük, diszkalculiás tanulók az intézménybe, a képzett szakképesítési területeken elvárt szakmai számítások elvégzése miatt nem nyerhetnek felvételt.

Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység

Tanulóink döntő többsége kollégista, távol a családtól. A megfelelő irányú fejlődés irányításában különösen nagy a felelőssége az osztályfőnöknek és a csoportvezető támogató oktatónak. Fel kell tárniuk a rejtett problémákat. Ismerniük kell a külső szervektől (pl. lakóhely szerinti önkormányzatoktól, rendőrségtől) érkező jelzéseket. Az iskola ifjúságvédelmi felelősével egyeztetve a gondok mérséklésére, a jellemfejlődés megfelelő irányba terelésére, a hátrányos helyzetből való kikerülés útjának az érdekelt tanulókkal való megbeszélésére törekedjenek.

A rendőrséggel, a gyámügyi hatósággal a kapcsolatot az iskola igazgatója és az ifjúságvédelmi felelős tartja. Tapasztalataink szerint erre ritkán van igény, illetve szükség.

Az ifjúságvédelmi tevékenységben - pl. személyre szóló nevelési feladat vagy ellenőrző munka esetén - a oktatótestület minden érdekelt illetve megbízott tagja részt vesz.

Különösen fontos a hátrányos és a halmozottan hátrányos tanulók felmérése és problémáik kezelése, a teendőket iskolai esélyegyenlőségi tervben rögzítjük.

Az iskolaorvossal az ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tart. (Esetleges drogproblémák felderítése, életmódbeli gondok jelzése, kölcsönös tájékoztatás. Kábítószer fogyasztás gyanúja esetén a rendőrség bevonása is szükségessé válik. Az ifjúságvédelmi felelős kezdeményezhet szakorvosi kezelést, pszichológiai ellátást.)

A szociális hátrányok enyhítése

Az anyagi vonatkozású problémák felismerése esetén a tanuló lakhelye szerinti önkormányzat szociális védőhálójának igénybevételét javasoljuk, saját eszközeink nincsenek.

Az iskola közvetlenül is kéri civil szervezetek és önkormányzatok segítségét. A kulturális jellegű gondokat egyénre szabott nevelési intézkedésekkel csökkentjük.

Szociális szolgáltatások

- a kollégisták kollégiumunkban teljes ellátást kapnak, a többi tanuló kedvezményes étkezést igényelhet (externátusi illetve menzai ellátás);
- a tanulók rendszeres iskolaorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt.
- az étkezésért a fenntartó rendelete szerinti térítési díjat kell fizetni.

2.5. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi jogának gyakorlási rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a oktatóttestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat patronáló oktató közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

2.6. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartási formái

A szülők és az oktatók együttműködésének szervezett formái: a szülői értekezletek és a fogadóórák. Szülő vagy oktató kérésére foglalkozunk az egyedi gondokkal. Személyesen, telefonon és elektronikus levélben kommunikálnak az érintett felek. A szülők az iskolavezetés tagjaival tárgyalhatják meg a súlyosabb problémákat. (A panaszkezelési eljárást részletesen szabályoztuk.)

A tanulók egyéni problémáikkal az osztályfőnökhöz fordulhatnak, az osztály egy csoportját érintő kérdésben az osztályvezetőség eljárása a kívánatos. A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Diákönkormányzat az igazgatóhoz fordulhat.

A tanulók - különösen az iskolai diákönkormányzat - tájékoztatásáról rendszeresen gondoskodik az iskolavezetés.

Az intézményi SZMSZ részletesen szabályozza az oktatásban résztvevő oktatók és a nevelők együttműködését; az egy osztállyal foglalkozó oktatók együttműködését. (Kapcsolattartás)

2.7. A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Jelen szabályozás az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a oktatótestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a oktatótestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatótestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés

Az értékelés írásbeli és/vagy szóbeli beszámoló alapján történik. Az osztályozó és javító vizsga követelményei az adott tantárgy tantervi programjában szerepelnek, a tanulókkal az iskola megfelelő formában közli az elvárásokat. Különbözeti vizsgánál folyamatos felkészítés esetén a szakoktató részletesen ismerteti a követelményeket. Az egyes tantárgyakból a munkaközösségek határozatai szabják meg az értékelés százalékos határait.

A vizsgák lebonyolítása

A vizsgák lebonyolítása a vonatkozó jogszabályok szerint történik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 64.§-77.§) Különösen fontos a felkészülési, a feleltetési és a pihenőidők megtartása. Az értékelést legalább 3 fős bizottság végzi.

2.8. A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Beíratás feltétele az iskola első évfolyamába:

- a 8. osztály sikeres elvégzése;
- az iskola igazgatójának a felvételre vonatkozó döntése.

A felvételi eljárást a hatályos jogszabályok és az iskola Felvételi szabályzata alapján folytatjuk le. A beiskolázási eljárás első részében Felvételi tájékoztatót ad ki az intézmény, ez tartalmazza a következő tanévvel kezdődő képzési ciklusra vonatkozóan a legfontosabb információkat.

Az iskola magasabb évfolyamaira való felvételnél illetve átvételnél az igazgató különbözeti vizsgát vagy évfolyamismétlést írhat elő. (Vizsgálni kell a korábbi iskola és az átvevő intézmény tantárgyi struktúráját és óratervét.) A szakképző évfolyamok esetén az egészségügyi alkalmasság igazolása is szükséges.

2.9. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia- és testnevelésóra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg az óra részeként. A gyakorlati foglalkozások szervezése, levezetése a védőnő feladata.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja

- fejleszteni a beteg, sérült és fogyatékkal élő emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- megismertetni a környezet – elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, a veszélyes anyagok – egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit,
- felkészíteni a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- Szervezetten, a biológia, a testnevelés és osztályfőnöki órákon
- Önkéntes jelentkezés formájában, tanórán kívüli csoportfoglalkozáson, tanfolyamon való részvétellel.

Iskolánk kapcsolatot tart a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével, félévi rendszerességgel szervez önkéntes véradást.

3. Egészségfejlesztési program

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza az egészségfejlesztési programot az Szkr.102.§ (4) bekezdése alapján:

„A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.”

3.1. Jogszabályi környezet

Szkr. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza (...) 4. az egészségfejlesztési programot az Szkr.102.§ (4) bekezdése alapján.

101.§ A tanuló iskola-egészségügyi ellátására az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazni kell.

102.§ (1) A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

(2) A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

(3) A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

(5) A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

(6) Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi

- a) az iskolapszichológus,
- b) az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- c) ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

véleményét.

3.2. Bevezető

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az **egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota**. A WHO-nak (Egészségügyi Világszervezet) ez az 1948-as alkotmányában megfogalmazott meghatározás helyes kiindulópont, de mindenképpen hangsúlyoznunk kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud, ha individuális önállóságát megőrzi, és végül, ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása

során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletváltoztatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

A WHO meghatározása szerint az **egészségnevelés** olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési program készítés okai:

- civilizációs betegségek előtérbe kerülése (keringési, daganatos, légzőszervi, emésztőrendszeri betegségek, a stressz)
- erőszakos események (baleset, öngyilkosság)
- dohányzás, alkohol és a drog terjedése, fiatalabb korban kezdődő rászokás
- felelőtlen párkapcsolatok
- fizikai erőnlét, állóképesség hiánya
- túlsúly
- allergia, asztma

3.3. Tevékenységek az egyes területeken

Az intézményi program

Az intézményi egészségfejlesztés az intézmény egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktató-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Ennek a feladatnak az egyes lehetséges elemeit mutatjuk be a következőkben.

Az iskola vezetésének az a feladata, hogy - kellően alapos és körültekintő tájékozódás után, feladatait meghatározva - megbízza a munka irányításával az egészségfejlesztésben képzett egészségtan-oktató, egészségfejlesztő, egészségfejlesztő-

mentálhigiénikus, népegészségügyi szakember, mentálhigiénikus, szupervizor, védőnő - szakembert, illetve az egészségfejlesztési feladatok megszervezéséhez többlétszakiértellemmel rendelkező kollégát. Mivel az előző években számos szakmai szervezet, valamint egyes minisztériumok - is szerveztek olyan továbbképzéseket, amelyek egyfajta tájékozottsághoz segíthették hozzá a résztvevőket, javasoljuk, hogy a kiválasztás során erre figyelemmel járjanak el az intézmények.

Intézményünkben iskolapszichológust alkalmazunk, aki segít a tanulóknak a mentális problémáik feldolgozásában, a beilleszkedésben, stresszkezelésben, pályaaorientációban. A Szakmai Program mellékletében megtalálhatók a tanulói, szülői,

oktató igénylőlapok, valamint a passzív szülői nyilatkozat. Ezeket a dokumentumokat az iskola honlapján is közzétesszük.

Az intézmény feladatai

Egészségfejlesztő team létrehozása:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- of-i munkaközösség vezető
- társadalomtudományi munkaközösség vezető
- természettudományi munkaközösség vezető
- támogató oktató munkaközösség vezető
- drogkoordinátor
- ifjúságvédelmi felelős
- védőnő
- iskolaorvos
- iskolapszichológus

A segítő kapcsolatok feltérképezése

- szülők
- iskolaorvos, iskola védőnő
- gyermekjóléti szolgálatok
- NNK, Eü. intézmények
- rendvédelmi szervezetek
- KEF (kábitószertügyi egyeztető fórum)

Tájékozódás az érintettek körében

Diákok

közvetett és közvetlen információszerzés

- közvetett: vizsgálatok, felmérések, faliújság, véleményláda, témafeldolgozás, esetmegbeszélések
- közvetlen: diákok konkrét felvetéseinek megismerése

Szülők

- szülői vélemények megismerése (nyílt nap, fogadóórák, szülői értekezletek, témaorientált szülői értekezletek)
- közvetlen: diákok konkrét felvetése – BIZALOM

Intézményi alkalmazottak, oktatók

véleményvizsgálat beszélgetéssel, kérdőíves felméréssel

Attitűd vizsgálat

legmegfelelőbb módja az anonim és önkéntes kérdőív; célja, kortárscsoportról alkotott vélemények megismerése

Az egészségnevelés intézményi területei

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az étkezés egészséget befolyásoló szerepe
- betegségek kialakulása, gyógyulás
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás, egészség
- idővel való gazdálkodás
- rizikóvállalás és határai
- tanulás és tanulási technikák
- szenvedélybetegségek
- természethez való viszony

A témákat ezen felsorolt elemekhez lehet és kell igazítani.

A megvalósítás területei

Intézményi programok

- mindennapi testmozgás
- egészséges táplálkozás (iskolai büfé)
- dohányzás, alkohol, drog megelőzés
- fogyatékkal élők integrációja
- iskolán belüli bántalmazás megelőzése
- szexuális nevelés

Foglalkozási foglalkozások

szaktárgyi órák témafeldolgozása

Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozások
- egészségnap
- kirándulások, tanulmányi utak, erdei iskolai program

Tájékoztató fórumok

- szülői értekezlet (iskolai, osztály szintű)
- szakmai tanácskozás
- tréning

Iskolán kívüli rendezvények

- kortárssegítő képzés (tanuló – tanuló)
- kapcsolódás más szervezetek programjaihoz

A megvalósítás módszerei

- az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása – külső szakember bevonása – felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője, támogató oktatók munkaközösség vezetője
- az iskolai és kollégiumi környezet szebbé tétele (Örökös ökoiskola) testmozgások általános szervezése – testnevelő oktató
- tantárgyak áttekintése és az egészségfejlesztés beépítése – munkaközösség vezetők
- Mentálhigiénés Alapprogramban való részvétel

Mindennapos testnevelés

Jogszábeli háttér

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi

egy testnevelés óra keretében. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27. § (11)]

Az iskola a mindennapos testnevelést heti három testnevelés óra keretében és szervezi meg; a heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nemzeti alaptanterv Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy – az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően – különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).

A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy – a tanuló kérése alapján – sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel, egyesületi tagsággal.

Érettségi utáni szakképző évfolyamokon nincs testnevelés óra.

Szakképző évfolyamok gyakorlati napjain nincs testnevelés(közismereti) óra.

Heti 2 testnevelés óra alól azok a tanulók mentesülhetnek, akik erre vonatkozó kérelmet nyújtanak be az iskola igazgatójának címezve, amelyhez csatolják az egyesület által kiállított, hivatalos, aláírással, pecséttel ellátott igazolást, illetve azok, akik heti 2 órában iskolai sportkörben sportolnak.

Az egyesületi igazolások leadásának határideje szeptember 30. Az igazolás **legfeljebb** fél évre szól, a második félévre szóló igazolások benyújtásának határideje február 25.

Az igazolásnak tartalmaznia kell:

A sportoló nevét, osztályát.

Egyesület, sportág megnevezését, elérhetőségét.

Hol, hány órában teljesít sporttevékenységet

Sportkörként a megfelelő létszámú jelentkezések alapján a következő sportág választható:

Kérdés esetén a testnevelő oktatók szívesen állnak rendelkezésre!

4. Oktatási program

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül

- a) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit,*
- b) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,*
- c) az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja,*
- d) a tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,*
- e) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,*
- f) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módját és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,*
- g) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,*
- h) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,*
- i) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket.*

4.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Szkt. 19.§ (1) A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. (...) A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

Szkt. 73.§ (1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és

óraszámait – az Nkt. 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

Szkr. 13.§ (3) A programtervnek biztosítania kell, hogy

- a) ágazatonként szakképző iskolában a kilencedik évfolyamon, a technikumban a kilencedik és tizedik évfolyamon azonos ágazati alapozó ismeretek kerüljenek oktatásra,
- b) a szakképző iskolában a kötelező foglalkozások megtartásához a kilencedik–tizenegyedik évfolyamon együttesen rendelkezésre álló időkeret harminchárom százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre és
- c) a technikumban a kilencedik–tizenkettedik évfolyamon a kötelező foglalkozások megtartásához együttesen rendelkezésre álló időkeret legalább hatvan százaléka a közismereti kerettantervben meghatározottak átadásához álljon rendelkezésre.

Szkr. 221.§ A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

Közismereti kerettantervek adaptálása

A fenti ismeretek alapján intézményünkben helyi tanterveink az alábbi kerettantervekre épülnek:

Technikumi oktatásban:

- Kerettanterv a gimnáziumok 9–12. évfolyama számára

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf

Szakképző iskolai oktatásban:

- Közismereti kerettanterv a szakképző iskolák számára

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozi_smereti_kerettanterv_szakkepzes

4.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, valamint megszervezésének és választásának elvei

4.2.1. Szakgimnáziumi képzések kifutó jelleggel (2018. szeptember 1-től, 12. és 13. évfolyamon)

Erdésztechnikus (54 623 02)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3(+1)	93						
Történelem (a +1 állampolgári ismeretek)	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31				
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia	2	72	2	72	2	72								
Kötelezően választható tantárgy (Fizika)					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	27	972	24	864	24	864	24	744	1	31	0	0	0	0
Szakmai elméleti tárgyak														
Foglalkoztatás II.									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatás I.									2	62			2	62
Mezőgazdasági és erdészeti ismeretek					1,5	54								
Természettudományos ismeretek					2	72								
Természetvédelmi ismeretek					1,5	54	2	62						

Állattan	2	72									2	72		
Növénytan	2	72	2	72							4	144		
Termőhely-ismerettan			2	72							2	72		
Műszaki alapismeretek			2	72							2	72		
Erdőműveléstan							2	62	3	93	2	72	3	93
Erdővédelemtan									2	62			2	62
Erdőhasználattan							1(+1)		4	124			4	124
Vadászattan							2(+1)	31			1	36		
Vadgazdálkodástan									2	62			2	62
Élőhelygazdálkodás									2	62			2	62
Erdészeti géptan			2	72					3	93	2	72	3	93
Erdőbecsléstan							2	62			2	72		
Erdőrendezéstan									2	62			2	62
Erdészeti üzemgazdaságtan									3	93			3	93
Szakedolgozat*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	4	144	8	288	5	180	7	217	23,5	729	17	612	23,5	728,5
Elméleti órák összesen	31	1116	32	1152	29	1044	31	961	23,5	729	17	612	23,5	728,5
Szakmai gyakorlatok**														
Természetvédelmi alapok gyakorlat					4	144	1	31						
Erdészeti alapismeret gyakorlatok	4	144	2	72	1	36					7	252		
Erdőműveléstan, erdővédelemtan gyakorlat							1,5	47	2	62	1,5	54	2	62
Erdőhasználattan gyakorlat							1(+1)		1,5	47		0	1,5	47
Vadgazdálkodás gyakorlat							1,5	47	1,5	47	1,5	54	1,5	47
Erdészeti géptan gyakorlat			1	36					1	31	1	36	1	31
Erdőbecslés, erdőrendezés gyakorlat							1	31	0,5	16	1	36	0,5	16
Erdészeti üzemgazdaságtan gyakorlat									0,5	16			0,5	16

Tantárgyi gyakorlat összesen	4	144	3	108	5	180	5	155	7	217	12	432	7	217
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	4	144	4	248	5	320	5	155	7	217	12	592	7	217
Összes óraszám	35	1260	35	1400	34	1364	36	1116	31,5	976,5	29	1204	30,5	945,5

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegzésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat.

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3(+1)	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31				
Biológia***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Fizika	2	72	2	72	2	72								
Kötelezően választható tantárgy (Kémia)					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	27	972	24	864	24	864	24	744	1	31	0	0	0	0
Szakmai elméleti tárgyak														
Foglalkoztatás II.									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatás I.									2	62			2	62
Biztonságos munkavégzés alapjai	1	36									1	36		
Anyagismeret	1,5	54	2	72			1	31	3	93	4,5	162	3	93

Gyártáselőkészítés elmélet							1	31						
Bútoripai szakrajz	1,5		2	72	1	36	2	62	4	124	6,5	234	4	124
Bútorgyártástan	1		3	108	1	36	1,5(-0,5)	47	4	124	6,5	234	4	124
Épületasztalos-ipari ismeret									3,5	109			3,5	109
Épületasztalos-ipari szakrajz									5	155			5	155
Gépkezelő általános ismeretei					1	36								
Bútoripari anyagok					1	36								
Vizsgaremek*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	5	180	7	252	4	144	5	155	22	682	18,5	666	22	682
Elméleti órák összesen	32	1152	31	1116	28	1008	29	899	23	713	18,5	666	22	682
Szakmai gyakorlatok**														
Biztonságos munkavégzés gyakorlata	1	36									1	36		
Faipari alapanyag gyakorlat													1,5	47
Gyártáselőkészítés gyakorlat					4	144	4,5	140						0
Bútoripari gyakorlat	2		5	180	1	36	2,5(+0,5)	62	5	155	10	360	5	155
Épületasztalos-ipari gyakorlat									2,5(-0,5)	78			2,5	78
Emelőgépkezelő speciális feladatai					1	36								0
Targoncavezető speciális feladatai					1	36								0
Tantárgyi gyakorlat összesen	3	108	5	180	7	252	7	217	7	217	11	396	9	279
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	3	108	5	320	7	392	7	17	7	217	11	556	9	279
Összes óraszám	35	1260	36	1436	35	1400	36	1116	30	930	29,5	1222	31	961

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a központi kerettanterv előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó oktató pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó oktatók havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámokat

Környezetvédelmi technikus (54 850 01)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		5/13. és 2/14.	
Hetek száma	36		36		36		31		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	4	144	4	144	4	124						
Idegen nyelv	4	144	4	144	4	144	4	124						
Matematika	3	108	3	108	3	108	3(+1)	93						
Történelem	2	72	2	72	3	108	3	93						
Etika							1	31						
Informatika	2	72	2	72										
Művészetek	1	36												
Testnevelés	5	180	5	180	5	180	5	155						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	31	1	31				
Fizika***	1	36												
Kémia***	1	36												
Földrajz***	1	36												
Biológia	2	72	2	72	2	72								
Kötelezően választható tantárgy (Kémia)					2	72	2	62						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Közismereti tárgyak összesen	27	972	24	864	24	864	24	713	1	31	0	0	0	0
Szakmai elméleti tárgyak														
Foglalkoztatás II.									0,5	16			0,5	16
Foglalkoztatás I.									2	62			2	62
Hulladékkereskedelem és – gazdálkodás					2,5		2	62						
Földtudományi alapok	1,5	54									1,5	54		
Hulladékgazdálkodási ismeretek							2	62						
Műszaki ismeretek	1,5	54	2	72							2,5	90		
Környezeti kémia	2	72	2	72							4	144		

Környezetvédelmi alapismeretek			3	108	1,5	54	1,5	47			6	216		
Környezettechnika					1,5	54	1,5	47			3	108		
Ágazati érettségi felkészítő							1	31						
Környezetvédelmi technológiák									5	155			5	155
Környezet-egészségtan									2,5(+0,5)	62			2	62
Szakmai számítások									2	62			2	62
Ügyintézői feladatok									2	62			2	62
Jogi ismeretek									3	93			3	93
Szakdolgozat*														
Szakmai elméleti óraszám összesen	5	180	7	252	5,5	108	6	186	17	527	17	612	16,5	512
Elméleti órák összesen	32	1152	31	1116	29,5	972	30	807	17	527	17	612	16,5	512
Szakmai gyakorlatok**														
Hulladékgazdálkodási gyakorlatok					3,5	126	2	62						
Környezetvédelmi gyakorlat	3	108	5	180			4	124			12	432		
Analitika							2	62						
Környezeti analitika gyakorlat									3	93			3	93
Műszeres analitika gyakorlat									5	155			5	155
Gépészeti gyakorlat									3(-0,5)	93			3,5	109
Ügyintézői gyakorlat									3	93			3	93
Tantárgyi gyakorlat összesen	3	108	5	180	3,5	126	6	124	14	434	12	432	14,5	449,5
Összefüggő üzemi gyakorlat				140		140						160		
Gyakorlat összesen	3	108	5	320	3,5	266	6	124	14	434	12	592	14,5	449,5
Összes óraszám	35	1260	36	1436	33	1238	36	931	32	992	29	1204	31	961

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; idegen nyelv; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt szakoktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli.

** A tantárgyi gyakorlatok a törzskönyvbe és a bizonyítványba Szakmai gyakorlatok elnevezéssel összesítve, egy sorban kerülnek beírásra. A tantárgy magába foglalja a táblázatban a „tantárgyi gyakorlat összesen” sor tárgyait, az óraszámhoz ennek a sornak az adatait kell beírni. A tárgy lezárását tanulónként a műszaki vezető szervezésével, a szakmai munkaközösség az egyes tantárgyi gyakorlatok jegyeinek összegezésével végzi.

*** Komplex természettudományos tantárgy tartalmával egyező.

A színes háttérrel kiemelt tantárgyak a mellékszakképesítés megszerzésének választása esetén oktatandók. Amennyiben a tanulók nyilatkoznak arról, hogy a választható mellékszakképeztést nem kívánják megszerezni, abban az esetben más, a fő szakirányt vagy az ágazati érettségi megszerzését erősítő tantárggyal helyettesítjük a fent megadott óraszámok

4.1.2. A technikumi képzések óratervei (Ezek a képzési formák 2020. szeptember 1-től kerültek bevezetésre a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben; 9-11. évfolyamon)

4.1.2.1. Erdésztechnikus (5 0821 17 02)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		36		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4(+1)	144	2(+2)	62				
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	4(+1)	93				
Matematika	4	144	4	144	3	108	4(+1)	144	2(+2)	62				
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72	1(+1)	31				
Állampolgári ismeretek							1	36						
Digitális kultúra	2(+1)	72	1(+1)	36										
Testnevelés	5(+1)	180	4	144	4(+1)	144	3	108						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31				
Komplex természettudományos tárgy	3	108												
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:Biológia			2	72	2	72								
Érettségire felkészítő tárgy (matematika)					2	72	2	72						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Művészetek (Mentálhigiéne)	1(+1)	36												
Közismereti tárgyak összesen	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	0	0	0	0
Szakmai tárgyak														
Munkavállalói ismeretek	0,5	18									0,5	18		
Munkavállalói idegen nyelv									2	62			2	62
Általános alapozás			4	144							4	144		
Szakmai alapozás	6,5	234	5	180							11,5	414		
Termőhelyismeret					3(+1)	108					2(+1)	93		
Erdőművelés					1,5(+0,5)	54	4	144	4(+0,5)	124	6(+1)	180	3,5	108,5
Erdővédelem									3(+0,5)	93			3(+0,5)	93
Erdőhasználat					1,5(+0,5)	54	2	72	4	124			7,5	232,5
Erdészeti gépek üzemeltetése					4	144	2	72	2	62	4	144	5(+0,5)	155
Vadászat - erdőgazdálkodás							3	108			3	108		
Vadgazdálkodás - erdőgazdálkodás									3	93			3	93

Élőhelygazdálkodás - erdőgazdálkodás							2(+1)	72			1(+1)	31	1	31
Erdőbecslés					4	144							5	155
Erdőrendezés									3	93			3	93
Erdészeti üzemgazdaság									2	62			2	62
Szakmai informatika							1(+1)	36	1(+1)	31	2(+2)			
Szakmai óraszám összesen	7	252	9	324	14	504	14	434	24	744	35	1260	35	1085
Órák összesen	34	1224	34	1224	34	1224	32	1152	34	1054	35	1260	35	1085
Összefüggő üzemi gyakorlat						140		140				140		
Gyakorlat összesen	0	0	0	0	0	140	0	140	0	0	0	140	0	0
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1364	32	1292	34	1054	35	1400	35	1085

	0	0		2	3	1
<i>szabadon felhasználható órakeret</i>	közism	közism	0 közism	közism	közism	szakma
				2	5	
			2 szakma	szakma	szakma	
	3ki	1ki	1ki	2ki	6ki	
	0sz	0sz	2sz	2sz	2sz	

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból; testnevelés

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt oktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli. A **portfólió** részeként kezelendő.

4.1.2.2. Erdésztechnikus (felnőttképzés)

Évfolyam	1/13.						2/14.					
Hetek száma	36						32					
Tanrend	kontakt óra		egyéni felkészülés		összes		kontakt óra		egyéni felkészülés		összes	
Szakmai elméleti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Osztályfőnöki	0,3	11			0,3	11	0,3	10			0,3	10
Szakmai alapozás I. Á	0,2	7	1,2	43	1,4	50						
Erdészeti gépek üzemeltetése	0,2	7	1	36	1,2	43	0,3	10	1	32	1,3	42
Termőhelyismeret	0,2	7	1	36	1,2	43						
Szakmai alapozás II. N	0,3	11	1,4	50	1,7	61						
Munkavállalói ismeretek	0,1	4	0,9	32	1	36						
Munkavállalói idegen nyelv							0,1	3	0,4	13	0,5	16
Erdőművelés	0,3	11	1,3	47	1,6	58	0,4	13	1,4	45	1,8	58
Erdővédelem							0,2	6	0,7	22	0,9	29
Erdőhasználat							0,4	13	1,4	45	1,8	58
Vadászat	0,2	7	1,2	43	1,4	50	0,3	10	0,6	19	0,9	29
Vadgazdálkodás							0,4	13	0,6	19	1	32
Élőhely-gazdálkodás							0,2	6	0,6	19	0,8	26
Erdőbecslés	0,3	11	1	36	1,3	47						
Erdőrendezés							0,3	10	0,9	29	1,2	38
Erdészeti üzemgazdaság							0,3	10	0,9	29	1,2	38
Szakmai elméleti óraszám összesen	2,1	76	9	324	11,1	400	3,2	102	8,5	272	11,7	374,4
Szakmai gyakorlatok												
Szakmai alapozás I. Á	0,8	29			0,8	29						
Erdészeti gépek üzemeltetése	1	36			1	36	0,5	16			0,5	16
Termőhelyismeret	0,8	29			0,8	29						
Szakmai alapozás II. N	1,3	47			1,3	47						
Munkavállalói ismeretek	0,7	25			0,7	25						
Erdőbecslés gyakorlat	1	36			1	36						
Erdőművelés	1,2	43			1,2	43	0,8	26			0,8	26

Erdőhasználat							1,4	45			1	32
Vadászat	1,1	40			1,1	40						
Vadgazdálkodás							0,6	19			0,4	13
Erdőrendezés							0,5	16			0,4	13
Erdészeti üzemgazdaság							0,4	13			0,3	10
Tantárgyi gyakorlat összesen	7,9	284	0	0	7,9	284	4,2	134	0	0	3,4	109
Összes óraszám	10	360	9	324	19	684	7,4	237	8,5	272	15,1	483,2

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése óraszámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt oktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli. A **portfólió** részeként kezelendő.

4.1.2.3. Faipari technikus (5 0722 08 22)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		36		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4(+1)	144	2(+2)	62				
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	4(+1)	93				
Matematika	4	144	4	144	3	108	4(+1)	144	2(+2)	62				
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72	1(+1)	31				
Állampolgári ismeretek							1	36						
Digitális kultúra	2(+1)	72	1(+1)	36										
Testnevelés	5(+1)	180	4	144	4(+1)	144	3	108						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31				
Komplex természettudományos tárgy	3	108												
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika			2	72	2	72								
Érettségire felkészítő tárgy (matematika)					2	72	2	72						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Művészetek (Mentálhigiéne)	1(+1)	36												
Közismereti tárgyak összesen	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	0	0	0	0
Szakmai tárgyak														
Munkavállalói ismeretek	0,5	18									0,5	18		
Munkavállalói idegen nyelv									2	62			2	62
Ábrázolási alapismeretek	1	36	2,5	90							3,5	126		
Mérési alapismeretek	1	36									1	36		
Fa- és bútortárgygyártás alapismeretek	2,5	90	5,5	198							8	288		
Anyagismeret	1,5	54		0							1,5	54		0
Digitális alapismeretek	0,5	18	1	36							1,5	54		0
Faipari szakmai ismeretek					2	72	2(+1)	72	1	31	4(+0,5)	144	1(+0,5)	31
Faipari CAD- és CNC- technológia					2,5(+1)	90	3(+0,5)	108	3,5	108,5	3,5(+0,5)	126	5(+0,5)	155

Bútorgyártás					6,5(+0,5)	234	3	108	6	186	8(+1,5)	288	8(+0,5)	248
Épületasztalos-ipari termékgyártás						0	3	108	7	217	0,5(+0,5)	18	10(+0,5)	310
Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei					2(+1)	72	2(+1)	72	2,5	77,5	1,5(+1,5)	54	4	124
Integratív ismeretek					1	36	1	36	2	62	0,5	18	4(+0,5)	124
Szakmai óraszám összesen	7	252	9	324	14	504	14	504	24	744	34	1054	34	1054
Órák összesen	34	1224	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	34	1054	34	1054
Összefüggő üzemi gyakorlat						140		140				140		
Gyakorlat összesen	0	0	0	0	0	140	0	140	0	0	0	140	0	0
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1364	34	1364	34	1054	34	1194	34	1054

szabadon felhasználható órakeret

0 közism	0 közism	0 közism	2 közism	3 közism	4,5 szakma	2,5 szakma
		3,5 szakma	2,5 szakma	3 szakma		

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyak; testnevelés

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

Az idegen nyelv tanulása a rendes érettségi vizsga letételéig kötelező.

* A faipari technikus szakon a szakdolgozat helyett a Képzési és Kimeneti Követelmények előírásai szerinti vizsgaremek készül. A vizsgaremek elkészítését a tanuló a műszaki dokumentációt oktató és a szakmai gyakorlatot tartó oktató pedagógiai és szakmai útmutatásával végzi. A vizsgaremek készítése óraszámváltozást nem jelent. A vizsgaremek előrehaladását, a műszaki dokumentációt és a szakmai gyakorlatot tartó oktatók havi érdemjeggyel; a vizsgaremek tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékelik. A további ezzel kapcsolatos információk a KKK-ban olvashatók. A vizsgaremek a **projektfeladat I. vizsgarészeként** kezelendő.

4.1.2.4. Környezetvédelmi technikus (5 0712 14 02)

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
Hetek száma	36		36		36		36		31		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4(+1)	144	2(+2)	62				
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	4(+1)	93				
Matematika	4	144	4	144	3	108	4(+1)	144	2(+2)	62				
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72	1(+1)	31				
Állampolgári ismeretek							1	36						
Digitális kultúra	2(+1)	72	1(+1)	36										
Testnevelés	5(+1)	180	4	144	4(+1)	144	3	108						
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31				
Komplex természettudományos tárgy	3	108												
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika			2	72	2	72								
Érettségire felkészítő tárgy (matematika)					2	72	2	72						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36										
Művészetek (Mentálhigiéne)	1(+1)	36												
Közismereti tárgyak összesen	27	972	25	900	20	720	20	720	10	310	0	0	0	0
Szakmai tárgyak														
Munkavállalói ismeretek	0,5	18									0,5	18		
Munkavállalói idegen nyelv									2	62			2	62
Természettudományos vizsgálatok	2,5	90	2	72							4,5	162		
Műszaki alapismeretek	4	144	2	72							6	216		
Környezetvédelmi alapismeretek I.			2	72							2	72		
Környezettechnika alapjai I.			1	36							1	36		0
Hidrológia alapjai			1	36							1	36		0
Földméréstani alapismeretek I.			1	36							1	36		0
Környezetvédelmi alapismeretek II.					1,5	54	2	72			1	36		0

Környezettechnika alapjai II.					3,5	126					2	72	1(+1)	36
Hidraulika alapjai					2	72	1(+1)	36			3	108		0
Földméréstan alapismertetek II.					1	36	1(+1)	36	2(+2)	62	2	72	4(+0,5)	108,5
Anyagismeret					3	108	3	108			3	108	4(+0,5)	108,5
Környezetvédelmi technológiák					3(+3)	108			1(-2)	36	4(+1)	124		0
Jogi- és szakigazgatási ismeretek							4(+0,5)	144					4(+0,5)	
Analitika							3	108			3	108		
Környezetvédelmi mérések									5(+1)	155			5	
Biológiai vizsgálatok									4(+1)	108,5			4(+0,5)	
Környezeti analitika									4	124			4	
Műszeres analitika									6(+1)	186			6	186
Szakmai óraszám összesen	7	252	9	324	14	504	14	342	24	744	34	1224	34	1054
Órák összesen	34	1224	34	1224	34	1224	34	1054	34	1224	34	1224	34	1054
Összefüggő üzemi gyakorlat						70						70		
Gyakorlat összesen	0	0	0	0	0	70	0	0	0	0	0	140	0	0
Összes óraszám	34	1224	34	1224	34	1294	34	1054	34	1054	34	1224	34	1054

szabadon felhasználható órakeret

0	0	1	2	6	4
közism	közism	közism	közism	közism	1szakma
		3			
		szakma	2,5 szakma	3 szakma	

A képzéshez kapcsolódó érettségi vizsga tárgyai:

Kötelező tárgyak:

magyar nyelv és irodalom; történelem; matematika; ágazati szakmai vizsgatárgy

Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítünk a következő tantárgyakból:

a kötelező tárgyakból: testnevelés

Középszintű vizsgára a nem kötelező, legalább 2 évig oktatott tárgyakból, illetve a megadott tárgyakból emelt szintű vizsgára megfelelő számú (legalább 6 fő) jelentkező esetén iskolai felkészítést végzünk, egyébként városi szintű felkészítést szorgalmazunk.

* Az iskola a végzős évfolyamon előírja a szakdolgozat készítését. A szakdolgozat a tanuló által választott konzulens pedagógiai és szakmai útmutatásával készül. A szakdolgozat készítése órászámváltozást nem jelent. A szakdolgozat előrehaladását a konzulensként megjelölt oktató havi érdemjeggyel; a szakdolgozat tantárgyat félévi és év végi jeggyel értékeli. A **portfólió** részeként kezelendő.

4.3. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait

Ld. a 2. Nevelési program 2.1. és 2.2. alfejezeteiben

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Mindennapos testnevelés

Jogszábai háttér

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében. [Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (11)]

Az iskola a mindennapos testnevelést heti három testnevelés óra keretében és szervezi meg; a heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nemzeti alaptanterv Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy – az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően – különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).

A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy – a tanuló kérelme alapján – sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel, egyesületi tagsággal.

Érettségi utáni szakképző évfolyamokon nincs testnevelés óra.

Szakképző évfolyamok gyakorlati napjain nincs testnevelés(közismereti) óra.

Heti 2 testnevelés óra alól azok a tanulók mentesülhetnek, akik erre vonatkozó kérelmet nyújtanak be az iskola igazgatójának címezve, amelyhez csatolják az egyesület által

kiállított, hivatalos, aláírással, pecséttel ellátott igazolást, illetve azok, akik heti 2 órában iskolai sportkörben sportolnak.

Az egyesületi igazolások leadásának határideje szeptember 30. Az igazolás legfeljebb fél évre szól, a második félévre szóló igazolások benyújtásának határideje február 25.

Az igazolásnak tartalmaznia kell:

A sportoló nevét, osztályát.

Egyesület, sportág megnevezését, elérhetőségét.

Hol, hány órában teljesít sporttevékenységet

Sportkörként a megfelelő létszámú jelentkezések alapján a következő sportág választható:

Kérdés esetén a testnevelő oktatók szívesen állnak rendelkezésre!

Egészségnevelés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének (fizikai fittségének) mérése

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktató az - az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban - az (5) bekezdésben meghatározott országosan egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök alkalmazásával a nappali rendszerű iskolai oktatás rendje szerinti tanulók részvételével ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat. A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb oktatói tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából - elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között - szükséges intézkedéseket.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító oktatói tanévenként javaslatot tehetnek a oktatótestület részére a szakmai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, a 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer. A NETFIT rendszerbe azonosításra

alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell tölteni a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A fizikai fittségi mérések iskolai évfolyamokra vonatkozó tartalmi kerete

A NEMZETI EGYSÉGES TANULÓI FITTSÉGI TESZT (NETFIT)

1. A NETFIT célja

A NETFIT elsősorban diagnosztikai jelleggel méri és követi nyomon a tanulók fizikai fittségét, a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató szerint [„Kézikönyv a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alkalmazásához”]. Célja az

egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése) a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

2. A NETFIT tartalmi területei

A NETFIT a fizikai fittségi mérés során három tartalmi területet, azokhoz kapcsolódóan pedig négy fittségi profilt különböztet meg az alábbiak szerint.

A NETFIT tartalmi területei és a kapcsolódó fittségi profilok			
	Tartalmi területek	Fittségi profilok	Leírás
2.1.	A tanulók testösszetételére vonatkozó mérések - az antropometriai paraméterek mérése és a testösszetétel becslése	2.1.1. Testösszetétel és tápláltsági profil	A NETFIT testösszetétel és tápláltsági profilja tartalmazza a testtömeg és testmagasság értékekből számított testtömegindexet (BMI) és a testzsírszázalék értéket.
2.2.	A tanulók vázizomzatának fittségére vonatkozó (pálya) tesztek	2.2.1. Vázizomzat fittségi profil	A NETFIT tesztek közül a vázizomzat fittségével az ütemezett hasizom teszt, a törzsemelés teszt, az ütemezett fekvőtámasz teszt, a kézi szorítóerő mérés és a helyből távolugrás teszt foglalkozik.
		2.2.2. Hajlékonysági profil	A hajlékonysági teszt megbízható eredményekkel szolgál a térdhajlító izmok nyújthatóságáról.
2.3.	A tanulók aerob kapacitására vonatkozó (pálya) tesztek	2.3.1. Aerob fittségi (állóképességi) profil	Az aerob fittségi profil a 20, vagy 15 méteres állóképességi ingafutás teszt eredménye alapján becsült aerob kapacitás minősítését tartalmazza, vagyis a légzőszervrendszer és a keringési rendszer állapotának, a szervezet oxigénszállító és oxigénfelhasználási képességének mutatója.

3. A tanulók testösszetételére és tápláltsági állapotára vonatkozó mérések típusai

3.1. Testtömeg mérése

3.2. Testmagasság mérése

3.3. BMI (az előző két érték alapján számítva)

3.4. Testzsírszázalék mérése

4. A tanulók aerob kapacitására és vázizomzatának fittségére vonatkozó mérések, tesztek

	A	B
	Mérés megnevezése	Mérés célja
1.	Ütemezett hasizom teszt	Hasizomzat erejének és erő-állóképességének mérése.
2.	Törzsemelés teszt	A törzsfeszítő izmok erejének mérése.
3.	Ütemezett fekvőtámasz teszt	A felsőtest izomerejének és erő-állóképességének mérése.
4.	Kézi szorítóerő mérés	Az alkar izmainak maximális izometrikus erő kifejtő képességének mérése.
5.	Helyből távolugrás teszt	Alsó végtag dinamikus erő kifejtési képességének mérése.
6.	Hajlékonysági teszt	A térdhajlító izmok nyújthatóságának mérése.
7.	Állóképességi ingafutás teszt 15 m, ill. 20 m	Maximális oxigénfelvevő-képesség becslése.

A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Az igények tanév eleji felmérése alapján indítunk szakköröket, szervezünk önképzőköröket. Hagyományos szakköri lehetőségek: számítástechnika, vadgazda, nyelvvizsgára előkészítő, biológia, geodézia és fizika szakkör. Az iskolai sportszakosztályok pedig a testedzés, a sportolás ügyét szolgálják.

Az iskolánkba kerülő - heterogén összetételű - tanulók egységes szintere hozását - többek között - felzárkóztató foglalkozások révén kívánjuk elérni. Ezekre főleg a természettudományos tárgyakból van igény. A felsőbb évfolyamokon - főleg az érettségi

vizsgára való vagy az eredményes továbbtanulásra való felkészülés érdekében – fakultatív tantárgyakat választhatnak a tanulók.

A középiskolás korosztály részére kiírt versenyekre jelentkező tanulók oktatói segítséget kapnak a felkészüléshez.

A szakköri foglalkozásokra, a sportszakosztályokba minden tanuló jelentkezhet, túljelentkezés esetén a szakkörvezető differenciáltan veszi figyelembe a tanulói érdeklődést.

A versenyeken megfelelő képességű, felkészültségű tanulók indulhatnak, felkészülésüket segíti az oktató testület.

A csoportbontásokat a pedagógiai szempontok és a finanszírozási feltételek alapján az igazgató a tantárgyfelosztás készítése során engedélyezi.

A választható tantárgyak, foglalkozások és a csoportbontások meghirdetésekor közölni kell azt is, hogy a tárgyat, foglalkozást várhatóan melyik oktató fogja tanítani. A gyakorlati csoportok kialakítására az előzőek nem vonatkoznak.

4.4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Ld. 4.3. fejezetben leírtaknak megfelelően (**A választható tantárgyak, foglalkozások, ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**)

4.5. Az érettségi vizsgatantárgyak

Az Szkr. 14.§ (2) szerint, a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez – a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja.

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk mellékleteként adjuk közre.

Az érettségi vizsga részletes követelményeit elektronikus úton tesszük hozzáférhetővé. (14/2003 (v.27.) OM. r. Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/ 2002. (v. 24.) OM rendelet módosításáról)

4.6. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az értékelés alapelvei

Tantárgytól független, az értékelési rendszer javítását szolgáló pedagógiai feladatok:

- A tanulnivaló egyértelmű kijelölése
- A kérdések pontos megfogalmazása az ellenőrzés megkezdésekor
- A felelőnek lehetőséget kell adni, hogy önállóan fejthesse ki gondolatait, mondandóját közbevetett kérdésekkel – indokolt eset kivételével – ne zavarja meg az oktató. A hiányok pótlására, a hibák javítására utólagosan kerüljön sor.
- A szóbeli feleletek rövid értékelése
- Tantárgyanként - félévente legalább egy alkalommal - egyértelműen pontozható dolgozat íratása
- Minden írásbeli ellenőrzés értékelési elvét, az értékeléskor alkalmazott szempontokat meg kell beszélni a tanulókkal.

A tantárgyfüggő értékelési elveket a munkaközösségek fogalmazzák meg.

Azon tantárgyak esetében, ahol az értékelés a főtárgyra vonatkozik elégséges csak akkor adható, ha a tanuló minden a főtárgyat alkotó tantárgyból teljesítette az elégséges szint kritériumait.

Írásbeli beszámoltatás, otthoni felkészülés

Az egész órás írásbeli dolgozatok érdemjegyeit az osztályzatok kialakításánál dupla súllyal kell beszámítani. Egy osztályban napi két egész órás dolgozat íratható. Íratás előtt legalább 3 nappal jelezni kell az osztálynak az írásbeli számonkérés szándékát az oktatónak.

Ha már két kolléga jelezte az adott napra a dolgozatíratási szándékot, akkor új időpontot kell keresni.

Az otthoni felkészülést elvárjuk tanulóinktól. A szóbeli és írásbeli feladatokat egyértelműen kell kijelölni. Az otthoni munka tantárgyankénti időigénye –, intenzíven dolgozó tanuló esetében – átlagosan ne haladja meg a félórát.

Az őszi, téli és a tavaszi szünetet követő munkanapra – a záróvizsga előtti évfolyamok kivételével - ne kapjanak a tanulók otthoni felkészülést igénylő feladatot.

Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök - az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével - végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét havonta értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján - a pedagógiai elvek szerint - kell meghatározni. Az osztályzatról a tanulót és a kiskorú

szülőjét értesíteni kell. Az érdemjegy illetve az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

Az elvárt érdemjegyek számát igazgatói utasítás szabályozza.

4.6.1 Érdemjegyek, osztályzatok

Az érdemjegyek, az osztályzatok a következők:

- a) a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- b) a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2);
- c) a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A magatartás és szorgalom értékelésének osztályfőnöki munkaközösség által kidolgozott szempontjai:

Tudás értékelése:

Alapelv, hogy az alkalmazott osztályzat a szöveges elnevezés tartalmát tükrözze.

Jeles (5)

Aki hibátlanul, kifogástalanul felkészült

Jó (4)

Aki jól tudja a tananyagot

Közepes (3)

Aki kisebb hibákkal tudja a tananyagot

Elégséges (2)

Aki a szakmájában a technikustól elvárható szinten, vagy az érettségi vizsga követelményeihez mérten elegendő tudással rendelkezik

Annak a tanulónak a munkája, akinek a félévi, vagy egész évi osztályzatainak legalább 50 %-a elégtelen, úgy értékelhető, hogy ismeretei a tananyag felében nem érte el az elégséges szintet, ezért a szakoktató mérlegelése alapján a többi jegyétől függetlenül megbuktatható.

Magatartás:

Példás

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha munkájával, kezdeményezéseivel részt vesz egy jó osztályközösség kialakításában. Az iskolai házirend betartásával és betartatásával, iskolai és iskolán kívüli kifogástalan magatartásával társainak jó példát mutat.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha tudatosan részt vállal a közösség munkájából, megfelelő felelősségérzettel rendelkezik magával és társaival szemben. Iskolai és iskolán kívüli viselkedésével kivívja oktatói és tanulótársai megbecsülését.

Jó

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha a közösségi munkában részt vesz. Magatartása legnagyobb részt kifogástalan, és az iskolai és iskolán kívüli élet legfontosabb normáit következetesen betartja. egynél több tárgyból nem szerzett elégtelen osztályzatot félévkor vagy év végén.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha a rábízott feladatokat becsületesen elvégzi, hallgat a jó szóra, következetes a legfontosabb rendszabályok betartásában. Egynél több tárgyból nem szerzett elégtelent félévi vagy év végi osztályzatában.

Változó

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha nehezen tud beilleszkedni az iskolai közösségbe, rendszeretete ingadozó, de megvan benne az igyekezet hibáinak kijavítására. Községi magatartásával szemben kifogások merülnek fel. Ha kettő vagy kettőnél több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett félévkor vagy év végén.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha a közösségi munkából csak vonakodva veszi ki a részét, viselkedése kifogásolható, de megvan benne a jó szándék hibáinak

kijavítására. Ha kettő vagy kettőnél több tantárgyból elégtelen osztályzatot szerzett félévkor vagy év végén.

Rossz

(9., 10. osztály) a tanuló magatartása, ha súlyosan vét az iskolai élet szabályaival szemben. Gátolja a jó osztályközösség kialakulását. Hanyag munkájával, fegyelmezetlenkedéseivel társainak rossz példát mutat.

(11., 12., 13. osztály) a tanuló magatartása, ha tudatosan megtagadja a közösségi munkát, nincs megfelelő felelősségérzete, hanyagságaival, fegyelmezetlenkedéseivel bomlasztja a közösséget. Súlyosan megsérti az iskolai élet szabályait.

Annak a tanulónak, akinek fegyelmi büntetése volt, vagy fegyelmi eljárás folyik ellene magatartása változónál jobb nem lehet.

Szorgalom:

Példás

a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten kötelességteljesítése kifogástalan. Rendszeres, pontos, aktív munkájával társainak példát mutat. Ha lényeges javulás mutatkozik tanulmányi munkájában.

Jó

a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkáját becsületesen teljesíti, kötelességeit elvégzi. Ha félévkor vagy év végén érdemjegyeiben - az előző évhez viszonyítva - lényeges változás nem történt.

Változó

a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetésre teljesíti. Félévkor vagy év végén legfeljebb egy tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot.

Hanyag

a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez képest keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan. Ha kettő vagy több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot félévkor vagy év végén.

4.7. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az intézmény számára ez nem releváns.

4.8. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelés és egészségfejlesztés

Bevezetés

Napjainkban egyetértés van abban, hogy az **egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jóllét állapota**. A WHO-nak (Egészségügyi Világszervezet) ez az 1948-as alkotmányában megfogalmazott meghatározás helyes kiindulópont, de mindenképpen hangsúlyoznunk kell, hogy az egészség nem passzív állapot, hanem folyamat. Az egészség kiteljesedésére az alábbi négy feltétel teljesülése adja a legnagyobb esélyt: ha az egyén társadalmilag integrálódik (családhoz, iskolai, munkahelyi és más közösségekhez tartozik), ha a változó terheléshez alkalmazkodni tud, ha individuális önállóságát megőrzi, és végül, ha megteremti az összhangot a biogenetikai, a fizikai, a lelki és a társadalmi lehetőségei közt. Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.

Az **egészségfejlesztés** az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit. Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

A WHO meghatározása szerint az **egészségnevelés** olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége,

amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.

Az egészségnevelési, egészségfejlesztési program készítés okai:

- civilizációs betegségek előtérbe kerülése (keringési, daganatos, légzőszervi, emésztőrendszeri betegségek, a stressz)
- erőszakos események (baleset, öngyilkosság)
- dohányzás, alkohol és a drog terjedése, fiatalabb korban kezdődő rászokás
- felelőtlen párkapcsolatok
- fizikai erőnlét, állóképesség hiánya
- túlsúly
- allergia, asztma

Az intézményi program

Az intézményi egészségfejlesztés az intézmény egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul az oktatók és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszicho-szociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktató-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre a tanulók személyiségfejlesztése érdekében. Ennek a feladatnak az egyes lehetséges elemeit mutatjuk be a következőkben.

Az iskola vezetésének az a feladata, hogy - kellően alapos és körültekintő tájékozódás után, feladatait meghatározva - megbízza a munka irányításával az egészségfejlesztésben képzett egészségtan-oktató, egészségfejlesztő, egészségfejlesztő-mentálhigiénikus, népegészségügyi szakember, mentálhigiénikus, szupervizor, védőnő - szakembert, illetve az egészségfejlesztési feladatok megszervezéséhez többlétszakértelemmel rendelkező kollégát. Mivel az előző években számos szakmai szervezet, valamint egyes minisztériumok - is szerveztek olyan továbbképzéseket, amelyek egyfajta tájékozottsághoz segíthették hozzá a résztvevőket, javasoljuk, hogy a kiválasztás során erre figyelemmel járjanak el az intézmények.

Intézményünkben iskolapszichológust alkalmazunk, aki segít a tanulóknak a mentális problémáik feldolgozásában, a beilleszkedésben, stresszkezelésben, pályaorientációban. A Szakmai Program mellékletében megtalálhatók a tanulói, szülői,

oktató igénylőlapok, valamint a passzív szülői nyilatkozat. Ezeket a dokumentumokat az iskola honlapján is közzétesszük.

Az intézmény feladatai

Egészségfejlesztő team létrehozása:

- igazgató
- igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- of-i munkaközösség vezető
- társadalomtudományi munkaközösség vezető
- természettudományi munkaközösség vezető
- támogató oktató munkaközösség vezető
- drogkoordinátor
- ifjúságvédelmi felelős
- védőnő
- iskolaorvos
- iskolapszichológus

A segítő kapcsolatok feltérképezése

- szülők
- iskolaorvos, iskola védőnő
- gyermekjóléti szolgálatok
- NNK, Eü. intézmények
- rendvédelmi szervezetek
- KEF (kábitószertügyi egyeztető fórum)

Tájékozódás az érintettek körében

Diákok

- közvetett és közvetlen információszerzés
 - közvetett: vizsgálatok, felmérések, faliújság, véleményláda, témafeldolgozás, esetmegbeszélések
 - közvetlen: diákok konkrét felvetéseinek megismerése

Szülők

- szülői vélemények megismerése (nyílt nap, fogadóórák, szülői értekezletek, témaorientált szülői értekezletek)
- közvetlen: diákok konkrét felvetése – BIZALOM

Intézményi alkalmazottak, oktatók

véleményvizsgálat beszélgetéssel, kérdőíves felméréssel

Attitűd vizsgálat

legmegfelelőbb módja az anonim és önkéntes kérdőív; célja, kortárscsoporthoz alkotott vélemények megismerése

Az egészségnevelés intézményi területei

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- egészséges testtartás és a mozgás fontossága
- az étkezés egészséget befolyásoló szerepe
- betegségek kialakulása, gyógyulás
- barátság, párkapcsolatok, szexualitás, egészség
- idővel való gazdálkodás
- rizikóvállalás és határai
- tanulás és tanulási technikák
- szenvedélybetegségek
- természethez való viszony

A témákat ezen felsorolt elemekhez lehet és kell igazítani.

A megvalósítás területei

Intézményi programok

- mindennapi testmozgás
- egészséges táplálkozás (iskolai büfé)
- dohányzás, alkohol, drog megelőzés
- fogyatékkal élők integrációja
- iskolán belüli bántalmazás megelőzése
- szexuális nevelés

Foglalkozási foglalkozások

szaktárgyi órák témafeldolgozása

Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozások

- egészségnap
- kirándulások, tanulmányi utak, erdei iskolai program

Tájékoztató fórumok

- szülői értekezlet (iskolai, osztály szintű)
- szakmai tanácskozás
- tréning

Iskolán kívüli rendezvények

- kortárssegítő képzés (tanuló – tanuló)
- kapcsolódás más szervezetek programjaihoz

A megvalósítás módszerei

- az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása – külső szakember bevonása – felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetője, támogató oktatók munkaközösség vezetője
- az iskolai és kollégiumi környezet szebbé tétele (Örökös ökoiskola) testmozgások általános szervezése – testnevelő oktató
- tantárgyak áttekintése és az egészségfejlesztés beépítése – munkaközösség vezető
- Mentálhigiénés Alapprogramban való részvétel

Mindennapos testnevelés

Jogszáabályi háttér

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében.

Az iskola a mindennapos testnevelést heti három testnevelés óra keretében és szervezi meg;

a heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nemzeti alaptanterv Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, közösségi és más sportjátékok, szabadtéri sportok, természetjárás, kirándulás), vagy – az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően – különféle más sporttevékenységekre

fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok).

A heti két óra kiváltható továbbá sportolással iskolai sportkörben, vagy – a tanuló kérelme alapján – sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett igazolt sporttevékenységgel, egyesületi tagsággal.

Érettségi utáni szakképző évfolyamokon nincs testnevelés óra.

Szakképző évfolyamok gyakorlati napjain nincs testnevelés óra.

Heti 2 testnevelés óra alól azok a tanulók mentesülhetnek, akik erre vonatkozó kérelmet nyújtanak be az iskola igazgatójának címezve, amelyhez csatolják az egyesület által kiállított, hivatalos, aláírással, pecséttel ellátott igazolást, illetve azok, akik heti 2 órában iskolai sportkörben sportolnak.

Az egyesületi igazolások leadásának határideje szeptember 30. Az igazolás legfeljebb fél évre szól, a második félévre szóló igazolások benyújtásának határideje február 25.

Az igazolásnak tartalmaznia kell:

A sportoló nevét, osztályát.

Egyesület, sportág megnevezését, elérhetőségét.

Hol, hány órában teljesít sporttevékenységet

Sportkörként a megfelelő létszámú jelentkezések alapján a következő sportág választható:

Kérdés esetén a testnevelő oktatók szívesen állnak rendelkezésre!

Környezeti nevelési program

Helyzetelemzés, helyzetkép

Az intézmény

Az Erdészeti Technikum 1950. október 1-jétől működik Sopronban, állami szakképzési intézményként alapították. Az iskola jogelődjében, 1885-ben Temesvár-Vadászerdőn kezdődött a magyar középfokú erdészképzés. Az iskolánkban három szakma elsajátítására van lehetőség: erdésztechnikus szak, faipari technikus szak, környezetvédelmi technikus szak. Mind a három szoros összefüggésben van a környezetvédelemmel, ezért iskolánkban a környezeti nevelés mindig nagy hangsúlyt kapott. Intézményünk szerves része a kollégium, a nevelési és oktatási alapelvek azonosak az iskoláéval.

Az intézmény helye és épületei

Az iskola, a kollégium és a faipari tanműhely épülete Sopron belvárosi részén található. A várost minden oldalról páratlan természeti értékek veszik körül. A kertvárosban található tanfűrészüzemünk, valamint kertészeti telephelyünk. Jánostelepen mezőgazdasági területeket, gyümölcsöst kezelünk. Ezek megismerése, az országos viszonylatban is páratlan lehetőségek minél hatékonyabb kihasználása fontos szerepet tölt be iskolánk képzési és környezeti nevelési programjában.

Az iskola és a kollégium épülete több mint 100 éves. A mai kor elvárásainak; energiatakarékosság, használhatóság, kényelem szempontjából is csak folyamatos felújítással és modernizációval fog megfelelni. Az öreg épületek fenntartása, korszerűsítése folyamatosan nagyon komoly tehertételt jelent az iskola költségvetésében. A közelmúltban megvalósult felújítások: A kollégiumban fűtőkorszerűsítés, bútorok cseréje a hálósobákban (folyamatosan zajlik), vizesblokkok felújítása, festés, portásfülke kialakítása. Iskolában: vizesblokkok felújítása, kulturált mellékhelyiség kialakítása leánytanulók számára. Az automatikus vízöblítés szép példája annak, hogy a fenntartás és környezettudatosság érdekei egybeesnek.

Az iskolaépület két udvarral rendelkezik. A kövezett udvar kerékpár és lom tárolására szolgál, ennek rendbetétele az intézmény folyamatos feladata. A várfal felőli udvar füves, de

újabbán gyakorlatilag használaton kívül került. Az udvarok aktív használata, bútorzattal, növényzettel való ellátása sokat emelne az iskola hangulatán.

Az iskola és kollégium díszítésén, az épületek barátságosabbá tételén sok tennivaló akad, virágok, tablók elhelyezésébe a diákokat bevonva lehetne a közvetlen környezet tudatos alakításának igényét kialakítani, továbbadni.

Az intézmény működése

Az intézmény oktató testületének jelentős része érdeklődik, vagy foglalkozik környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Az agrárképzés, a faipar, környezetvédelem, a szakmai program korábban is a nevelés fontos területként határozta meg a környezeti nevelést. Iskolánk belső képzéssel fejleszti a kollégák környezeti nevelési ismereteit. A környezeti nevelési témájú programok, akciók természetes részét képezték eddig is az iskola életének, de szükség van az összehangolt irányítás, egységes szemlélet kialakítására. A környezeti nevelés az a területe az iskolai életnek, ahol csak nagyon fokozatosan és lépésenként haladhatunk előre. A további munkában is szükség van az iskolavezetés, a tapasztaltabb és a fiatal kollégák együttműködésére. A lehetőségek szerint minél több területen be kell vonni a diákság és a szülők kezdeményezéseit. Jó példája az energiatakarékosságnak, hogy a napos az óráközi szünet végén lekapcsolja a folyosó villanyokat, becsukja az ablakokat. A felelősség elve, alapján a kisebb rongálásokat, firkálás stb. a tanulóknak kell rendbe hozniuk.

Az oktatók figyelmének erre is ki kell terjednie, mind az órákon, mind a szünetekben a folyosói ügyelet alkalmával. Hasonló módon igyekszünk megátolni a szemetelést a folyosókon és a tantermekben. A kollégiumi szobák rendben tartása a tanulók feladata. Fontos a későbbiekben a tanulók aktívabb bevonása mind a díszítés, mind az állagmegőrzés munkájába.

Az iskolai étkeztetés a kollégium épületében valósul meg, a kollégisták számára napi háromszori étkezésre, nem kollégista diákok, munkatársak számára ebédre van lehetőség. Az étkeztetés önkiszolgáló rendszerben történik, leginkább a célszerűség elvének megfelelő

terítéssel. Az ebédlő berendezése szintén egyszerűnek és a célnak megfelelőnek mondható. Az egészséges életmód elérését célzó előírások maximális betartására törekszik az intézmény.

Az iskola és a kollégium épületében délelőtti büfé működik. Az egészséges életmód és a környezettudatosság szempontjait a működtető figyelembe veszi.

Környezeti nevelés színterei az iskolában

Hagyományos foglalkozási oktatásszervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. A környezeti nevelés egyes elemei a tantárgyi tantervekbe beépítésre kerültek. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy a diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Nem hagyományos foglalkozási keretben

Évente két alkalommal (ősszel és tavasszal) az iskola sport- illetve szakköri napot szervez. Az őszi sportnapon zöldövezetben méri össze a tanulók tudásukat és tehetségüket. A sportnap jó alkalom a természetben való eligazodás (bográcsban főzés, szemétszedés, sportvetélkedők) elsajátítására. A tavaszi szakköri napon a diákok előadásban mutathatják be valamely tudományos témában szerzett jártasságukat, vagy saját kutatásuk eredményeit, valamint az egyes osztályok különböző vetélkedőkön mérhetik össze erejüket. Az iskolanapok a környezeti nevelési célok megvalósítása céljából a természettudományos és testnevelés órák órakeretéből kerülnek megrendezésre.

Szakmai kirándulás keretében minden osztály ellátogat egyszer a Fertő-Hanság Nemzeti Parkba, meglátogatja a csáfordjánosfai tűzikést, megtekinti a FeHoVa kiállítást Budapesten, valamint részt vesz az Inno Lignum Kiállításon Sopronban. Ezek a programok 9-13. évfolyamban a szakmai órák órakeretének terhére történnek.

Minden évben minden osztály tanterdei gyakorlatokon vesz részt, ahol tanulóink erdőt telepítenek, facsemetéket gondoznak, vagy más a környezetvédelem szempontjából is hasznos

munkákban szereznek tapasztalatot. A tanerdei gyakorlat az iskola és a TAEГ Zrt.-vel együttműködésében valósul meg.

Tanórán kívüli programok:

A tanév során minden osztálynak lehetősége van arra, hogy tanulmányúton töltsön egy hetet. A tanulmányutat mind a szakmai, mind a környezeti nevelés szempontjait figyelembe véve kell megszervezni. A tanulmányút elsődleges célja az ország különböző tájegységeinek megismerése, az erdész, faiparos és környezetvédő szakma számára fontos természeti értékek, üzemek, nemzeti parkok megismertetése a tanulókkal.

A tanulmányút programjainak lebonyolítása a szakmai munkaközösség munkaközösség és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával történik. A tanulmányút értékelése a tanulmányúti naplók, valamint a tablók és fotókiállítás alapján történik. Amennyiben egyes tanulók anyagi

okokból a tanulmányúton nem tudnak részt venni, a tanulmányút ideje alatt szakmai gyakorlaton valósítják meg a tanulmányút környezeti nevelési célkitűzéseinek egy részét.

Január utolsó hetében az első félév végeztével az iskola sítúrát szervezhet. A tanulók vagy iskolai vagy családi szervezésben síelhetnek. Az iskola, ha erre más lehetőség nincs, az igazgatói szabadnapok keretéből két tanítás nélküli napot biztosít erre a célra.

Diákjaink versenyeken indulhatnak, ahol a környezet és természetvédelem fontos téma: Kitaibel Pál Biológiai verseny, Irinyi János Kémiai verseny

Diákjaink különböző akciókban vesznek részt:

Békamentési program

Fokozottan védett madarak fészékének őrzése

Madárgyűrzések

Odúépítés a Soproni-hegységben

Forrásfeltáró program

Városi parkok ápolása, gondozása

Óvodák, iskolák patronálása (udvar zöldítés, előadások)

Diákjaink részt vesznek a néhány helyi környezetvédő szervezet munkájában:

Castanea Egyesület

Magyar Madártani Egyesület

További lehetőségek:

A 9. osztályosok megismertetése Sopronnal és környékével.

Osztálykirándulások a Sopron környéki erdőkben

A 10. évfolyam számára tánciskola

Kerékpártúra a Fertő tó körül

Erőforrások számbavétele

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó

munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Nem anyagi erőforrások

Intézményen belüli együttműködés

- *Iskolavezetés:* az iskolavezetés elsődleges feladata az iskola működésének fenntartása. A tanulmányi és működési kereteken belül fontos feladat a környezeti nevelés feladatainak ösztönzése, a programok végrehajtásának ellenőrzése és a források megteremtése.
- *Oktatók:* Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak. A közös munka áttekintése igazgatóhelyettesi feladat, a koordinátori szerepet az iskolai természettudományos munkaközösség vezetője látja el.

- *Diákok:* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoporthoz.

- *Oktatók és diákok:* A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket az oktatóikkal való közös munka során foglalkozási és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a szakmai oktatásnak, az iskolanapoknak, valamint a tanulmányútnak. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórak környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, a tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése igazgatóhelyettesi feladat lehet.

- *Oktatók és szülők:* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

- *Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak:* Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtsük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés beindításához a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

Intézményen kívüli együttműködés

- *Fenntartó:* Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is

fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.

- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények:* A foglalkozási és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, a botanikus kert és a nemzeti parkok. A közhasznú munka és szakmai gyakorlatok kapcsán fontos az együttműködés a TAEG Zrt-vel, illetve az ország területén máshol elhelyezkedő szakmai partnerekkel, melyeket a tanulmányút keretében keresünk fel.
- *Civil szervezetek:* A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. Oktató testületünk több tagja rendszeresen részt vesz előadásaikon, továbbképzéseiken, illetve mi is tartunk előadásokat, továbbképzéseket a civil szervezetek által szervezett programokon. Szükséges, hogy több, az egész oktató testületet érintő környezeti témájú előadás és foglalkozás legyen a jövőben. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás igazgatóhelyettesi feladat. A szakoktatók egyénileg alakítanak ki kapcsolatot az egyes civil szervezetekkel.

Büfé

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai és kollégiumibüfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük ezt a helyzetet, hogy a büfé nem egy nagyvállalat része, hanem egy, az iskolákra szabottan működő önálló egység. Folyamatos elvárás, hogy a büfék kínálata az egészséges táplálkozást támogassa.

Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

- *Szakmai gyakorlatok:* Minden osztály minden évben a lehetőségek és az időjárás függvényében öt napot összefüggő gyakorlatok végzésével tölt. A munka megszervezése és az erdészettel való kapcsolattartás a műszaki vezető feladata. A bevételt az osztály a tanulmányút költségeinek fedezésére fordíthatja.
- *Az egynapos szakmai kirándulások* költségeit, az *iskolánapokat*, valamint a résztvevők díjazását jutalmazását az iskolai költségvetés fedezi!
- *A tanulmányút* költségeit a tanulók fedezik de az iskola fizeti a kísérő oktatók részét és esetenként kedvezményes buszbérlési lehetőséggel is hozzájárul – ha a gépjárműpark alkalmas rá – a tanulmányúthoz.

Külső erőforrások

Fenntartó: Mivel a fenntartóval történt egyeztetések után az iskola egyik kiemelt nevelési területe a környezeti nevelés, ezért a fenntartó támogatja az iskolai környezeti nevelési munkát.

Pályázat: A pályázat-megjelenések figyelése igazgatóhelyettesi feladat. Az igazgatóhelyettes tájékoztatja a kollegákat a pályázati lehetőségekről, és segít a pályázatok

elkészítésében. Az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szólt.

Alapelvek, célok, jövőkép

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képezünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki! Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését;
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatani az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód;
- szintetizálás és analízis;

- problémaérzékenység, integrált megközelítés;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás;
- kommunikáció, média használat;
- konfliktuskezelés és megoldás;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

Az intézmény környezeti nevelési szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk. A diákok számára olyan oktatást kell az iskoláknak biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását. A fenti célok csak úgy valósíthatók meg, ha hatékony tanulási, tanítási stratégiákat tudunk kialakítani.

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Érthető tehát, hogy a természettudományos tantárgyak összhangjának megteremtése kiemelt feladatunk volt és maradt. A kémia, a biológia, a földrajz és a fizika tantárgyak között már megvalósult az együttműködés. Egyre bővül azonban a kör. Sok kezdeményezés alakult ki a humán területeken is. Tanórán, szakmai órákon, tanulmányúton megismertetjük gyerekeinkkel a természetet, gyakoroltatjuk az egyszerű, komplex természetvizsgálatokat. Megtanítjuk őket arra, hogy a természetben tapasztalt jelenségek okait keressék, kutassák a

köztük rejlő összefüggéseket. Így válhatnak a gyerekek majd tudatos környezetvédővé, a természetet féltő, óvó felnőttekké.

Konkrét célok:

Hagyományok ápolása

- A már meglévő hagyományok ápolása és folyamatos kitöltése tartalommal (iskolapanapok, fogadalomtétel, hősi temető, tánciskola, ballagás,...)
- Hagyományok beépítése a tanév programjába
- A város nevezetességeinek megismertetése a tanulókkal
- Óvodák, parkok karbantartása
- Tanulmányút környezetvédelmi tartalommal
- Iskolanapon környezeti témájú verseny

Szaktárgyi célok

- A szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei)
- A kétszintű érettségire felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik)
- A hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti-, és az épített környezetre, az emberre)
- Interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok)
- Tanórán kívüli szakórák szervezése
- Természetvédelmi versenyekre felkészítés
- Multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon
- A számítógép felhasználása a tanórákon.

Módszerek

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Ezek nem mindegyike ismert mindenki előtt, ezért olyan oktató képzést szervezünk, amelyen bemutatjuk az interaktív lehetőségeket. Fontos, hogy

ezeket mindenki saját maga is kipróbálja, mielőtt diákokkal alkalmazza. A foglalkozások, módszerek így válnak csak hitelessé. Néhány, munkánk során alkalmazott módszercsoport:

- kooperatív (együttműködő) tanulási technikák;
- játékok;
- modellezés;
- riportmódszer;
- projekt módszer;
- terepgyakorlati módszerek;
- kreatív tevékenység;
- közösségépítés;
- művészi kifejezés.

Taneszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, szakkönyvekkel, amelyek a környezeti nevelési munkához szükségesek. Folyamatosan pótolni kell az elhasználódott vegyszereket, eszközöket, valamint lépést tartva a fejlődéssel, új eszközöket kell beszerezni. Folyamatosan frissíteni kell a környezeti nevelési szak- és CD-könyvtárat. Biztosítani kell, hogy a környezeti nevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális ill. multimédiás eszközök álljanak a oktatók és a tanulók rendelkezésére. A szakmai program végrehajtásához szükséges, hogy a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékébe beépüljön a környezeti nevelés speciális eszközigénye is. A fent említett feltételek kialakítására az anyagi fedezetet az „Anyagi erőforrások” című alfejezet tartalmazza.

Kommunikáció

A környezeti nevelésben – jellegénél, összetettségénél fogva – nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni. Tanulóinkat meg kell

tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszeroktató. Végzett munkájukról számot kell adniuk írásban és szóban egyaránt – ezen képesség napjainkban nélkülözhetetlen.

Iskolán belüli kommunikáció formái

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel;
- házi dolgozat készítése;
- posztterek készítése és bemutatása;
- iskolaújság felhasználása híradásra;
- faliújságon közölt információk készítése;
- az iskolai internetes honlap aktív használata

Iskolán kívüli kommunikáció formái

- környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból;
- környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása;
- környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése;
- a környezet állapotfelmérésének értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel;
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal.

Minőségfejlesztés

Az iskolai környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottaktól. Ennek oka, hogy a környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett – a többi tantárgyhoz képest – markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet az embernek a világban elfoglalt helyéről. Az osztályfőnökök segítségével környezeti attitűdvizsgálatot végzünk az iskolába érkező tanulók között. Az osztályfőnök és a szakoktatóok megbeszélik a mérés eredményét, majd felhasználják azt további munkájuk tervezésében. Az attitűdvizsgálatot a 10. évfolyam elején és – lehetőség szerint – a 12. évfolyam végén is elvégezzük. A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be, s ennek keretében kerülnek mérésre is. A szaktárgyi munkaközösségeknek egy kereszttantervi követelményrendszert kell kidolgozniuk.

Továbbképzés

Az élethosszig tartó tanulás egy oktató számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismeretekben való fejlődést. Ezzel célunk, minden munkaközösségből legalább egy kolléga részt vegyen környezeti nevelési pedagógiai

továbbképzésen. Iskolánk oktatói is tartanak környezeti nevelési témában pedagógiai továbbképzéseket.

*A környezeti nevelés fogalma

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Ezért a környezeti nevelés:

- megfelelően stabil és megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő ill. élettelen környezettel;
- kifejleszti a szándékot és képességet a környezet aktív megismerésére;
- felkelti az igényt, képessé tesz:
- a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására; összefüggő rendszerben történő értelmezésére; a rendszerben felismerhető kapcsolatok megértésére; a problémák megkeresésére, okainak megértésére; kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére; az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására környezeti kérdésekben; a környezet érdekeit figyelembe vevő cselekvésre.”

4.9. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Ld. 2.4. fejezet

4.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Az értékelési és jutalmazási rendszer célja, hogy folyamatosan ösztönözze a tanulókat a jobb teljesítmény elérésére és megbecsülésére. A közösség értékelésével (jutalmazás, büntetés) kapcsolatos mindenkorai tájékoztatás, ill. egyeztetés megtörténik az érintettek szintjén.

Ennek elérése érdekében a következő jutalmazási lehetőségek adódnak az intézményben:

- *Szakmai tanulmányút* esetén a szociálisan rászoruló, jó tanulmányi - vagy szakmai - eredménnyel rendelkező diákok költségeinek egy részét az iskola vagy a Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre fedezi.
- A sportnap és iskolanapi rendezvényen az a résztvevők díjazását jutalmazását az iskolai költségvetés, illetve a Diákönkormányzat fedezi!
- Az éves teljesítmény elismeréseként ballagás/tanévzáró idején jutalomkönyveket osztunk, melyek fele-fele arányban az iskola és a Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre támogatásával valósul meg.
- A kollégiumi sporttevékenységek év végi elismeréseként az I-II-III. helyezettek oklevélben, jutalomban részesülnek.
- A jó tanuló, szorgalmas diákok számára lehetőség van színház- vagy operalátogatása, illetve rendhagyó énekórán történő részvételre.
- A tanuló tanulmányainak lezárásakor részesülhet iskolánk volt igazgatójáról elnevezett díjban (*Tuskó László díj*) a tantestület szavazása alapján kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért. Az elismerés emlékérem és pénzjutalom.
- Leendő 12., 13. évfolyamos diákok az iskola felterjesztésében részesülhetnek OEE által kiírt pályázat alapján az *Erdészcsillag Alapítvány* támogatásában.
- *Veszprémi Géza Ösztöndíjban* részesülhet az a tanuló, aki a szakmai tárgyakból kimagasló teljesítményt nyújt; ezt a díjat az Örökerdő Alapítvány kuratóriuma ítéli oda, melyben az iskola tanárai és Diákönkormányzata is képvisellel rendelkezik.

4.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve a szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A döntést az iskola oktató testülete a tanévi szorgalmi időszak végén hozza.

Jogszámban meghatározott kitételek (pl. magas hiányzási óraszám) esetén az oktató testület osztályozóvizsgát írhat elő.

Szakmai gyakorlat tantárgyakból csak akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a követelmények elmulasztott része jellegénél fogva a nyári időszakban pótolható, és erre a műszaki vezető javaslata alapján a oktatótestület engedélyt ad. Más esetben, ha a tanuló

szakmai orientációs gyakorlatból, szakmai alapozó gyakorlatból vagy szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kap, tanévet kell ismételnie.

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki az év végi osztályozó konferenciáig, illetve a szakdolgozat / vizsgaremek esetén a tanév programjában előírt határidőig nem készítette el kötelező

- gyűjtési,
- rajz,
- naplóvezetési,
- szakdolgozat / vizsgaremek készítése

feladatát, és ezért a szakmai gyakorlat tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, abban az esetben, ha

- ezzel az év végi elégtelen osztályzatainak száma nem haladja meg a hármat, valamint
- a szakmai munkaközösség véleménye alapján a feladat nyári pótlása lehetséges, és erre a oktatótestület az év végi osztályozó konferencián engedélyt ad.

Ilyen esetben az elmulasztott feladat javítóvizsga időszakig történő pótlása javítóvizsgának minősül.

Csak tanévismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló,

- aki az év végi osztályozókonferencián, vagy az osztályozóvizsgán háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- akinek a javítóvizsgálja nem sikerült,
- aki az osztályozóvizsgán vagy javítóvizsgán nem jelent meg és távolmaradását 8 napon belül nem igazolta,
- aki a megkezdett osztályozó- vagy javítóvizsgáját kellő indoklás nélkül megszakította, vagy akit az említett vizsgák folytatásától szabálytalanság miatt eltiltottak,
- akit a tanulmányok folytatásától fegyelmi büntetéssel eltiltottak,
- aki tanulmányait a tanév közben elfogadható indok nélkül megszakította,
- akinek a mulasztása meghaladja az engedélyezett hiányzást, és a oktatótestület nem engedélyezte osztályozóvizsga letételét.
- aki a rendes időben elmulasztott gyűjtési, rajz, naplóírási, szakdolgozat készítése feladatát a oktatótestület engedélye alapján a javítóvizsgáig sem végezte el elfogadható szinten,
- aki a tanév végéig nem teljesítette az előírt nyári gyakorlatot, illetve a tanév során szervezett összefüggő szakmai gyakorlatot,
- aki az esti tagozaton a tanévi beszámolók közül két beszámolóját indokolatlanul elmulasztotta.

4.12. Mellék-szakképesítés megszerzésével kapcsolatos szabályozások

Jelenlegi törvényi szabályozás esetén nincsen mellékszakképesítés.

4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.13.1. Közösségi szolgálat

Jogszabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közérdekű, önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm r.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 45/2014. (X. 27.) EMMI r.

A közösségi szolgálat elvégzését a 2012/13-as tanév kezdetétől, a 9. évfolyamom, felmenő rendszerben kellett bevezetni.

Legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése feltétele a rendes érettségi megkezdésének. A tényleges munkavégzést egy osztályfőnöki órán elő kell készíteni, majd

amikor mindenki, vagy a többség elvégezte, ugyancsak egy osztályfőnöki órán kell lezárni. (Az előkészítés és zárás nem számítható be az 50 órába.)

A közösségi szolgálat tényleges óraszámát az osztályfőnök évenként bejegyzí a bizonyítványba és a törzslapra.

A közösségi szolgálat a következő munkaterületeken teljesíthető:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport és szabadidős tevékenység.

A közösségi szolgálat a következő időkeretekkel végezhető.

- A 16. életévét be nem töltött önkéntes munkaideje nem haladhatja meg
 - tanítási szünet ideje alatt a napi 3 órát és a heti 12 órát,
 - tanítási időben a napi 2 órát és a heti 6 órát,
 - tanítási időben, tanítási napon kívül (pl. szombat vasárnap) a napi 3 órát és a heti 6 órát.
- A 16-18 éves önkéntes esetén a munkaidő nem haladhatja meg a napi 4,5 órát és a heti 18 órát.
- A 18. életévét betöltött önkénteseknek a közszolgálati tevékenység befejezése után a másnapi munkakezdésig legalább 14 óra pihenőidőt kell biztosítani.

Iskolánk tanulói két féle szervezésben tudnak részt venni közösségi szolgálatban:

1. **Egyéni szervezésben**, amelyet a tanuló maga intéz szüleinek jóváhagyásával, és az iskola közreműködésével.

Iskolai szervezésben, amelyet az iskola készít elő és csoportosan (osztály, vagy gyakorlati csoport) hajtunk végre valamelyik partnerünknel, vagy az intézményen belül. Az iskola hosszú távú megállapodást kíván kötni állandó partnereivel a közösségi tevékenység ellátására (Soproni Egyetem Karai, TAEG Zrt, Fertő-Hanság NP, Sopron MJ. Város Önkormányzata,

Sopron Holding, stb.). A megállapodások megkötése előkészítése folyamatosan történik. Az önkéntes közösségi munka szervezése, nyilvántartása

1. Egyéni szervezésben

- a. A tanuló a mellékelt jelentkezési lapon jelentkezik az általa választott és felkeresett fogadó szervezetnél a közösségi szolgálatra. A jelentkezési lapon a szülő, gondviselő jóváhagyó nyilatkozata is szükséges.
- b. A tanuló a jelentkezéssel együtt átadja a fogadó szervezetnek az iskola és a fogadó szervezet közötti megállapodás 2 példányát, amelyből egy példányt a fogadó szervezet kitöltve, aláírva visszajuttat az iskolának (pl. a tanuló által).
- c. A tanuló a munkavégzésről naplót vezet, amelyet a munka elvégzése után a fogadó szervezet igazolással lát el.
- d. A tanuló a munkavégzés után a naplóját bemutatja az osztályfőnökének, aki a ez alapján rögzíti a közösségi szolgálati nyilvántartásában a tanuló által elvégzett munka időtartamát.

2. Iskolai szervezésben

- a. Az iskola egyeztet partnereivel a csoportos közösségi szolgálat lehetőségeiről, majd tanítási időn kívül, önkéntes alapon megszervezi a résztvevő csoportokat, valamint a munkavégzés pontos programját, felügyeletet biztosít a munkavégzés ideje alatt.
- b. A fogadó szervezet igazolja a munkavégzést.
- c. Az osztályfőnökök a fogadó szervezet igazolása alapján a tanulók nyilvántartásába bejegyzik az elvégzett munkát.

Az iskola az érettségi vizsgára jelentkezésig az osztályfőnökök nyilvántartása alapján igazolja, hogy a tanuló elvégezte az előírt közösségi szolgálatot.

4.13.2. Az iskola hagyományai

Iskolánk hagyományai kettős bázison nyugszanak. Építkezik egyrészt a magyarországi középiskolai diákszokásokra, másrészt az erdész és faiparos tradíciókra. Ez utóbbi - mivel szűk szakmai közösségből táplálkozik - különösen nagy motivációt jelent a közösségi érzés kialakítására és a szakmai identitás fejlesztésére. Ugyancsak mély gyökereket jelent iskolánk

nagy múltja, a szakképzésben kifejtett történelmi jelentősége (az első középfokú szakképző intézet a szakmában), és tradicionálisan magas színvonalú oktató- nevelő munkája.

Ezekből az alapokból kiindulva fontos feladata oktató nevelő munkánknak hagyományaink ápolása, élő folytatása. Legfontosabb területei:

- A nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés iskolai keretek között.
- A nagyobb iskolai ünnepek, évfordulók méltó megtartása.
- A ballagás, matúra ünnepség
- Végzős tanulók szerenádozása
- Szalagavató ünnepség a végzős tanulónak.
- Iskolabál farsang idején.
- Iskolanapi rendezvények:
 - ősszel sportnap,
 - tavasszal szakköri nap.
- Minden ősszel tánciskola a 10. osztályos tanulónak.
- A bánfalvi Hősi temető egy parcellájának rendszeres gondozása.
- A 18 év feletti tanulók véradása
- Iskolánk elhunyt oktatóinak sírjának megkoszorúzása mindenszentekkor.
- A 9. osztályosok megismertetése Sopronnal és környékével.
- A 9. osztályosok fogadalomtétele a Roth Gyula emlékműnél (a Hidegvíz völgyben).
- Kapcsolattartás iskolánk volt diákjaival és nyugdíjas oktatóival. A kapcsolattartás fő segítője rendezvényeivel az egykori tanulóinkból szerveződött Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre.

4.13.3. A ballagási ünnepség hagyományainak alapelvei

Alapelv: Iskolánkban a szalagavatót, a tabló készítést, a szerenádozást és a ballagást nem az érettségi vizsgához, hanem a diákhagyományok történeti kialakulását figyelembe véve az iskola, vagyis a szakképző évfolyamok befejezéséhez kötjük.

Az iskola befejezéséhez kötődő hagyományos rendezvények szervezése a végzős és a végzést megelőző évfolyamok közös, összehangolt feladata. A szervezés irányításával az iskola igazgatója a tanév munkarendjében (szeptemberben) megbízza az egyik 12. osztályos osztályfőnököt. A szervező gondoskodik róla, hogy a rendezvények összehangoltan, az alapelveknek megfelelően kerüljenek megtartásra. Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot

tart az érintett osztályokkal, osztályfőnökökkel, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az iskolavezetéssel.

4.13.4. A központi programokban és helyi tantervekben nem szereplő szabályozások

Az egyes tantárgyak tantervei, tantárgyi programjai a 4.1 – 4.3. pontokban megjelölt központi programok, kerettantervek alapján készültek, az intézményi helyi tanterv részét képezik.

A központi tantervek között nem szereplő speciális képzési területek követelményei a következők:

4.13.4.1. Írásbeli munkák formája

A tantárgy célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulókat kezdettől fogva a formailag is esztétikus és a társadalmi elvárásoknak megfelelő küllemű írásbeli munkák elkészítésére szoktassuk. Önálló tananyagtartalma nincs, inkább módszer és eszközrendszer, amellyel az esztétikai nevelés keretein belül egy speciális - eddig külön nem értékelt - ismeretanyag - elsajátítását kívánjuk eredményesebbé tenni.

A tantárgy alapelvei:

A magyar nyelv és irodalom, a szakdolgozat és a különböző rajz tárgyak kivételével egyik tantárgy sem rendelkezik olyan legális lehetőséggel, hogy a tanulók írásbeli munkáinak formátumát értékelje, és ezen keresztül őket munkájuk esztétikus megjelenítésére hatékonyan ösztönözze. Ennek a hiánynak a pótlását célozza ez az új tantárgy. A magyar nyelv és irodalom, a testnevelés, a szakdolgozat és a rajz tárgyainak kivételével valamennyi az óratervben szereplő tantárgy értékeli a dolgozatok, feladatok, más írásbeli munkák formai elkészítését is és ezt az érdemjegyet az "Írásbeli munkák formája" rovatban tünteti fel. Ilyen módon ez a tantárgy a más

tantárgyakban végzett írásbeli formai munkát összefoglalóan gondozza és értékeli. Mivel önálló tananyag tartalma nincs, az óratervben nem jelenik meg mellette óraszám.

A formai követelmények:

- a) Tiszta, rendezett külalak, a szöveg áttekinthető elrendezése, tagolása. Ne legyenek beszúrárok, fölösleges széljegyzetek, átfirkálások, átsatírozások, a margó maradjon üres.
- b) A javítások szabványos módon (egyszeri áthúzással) történjenek. Ne legyenek csúnya átírással, satírozással végzett javítások.
- c) Olvasható és szép írás. Az értékelés során elsősorban az olvashatóságot kell figyelembe venni. A csúnya írás akkor válhat értékcsökkentő tényezővé, ha az esztétikailag határozottan zavaró.
- d) Helyesírás, nyelvhasználat, fogalmazás. A tantárgynak nem célja, hogy az ebben a pontban felsorolt szempontok tanítását átvegye a magyar nyelv és irodalomtól. Ezért ezeket a szempontokat csak akkor kell hátrányként figyelembe venni az értékelésnél, ha a beadott írásbeli munkában helytelen használatuk olyan mértékű, ami az olvasóra zavaróan, bántóan hat. Mérvadónak kell tekinteni azt a szintet, ami egy érettségizett középfokú szakembertől elvárható.

Értékelés:

Formailag értékelni kell valamennyi tantárgyból az 1 írott oldalt vagy 30 percet meghaladó időigényű iskolai dolgozatokat és házi feladatokat (ha azok egyébként is ellenőrzésre kerülnek). Az értékelés ugyanolyan módon és ugyan azokkal az érdemjegyekkel történik, mint a tartalmi munkánál. Minden dolgozatra egy formai jegyet kell adni, amely a 4.3.1. pontban felsorolt követelmények teljesítését összesítve értékeli. Tantárgyanként és félévenként legalább egy jegyet kell adni. Az érdemjegyeket az "Írásbeli munkák formája" tantárgyhoz kell a naplóba beírni. A félévi és év végi osztályzatok lezárását az osztályfőnök végzi az osztályban tanító oktatókkal való egyeztetéssel. Az értékelésnél a tartalmi munkát nem szabad figyelembe venni. A tantárgy félévi és év végi osztályzatát a tanulmányi átlagba be kell számítani. Félévkor és év végén a tantárgyból elégtelen osztályzat nem adható.

4.13.4.2. Művészetek (Mentálhigiéne)

A tantárgy oktatása a művészetek tantárgy keretein belül valósul meg.

A mentálhigiéne tanulásának célja a tanulók önismeretének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ez által az alkalmazkodó és önértékesítő képességeik fejlesztése.

A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb

életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben.

Év végi követelmények

- Tudja elemezni a tanuló saját családja tevékenységi és hierarchiai viszonyait, konfliktusait, kommunikációs szokásait, hagyományait.
- Tudja, vallja, hogy minden ember egyenlő nemre, vallásra, fajra való tekintet nélkül.
- Legyen toleráns más közösségek tagjai iránt, értékelje szokásaikat, hagyományait!
- Legyen képes a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság alap összefüggéseinek felismerésére.
- Legyen képes elmagyarázni, példákkal illusztrálni a pozitív énkép és a negatív énkép hatását.
- Tudjon érvelni a reális önismeret, önértékelés, a szükséges önbizalom és a helyes önszeretet meghatározó jelentősége mellett.
- Legyen tudatában annak, hogy az ember élete folyamán különféle életszerepeket valósít meg és egyeztet másokkal.
- Tudja megnevezni és jellemezni az identitás tágabb és szűkebb köreit.

A tananyag elsajátítást szolgáló módszerek

önismereti tesztek és értékelésük; élmények felidézése, preferencia - sorrend összeállítás; szerepjáték; megfigyelés; tulajdonságok összehasonlítása; megfigyelt jelenségek megnevezése; interakciós játékok; megfigyelt események felidézése és elemzése; saját képességek számbavétele; szituációs játékok; képek és ábrák elemzése; szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szövegek elolvasása és feldolgozása

Az ellenőrzést szolgáló módszerek

teszt; feladatlap; dramatikus játékok; kérdőívek

Az értékelést szolgáló módszerek

A félévi és év végi szummatív értékelés;

A mentálhigiéné tanulásának céljai a 9. évfolyamon

A mentálhigiéné betekintést ad az ember pszichés sajátosságaiba, az embernek önmagával, társaival, a társadalommal, a természettel és a szellemi szférával való bonyolult viszonyába. Az önismeret keretében a tanulók megismerkednek élettörténetükkel, saját maguk és családjuk történetével, külső és belső tulajdonságaikkal, aktuális személyiségükkel, szűkebb és tágabb kapcsolatrendszerük jellemzőivel. Az önismeret - szemben a világegyetemmel, a távoli tájakkal és korokkal, az idegen nyelvekkel és kultúrákkal, az általános törvényszerűségekkal való ismerkedést lehetővé tevő, a külvilág felé orientáló tantárgyakkal - a befelé, az ember felé forduló tudás megszerzését segíti, a tanulók sajátos egyediségének, közvetlen környezetüknek

és a kettő közötti interakciónak az eljátszásával, megtapasztalásával, megbeszélésével, elemzésével, a róluk való ismeretszerzéssel. A mentálhigiéné tanulásának célja a tanulók önismeretének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ezáltal az alkalmazkodó és önértékesítő képességeik fejlesztése.

A kamaszoknál a mentálhigiéné tanulása lehetőséget biztosít a fokozott önismereti érzékenység és társismereti igény kielégítésére. A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását, ami lehetővé teszi, hogy az ember békében éljen magával és környezetével. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben. Az önismeret tanulása tehát mindenekelőtt preventív mentálhigiénés célokat szolgál.

1. Tudjanak azonosságot vonni és különbséget tenni az emberek között, szerezzenek tapasztalatot a másik ember direkt és indirekt jelzéseiről.
2. Váljanak képessé az empátia, a szimpátia és az ellenszenv megfigyelésére, értékelésére.
3. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságaikat, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket.
4. Szerezzenek ismeretet a tanulók a nemi éréstől, a női és a férfi nemi szervekről és azok működéséről, a nemi szerepszocializációról és annak zavarairól.
5. Váljanak képessé arra, hogy a gondosan kiválasztott, mély társas (partner) kapcsolatot tekintsék értéknek. Tudják elemezni a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság kapcsolatát.
6. Szerezzenek ismeretet az egészséges nemi életéről, illetve a nemi élet problémáiról.
7. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságaikat, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket. Alakuljon ki éni-identitásuk, reális önértékelő képességük.
8. Ismerkedjenek meg az identitás tágabb köreivel (élőlény- és embervoltukkal, a mai kor emberének az emberiség fejlődéstörténetében elfoglalt helyével, azzal a kultúrkörrel,

amelyben élnek), az identitás szűkebb köreivel (a nemzeti identitással, a lokálpatriotizmussal, a családi identitással) és a különféle szerepidentitásokkal.

9. Ismerjék meg a család és néhány másodlagos (formális és informális) közösség alapvető funkcióit, jellemzőit.
10. Szerezzenek információt az ember fejlődéséről, a fejlődési szakaszok jellemzőiről.
11. Ismerkedjenek meg saját élettörténetükkel és - amennyiben családban élnek - családjuk történetével.
12. Szerezzenek tapasztalatot mások róluk alkotott véleményéről.
13. Szerezzenek ismeretet és tapasztalatot a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőkről, az átlagostól eltérő személyiségfejlődésről.
14. Alakuljon ki bennük empátia és tolerancia a másság iránt.

A tananyag-elsajátítás, az ellenőrzés és az értékelés módszerei

- önismereti tesztek és értékelésük
- élmények felidézése, preferencia-sorrend összeállítás,
- szerepjáték
- megfigyelés
- adat- és dokumentumgyűjtés
- tulajdonságok összehasonlítása
- megfigyelt jelenségek megnevezése
- interakciós játékok
- a megfigyelt események felidézése és elemzése
- kiscsoportos beszélgetés
- oktatófilmek megbeszélések
- saját képességek számbavétele
- szituációs játékok
- filmrészletek és szituációs játékok elemzése
- szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szöveg elolvasása és feldolgozása
- szociogram készítés
- képek és ábrák elemzése
- A tanult tények, tulajdonságok, fogalmak és összefüggések bemutatása bábozással, vizuális megjelenítéssel, dramatikusan, szerepjátékkal
- feladatlap
- teszt
- esszé írás
- szöveges írásbeli formatív értékelés

- félévi és év végi szummatív értékelés
- Önértékelés: minősítő kategóriákkal; tanulói követelményekhez való viszonyítással

Az értékelés dimenziói

- A tényekre ráismerés (azonosításuk)
- Összekapcsolásuk más tényekkel
- A tények elhelyezése valamiféle fogalmi rendszerben
- A fogalmak összekapcsolása más fogalmakkal
- Az összefüggések alkalmazása

Megjegyzések az értékeléshez

A tanulói teljesítmények értékelésére az ötfokú érdemjegy-skála szolgál, kiegészítve szóbeli önértékeléssel, csoportreflexiókkal és oktatói visszajelzésekkel. Az erősen eltérő

tartalmú teljesítmények értékelését segítik az alábbi elégséges és jeles minőséget (mint szélső értékeket) definiáló kijelentés-párok (kifejezés-párok).:

egy-két szavas (mondatos) kijelentés	-	folyamatos beszéd
puszta ténymegállapítás, megnevezés, felsorolás	-	fogalmi tisztázás, rendszerbe helyezés
a pontatlan leírás	-	a "sűrű leírás"
egy mozzanat megragadása	-	összefüggések (hatások) felismerése
differenciálatlan egészben látás	-	elemzés, analitikus és szintetikus látás
nagyobb segítséggel oldja meg a feladatot	-	önállóan képes megoldani a feladatot
egyres elemekkel való többé-kevésbé bizonytalan operálás	-	szintetizáló cselekvés
egyféle megközelítés	-	többféle megközelítés
reflektálatlan élménybeszámoló	-	reflektált élménybeszámoló
az élményre csak töredékesen utaló kijelentés	-	az élményt teljességében és mélységében megjelenítő közlés
minimális eredetiség	-	nagyméretű eredetiség, kreativitás
egyféle (rutin) alkalmazás	-	új(abb) megoldást kereső (találó) alkalmazás

4.13.4.3. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja:

A tanulók tegyenek tanúbizonyságot arról, hogy szakmai képzésük végére képesek egy komplex feladatot önállóan megoldani, azt a középfokú szakképesítésük rangjához méltó

tartalommal és formával kitölteni. A szakdolgozat készítésének több hónapos munkája során a technikusjelöltek alaposan elmélyednek egy témában, megismerik a szakirodalom áttekintésének módját, felméri választott témájuk helyzetét. A feladat megoldása önálló problémafelvetésre és kreatív megoldásra készíti őket, úgy, hogy közben eleget kell tenniük a dolgozatkészítés tartalmi és formai követelményeinek is. Az ismeretek gyarapítása mellett a szakdolgozat a nevelés szinte valamennyi területén pozitív hatással jelenik meg: pályaorientáció, környezeti nevelés, kommunikációs készség fejlesztése, erkölcsi nevelés, munkára nevelés esztétikai nevelés, stb.

Szakdolgozatot készítenek az, erdősztechnikus, környezetvédelmi technikus valamint a kertésztechnikus jelöltek. **A faipari technikus jelöltek a központi program szerint előírt vizsgaremeket készítenek.**

Tartalmi követelmények:

A szakdolgozat témáját a tanulók szabadon választják saját elgondolásuk alapján, vagy az iskola által javasolt témák közül. A témának közvetlenül, vagy közvetve a tanult szakmához kell kapcsolódnia. A témaválasztás sikere érdekében a konzulens oktatónak már a témaválasztást figyelemmel kell kísérnie. A téma terjedelme, súlya, nehézségi foka feleljen meg a középszintű követelményeknek, illetve a tanulók személyes érdeklődésének és képességeinek.

A szakdolgozatnak önálló témamegoldást kell tartalmaznia. A szakirodalomból való "ollózás" önmagában nem jelent megoldást. Kizárólag a szakirodalomra épülő szakdolgozat akkor fogadható el, ha a téma jellege ezt indokolja (pl. szakmatörténet), és a szakirodalmi hivatkozás együtt jár a tanuló saját következtetéseivel.

A szakdolgozat témája lehet nem szöveges feladatmegoldás is, pl. gyűjtemény, vagy munkadarab készítése. Ebben az esetben a munkához tartozó szöveges kiegészítésre

(tervdokumentáció, magyarázat, stb.) ugyanazok a tartalmi és formai követelmények érvényesek, mint egy szöveges dolgozatra.

Tartalmi szempontból a szakdolgozat lehet:

- Saját vizsgálaton alapuló munka
- Ez mérés, vizsgálat, hatásvizsgálat, összehasonlítás, stb. lehet.
- Technológiai leírás, amely folyamatos megfigyelésen alapul.
- Történeti feldolgozás, melynek menete: levéltári kutatás, dokumentumelemzés, könyvtári kutatás, stb.
- Bibliográfiai-feldolgozás, amely segítséget ad, valamely további kutatáshoz. A feldolgozás menet: könyvtári gyűjtőmunka a vállalt témával kapcsolatban, a rendszerezés szempontjainak meghatározása, az összegyűjtött anyag rendezése, névmutatók készítése.
- Elméleti jellegű dolgozat, ez követeli a legnagyobb önállóságot, a saját gondolatok megfogalmazását.

Formai követelmények:

A szöveget áttekinthető, logikusan követhető formába kell szerkeszteni. Követelmény az egyszerű, világos fogalmazás, a helyes nyelvhasználat, a helyes-írás és az esztétikus megjelenítés.

A szakdolgozatot egy gépelt példányban kell elkészíteni, kemény táblájú vászonkötésben. A dolgozat szokásos terjedelme 20-40 oldal. A dolgozatot A/4-es méretű géppapírra, 1,5-es sortávolsággal és Times New Roman betűtípussal írva, 12-es betűnagysággal

gépelve kell beadni. Az oldalszámokat minden sor felső, vagy alsó szélének közepére írjuk. A gépelési hibákért a dolgozat szerzője a felelős!

A dolgozatot a következő módon kell elrendezni:

1. Borító (*fedlap – 1. sz. melléklet*)
2. Üres oldal
3. Belső oldal (*2. sz. melléklet*)
4. Köszönetnyilvánítás
5. Eredeti feladatlap (*iskola adja – 3. sz. melléklet*)
6. Konzultációs lap (*iskola adja – 4. sz. melléklet*)
7. Tartalomjegyzék, ill. ha van, a mellékletek jegyzéke
8. A tartalom kifejtése, ábrák, fotók, rajzok, szöveges rész
9. Irodalomjegyzék
10. Mellékletek

A szakdolgozat tagolása decimális jelöléssel történik:

1. Pl. 2.
 - 2.1.
 - 2.1.1.
 - 2.1.2.
 - 2.2.

A hivatkozás módja lehet lapalji, szöveg végi jegyzet, szöveg közbeni jegyzet.

A *szerző nevét* háromnál több szerző esetén nem kell feltüntetni, ilyen esetben a szerkesztő nevét kell közölni. Ha szerzők száma nem több háromnál, a szerzők nevét fel kell tüntetni oly módon, hogy a vezetéknévét ki kell emelni, például csupa nagybetűvel írni, vagy aláhúzni, stb.

Idegen nemzetiségű szerző esetén a vezetéknevet előre írjuk, s vesszővel választjuk el a keresztnévtől (pl. MÜLLER, Paul).

Példa a hivatkozott mű (könyv, folyóirat jelölésére):

MOLNÁRNÉ, Posch Paula (1996): Felületkezelés a faiparban. Mezőgazda Kiadó, Sopron, 124. o.

PAUKÓ, Andrea: Az akác folyadékáteresztő képességének vizsgálata. Bútor és Faipar 1997/3-4. 24. o.

A szakdolgozat készítésének menete

1. Témaválasztás. A szakdolgozat címének, a vizsgaremek tárgyának leadása a konzulens oktatónak a 12. évfolyam 2. félévében. Határidő: április 30.
2. A témával összefüggő szakirodalom tanulmányozása (könyvtár, levéltár, üzem, vállalat, erdészet dokumentumai, stb.)
3. A hipotézis megfogalmazása – „mi a probléma”, mit kell igazolni
4. A vizsgálathoz szükséges módszer(ek) megválasztása
5. Vizsgálatok, kutatások elvégzése
6. A dolgozat végső szövegének megfogalmazása (címválasztás). A vizsgaremek kivitelezése.

A szakdolgozat / vizsgaremek készítésének módja:

A szakdolgozat / vizsgaremek készítése alapvetően az utolsó szakképző évfolyam feladata, de a téma jellegétől függően azt már korábban, a szakképzés megkezdésével egyidőben is el lehet kezdeni. Az 12. évfolyamon, a konzulens oktató rögzíti, az osztályfőnök összesíti, legkésőbb április 30-ig, hogy a tanulók milyen szakdolgozati témát / vizsgaremeket választanak, és kit kérnek fel konzulensnek. Ennek alapján a szakdolgozat-felelős előkészíti, majd a tanulónak és a konzulens oktatóknak írásban kiadja a szakdolgozat feladatot (3. sz. melléklet). A konzulens feladata a szakdolgozat / vizsgaremek elkészítésének segítése, a munka ellenőrzése, tanácsadás, a problémamegoldásában való segítségnyújtás, tájékoztatás, a munka előrehaladásának havonkénti érdemjeggyel történő értékelése. A konzulens a tanulónak konzultációs lapot ad ki (4. sz. melléklet), amelyben a jelölt a fontosabb konzultációs események időpontját feltünteti és azt a konzulens aláírásával igazolja. A szakdolgozat feladatlapját és a konzultációs lapot a dolgozat készítője a formai követelményekben leírtak szerint a dolgozatba bekölteti. A tanuló a konzultációs lap mellett a szakdolgozat készítéséről részletes naplót vezet, amelyben dolgozatát kidolgozza és a munkavégzés fontosabb eseményeit rögzíti. Naplóját a konzulens rendszeresen ellenőrzi.

A tanuló a szakdolgozat / vizsgaremek készítése érdekében, ha munkavégzése érdekében elutazása munkanapon indokolt (pl. valamelyik erdészetnél végzett munka), a konzulens javaslatára legfeljebb 3 tanítási napról hiányozhat. A tanuló ez irányú kérelmét a

szakdolgozati naplóba írja be, ahol a konzulens igazolja kérelmének jogosságát, a távollétre engedélyt az iskola szakmai igazgató helyettese ad. A konzulens pozitív igazolása esetén a tanulót az osztályfőnök engedi el.

A szakdolgozat / vizsgaremek beadása az utolsó szakképzési évfolyamon március végéig esedékes. A beadás pontos határidejét tanévenként az igazgató a tanév rendjében határozza meg. A beadási határidőt az igazgató indokolt esetben (pl. a tanuló hosszú igazolt távolléte) későbbre helyezheti, de legfeljebb annyira, hogy a konzulens a dolgot az év végi osztályozó értekezletig értékelni tudja.

A szakdolgozat / vizsgaremek értékelése:

A konzulens a beadott szakdolgozatról rövid írásos értékelést készít, amelyben kitér a következő szempontokra:

- **Témaválasztás** aktualitása, a választott téma illeszkedése a technikai szinthez.
- **Tartalmi** kidolgozás.
- **Formai** szempontok (rendszerezés, tagolás, stílus, íráshibák, külalak, stb.).

A konzulens a munkát a nappali tagozaton két érdemjeggyel látja el. Az egyik a tartalmi osztályzat, amelyet a tanévet záró osztályozó konferenciáig a naplóba beír. A másik érdemjegyet a formai megoldásra adja, és az írásbeli munkák formája tantárgyhoz kettős súllyal írja be. Az esti tagozaton a külalakot nem külön értékeljük, hanem a tartalmi munkával egy közös jeggyel osztályozzuk.

Ha a jegyet az osztályozó értekezleten a oktatótestület elfogadta, akkor az osztályfőnök a többi tantárggyal együtt beírja azt a bizonyítványba és a törzslapra.

Az értékelésnél a többi tantárgynál is alkalmazott osztályzatokat kell használni. Az a tanuló, aki a beadási határidőig dolgozatát nem adja be, vagy beadott dolgozata nem értékelhető legalább elégségesre, év végén szakdolgozatára elégtelent kap, a tanév követelményeit nem teljesítette. Szakdolgozatát az augusztusi javítóvizsga írásbeli napjára javítania, vagy pótolnia kell. Ha a tanuló eddig az időpontig sem tudja munkáját elfogadható szinten beadni, akkor a

tanévet meg kell ismételnie. A javítóvizsga időszakában beadott dolgozatot a konzulens és az igazgató által megbízott két oktató közösen értékelik.

4.13.4.4. Gyűjtemények

A tanulók a szakmai orientációs, szakmacsoportos alapozó és szakmai képzés során gyűjteményeket készítenek. A gyűjtemények készítésének célja, hogy

- bővüljön a tanulók fajismerete,
- tanulják meg a gyűjtés okszerűségét, és oly módon való elvégzését, hogy a természet értékeiben kárt ne tegyenek,
- ismerjék meg a növény- és állatvilágban végzett gyűjtési módokat, a preparálás és tárolás célszerű módszereit,
- fejlődjön a kitartásuk,
- fejlődjön a rendszeres munkához való viszonyuk,
- fejlődjön az esztétikai érzékük és igényük.

A beadandó gyűjtemények fajtáit, azok tartalmi és formai követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A gyűjtést nagyobb részt a gyakorlatok keretei között, oktató felügyelettel kell végezni, úgy, hogy a tanulók megtanulják felismerni a fajlistákon meghatározott gyűjthető fajokat, és azok begyűjtésének célszerű módját. A gyűjtési munka végső elkészítése, a preparátumok elkészítése és a gyűjtemény beadásra-kész befejezése a tanuló önálló feladata.

Kiadási, beszédési határidőket mindig az adott tanév éves munkatervében az adott szakmai munkaközösség határozza meg, az osztályt tanító szakoktató ismerteti a tanulókkal.

4.13.4.5. Tanulmányi kirándulások

Az iskola tanulói számára osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat szervezhet évfolyamonként az intézmény vezetőséggel történt egyeztetést követően az alábbiak szerint:

9. évf.	Legfeljebb 1 hét	
10. évf.	Legfeljebb 1 hét	július első felében
11. évf.	Legfeljebb 1 hét	június második felében

A felsorolt tanulmányi kirándulásokhoz az iskola a következő támogatásokat adja:

- Részt vesz a programszervezésben.
- Biztosítja az oktató felügyeletet.
- Tanév közben legfeljebb egy hét terjedelemben, az iskola lehetőséget ad az osztályközösségnek közhasznú munkában való részvételre, amelynek keresményét a közösség a tanulmányi kirándulásra, vagy más közösségi költségre fordíthatja. Az egy

hetet meghaladó további közhasznú munkára az igazgató adhat engedélyt. Az iskola lehetőségei szerint részt vállal a közhasznú munka szervezésében.

A tanulmányutak célja:

Az osztályközösségek fejlesztése, az összetartozás érzésének erősítése.

A társadalmi és szakmai identitás erősítése.

Az iskola és a szakma iránti felelősség növelése, az ezzel kapcsolatos tudatos szerepvállalás kialakítása és erősítése.

Az iskola iránti felelősségvállaláshoz tartozó viselkedésformák gyakorlása.

Hazánk nemzeti és kulturális értékeinek megismerése.

A szakmai kötődés erősítése, a pályaválasztás segítése.

Hazánk tájainak, erdőgazdasági, vadgazdasági, természetvédelmi értékeinek és fontosabb faipari üzemének megismerése.

A szakmai ismeretek gyarapítása.

A tanulmányi kirándulások programját, útvonalát a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A kirándulások pontos idejét az iskola a tanév programjában tanévenként tervezi meg.

Azok a tanulók, akik a tanulmányi kirándulásokon valamilyen ok miatt nem tudnak részt venni, kötelesek a hiányzásukat a nyári üzemi gyakorlat kereteiben pótolni. Az iskolai támogatás csak azoknak a tanulóknak jár, akik a tanulmányúton részt vesznek.

Az osztályok a felsorolt tanulmányi kirándulásokon kívül igazgatói engedéllyel az osztályközösségek más nevelési-oktatási célú kirándulást is szervezhetnek oktató felügyelettel. Ezekhez az iskola nem nyújt támogatást.

4.13.4.6. Összefüggő gyakorlatok

Az iskola a gyakorlatok egy részét tömbösítve, összefüggő gyakorlatokként is szervezheti. Az összefüggő gyakorlatok formái:

Összefüggő használat gyakorlatok időtartama 5 nap - 12évfolyamon

10 nap – 13. évfolyamon

Egyéb szakmai gyakorlatok az évfolyamokon 5 nap

Tanulmányi vadászat, hajtás (11, 12, 13., 14. esti évfolyamon)

Az összefüggő szakmai gyakorlatok célja:

A szakmai munkafolyamatok, munkaelemek üzemi körülmények közötti végzése.

A szakmai tevékenységek mélyebb, megismerése.

A szabadban és üzemben végzett tartós munkavégzés szépségeinek és nehézségeinek megismerése, a hozzá való alkalmazkodás, szoktatás.

A munkavégzés során szerzett sikerélményekkel a munka megbecsülésének erősítése.

A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.

A munkavégzéssel járó esetleges keresménnyel a sikerélmények fokozása és a jövedelem ésszerű felhasználása közösségi költségekre (pl. tanulmányi kirándulás, ballagás, stb.).

A tanulmányi vadászat, hajtás célja:

A megszerzett ismeretek alkalmazása valós, gyakorlati körülmények között.

A vadászatokhoz szükséges fegyelem gyakorlása, megerősítése.

A vadászatok szervezésének megismerése, gyakorlása.

A vadászati kultúra, a vadász hagyományok gyakorlati megismertetése, gyakorlása.

A vadászat élményének szépségeinek megismerése.

A szakmai motiváció, az elhivatottság erősítése a sikerélményekkel.

A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.

Az összefüggő gyakorlatok rendjét a oktatótestület a tanév elején a tanév munkarendjében tervezve hagyja jóvá. A kivitelezését a műszaki vezető és helyettese szervezi.

A szakmai összefüggő gyakorlatokról, valamint a tanulmányi vadászatokról való hiányzást, a nyári üzemi gyakorlatokhoz hasonlóan a tanítási időn kívüli időpontban pótolni kell.

4.13.4.7. Gyakorlati naplók

A tanulóknak a 9. évfolyamtól kezdődően a szakmai gyakorlatokon (tantárgyi gyakorlatokon, naposi, hetesi szolgálatokon, összefüggő szakmai gyakorlatokon, tanulmányi kirándulásokon, nyári üzemi gyakorlatokon) naplót kell vezetni. A naplók tartalmi és formai követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A naplók ellenőrzésének, értékelésének rendjét a szakmai munkaközösségek a tanévi munkarendjükben szabályozzák.

Ha a tanulók napló vezetési kötelezettségüknek a munkaközösségek által megszabott határidőig nem tesznek eleget, nem teljesítik a tanévi követelményeket, ezért a gyakorlati tantárgyukból félévkor, illetve év végén elégtelen osztályzatot kapnak. Ha a tanuló a naplókészítési kötelezettségének a javítóvizsga időszakig nem tesz eleget, köteles tanévet ismételni!

4.13.4.8. Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A munkaközösségek határozzák meg az egyes szaktárgyak tankönyveit, tanulmányi segédleteit és a szükséges taneszközöket. A jóváhagyott tankönyvek jegyzékét kell alapul venni. A döntésnél a pedagógiai indokoltság és a szülők anyagi teherbíró-képessége a fő szempontok.

Az érvényes jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelő tanulók a tankönyveket ingyenesen kapják meg az iskolai költségvetés terhére. Ha egyes tárgyakból rendelkezik az iskola tartós tankönyvvel, akkor könyvtári kölcsönzés útján biztosítja a térítésmentes tankönyvekhez való hozzájutást.

A szakmai képzésben a szakirány szerinti minisztériumok által biztosított, valamint saját fejlesztésű szakmai tankönyvek kerülnek felhasználásra.

5. Képzési program

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül

a) szakmanként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját

5.1. Bevezető

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium olyan széles profilú közép fokú oktatási intézmény, ahol erdész-, faipari, környezetvédelmi szakemberek képzése folyik, ahol a tanulmányok során a technikus oklevél mellett lehetőség nyílik a Szakmajegyzékben szereplő, a szakmához kapcsolódó képesítések megszerzésére is.

Célunk és szakmailag jól képzett szakemberek kibocsátása, a tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése, sokoldalúan képzett, művelt, környezettudatos, hagyományos erkölcsi értékeket követő állampolgárok nevelése.

Törekszünk arra, hogy korszerű, jól hasznosítható ismereteket nyújtó, biztonságos, kiszámítható, hagyományos értékek alapján nevelő intézmény legyünk, amely vonzó a diákok számára.

Eredményes munkánk elengedhetetlen feltétele, hogy elégedett, anyagilag megbecsült dolgozók képezzék tevékenységünk szilárd bázisát. Céljaink között szerepel, hogy biztosítsuk dolgozóink továbbképzését és szakmai fejlődését, valamint pozitív példákat állítunk tanulóink elé, hogy emeljük általános neveltségi szintjüket.

Kiemelten fontos számunkra, hogy munkánk során azonos nevelési elveket alkalmazzunk és megbecsüljük tanulóink, kollégáink szakmai sikereit.

Célunk továbbá, hogy nemzetközi kapcsolatokat létesítsünk, szakmai gyakorlatok, tapasztalatcsere, nyelvyakorlás céljából.

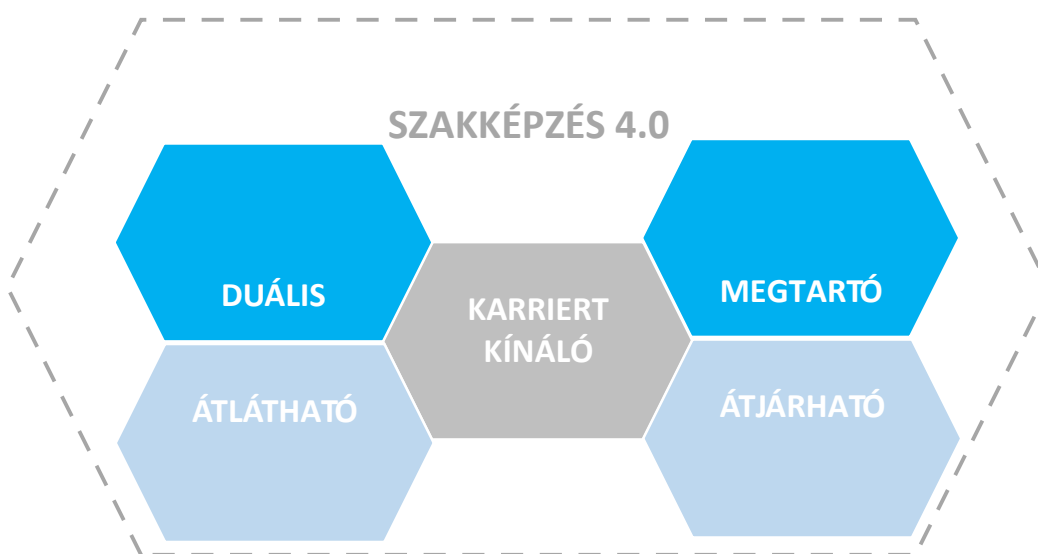
Küldetésünknek tekintjük, hogy fejlesszük tanulóink tanuláskultúráját és a kollégiumi elhelyezés körülményeinek javítását.

Intézményünk egységes alapokra épülő differenciálást alkalmaz a tanulószervezésben, a motiválásban, a nevelésben és figyelemmel kísérjük végzett diákjaink visszajelzéseit is.

5.2. A szakképzés új rendszere

Vízió: Minden munkavállaló-képes korú magyar állampolgár számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést.

Misszió: A magyar emberek személyes boldogulása, jövője, a magyar gazdaság folyamatos fejlődése és munkaerő-utánpótlásának fenntartása érdekében, biztosítani a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudást a „Szakképzés 4.0” modernizációs program által a magyar állampolgárok számára a Kárpát-medencében



A SZAKKÉPZÉS 4.0 alapértékei

A szakmai képzés fejlesztésének három pillére

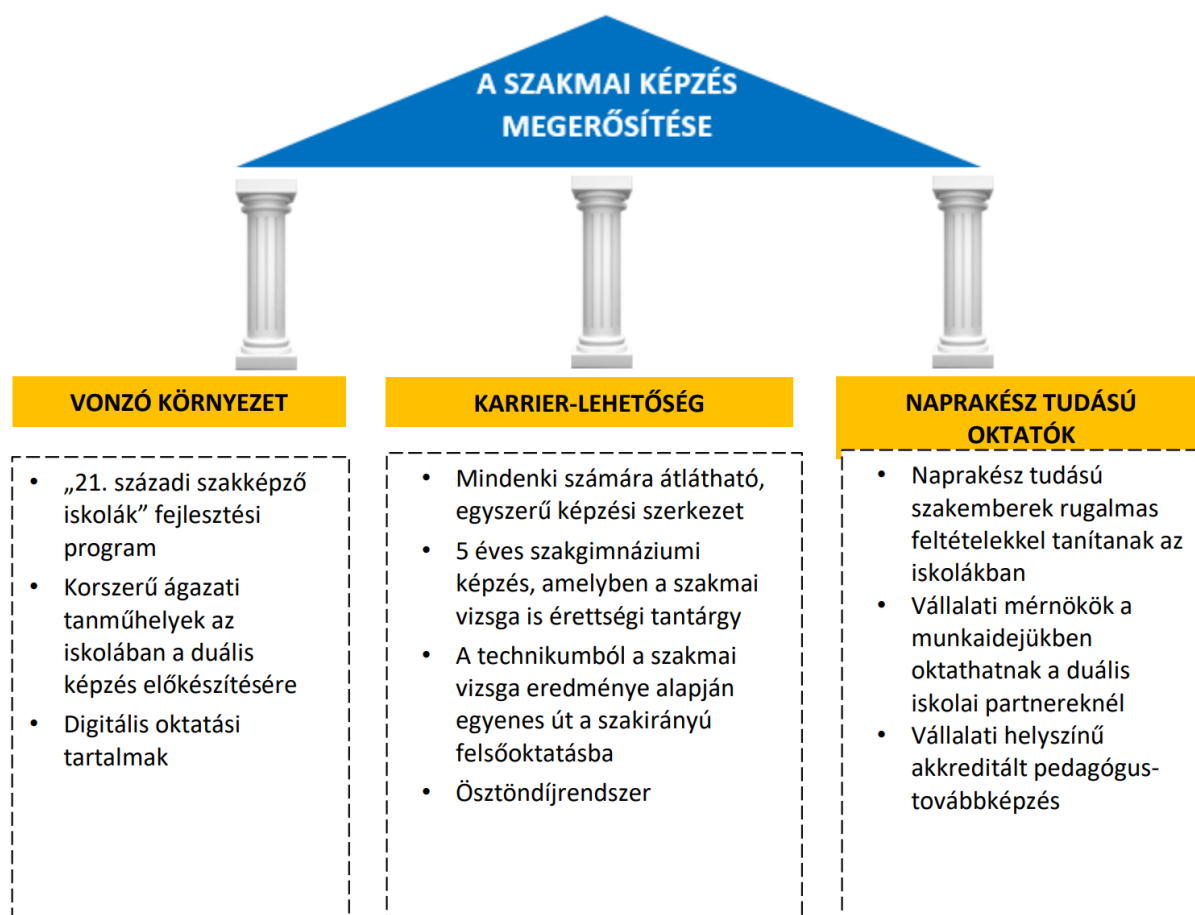
A szakmai képzés presztízsének, minőségének és eredményességének fejlesztéséhez sok egymással összefüggő beavatkozásra van szükség. A rendszer átalakításának tervezése során azt a három területet kell kiemelni, ami a legnagyobb mértékben hozzájárul az érdemi változáshoz.

A vonzó környezet: Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.

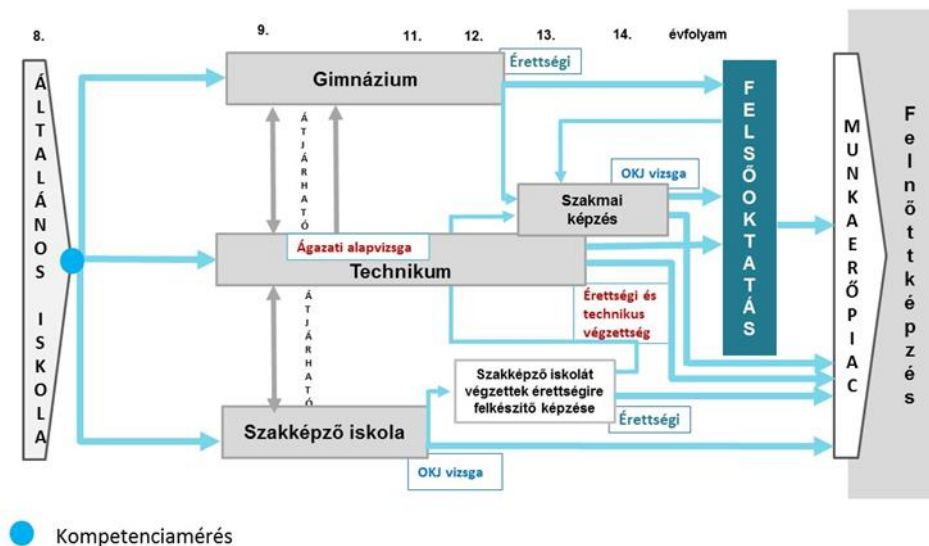
A karrier lehetősége: A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk

eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

Naprakész tudású oktatók: Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.



Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.



Az új iskolai rendszerű szakmai képzésben két iskolatípus van:

Technikum

A **technikusképzés 5 éves**. A tanuló először **ágazatot választ**, amivel a technikumban két évig ismerkedik. 10. évfolyam után történik a szakmaválasztás. A technikum **egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit**. A képzés során matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van. A technikumban végzettek jelentős **előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin** a szakirányú továbbtanulás esetén. A műszaki területeken a technikusképzést a mérnökképzés „előszobájának” nevezzük. A megszerezhető technikus szakképzettség középvezetői szintű ismereteket biztosít. Azok, akik a technikum és egy felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott szakmai program szerint végzik el a technikumot, a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják, és felsőoktatási tanulmányaik során kreditbeszámításra van lehetőségük. A technikumokban első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj oldalunkon olvasható. A 11. évfolyamtól a gyakorlati ismereteket a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatásban**, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre**

jogosult. A duális képzésben részt vevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. Az ösztöndíj egy része **pályakezdési juttatásként** kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ.

Szakképző iskola

A szakképző iskolában a mesteremberek képzése történik. **A szakképző iskola 3 éves.** Az **első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll**, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a **technikumi oktatásba is váltani lehet.** A szakképző iskolában első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj aloldalunkon olvasható. Az ösztöndíj egy része pályakezdési juttatásként kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatás** formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre** jogosult. A duális képzésben résztvevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. **A szakképző iskola 3 éves.**

Felnőttek képzése

Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség, ez azonban nem jelenti, hogy a felnőtteknek vissza kell ülni az iskolapadba. A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás időtartama a felnőttek esetében általában esti képzés formájában, legfeljebb csökkentett időtartamban történik. Felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére (az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig) csökkenthető. Lehetőség lesz akár az elmélet e-learninges elsajátítására is. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg. A korábbi tanulmányok, előzetesen megszerzett tudás és szakmai tapasztalat beszámításával a szakma az előírtnál rövidebb idő alatt is megszerezhető. A szakmai

oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van. Aki 25. életévét még nem töltötte be, akár a második szakmát is tanulói jogviszonyban szerezheti meg. A 25 év felettiek szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik. Az ingyenesség, a rugalmasság, rövidebb képzési idő, és a már megszerzett szakmai tapasztalat beszámíthatósága, mind hozzájárulhatnak, hogy a szakképzés a felnőttek számára vonzóvá váljon. Ezekkel az intézkedésekkel is támogatja az új szakképzési rendszer a felnőtt lakosság átképzését, továbbképzését, az egész életen át tartó tanulást.

5.3. Az ágazati alapoktatás

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

Erdésztechnikus:

Programtanterv: az erdőgazdálkodás szakmairány szerkezete és tartalma a 6-11. oldalon található; az ágazati alapoktatás tanulási területeit a 11- 21. oldal tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_mezogazdasag_erdesztechnikus_2020pdf-1599123973153.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: az ágazati alapoktatás követelményeit a 6. fejezet (6.1., 6.2. és 6.4. alfejezetei; az ágazati alapvizsga leírását a 7. fejezet tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_mezogazdasag_erdesz_tech_2020pdf-1589886960956.pdf

Faipari technikus:

Programtanterv: a szakma szerkezete és tartalma a 1-6. oldalon található; az ágazati alapoktatás tanulási területeit a 6- 28. oldal tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_fa- es_butoripar_faipari_techikus_2020pdf-1599123299531.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: az ágazati alapoktatás követelményeit a 6. fejezet (6.1., 6.2. alfejezetei; az ágazati alapvizsga leírását a 7. fejezet tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_fa_es_butoripar_faipari_tech_2020pdf-1589447346731.pdf

Környezetvédelmi technikus:

Programtanterv: a környezetvédelem szakmairány szerkezete és tartalma a 10-12. oldalon található; az ágazati alapoktatás tanulási területeit a 14- 38. oldal tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kornyezetvedelem_kornyezetvedelmi_tech_nikus_2020pdf-1597240796056.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: az ágazati alapoktatás követelményeit a 6. fejezet (6.1., 6.2. és 6.3. alfejezetei; az ágazati alapvizsga leírását a 7. fejezet tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kornyv_kornyezetvedelmi_tech_2020pdf-1589880186584.pdf

5.4. A szakmai oktatás, a projektalapú oktatás

Erdésztechnikus:

Programtanterv: a szakmai oktatás tanulási területeit a 51- 75. oldal tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_mezogazdasag_erdesztechnikus_2020pdf-1599123973153.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: a szakmai oktatás követelményeit a 6.3. és 6.4. alfejezet; a szakmai vizsga leírását a 8. fejezet tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_mezogazdasag_erdesz_tech_2020pdf-1589886960956.pdf

Faipari technikus:

Programtanterv: a szakmai oktatás tanulási területeit a 28-45. oldal tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_fa- es_butoripar_faipari_tech_nikus_2020pdf-1599123299531.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: a szakmai oktatás követelményeit a 6.3. alfejezet; a szakmai vizsga leírását a 8. fejezet tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_fa_es_butoripar_faipari_tech_2020pdf-1589447346731.pdf

Környezetvédelmi technikus:

Programtanterv: a szakmai oktatás tanulási területeit a 38- 57. és 73-82. oldal tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kornyezetvedelem_kornyezetvedelmi_tech_nikus_2020pdf-1597240796056.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: a szakmai oktatás követelményeit a 6.4. alfejezet; a szakmai vizsga leírását a 8. fejezet tartalmazza

https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kornyv_kornyezetvedelmi_tech_2020pdf-1589880186584.pdf

5.5. A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja, alapelvei

Ld. 2.10. fejezet és 4.10. fejezet

5.6. A beszámítás elvei

Előzetes tudásszintmérés alapján: a dokumentumokkal nem igazolt tanulmányok vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatok alapján rendelkezik-e a tananyagegység követelményszintjének megfelelő tudással.

A tanuló felmenthető a tananyagegység elsajátítására irányuló képzés alól. A tudás felmérése szóban, írásban és gyakorlatban történhet.

5.7. Együttműködés elvei a duális képzőkkel

Duális képzőhely

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző: akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel és felszereléssel, és aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A feltételeknek egyidejűleg kell fennállniuk. A duális képzőhelyekről a gazdasági kamara vezet nyilvántartást, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Duális képzés elvei: A duális képzés a szakmai képzés azon formája, amelyben a minősített vállalatoknál folyó gyakorlati képzések tartalmuknál, struktúrájuknál és a vállalatoknál töltendő, megnövelt óraszámuknál, valamint a megszerzett munkatapasztalatnál fogva növelik a tanulók szakmai kompetenciáját, vállalati ismereteit és erősítik a kultúráját. A duális képzés esetében a közreműködő vállalat előre meghatározott módon az iskola képzési programjához szorosan illeszkedve, formálisan is oktatja a tanulókat a képzés során.

A duális képzés segítségével olyan munkaerő kerül ki a szakképzésből, aki további anyagi ráfordítás nélkül képes belépni a munka világába. Ezáltal gyors és hatékony eszköz a minőségi munkaerőhiány kezelésére.

- A képzés szigorú minőségi ellenőrzés mellett zajlik, a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet minőségi auditálása folyamatos.
- A részt vevő oktatók erős elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, a vállalati szakemberek részvétele az iskolai projektekben ajánlott.
- A duális képzési folyamat előnye, hogy a részt vevő vállalatok közvetlenül elérik a képzésben részt vevő tanulókat, továbbá az együttműködés alkalmas a diákok integrálására a vállalati szervezetbe, kultúrába és folyamatokba.
- A vállalatnál eltöltött gyakorlati idő során specifikus szakmai gyakorlati ismereteket és munkavégzési gyakorlatot is szereznek a tanulók.
- Egész évben, a teljes képzési időre vonatkozóan, az ennek során elvégzett munkáért a diákot díjazás illeti, melyet a fogadó vállalat fizet.
- A vállalati gyakorlatok szervezésében részt vevő oktatók, mentorok megfelelő elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, illetve képesek a tanulók szakmai és munkavégzési kultúra terén megvalósuló fejlődését támogatni.
- A duális képzési rendszer nyitott; abból kötelezettség nélkül bármikor kiléphet a vállalat, a munkaszerződés felmondásának vonatkozó törvényi előírásai figyelembe

Duális képzőhely képzési programja

A szakirányú oktatás elemi építőköve a tanulási eredmény alapú képzési program. Éppen ezért a duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma KKK- jához és PTT- jéhez igazodóan tartalmazza:

- a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket,
- a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát,
- a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat,
- a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait, továbbá a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, formatív (fejlesztő) és szummatív formáit.
- A célirányos és a TEA- módszer elvárásait szem előtt tartó koherens képzési programban komplex kérdés együttest kell szisztematikusan kifejteni a következők szerint:
- kit? célcsoport
- honnan? input, kiinduló előismeretek, bemeneti követelmények

- hogyan? a cél felé vezető út, egy-egy tanulási terület teljes tanítási-tanulási folyamata; tervezett képzési idő; módszerek; racionális oktatásszervezési keretek; teljesítményellenőrzés; értékelés; minőségbiztosítás
- mivel? személyi és tárgyi feltételek
- hová? output, kimeneti követelmények, kompetenciák

A képzési program közös elkészítése és megvalósítása, az együttműködés területei:

A duális képzés tárgyi feltételei

A duális képzés személyi feltételei

A duális képzőhelyek nyilvántartása

A duális képzésre igénybe nem vehető napok és időszakok

A duális képzésben résztvevő személyek száma

Iskolai dolgozó részvétele a duális képzésben

A foglalkozási napló vezetése

A minőségirányítási rendszerek összehangolása

A szakirányú oktatás mindkét kulcsszereplője (iskola és vállalat) arra kötelezett, hogy minőségirányítási rendszert hozzon létre és működtessen.

Duális képzőnek és az iskolának is célszerű megismerni a másik fél minőségirányítási rendszerét és annak legfőbb tartalmi elemeivel koherens saját minőségirányítási rendszert kialakítani és működtetni.

Az összhang megteremtése érdekében az alábbi területekre indokolt fókuszálni:

- a minőségpolitikában fogalmazódjék meg a vezetés felelőssége és elköteleződése a magas szintű minőséget és esélyegyenlőséget biztosító szakirányú oktatás iránt;
- a szakirányú oktatás folyamatának kialakítás és megszervezése;
- a szakképzési munkaszerződések átvizsgálása;
- gondoskodás a szakirányú oktatáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi erőforrásokról;
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés (higiénés munkakörnyezet, tisztálkodási lehetőség, védőeszközök, ruházat) feltételeinek a megteremtése, különös tekintettel arra, ha munkahelyi körülmények között folyik a szakirányú oktatás;
- a biztonságos munkavégzéshez szükséges tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi ismeretek rendelkezésre bocsátása;
- az oktatók alkalmazása, folyamatos továbbképzése és minősítése;
- az oktatók teljesítményével kapcsolatos visszacsatolás;

- a tanulók elégedettsége;
- a tanulók panaszainak kezelése és kivizsgálása.

A minőségirányítási rendszerek működtetése során érdemes lesz meggondolni azonos önértékelési területek meghatározását, a minőségcélok között közös törekvések kitűzését, vezetői áttekintő értekezletek időszakos (félévi/évi) közös megtartását és a belső auditokban való kölcsönös részvételt.

5.8. Az intézmény szakképzési szerkezete

Szakmajegyzék szerinti képzések

2020 szeptemberétől

- | | |
|------------------------------|----------------|
| - Erdésztechnikus | (5 0821 17 02) |
| - Környezetvédelmi technikus | (5 0712 14 02) |
| - Faipari technikus | (5 0722 08 22) |

Felnőttképzés szakmai oktatásban

2020 szeptemberétől

- | | |
|-------------------|----------------|
| - Erdésztechnikus | (5 0821 17 02) |
|-------------------|----------------|

Kifutó rendszerű képzések

2018 szeptemberétől (kifutó jelleggel, utolsó évfolyamon)

- Erdésztechnikus (54 623 02)
- Környezetvédelmi technikus (54 850 01)
- Faipari technikus (54 543 01)

A szakma megnevezése: Erdésztechnikus (5 0821 17 02)

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Erdésztechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0821 17 02

A szakma szakmairányai: Erdőgazdálkodás, Vadgazdálkodás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: ---

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programtanterv (PTT) érvényessége: 2020.09.01-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2020.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2020.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9.AB, 10.AB, 11.AB

	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76		55								
	Tanulási terület óraszám	234	0	324	0	0	0	0	0	0	0	558
Erdőgazdálkodás	Termőhelyismeret	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	
	Erdészeti éghajlattan, klímaosztályozás					16						
	A talaj képződése és tulajdonságai					16						
	Talajosztályozás					16						
	A termőhely helyszíni vizsgálata					60						
	Erdőművelés	0	0	0	0	54	0	144	0	108	0	54
	Erdészetileg fontosabb fafajaink					18						
	Erdőtársulások					18						
	Szaporítóanyag-termelés					18		16				
	A csemetetermesztés alapjai							20				
	Fontosabb fajok csemetetermesztése							36				
	Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés							36				
	Erdősítés különleges termőhelyi viszonyok között							18				
	Különleges rendeltetésű erdők							18				
	Erdőnevelés									62		
	Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások									46		
	Erdővédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	78	0	0
	Általános erdővédelem									16		
	Általános erdővédelmi technológiák									16		
	Részletes erdővédelem a hozzá tartozó erdővédelmi technológiával									46		
	Erdőhasználat	0	0	0	0	54	0	72	0	124	0	250
	Faanyagismeret					36						

Vadgazdálkodás	A fahasználat feltételei					18		16				
	A fahasználat végrehajtása, munkaműveletei							56		26		
	A fahasználat termelési folyamata									58		
	A fahasználat tervezése									26		
	Fafeldolgozás									14		
	Erdészeti gépek üzemeltetése	0	0	0	0	144	0	72	0	62	0	278
	Műszaki rajz					16						
	Anyagismeret					16						
	Gépelemek, motorok és karbantartásuk					24						
	Erőgépek					32						
	Motorfűrészek, motoros kézi eszközök					56						
	Talajművelő és csemetekerti gépek							24				
	Az erdősítés és ápolásának gépei							32				
	A felkészítés gépei							16				
	Az anyagmozgatás gépei									28		
	A fakitermelés gépei									34		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	360	0	288	0	372	0	1020
	Vadászat	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	108
	Vadászható és védett vadfajok							8				
	Fegyverkezelés							24				
	Vadászati módok, vadászat							36				
	Vadászati felszerelések, berendezések							8				
	Vadbefogás							16				
	Trófeák kikészítése, bírálata							16				
	Vadgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	93
	Vadállomány-szabályozás									23		
	Vadkár és -elhárítás									14		
	Vadföldgazdálkodás, vadtakarmányozás									16		

Erdészeti tevékenységek; gazdasági összefüggések	Vadegészségügy									8			
	Vadgazdálkodás és természetvédelem									8			
	Vadállomány-gazdálkodási feladatok									12			
	Mesterséges vadtenyésztés									12			
	Élőhely-gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36	
	Az élőhely ökológiai jellemzői							4					
	Mezei és füves élőhelyek jellemzői							8					
	Határvegetációk, állományszegélyek							8					
	Erdei és egyéb fás vegetációk javítása							8					
	Vízi élőhelyek fejlesztése							8					
	Tanulási területek óraszáma	0	0	0	0	0	0	144	0	93	0	237	
	Erdőbecslés	0	0	0	0	144	0	0	0	0	0	144	
	Fatermési alapfogalmak					16							
	Álló és fekvő fa fatérfogatának meghatározása					64							
	Faállományok élőfakészletének meghatározása					64							
	Erdőrendezés	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	93	
	Az erdő területi beosztása, a tervezés szervezeti keretei									6			
	Középtávú és éves tervezés									14			
	Az erdőrészlet adatai, részletszintű tervezés									30			
	Földmérés, térképészet									20			
	Az automatizált adatrögzítés és feldolgozás lehetőségei									23			
	Erdészeti üzemgazdaság	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	
	Gazdasági alapfogalmak									4			
	Árugazdaság, piac									6			

	Kereskedelmi alapismeretek										6		
	Szerződések										8		
	Adózás, számvitel										6		
	Erdőgazdasági ügyvitel, bizonylati rend										16		
	Jogi ismeretek										10		
	Erdészeti, vadászati szakigazgatás										6		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	144	0	0	0	0	155	0	299
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0			0	140	0	140				

A szakma megnevezése: **Faipari technikus (5 0722 08 02)**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortipar ágazat

A szakma megnevezése: Faipari technikus

A szakma azonosító száma: 5 0722 08 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége:	2020.09.01-től
Intézményi képzési program érvényessége:	2020.09.01-től
Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége:	2020.09.01-től
Képzés munkaformája:	nappali
A program szerint tanuló osztályok a tanévben:	9.CF, 10.CF, 11.CF

Faipari technikus		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		
		iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	
Szakirányú oktatás		576		577		578		579		580		??????
		252	0	324	0	414	140	414	140	746	0	
Heti óraszám:		7	0	9	0	13,35484	4,516129	13,35484	4,516129	24,06452	0	
		0,0%		0,0%		24,2%		24,2%		0,0%		ÖSSZ
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5										
	Munkajogi alapismeretek	5										
	Munkaviszony létesítése	5										
	Munkanélküliség	3										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		
	Önéletrajz és motivációs levél									20		
	„Small talk” – általános társalgás									11		
	Állásinterjú									20		
Fa- és bútortipari alaposítás	Ábrázolási alapismeretek	36	0	90	0	0	0	0	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18										
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18										
	Fakötések, alapszerkezetek			72								
	Bútorfajták, ergonómiai alapok			18								
	Mérési alapismeretek	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8										
	Alapvető számítások	28										
	Fa- és bútortipari alagyakorlat	90	0	198	0	0	0	0	0	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	18		18								
	Gyártási alapidokumentumok	18		18								
	Kézi alaplátványok	54										
	Gépi alaplátványok			54								

Faipari technikusai alapismeretek	Termékkészítés	108										
	Anyagismeret	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
	Faanyagismeret	18										
	Kárpitosipari alapanyagok	18										
	Fa-és lemeztermékek	18										
	Digitális alapismeretek	18	0	36	0	0	0	0	0	0	0	54
	Alapfogalmak	12										
	Szövegszerkesztés	6		6								
	Táblázatkezelés			30								
	Tanulási terület óraszám	234	0	324	0	0	0	0	0	0	0	558
	Faipari szakmai ismeretek	0	0	0	0	72	0	36	0	36	0	144
	Faipari alapanyagok ismerete					8				0		
	A faipari megmunkálás gépei					36		12		18		
Faipari technikus alapismeretek	Száritás, gőzölés					10		0		0		
	Ragasztás					18		14		0		
	Faanyagvédelem					0		0		4		
	Felületkezelés					0		10		14		
	Faipari CAD-és CNC- technológia	0	0	0	0	54	0	90	0	108	0	252
	CAD- alapok					36		0		0		
	Rajkészítés szerszámgéppel					18		90		36		
	CNC ismeretek					0		0		18		
	Munkavégzés CNC gépekkel					0		0		54		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	126	0	126	0	144	0	396
	Bútorgyártás	0	0	0	0	216	0	108	0	180	0	504
	Bútoripari anyagok előkészítése					54		0		0		
	Bútorismeret					0		18		0		
	Asztalok gyártáselőkészítése					90		0		0		
	Szekrények gyártáselőkészítése					72		54		36		
	Beépített bútorok gyártás előkészítése							18		0		

Speciális faipari technikai feladatok	Ülőbútorok gyártás előkészítése							18		36		
	Fekvőbútorok gyártás előkészítése									36		
	Bútorkészítés									72		
	Épületasztalos-ipari termékgyártás	0	0	0	0	0	0	108	0	216	0	324
	Nyílászárók anyagai					0		8		0		
	Nyílászárók szerkezete					0		28		0		
	Hagyományos ablakok					0		36		0		
	Korszerű, hőszigetelt ablakok					0		36		0		
	Hagyományos tokszerkezetek					0		0		18		
	Útólag szerelhető tokszerkezetek					0		0		18		
	Különleges ajtók					0		0		72		
	Lépcsők, burkolatok, projektek					0		0		108		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	216	0	216	0	396	0	828
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak gyártása	0	0	0	0	36	0	36	0	72	0	144
	Fűrészipari ismeretek					36		36		0		
	Faalapú lemeztermékek szerkezete					0		0		18		
	Faházépítési alapismeretek									54		
	Integratív ismeretek	0	0	0	0	36	0	36	0	72	0	144
	Ügyfélkezelési feladatok					16		16		0		
	Informatikai eszközök használata					16		16		0		
	Portfólió készítése					4		4		18		
	Vizsgaremék dokumentálása					0	0	0		54		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	72	0	72	0	144	0	288
Egybefüggő szakmai gyakorlat:							140		140			

A szakma megnevezése: Környezetvédelmi technikus (5 0712 14 02)

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Környezetvédelem és vízügy

A szakma megnevezése: Környezetvédelmi technikus

A szakma azonosító száma: 5 0712 14 02

A szakma szakmairányai: Hulladékhasznosító és –feldolgozó, Igazgatás, Környezetvédelem, Természetvédelem

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Környezetvédelem és vízügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 70 óra, Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége:	2020.09.01-től
Intézményi képzési program érvényessége:	2020.09.01-től
Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége:	2020.09.01-től
Képzés munkaformája:	nappali
A program szerint tanuló osztályok a tanévben:	9.CK, 10.CK, 11.CK

**Környezetvédelmi technikus-környezedvédelem
szakirány**

Szakirányú oktatás	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális
	576		936		837		838		839	
	252	0	324	0	404	70	404	0	666	0
Heti óraszám:	7	0	9	0	13,03226	2,258065	13,03226	0	21,48387	0
	0,0%		0,0%		8,4%		0,0%		0,0%	

Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Álláskeresés	5									
	Munkajogi alapismeretek	5									
	Munkaviszony létesítése	5									
	Munkanélküliség	3									
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11	
	Önéletrajz és motivációs levél									20	
	„Small talk” – általános társalgás									11	
	Állásinterjú									20	
Természettudományos és műszaki adatok	Természettudományos vizsgálatok	90	0	72	0	0	0	0	0	0	0
	Fizikai vizsgálatok	54									
	Kémiai vizsgálatok	36		36							
	Biológiai vizsgálatok			36							
	Műszaki alapismeretek	144	0	72	0	0	0	0	0	0	0
	Műszaki ábrázolás	36									
	Mechanika	36		36							
	Gépészeti és automatizálási ismeretek	72		36							
Környezeti és természetvédelmi	Tanulási terület óraszám	234	0	144	0	0	0	0	0	0	0
	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0
	Környezet és természetvédelem			5							
	Ökológia			13							

Környezetvédelmi alapok	Természetvédelem			18								
	A vizek környezetvédelme			18								
	A légkör környezetvédelme			18								
	Környezettechnika alapjai I.	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizikai eljárások			36								
	Hidrológia alapjai	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
	Hidrológiai ismeretek			36								
	Földméréstani alapismeretek I.	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
	Vízszintes mérések I.			36								
	Tanulási területek óraszám	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0
	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	0	0	54	0	72	0	0	0	0
	A vizek környezetvédelme					9						
	A légkör környezetvédelme					9						
	Talajvédelem					36						
	Települési alapismeretek							10				
	Hulladékgazdálkodás alapjai							25				
	Zaj, zajvédelem							25				
	Radioaktivitás alapjai, sugárvédelem							12				
	Környezettechnika alapjai II.	0	0	0	0	126	0	0	0	0	0	0
	Kémiai eljárások					54						
	Biológiai eljárások					72						
	Hidraulika alapjai	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0
	Hidraulikai alapismeretek					72						
	Földméréstani alapismeretek II.	0	0	0	0	44	0	0	0	0	0	0
	Magasságmérések					44						
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	296	0	72	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Anyagismeret	0	0	0	0	108	0	108	0	0	0	0
	Anyagi rendszerek					18						
	Kémiai kötések és kémiai reakciók					30						

Szervetlen anyagok és tulajdonságaik					40						
Szerves anyagok és tulajdonságaik							72				
Anyagismereti vizsgálatok					20		36				
Környezetvédelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	
Víz- és szennyvíztisztítás									24		
Levegőtisztaság-védelem									25		
Talajvédelem									10		
Zajvédelem									26		
Hulladékgazdálkodás									23		
Jogi-és szakigazgatási	0	0	0	0	0	0	116	0	0	0	
Jog fogalma, jogalkotás							20				
Önkormányzati igazgatás							20				
Környezetvédelmi szakigazgatás							22				
Környezet							26				
Adózás, számvitel							28				
Analitika	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	
Környezetanalitikai mérések							108				
Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	108	0	332	0	108	0	
Környezetvédelmi mérések	0	0	0	0	0	0	0	0	124	0	
Talajtani mérések									28		
Vízminőségi vizsgálat									28		
Levegőminőségi vizsgálat									12		
Zaj és sugárvédelmi mérések									20		
Mintavétel hulladékból									8		
Vizsgálati adatok felhasználása									8		
Projektfelelős									20		
Biológiai vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	0	0	93	0	
Szöveti vizsgálatok									31		
Mikrobiológiai vizsgálatok									46		

	16	
Toxikológiai vizsgálatok		
Környezeti analitika	0	0
Analitikai gyakorlatok		
Vízanalitikai vizsgálatok		
Talaj-hulladékvizsgálatok		
Műszeres analitika	0	0
Mintaellenőrzés		
Elektroanalitikai módszerek		
Spektrofotometriás mérések		
Adatok feldolgozása		
Tanulási területek óraszám	0	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0

6. Kollégiumi program

Az intézményünk nevelési céljai, főbb alapelvei és a nevelési feladatok e szakmai program első részében már ismertetésre kerültek. Az ott megfogalmazottak a kollégium egészére vonatkoznak. A célokat, alapelveket, nevelési feladatokat a vonatkozó jogszabályok határozzák meg:

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket.

A kollégiumi nevelés feladatai különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi oktatók példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek

megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás

elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a

kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóban úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulóknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott

szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának

főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

6.1. A kollégium működése

6.1.1. Személyi feltételek

A kollégiumban a nevelési feladatokat kollégiumi oktató látja el, aki

- a) a oktatóttestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A kollégiumi oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem oktató munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze.

Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

6.1.2. Tárgyi, környezeti feltételek

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

A kollégium befogadóképessége: 370 fő

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium felvett és ott tanulók számára biztosít lakhatási feltételt 14 évtől 22 éves korig.

A kollégium a század elején épült, bírósági funkciót ellátó épületkomplexum, melyet az 50-es évektől folyamatosan alakítottak át középiskolai kollégiummá. Lakószobái 2-12 személyesek, ahol a szobák felében emeletes ágy van. A kommunális létesítmények (WC,

mosdók, zuhanyzók) száma 36 db. A tanulószobák száma 13 db. A konyha 450 adagos, melyhez 130 férőhelyes önkiszolgáló étterem tartozik.

Egyéb létesítmények: Betegszoba, TV terem, vendégszobák, pincelőtér, tekepálya, erősítőterem, DÖK iroda, díszterem, club szoba, informatika terem, büfé.

Külső létesítmény: szabadtéri bitumenes, világítással rendelkező kézilabdapálya.

A könyvtár, Torony Galéria és a tornaterem az iskolával közös.

A kollégium egésze a korszerű követelményeknek nem felel meg. Berendezettségét, felszerelését illetően folyamatos karbantartásra, felújításra szorul. Ehhez nyújt segítséget az iskolánk volt diákjai által létrehozott "Szép Erdész Kollégiumért" alapítvány.

6.1.3. A kollégiumi élet szervezése

Iskolánk országos beiskolázási körzettel rendelkezik, tanulóink több mint háromnegyede kollégista, ezért kollégiumi csoportjainkat az iskolai osztályok alapján szervezzük: egy osztály – egy kollégiumi csoport – egy kollégiumi csoportvezető nevelőtanár felügyelete alá szervezve, egy területen elhelyezve.

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

6.1.3.1. A beilleszkedés szakasza

A kollégiumi oktatók legfőbb feladata, hogy lehetőleg minél jobban megismerje a tanuló korábbi környezetét, személyiségét, érzelmi életének előtörténetét (érdeklődési köre, sikerei-

kudarcai, korábbi kötődései, kapcsolatai) Erre a különféle foglalkozásokon, egyéni beszélgetések alkalmával van lehetősége.

A gyermek családjának, életkörülményeinek megismerése fontos. A tanuló körülményeinek ismerete módot nyújt arra, hogy a kollégiumi csoportvezetője keresse a gyermek számára az olyan helyzeteket, melyek a kollégiumban is megvannak. Ha talált a tanuló valamit, ami hasonló az otthoni környezetéhez, máris otthonosabban mozog. A tanuló érzelmi biztonságának megteremtésén keresztül valósítható meg az érzelmi világának irányítása. Ebben a folyamatban a gyermek kollégiumi támogató-oktatója jelentős helyet foglal el. Ismerje meg, hogy a tanuló korábbi életében ki hatott rá leginkább, kivel azonosult, milyen személyiség jegyeket tart a legelfogadhatóbbnak.

6.1.3.2. A személyiségfejlesztő feladatok

A kollégiumi oktató munkájának tartalma és célja a nevelés. Ez a ránk bízott tanulók jellemformálását, szociális fejlődését, önállóbbá tételét, társadalmi normákhoz, értékekhez való alkalmazkodását jelenti az életkori sajátosságok figyelembevételével. Ehhez tudatosan és hatékonyan kell alkalmazni a szaktudást, a tapasztalatokat a gondjainkra bízott tanulókért.

A diákjaink a tanév kilenc hónapját a mi kollégiumi közösségünkben élik. Családjuk körében rövidebb időt töltenek. Így a kirívó életvitelre, devianciára, szocializációs hiányosságokra az intézményünk korábban tud felfigyelni és reagálni.

Ebből következik, hogy meg kell találni gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő bánásmódot. A tanulók megismerése, a családi háttér, a személyiségfejlődés előzményeinek a feltárása folyamatos. A nehezen beilleszkedőket segítjük. Igyekszünk az egyéni bánásmód leghatékonyabb módszereit alkalmazni.

A tanulmányi munka figyelemmel kísérése, ellenőrzése a személyiségfejlesztő feladat fontos része. Az iskolai eredményesség, illetve eredménytelenség befolyásolja személyiségüket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a folyamatos tanulás és teljesítő képes tudás beépüljön értékrendjükbe.

6.1.4. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és

iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

6.1.4.1. A kollégiumi csoportvezető és a szülő kapcsolattartásának formái

A kollégiumunkban az újonnan beköltöző elsős tanulók szülei számára szülői értekezletet tartanak a csoport vezetésével megbízott oktatók, amelyen ismertetik a kollégiumi házirendet, napirendet, a kollégiumi térítési díjjal kapcsolatos tudnivalókat, a pedagógiai célkitűzéseket.

Évközben a csoportvezető kollégiumi oktatók részt vesznek az intézményi szülőértekezleteken, fogadónapokon és tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekeikről.

A szülőket írásban (levélben, az elektronikus napló üzenőfelületén), telefonon tájékoztatják a gyermekük tanulmányi munkájáról, kollégiumi problémáiról, amelynek eszköze lehet a szolgálati telefon.

6.1.4.2. A kollégiumi oktató és az osztályfőnök kapcsolattartása

9. évfolyamon:

- nevelési koncepciók előzetes egyeztetése
- az osztályközösség helyzet- és állapotfelméréseivel kapcsolatos munkaegyeztetések
- az osztályfőnöki óra és csoportvezetői foglalkozások kölcsönös látogatása
- tanév közben szerzett tapasztalatok alapján korrigálni, finomítani, közösségre és egyénre szabni az előzetes nevelési koncepciót

valamennyi évfolyamon:

- folyamatos kölcsönös tájékoztatás a tanév folyamán mind nevelési, mind tanulmányi területen legalább hetente egy alkalommal
- kölcsönös óra- foglalkozás látogatás
- a közösségi programok egyeztetése szervezésben és megvalósításban
- a közösség értékelésével (jutalmazás, büntetés) kapcsolatos mindenkori tájékoztatás, ill. egyeztetés
- közös fellépés a közösség érdekében
- a tanulmányi munka, valamint a közösség helyzetének időszakos közös értékelése
- egymás segítése az osztályfőnöki, ill. csoportvezetői munkában

- kölcsönös tájékoztatás az iskolai és kollégiumi élet eseményeiről
- szülői értekezletek fő témáinak előzetes egyeztetése, a tájékoztatás megosztása
- félévkor és év végén a magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése
- a szabadidő helyes eltöltésének közös irányítása
- tehetséges tanulók esetében a lehetőségek megbeszélése, megfelelő irányítás
- az érettségire, technikai vizsgákra történő felkészülés, felkészítés összehangolása, egyeztetés alapján segítségnyújtás

6.1.4.3. Az oktatók és kollégiumi oktatók közötti munkakapcsolat

9. évfolyamon:

- már tanév elején a szintfelmérő dolgozatok alapján konzultáció
- tanulás-módszertani segítség egyeztetése
- szervezett felzárkóztatások irányítása
- adott /problémás/ tantárgyakból fokozott ellenőrzés számonkérés a nevelőoktatók részéről
- a számonkérése követelményeiről egyeztetés a szakoktatókkal

későbbiekben:

- folyamatos tájékoztatás /oktatók részéről/ és tájékozódás / kollégiumi csoportvezetők részéről/ az osztály és az egyes tanulók előmeneteléről
- hetes-két hetes gyakorisággal, indokolt esetben haladéktalanul
- esetleges problémák egyéni és közösségi szinten
- problémák kölcsönös jelzése és kezelése
- A tehetséggondozás lehetőségeinek egyeztetése
- Esetleges óralátogatások egyeztetése, tapasztalatok megbeszélése

felsőbb évfolyamokon az együttműködés év eleji megbeszélése, felelevenítése, majd ennek alapján meghatározni:

- tanulás-módszertani segítséget
- felzárkóztatásra, korrepetálásokra (iskolai, külső) irányítás
- tehetséggondozás lehetőség szerinti szervezése

- versenyekre, nyelvvizsgákra, érettségire, technikai vizsgákra történő felkészítéssel és felkészüléssel kapcsolatos egyeztetések
- tanulókkal, közösséggel kapcsolatos problémák közös kezelése
- szülőértekezletek előtti tájékozódás és tájékoztatás
- félév, év vége közeledtével tájékozódás, tájékoztatás

6.2. A kollégiumi tevékenységek rendszere, kollégiumi foglalkozások

A kollégium a nevelési folyamat során, a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

A kollégium a nevelési-oktatási folyamat során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi attól függően, hogy mi az adott foglalkozás célja jellege.

6.2.1. A tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és

tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

6.2.1.1. *Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:*

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

6.2.1.2. *A tanulás, a tanulmányi munka*

A kollégisták számára az egész kollégiumi tartózkodás, az egész kollégiumi élet, minden kollégiumi tevékenység tanulás. A kollégiumban mégis a legfontosabb feladat a tanulmányi munka. E tevékenységekörben a következőket emeljük ki:

- A tanulási módszerek tanítása, gyakorlása, ellenőrzése.
- A szóbeli feladatok, írásbeli feladatok, órai ismeretek számbavétele.
- Az egyes kollégisták számára könnyűnek ítélt tárgyak, kedvelt és elutasított tárgyak, feladatok tanulása.
- A közös tanulás, illetve egyéni tanulás előnyei, hátrányai, tipikus hibái.
- A oktató segítés és a tanulói segítés lehetséges formái.
- Az elsősök megtanítása hatékonyan tanulni.
- Felzárkóztatás, korrepetálás, pályaaorientáció, tehetséggondozás, érettségi és egyetemi előkészítő foglalkozások látogatására való ösztönzés.

A kollégiumi oktatóktól a tanulmányi munkában a következőket várjuk el:

- A kollégiumi tanulmányi tevékenység megszervezése

- A kollégiumi tanulás módszereinek, jellegzetességeinek az ismerete, ennek bemutatása, megtanítása gyakoroltatása a kollégistákkal.
- Kiemelt foglalkozás az újonnan érkezett elsősökkel.
- Kapcsolattartás a tanulók szakoktatójaival.
- Hátrányos helyzetű, gyengén tanuló kollégisták felzárkóztatásának és korrepetálásának lehetőség szerinti megszervezése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, tehetségük folyamatos gondozása, felkészítésük a továbbtanulásra.
- Az önművelés szükségletének kialakítása.
- A tanulás egyénenként, közösségenként való ellenőrzése, az eredmények figyelemmel kísérése, hatékonyság elemzése, napi, heti, havi értékelése.
- Annak a rendszernek a kialakítása és működtetése, hogy a szigorúan vett szilenciumi idő mellett a kollégistának lehetősége legyen abban az időben tanulni, amikor jobban motivált.

6.2.1.3. A tanulási tevékenység megvalósulása a kollégiumi kollégiumi oktatók irányításával

1. ciklus:

- Ráhangolni az újonnan érkezett kollégistákat a helyileg szokásos eljárásokra.
- Értelmi beláttatásra törekvés az azonosulás szándékával.
- Megfelelő körülmények biztosítása a felkészüléshez és törekvés ennek állandósítására.
- Tanulók képességének felmérése, felzárkóztatás, korrepetálás megszervezése.
- A kollégiumi normákhoz igazodó tanulási szokások kialakítása, elmélyítése.
- Helyes időbeosztás kialakítása, racionális időgazdálkodás tanulása.
- A közösségben rejlő segítségi módok kiaknázása, tanulópárok kialakítása, ennek irányítása az évfolyamon belül.
- Az iskolai eredmények figyelemmel kísérése.
- Hetenként az érdemjegyek, havonként a tanulmányi átlagok alapján értékelés.
- Szülőkkel való kapcsolattartás az eredményesség megtartása, fokozása érdekében.
- Óralátogatások.

2. ciklus

- Fokozottabb odafigyelés a gyengébben teljesítőkre
- Egyéni ambíciók kibontakoztatására való törekvés, érdeklődési irányok szerint.
- Tervezéseknél a realitások összhangjára törekvés.
- Megfelelő motivációval adekvát hely kivívása a csoportban, osztályban.
- A könyvtár és az informatika adta lehetőségek kihasználására ösztönzés.
- Az érdeklődés irányítása a majdani reális pályaválasztás érdekében.

3. ciklus:

- Egyéni igények számbavétele, kielégítése.
- Orientációs tevékenység az idegen nyelvek felé, nyelvvizsga szintek megszerzésére ösztönzés.
- A segítségadás módozatainak megerősítése.
- A diákok biztonságának, önbizalmának fokozása.
- Tehetségek és kiemelkedően teljesítők, szakkörökben tevékenykedők munkájának fokozott figyelemmel kísérése, elismerése.
- Ösztönzés tanulmányi versenyeken való részvételre, pályaművek írására, vetélkedőkön való részvételre.
- A választható pályák megismeréséhez külső előadók felkeresése.

4. ciklus:

- A lehetséges és sikeres pályaorientáció érdekében a tanulók pályaismeretének bővítése.
- Alternatívák a felkészülés és napirend kialakításában.
- Az ismeretszerzés mellett az előadókészség és vitakészség fejlesztésének előtérbe helyezése.
- Érettségire, felvételre készülés.
- Rugalmasabb, szabadabb felkészülés a tanulmányi munkában

5. ciklus:

- Szabadabb napirend, önálló felkészülés, időbeosztás.
- Szakmai ismeretek elmélyítése, felkészülés a technikai vizsgára.
- Fakultatívan választható, szakmához kapcsolódó vizsgák.
- Önképzés térnyerése
- Továbbtanulásra, szakmára való felkészülés.
- Szakdolgozat témaválasztása, felkészülés, konzultáció.

- Problémás tanulmányi munka esetén kötelező szilencium.

6.2.1.4. *A tanulmányi munkát segítő módszerek*

- A szilenciumi foglalkozások pontos kezdésének biztosítása
- A tanulmányi munka nyilvántartása, heti, havi, féléves, éves értékelése
- Tanulópárok kialakítása
- Egyéni, kiscsoportos korrepetálás, a jobb képességű diákok, szakoktatók bevonásával
- Szakköri munkákba való bekapcsolódás
- A tantárgyak, szaktantárgyak tanuláshoz az iskolai, egyetemi könyvtár adta lehetőségek kihasználása
- Egyénileg megválasztott, sikeres tanulási módszerek biztosítása
- A képességekhez viszonyított eredményes tanulmányi munka motiváló értékelése, kedvezmények biztosításával
- A diák-önkormányzat tanulmányi munkát segítő tevékenysége
- Konzultáció szakoktatókkal, osztályfőnökkel, szülők tájékoztatása
- Tanulók kikérdezése

6.2.1.5. *A kollégiumi tanulás feltételei*

Alapvető feladatunk a tanulás optimális feltételeinek mindenkorai megteremtése.

Objektív feltételek

Kollégiumunkban a tanulmányi munka fő színterei a szilenciumi termekben délelőttönként órarend szerinti iskolai oktatás is folyik. A termék jelenlegi állapota folyamatos fejlesztést igényel, amit lehetőségeink szerint lépcsőzetesen szándékozunk a jövőben megvalósítani.

A zavartalan tanulmányi munka feltételei biztosítottak. A szilenciumi termeket osztálybontásban használjuk. A tanulói létszámok a termekben változóak, mivel a diákjaink a mindenkorai tanulmányi munkájuktól függően és a differenciál pedagógiai elveket alkalmazva más tanulói helyszíneket is igénybe vehetnek. A frontális munkában az oktatók a termekben

elhelyezett hagyományos táblakon kívül használni tudják az interaktív táblákat, projektorokat. Egyes termekben az internetes hálózatot.

Önképzési célra és egyéb szervezett foglalkozásra iskolánk termei is igénybe vehetők, ahol a tanulást segítő eszközök is használhatók.

A tanulás egészségügyi feltételeit biztosítani tudjuk. A termek jól szellőztethetőek, a világítás megfelelő. A bútorzat néhány teremben ideális, mivel ott mind a padok, mind a székek magassága állítható, míg egyes termekben a bútorzat cseréje szükséges. Az otthonosság megteremtése, a felszereltség javítása elsődleges célunk.

A szilenciumi termék mellett tanulóink differenciáltan vehetik igénybe kollégiumunk klubszobáját, tv termét, néhány kisebb, akár csoportos foglalkozásra is alkalmas termét, alkalomadtán a folyosókat, hálósobákat, jó idő esetén az udvari padokat. Eredményes tanulmányi munka esetén - a csoportvezetőjével egyeztetve és évfolyamonként differenciáltan - a tanulók saját maguk választhatják meg felkészülésük helyszínét. A tanulási időkeret időbeni elhelyezését és bontását házirendünk szabályozza. A tanulmányi munkában való elmélyülést,

az önképzést segíti iskolánk könyvtára gazdag kínálattal. Az önképzés területén városunk bő lehetőséget kínál.

A teljesség igénye nélkül ilyen lehetőséget biztosít a továbbtanulás elsődleges helyszínéül megjelölhető a Soproni Egyetem gazdag szakmai anyaga és könyvtára, városunk időszakos és állandó kiállításai, múzeumi, kulturális rendezvényei, TIT, Zöld Mindentudás Egyetem stb.

A tanulás, ismeretszerzés, önképzés lehetőségét kínálják és szolgálják informatikai, audiovizuális és tömegkommunikációs eszközeink.

Az iskolánkkal való kapcsolatunk (helyzetünkből eredendően) kiváló.

Szubjektív feltételek - Pszichológiai és pedagógiai feltételek

- A tanulók megfelelő motiváltsága.
- A tanulást megelőző kikapcsolódás, más irányú elfoglaltság, pihenés, sportolás stb.
- Segítőkész, nyugodt légkör kialakítása és fenntartása.
- Csend biztosítása a tanulási idő alatt.
- A tanulók által ismert és alkalmazott célszerű és gazdaságos tanulási módszerek.
- A tanulók megfelelő viszonyulása az iskolai sikerekhez és kudarchoz, dicséretre, elmarasztalásokhoz.
- Oktató elhivatottság, magas pedagógiai ismeretszint és annak gyakorlatban való eredményei alkalmazása. Az oktatók ismerjék a helyes tanulási módszerek elsajátításának eljárásait, a tanulmányi munka eredményességét javító módszereket,
- a tanulók tanulási módszereit,
- a tanulás folyamatában jelentkező problémákat és azok korrigálását,
- a tanulás ellenőrzésének, elemzésének és értékelésének módjait,
- a pályaválasztás és pályaeorientáció, az önképzés eljárásait,
- a tanulás segítésének és ösztönzésének módjait,
- a tanulmányi munka adminisztrációját,
- továbbá az iskolával és a szülőkkel való kapcsolattartás célravezető eljárásait.

6.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

A foglalkozásokon (tanulói vagy oktatói kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a oktató tanácsaira, segítségére.

A személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások lehetőséget adnak a tanulóknak, hogy egyéni problémájukkal forduljanak csoportvezetőjükhöz, és együtt keressék a probléma megoldását.

A csoportfoglalkozásokat arra használjuk, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, az együttélés normáit, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a szociális értékrendet.

Kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmód kialakítása.

6.3.1 Az egészséges életmód elsajátítása

6.3.1.1. Célmeghatározások

- Járuljon hozzá ez a terület is a harmonikusan fejlett személyiség kibontakozásához, amely a társadalom számára felbecsülhetetlen értékű.
- Az egészséges ember jobban helyt tud állni a társadalmi folyamatokban.
- A higiéniai követelmények elsajátítása és belsővé válása, egészséges testkultúra kialakítása.
- Az egészséges táplálkozási kultúra kialakítása a kollégiumi életvitelben.
- A testi edzettség mellett a szellemi edzettség elérése
- Családi életre nevelés, szexuális szükségletek szocializálása
- Testápolási kultúra kialakítása
- Alvás, pihenés, aktivitás közötti helyes egyensúly megtalálása
- Stressz helyzetek, konfliktushelyzetek feloldása, kiküszöbölése
- Fizikai, mentális fáradtság leküzdése
- A diákok kerüljék el az érzelmi pótszerekbe való boldogságkeresést, káros szenvedélyek, drogok fogyasztásának elítélése.

6.3.1.2. Tartalmi összetevők

- A higiéniai elvárások, követelmények, szokások és a szokásrendszer megerősítése
- A testi és szellemi fittség mint a sikeres tevékenység alapja, elérésének, fenntartásának lehetőségei

- Egészséges táplálkozási szokások kialakítása
- Szexuális kultúra
- Szorongás, stressz, konfliktusok és kezelési módszerek
- Érzelmek, érzések, indulatok és a kontroll
- Drog és kábítószer fogyasztás hatás és mechanizmusrendszere, megelőzés.

6.3.1.3. A megvalósítást elősegítő módszerek, színterek, tevékenységek

- Mindennapi tevékenységek figyelemmel kísérése, kontrollálása a mindennapi önkiszolgáló tevékenységekben
- Témákkal kapcsolatos foglalkozások, előadások, propagandaanyagok
- Egyéni beszélgetések, kérdőívek feldolgozása
- Begyakoroltatás, célirányos rávezetés szituációs és napi tevékenységek során
- Problémahelyzetek következetes feltárása és kezelése a magatartási problémák esetében
- Érvelés, meggyőzés a mindennapi tevékenységek folyamatában
- Pedagógiai példamutatás és hatásrendszer a mindennapokban.

6.3.1.4. Feltételrendszer

- Egyéni egészségügyi feltételek
- Jó komfortfokozatú hálózobák, vizesblokkok, mellékhelyiségek
- Iskolaorvosi és betegellátási rendszer
- Jó közösségi légkör
- Empatikus támogató-oktató testület

6.4. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó, szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Szabadidős tevékenység; a rekreációs sport-, kulturális-, közösségi-, közéleti tevékenység

A tanulók szabadidős tevékenységének funkciói:

- a személyiségfejlődés elősegítése
- a pihenés, regenerálódás biztosítása,
- a hangos szórakozás, játék biztosítása,
- művelődés biztosítása

Mindezen funkciókhoz szorosan kapcsolódik az élmények, az érzelmi élet fejlesztése és a társas kapcsolatok alakítása.

Szabadidős tevékenység alapelvei:

- biztosítsák a tanulók számára a tevékenység szabad megválasztását, a szabad választás élményét és a napi tevékenységek okozta feszültségek oldását,
- elégítsék ki az egyéni érdeklődést és segítsék a tehetségek fejlődését,
- a tevékenységek biztosítsanak szervezett kereteket a személyiségfejlesztés számára az egyének neveléséhez.

6.4.1. Sporttevékenység

6.4.1.1. A tevékenység megjelölése

1. ciklus

- A sportmunkát szervező aktív hálózat működtetése
- A tanulók érdeklődésének, tehetségének felmérése
- Felmérő sportolási lehetőségek egyéni sportágakban (asztalitenisz, teke stb.)
- A sport népszerűsítése (sportrendezvények látogatása, élménybeszámolók, vetélkedők stb.)
- Csoportok közötti bajnokságok.
- Tömegsport népszerűsítése, rendszerességre való nevelés.

2. ciklus

- Az egyéni sportolás technikai feltételeinek bővítése (uszodabérlet, kondicionáló eszközök) anyagi eszközök megteremtésével (pályázatok stb.)
- Színvonalas kollégiumi, egyéni és csapatversenyek szervezése
- Bekapcsolódás a városi tömegsport akciókba
- Tömegsport akciók szervezése
- ciklus
- Sportversenyek megszervezése
- A legjobban teljesítő sportolók részvételének biztosítása intézmények közötti, városi versenyeken
- A sportmunka szakmai és szervezési tapasztalatainak fejlesztése, átadása
- Az értékelési és jutalmazási rendszer folyamatosan ösztönözze a tanulókat a jobb teljesítmények elérésére és megbecsülésére.

6.4.1.2. Megvalósulást elősegítő módszerek

- Szervezési munka széleskörű tájékoztatással
- Sportnaptár, eredménylisták, tabellák készítése
- Motiváló jutalmazási rendszer kialakítása
- DÖK szervező és végrehajtó tevékenysége
- Önszerveződés
- Egyéni és csapatversenyek, házi bajnokságok, vetélkedők szervezése

- Sportágakat, sportolást népszerűsítő rendezvények, mérkőzések megtekintése.

6.4.1.3. A kollégiumi sportolás feltételrendszere

- Az oktató iskolával közösen használt tornaterem és felszerelése
- Kollégiumunk kosárlabda pályája, kondicionáló terme felszerelései, bitumenes kézilabda és tenispályája a hozzá tartozó felszerelésekkel, iker tekepálya felszerelései, egyéb pl. asztaliteniszezésnek teret adó helyiségek.
- A kollégium és a diákság tulajdonát képező egyéni sporteszközök
- A DÖK tulajdonát képező sporteszközök
- Szellemi sportok eszközei: sakk-készletek, rex– biliárdasztal és felszerelés
- Fedett lőtér fegyverekkel és íjászat feltételeinek biztosítása.
- A mindenkor eredményes munkát biztosító személyi feltételek: sport iránt elhivatott oktatók és a szervezést és megvalósítást segítő diákok
- Megfelelő anyagi háttér megteremtése
- Kollégiumon kívüli sportolási helyszínek

6.4.1.4. Fejlesztési terv

Tervezzük, hogy

- az érdeklődők részére továbbra megszervezzük az iskola segítségével az úszásoktatáson való minél szélesebb körű részvétel lehetőségét
- lehetőség szerint az uszodabérleteket biztosítunk az érdeklődőknek
- diákjaink számára rendszeresen szervezünk különböző túrázásokat, egyes jó sikerült túrákról kiállítást is rendezünk
- Javítjuk sportszerekkel való ellátottságunkat
- Felújítjuk sportpályánkat, tekepályánkat és felszerelését.

6.4.2. Kulturális tevékenység

6.4.2.1. A tevékenység megjelölése

- Valóságos érdeklődés, aktív készenlét az új ismeretek felkutatására, felhasználására, a cselekvésmód rugalmasságával
- Tájékozottság fokozása látókör szélesítéssel
- Meglévő tapasztalatok bővítése, gazdagítása, nagyobb jelentéstartalommal történő feltöltés, a kulturáltság megalapozása és kiszélesítése érdekében

- Az értékek rugalmas megítélése, elrendezése a beépülést segítve.

1. ciklus

- A természet és társadalom megismerése a művészetek közvetítő erejével
- Erkölcsi normák alakítás kulturális értékek befogadásával, átélésével
- Fokozatosan jussanak el a passzív befogadástól a cselekvő, aktív részvételig, amelynek színterei a kollégiumban szervezett érdeklődési körök
- Szűkebb környezetünk esztétikumának megteremtése, megtartása és igénye (hálók, tanulók, folyosók)

2. ciklus

- Megfelelő irányú és tartalmú művelődési hatások biztosítása
- Alkotások értékelésének előtérbe kerülése
- Önálló ítéletalkotás képességének fejlesztése

3-4. ciklus

- Kritikai gondolkodásmód, ítéletalkotás kibontakoztatása
- Szelektáló képesség, az igazi értékekkel való azonosulás időszaka

6.4.2.2. Megvalósítást elősegítő módszerek

- Érdeklődési területek feltérképezése
- Megfelelő programkínálattal az érdeklődés felkeltés
- Diákjainkhoz közel álló önkifejezési formák lehetőségeinek feltérképezése
 - intézményen belüli lehetőségek
 - intézményen kívüli lehetőségek
- Öntevékenységek megismerése és támogatása
- Rendezvények, kiállítások szervezése (pl. Torony Galéria működtetése, országos gyűjteményes kiállítások látogatása)
- Évfolyamonként bontott közművelődési programmal széleskörű építkezés
- Különböző tevékenységekre épülő diákkörök szervezése

6.4.2.3. Kulturális tevékenység feltételrendszere és színterei

- Audiovizuális eszközök, klubtevékenységre alkalmas teremmel (projektor, informatikai eszközök, televízió stb.)

- Az intézmény által rendelkezésünkre bocsátott galériaépület a Vizuális Kör és a Fafaragó Kör tevékenységével. Időszakos kiállítások szervezése az alkotásokból
- Intézményünk gazdag könyvtára
- Gazdag közművelődési program szervezése, a programok alapján városismereti vetélkedő lebonyolítása
- Városunk szűkebb és tágabb környezetének megismerésére szervezett kirándulások, iskolánk rendelkezésünkre bocsátott buszaival
- Szomszédos Ausztriába szervezett kirándulások.
- Városunk gazdag kulturális háttérrel rendelkezik: színház előadásokra, művészeti kiállításokra, kulturális rendezvényekre szervezett programok, múzeumlátogatások.
- Szakirányú felsőoktatású intézmény rendezvényei, könyvtárának használata
- Művészi értékű filmalkotások bemutatására, a filmkultúra népszerűsítésére alakult filmklub

6.4.2.4. Fejlesztési terv

- Fotó kör feltámasztása
- A kollégiumban található dísztermünkben kiállítások és kulturális programok szervezése
- A Torony Galériában nemzetközi kiállítások szervezése
- A vadászkürt szakkör funkcionáló együttessé fejlesztése (tanvadászatokon, iskolai rendezvényeken való megjelenés)

6.5. A kollégiumi nevelés eredményessége, ellenőrzése és értékelési rendszere

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;

- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A kitűzött céljaink, kijelölt követelményeink és feladataink végrehajtásának, a tevékenységrendszer kivitelezésének, hatásának, azaz tulajdonképpen a tanulmányi teljesítményeknek és a neveltségi eredményeknek a vizsgálata.

A nevelési eredményvizsgálat tárgya az egyes tanulók személyiségének, a tanulók közösségének a neveltsége, valamint e kettő adatai alapján a neveltség különböző jellemzőinek a szintje. Az eredményvizsgálat lényege a viszonyítás. Az egyes tanulók személyiségének és a

kollégium kisebb-nagyobb közösségének a fejlettségét viszonyítjuk az adott időszakra kitűzött nevelési célokhoz, követelményekhez.

6.5.1. A kollégista neveltségének mutatói

- a tevékenysége
- a tevékenység folyamatában kialakult erkölcsi tudata
- a tevékenységben kialakuló tulajdonságok, készségek, képességek, attitűdök
- önértékelés jellemzői
- életmód jellemzői,
- sikerorientáltsága stb.

6.5.2. A közösség neveltségének, fejlettsége állapotának mutatói

- a közösség tevékenységrendszerének tartalma, kiterjedtsége, hatékonysága
- a közösség szerkezetének, felépítésének belső mozgása, sajátosságai
- az önkormányzat működése, minősége
- a közösség stílusa, hangneme, külső kapcsolataink fejlettsége stb.

6.5.3. A nevelési eredményvizsgálat

Az első mozzanata a nevelőmunka hosszabb-rövidebb szakaszára megfogalmazott reális nevelési követelmények megállapítása, amelyek a vizsgálatban a mérce szerepét töltik be. Az elsős kollégista tanulók neveltségi állapotának mérése lényeges, hogy milyen értékrenddel, személyiségvonásokkal, készségekkel, képességekkel rendelkeznek.

Második mozzanat a kollégisták által elért neveltségi állapotnak a követelményeinkhez mért fejlettségének a feltárása.

Harmadik mozzanat a követelmények és az elért fejlettségi állapot viszonyítása alapján a nevelés eredményességének - az alkalmazott eljárások, szervezeti keretek, tevékenységi formák hatékonyságának - az elemzése.

Negyedik mozzanat a további pedagógiai teendők körvonalazása.

6.5.4. A nevelési eredményvizsgálatokat komplex módszerekkel végezzük

- megfigyelés
- beszélgetés
- kérdőíves felmérés
- pedagógiai helyzetteremtés
- a tanulói produktumok elemzése
- az iskolai kollégiumi dokumentációk tanulmányozása
- a végzett tanulóink helytállásának a vizsgálata

7. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Szakdolgozat külső borítója
2. sz. melléklet: Szakdolgozat belső címlapja
3. sz. melléklet: Szakdolgozat feladatlap
4. sz. melléklet: Szakdolgozat konzultációs lap
5. sz. melléklet: Kiléptető lap az iskolaváltáshoz
6. sz. melléklet: Közösségi szolgálat mellékletei
7. sz. melléklet: Szakértői vélemény iránti kérelem
8. sz. melléklet: Igazolás sportegyesületi tagságról
9. sz. melléklet: Igénylőlap diákoknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
10. sz. melléklet: Igénylőlap szülőknek iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
11. sz. melléklet: Igénylőlap oktatóknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
12. sz. melléklet: Passzív szülői beleegyezés iskolapszichológiai vizsgálathoz
13. sz. melléklet: Okleveles erdősztechnikus (5 0821 17 02) képzési program

A MELLÉKLETEK KÜLÖN DOKUMENTUMOT KÉPEZNEK!

8. Legitimációs záradékok, közzététel

9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről
