



KASZC

ROTH GYULA

ERDÉSZETI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
SOPRON

pályázatot hirdet

ADMINISZTRÁCIÓS ÜGYINTÉZŐ

munkakör betöltésére.

(határozatlan idejű, teljes munkaidő)

Főbb feladatok, munkák

- Leltár és készletezési feladatok ellátása;
- Adatrögzítés, nyilvántartások vezetése;
- Kimutatások, riportok készítése.

Az álláshoz tartozó elvárások

- Minimum középfokú iskolai végzettség;
- MS Office programok felhasználói szintű ismerete;
- Önálló és precíz munkavégzés.

Jelentkezési határidő: 2024.10.11. (péntek)

Pályázatokat a bodor.ildiko@rothszki.hu e-mail címre várjuk.

Infó: 06 99 506 470