

4.10. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Az értékelési és jutalmazási rendszer célja, hogy folyamatosan ösztönözze a tanulókat a jobb teljesítmény elérésére és megbecsülésére. A közösség értékelésével (jutalmazás, büntetés) kapcsolatos mindenkorai tájékoztatás, ill. egyeztetés megtörténik az érintettek szintjén.

Ennek elérése érdekében a következő jutalmazási lehetőségek adódnak az intézményben:

- *Szakmai tanulmányút* esetén a szociálisan rászoruló, jó tanulmányi - vagy szakmai - eredménnyel rendelkező diákok költségeinek egy részét az iskola vagy a Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre fedezi.
- A sportnap és iskolanapi rendezvényen az a résztvevők díjazását jutalmazását az iskolai költségvetés, illetve a Diákönkormányzat fedezi!
- Az éves teljesítmény elismeréseként ballagás/tanévzáró idején jutalomkönyveket osztunk, melyek fele-fele arányban az iskola és a Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre támogatásával valósul meg.
- A kollégiumi sporttevékenységek év végi elismeréseként az I-II-III. helyezettek oklevélben, jutalomban részesülnek.
- A jó tanuló, szorgalmas diákok számára lehetőség van színház- vagy operalátogatása, illetve rendhagyó énekórán történő részvételre.
- A tanuló tanulmányainak lezárásakor részesülhet iskolánk volt igazgatójáról elnevezett díjban (*Tuskó László díj*) a tantestület szavazása alapján kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért. Az elismerés emlékérem és pénzjutalom.
- Leendő 12., 13. évfolyamos diákok az iskola felterjesztésében részesülhetnek OEE által kiírt pályázat alapján az *Erdészcsillag Alapítvány* támogatásában.
- *Veszprémi Géza Ösztöndíjban* részesülhet az a tanuló, aki a szakmai tárgyakból kimagasló teljesítményt nyújt; ezt a díjat az Örökerdő Alapítvány kuratóriuma ítéli oda, melyben az iskola tanárai és Diákönkormányzata is képvisellel rendelkezik.

4.11. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába, illetve a szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A döntést az iskola oktató testülete a tanévi szorgalmi időszak végén hozza.

Jogszámban meghatározott kitételek (pl. magas hiányzási óraszám) esetén az oktató testület osztályozóvizsgát írhat elő.

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki az év végi osztályozó konferenciáig, illetve a szakdolgozat / vizsgaremek esetén a tanév programjában előírt határidőig nem készítette el kötelező

- gyűjtési,
- rajz,
- naplóvezetési,
- szakdolgozat / vizsgaremek készítése

feladatát, és ezért a szakmai gyakorlat tantárgyból év végén elégtelen osztályzatot kapott, abban az esetben, ha

- ezzel az év végi elégtelen osztályzatainak száma nem haladja meg a hármat, valamint
- a szakmai munkaközösség véleménye alapján a feladat nyári pótlása lehetséges, és erre a oktatótestület az év végi osztályozó konferencián engedélyt ad.

Ilyen esetben az elmulasztott feladat javítóvizsga időszakig történő pótlása javítóvizsgának minősül.

Csak tanévismétléssel folytathatja tanulmányait az a tanuló,

- aki az év végi osztályozókonferencián, vagy az osztályozóvizsgán háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- akinek a javítóvizsgálja nem sikerült,
- aki az osztályozóvizsgán vagy javítóvizsgán nem jelent meg és távolmaradását 8 napon belül nem igazolta,
- aki a megkezdett osztályozó- vagy javítóvizsgáját kellő indoklás nélkül megszakította, vagy akit az említett vizsgák folytatásától szabálytalanság miatt eltiltottak,
- akit a tanulmányok folytatásától fegyelmi büntetéssel eltiltottak,
- aki tanulmányait a tanév közben elfogadható indok nélkül megszakította,
- akinek a mulasztása meghaladja az engedélyezett hiányzást, és a oktatótestület nem engedélyezte osztályozóvizsga letételét.

- aki a rendes időben elmulasztott gyűjtési, rajz, naplóírási, szakdolgozat készítési feladatát a oktatótestület engedélye alapján a javítóvizsgáig sem végezte el elfogadható szinten,
- aki a tanév végéig nem teljesítette az előírt nyári gyakorlatot, illetve a tanév során szervezett összefüggő szakmai gyakorlatot,
- aki az esti tagozaton a tanévi beszámolók közül két beszámolóját indokolatlanul elmulasztotta.

4.12. Mellék-szakképesítés megszerzésével kapcsolatos szabályozások

Jelenlegi törvényi szabályozás esetén nincsen mellékszakképesítés.

4.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

4.13.1. Közösségi szolgálat

Jogsabályi háttér:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közérdekű, önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm r.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI r.
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 45/2014. (X. 27.) EMMI r.

A közösségi szolgálat elvégzését a 2012/13-as tanév kezdetétől, a 9. évfolyamom, felmenő rendszerben kellett bevezetni.

Legalább 50 óra közösségi szolgálat teljesítése feltétele a rendes érettségi megkezdésének. A tényleges munkavégzést egy osztályfőnöki órán elő kell készíteni, majd

amikor mindenki, vagy a többség elvégezte, ugyancsak egy osztályfőnöki órán kell lezárni. (Az előkészítés és zárás nem számítható be az 50 órába.)

A közösségi szolgálat tényleges óraszámát az osztályfőnök évenként bejegyzí a bizonyítványba és a törzslapra.

A közösségi szolgálat a következő munkaterületeken teljesíthető:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- katasztrófavédelmi,
- óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport és szabadidős tevékenység.

A közösségi szolgálat a következő időkeretekkel végezhető.

- A 16. életévét be nem töltött önkéntes munkaideje nem haladhatja meg
 - tanítási szünet ideje alatt a napi 3 órát és a heti 12 órát,
 - tanítási időben a napi 2 órát és a heti 6 órát,
 - tanítási időben, tanítási napon kívül (pl. szombat vasárnap) a napi 3 órát és a heti 6 órát.
- A 16-18 éves önkéntes esetén a munkaidő nem haladhatja meg a napi 4,5 órát és a heti 18 órát.
- A 18. életévét betöltött önkénteseknek a közszolgálati tevékenység befejezése után a másnapi munkakezdésig legalább 14 óra pihenőidőt kell biztosítani.

Iskolánk tanulói két féle szervezésben tudnak részt venni közösségi szolgálatban:

1. **Egyéni szervezésben**, amelyet a tanuló maga intéz szüleinek jóváhagyásával, és az iskola közreműködésével.
2. **Iskolai szervezésben**, amelyet az iskola készít elő és csoportosan (osztály, vagy gyakorlati csoport) hajtunk végre valamelyik partnerünknel, vagy az intézményen belül. Az iskola hosszú távú megállapodást kíván kötni állandó partnereivel a **közösségi tevékenység ellátására** (Soproni Egyetem Karai, TAEG Zrt, Fertő-Hanság NP, Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzata, Sopron Holding, STKH

stb.). A megállapodások megkötése előkészítése folyamatosan történik. Az önkéntes közösségi munka szervezése, nyilvántartása:

1. Egyéni szervezésben

- a. A tanuló a mellékelt jelentkezési lapon jelentkezik az általa választott és felkeresett fogadó szervezetnél a közösségi szolgálatra. A jelentkezési lapon a szülő, gondviselő jóváhagyó nyilatkozata is szükséges.
- b. A tanuló a jelentkezéssel együtt átadja a fogadó szervezetnek az iskola és a fogadó szervezet közötti megállapodás 2 példányát, amelyből egy példányt a fogadó szervezet kitöltve, aláírva visszajuttat az iskolának (pl. a tanuló által).
- c. A tanuló a munkavégzésről naplót vezet, amelyet a munka elvégzése után a fogadó szervezet igazolással lát el.
- d. A tanuló a munkavégzés után a naplóját bemutatja az osztályfőnökének, aki a ez alapján rögzíti a közösségi szolgálati nyilvántartásában a tanuló által elvégzett munka időtartamát.

2. Iskolai szervezésben

- a. Az iskola egyeztet partnereivel a csoportos közösségi szolgálat lehetőségeiről, majd tanítási időn kívül, önkéntes alapon megszervezi a résztvevő csoportokat, valamint a munkavégzés pontos programját, felügyeletet biztosít a munkavégzés ideje alatt.
- b. A fogadó szervezet igazolja a munkavégzést.
- c. Az osztályfőnökök a fogadó szervezet igazolása alapján a tanulók nyilvántartásába bejegyzik az elvégzett munkát.

Az iskola az érettségi vizsgára jelentkezésig az osztályfőnökök nyilvántartása alapján igazolja, hogy a tanuló elvégezte az előírt közösségi szolgálatot.

4.13.2. Az iskola hagyományai

Iskolánk hagyományai kettős bázison nyugszanak. Építkezik egyrészt a magyarországi középiskolai diákszokásokra, másrészt az erdész és faiparos tradíciókra. Ez utóbbi - mivel szűk szakmai közösségből táplálkozik - különösen nagy motivációt jelent a közösségi érzés kialakítására és a szakmai identitás fejlesztésére. Ugyancsak mély gyökereket jelent iskolánk

nagy múltja, a szakképzésben kifejtett történelmi jelentősége (az első középfokú szakképző intézet a szakmában), és tradicionálisan magas színvonalú oktató- nevelő munkája.

Ezekből az alapokból kiindulva fontos feladata oktató-nevelő munkánknak hagyományaink ápolása, élő folytatása. Legfontosabb területei:

- A nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés iskolai keretek között.
- A nagyobb iskolai ünnepek, évfordulók méltó megtartása.
- A ballagás, matúra ünnepség
- Végzős tanulók szerenádózása
- Szalagavató ünnepség a végzős tanulónak
- Iskolabál farsang idején
- Iskolanapi rendezvények:
 - ősszel sportnap
 - tavasszal szakköri nap
- Minden ősszel tánciskola a 10. osztályos tanulónak (lehetőség szerint)
- A bánfalvi Hősi temető egy parcellájának rendszeres gondozása
- A 18 év feletti tanulók véradása
- Iskolánk elhunyt oktatóinak sírjának megkoszorúzása mindenszentekkor
- A 9. osztályosok megismertetése Sopronnal és környékével
- A 9. osztályosok fogadalomtétele a Roth Gyula emlékműnél (akadályoztatás esetén a Bástya-udvaron)
- Kapcsolattartás iskolánk volt diákjaival és nyugdíjas oktatóival. A kapcsolattartás fő segítője rendezvényeivel az egykori tanulóinkból szerveződött Soproni Erdész és Faiparos Diákok Baráti Köre

4.13.3. A ballagási ünnepség hagyományainak alapelvei

Alapelv: Iskolánkban a szalagavatót, a tabló készítést, a szerenádózást és a ballagást nem az érettségi vizsgához, hanem a diákhagyományok történeti kialakulását figyelembe véve az iskola, vagyis a szakképző évfolyamok befejezéséhez kötjük.

Az iskola befejezéséhez kötődő hagyományos rendezvények szervezése a végzős és a végzést megelőző évfolyamok közös, összehangolt feladata. A szervezés irányításával az iskola igazgatója a tanév munkarendjében (szeptemberben) megbízza az egyik 12. osztályos osztályfőnököt. A szervező gondoskodik róla, hogy a rendezvények összehangoltan, az alapelveknek megfelelően kerüljenek megtartásra. Ennek érdekében folyamatosan kapcsolatot

tart az érintett osztályokkal, osztályfőnökökkel, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével és az iskolavezetéssel.

4.13.4. A központi programokban és helyi tantervekben nem szereplő szabályozások

Az egyes tantárgyak tantervei, tantárgyi programjai a 4.1 – 4.3. pontokban megjelölt központi programok, kerettantervek alapján készültek, az intézményi helyi tanterv részét képezik.

A központi tantervek között nem szereplő speciális képzési területek követelményei a következők:

4.13.4.1. Írásbeli munkák formája

A tantárgy célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulókat kezdettől fogva a formailag is esztétikus és a társadalmi elvárásoknak megfelelő küllemű írásbeli munkák elkészítésére szoktassuk. Önálló tananyagtartalma nincs, inkább módszer és eszközrendszer, amellyel az esztétikai nevelés keretein belül egy speciális - eddig külön nem értékelt - ismeretanyag - elsajátítását kívánjuk eredményesebbé tenni.

A tantárgy alapelvei:

A magyar nyelv és irodalom, a szakdolgozat és a különböző rajz tárgyak kivételével egyik tantárgy sem rendelkezik olyan legális lehetőséggel, hogy a tanulók írásbeli munkáinak formátumát értékelje, és ezen keresztül őket munkájuk esztétikus megjelenítésére hatékonyan ösztönözze. Ennek a hiánynak a pótlását célozza ez az új tantárgy. A magyar nyelv és irodalom, a testnevelés, a szakdolgozat és a rajz tárgyainak kivételével valamennyi az órateremben szereplő tantárgy értékeli a dolgozatok, feladatok, más írásbeli munkák formai elkészítését is és ezt az érdemjegyet az "Írásbeli munkák formája" rovatban tünteti fel. Ilyen módon ez a tantárgy a más

tantárgyakban végzett írásbeli formai munkát összefoglalóan gondozza és értékeli. Mivel önálló tananyag tartalma nincs, az óratervben nem jelenik meg mellette óraszám.

A formai követelmények:

- a) Tiszta, rendezett külalak, a szöveg áttekinthető elrendezése, tagolása. Ne legyenek beszúrárok, fölösleges széljegyzetek, átfirkálások, átsatírozások, a margó maradjon üres.
- b) A javítások szabványos módon (egyszeri áthúzással) történjenek. Ne legyenek csúnya átírással, satírozással végzett javítások.
- c) Olvasható és szép írás. Az értékelés során elsősorban az olvashatóságot kell figyelembe venni. A csúnya írás akkor válhat értékcsökkentő tényezővé, ha az esztétikailag határozottan zavaró.
- d) Helyesírás, nyelvhasználat, fogalmazás. A tantárgynak nem célja, hogy az ebben a pontban felsorolt szempontok tanítását átvegye a magyar nyelv és irodalomtól. Ezért ezeket a szempontokat csak akkor kell hátrányként figyelembe venni az értékelésnél, ha a beadott írásbeli munkában helytelen használatuk olyan mértékű, ami az olvasóra zavaróan, bántóan hat. Mérvadónak kell tekinteni azt a szintet, ami egy érettségizett középfokú szakembertől elvárható.

Értékelés:

Formailag értékelni kell valamennyi tantárgyból az 1 írott oldalt vagy 30 percet meghaladó időigényű iskolai dolgozatokat és házi feladatokat (ha azok egyébként is ellenőrzésre kerülnek). Az értékelés ugyanolyan módon és ugyan azokkal az érdemjegyekkel történik, mint a tartalmi munkánál. Minden dolgozatra egy formai jegyet kell adni, amely a 4.3.1. pontban felsorolt követelmények teljesítését összesítve értékeli. Tantárgyanként és félévenként legalább egy jegyet kell adni. Az érdemjegyeket az "Írásbeli munkák formája" tantárgyhoz kell a naplóba beírni. A félévi és év végi osztályzatok lezárását az osztályfőnök végzi az osztályban tanító oktatókkal való egyeztetéssel. Az értékelésnél a tartalmi munkát nem szabad figyelembe venni. A tantárgy félévi és év végi osztályzatát a tanulmányi átlagba be kell számítani. Félévkor és év végén a tantárgyból elégtelen osztályzat nem adható.

4.13.4.2. Művészetek (Mentálhigiéne)

A tantárgy oktatása 9. évfolyam közismereti plusz órájának terhére szervezendő.

A mentálhigiéne tanulásának célja a tanulók önismeretének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ez által az alkalmazkodó és önértékesítő képességeik fejlesztése.

A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb

életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben.

Év végi követelmények

- Tudja elemezni a tanuló saját családja tevékenységi és hierarchiai viszonyait, konfliktusait, kommunikációs szokásait, hagyományait.
- Tudja, vallja, hogy minden ember egyenlő nemre, vallásra, fajra való tekintet nélkül.
- Legyen toleráns más közösségek tagjai iránt, értékelje szokásaikat, hagyományait!
- Legyen képes a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság alap összefüggéseinek felismerésére.
- Legyen képes elmagyarázni, példákkal illusztrálni a pozitív énkép és a negatív énkép hatását.
- Tudjon érvelni a reális önismeret, önértékelés, a szükséges önbizalom és a helyes önszeretet meghatározó jelentősége mellett.
- Legyen tudatában annak, hogy az ember élete folyamán különféle életszerepeket valósít meg és egyeztet másokkal.
- Tudja megnevezni és jellemezni az identitás tágabb és szűkebb köreit.

A tananyag elsajátítást szolgáló módszerek

önismereti tesztek és értékelésük; élmények felidézése, preferencia - sorrend összeállítás; szerepjáték; megfigyelés; tulajdonságok összehasonlítása; megfigyelt jelenségek megnevezése; interakciós játékok; megfigyelt események felidézése és elemzése; saját képességek számbavétele; szituációs játékok; képek és ábrák elemzése; szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szövegek elolvasása és feldolgozása

Az ellenőrzést szolgáló módszerek

teszt; feladatlap; dramatikus játékok; kérdőívek

Az értékelést szolgáló módszerek

A félévi és év végi szummatív értékelés;

A mentálhigiéné tanulásának céljai a 9. évfolyamon

A mentálhigiéné betekintést ad az ember pszichés sajátosságaiba, az embernek önmagával, társaival, a társadalommal, a természettel és a szellemi szférával való bonyolult viszonyába. Az önismeret keretében a tanulók megismerkednek élettörténetükkel, saját maguk és családjuk történetével, külső és belső tulajdonságaikkal, aktuális személyiségükkel, szűkebb és tágabb kapcsolatrendszerük jellemzőivel. Az önismeret - szemben a világegyetemmel, a távoli tájakkal és korokkal, az idegen nyelvekkel és kultúrákkal, az általános törvényszerűségekkal való ismerkedést lehetővé tevő, a külvilág felé orientáló tantárgyakkal - a befelé, az ember felé forduló tudás megszerzését segíti, a tanulók sajátos egyediségének, közvetlen környezetüknek

és a kettő közötti interakciónak az eljátszásával, megtapasztalásával, megbeszélésével, elemzésével, a róluk való ismeretszerzéssel. A mentálhigiéné tanulásának célja a tanulók önismeretének, társismeretének, szociális helyzetfelismerő képességének erősítése, hatékony életvezetési, szociális probléma megoldási stratégiák, megküzdési módok kiépítése és ezáltal az alkalmazkodó és önértékesítő képességeik fejlesztése.

A kamaszoknál a mentálhigiéné tanulása lehetőséget biztosít a fokozott önismereti érzékenység és társismereti igény kielégítésére. A folyamatos önismereti munka a tanulók többségénél segíti a pozitív énkép, a differenciált, reális önértékelés kialakulását, ami lehetővé teszi, hogy az ember békében éljen magával és környezetével. Az önismeret tanulása növeli a tanulók pszichológiai kultúráját, alkalmassá teszi őket lelki folyamataik értékelésére és a tudatosabb életvezetésre. Az önismeret tanulása belső kontroll-attitűdöt eredményez, véd az elidegenedéstől, segítséget nyújthat krízishelyzetekben. Az önismeret tanulása tehát mindenekelőtt preventív mentálhigiénés célokat szolgál.

1. Tudjanak azonosságot vonni és különbséget tenni az emberek között, szerezzenek tapasztalatot a másik ember direkt és indirekt jelzéseiről.
2. Váljanak képessé az empátia, a szimpátia és az ellenszenv megfigyelésére, értékelésére.
3. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságaikat, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket.
4. Szerezzenek ismeretet a tanulók a nemi éréstől, a női és a férfi nemi szervekről és azok működéséről, a nemi szerepszocializációról és annak zavarairól.
5. Váljanak képessé arra, hogy a gondosan kiválasztott, mély társas (partner) kapcsolatot tekintsék értéknek. Tudják elemezni a szexualitás, a szerelem, a szeretet és a házasság kapcsolatát.
6. Szerezzenek ismeretet az egészséges nemi életéről, illetve a nemi élet problémáiról.
7. Ismerjék meg az életkoruknak és nemüknek megfelelő tipikus testi-lelki tulajdonságaikat, tevékenységeiket, képességeiket, motivációikat stb., a nemükből és a személyiségükből adódó különbségeiket, szerepszerű viselkedéseiket, tevékenységeiket. Alakuljon ki éni-identitásuk, reális önértékelő képességük.
8. Ismerkedjenek meg az identitás tágabb köreivel (élőlény- és embervoltukkal, a mai kor emberének az emberiség fejlődéstörténetében elfoglalt helyével, azzal a kultúrkörrel,

amelyben élnek), az identitás szűkebb köreivel (a nemzeti identitással, a lokálpatriotizmussal, a családi identitással) és a különféle szerepidentitásokkal.

9. Ismerjék meg a család és néhány másodlagos (formális és informális) közösség alapvető funkcióit, jellemzőit.
10. Szerezzenek információt az ember fejlődéséről, a fejlődési szakaszok jellemzőiről.
11. Ismerkedjenek meg saját élettörténetükkel és - amennyiben családban élnek - családjuk történetével.
12. Szerezzenek tapasztalatot mások róluk alkotott véleményéről.
13. Szerezzenek ismeretet és tapasztalatot a személyiség fejlődését befolyásoló tényezőkről, az átlagostól eltérő személyiségfejlődésről.
14. Alakuljon ki bennük empátia és tolerancia a másság iránt.

A tananyag-elsajátítás, az ellenőrzés és az értékelés módszerei

- önismereti tesztek és értékelésük
- élmények felidézése, preferencia-sorrend összeállítás,
- szerepjáték
- megfigyelés
- adat- és dokumentumgyűjtés
- tulajdonságok összehasonlítása
- megfigyelt jelenségek megnevezése
- interakciós játékok
- a megfigyelt események felidézése és elemzése
- kiscsoportos beszélgetés
- oktatófilmek megbeszélések
- saját képességek számbavétele
- szituációs játékok
- filmrészletek és szituációs játékok elemzése
- szépirodalmi, ismeretközlő és szakirodalmi szöveg elolvasása és feldolgozása
- szociogram készítés
- képek és ábrák elemzése
- A tanult tények, tulajdonságok, fogalmak és összefüggések bemutatása bábozással, vizuális megjelenítéssel, dramatikusan, szerepjátékkal
- feladatlap
- teszt
- esszé írás
- szöveges írásbeli formatív értékelés

— félévi és év végi szummatív értékelés

— Önértékelés: minősítő kategóriákkal; tanulói követelményekhez való viszonyítással

Az értékelés dimenziói

- A tényekre ráismerés (azonosításuk)
- Összekapcsolásuk más tényekkel
- A tények elhelyezése valamiféle fogalmi rendszerben
- A fogalmak összekapcsolása más fogalmakkal
- Az összefüggések alkalmazása

Megjegyzések az értékeléshez

A tanulói teljesítmények értékelésére az ötfokú érdemjegy-skála szolgál, kiegészítve szóbeli önértékeléssel, csoportreflexiókkal és oktatói visszajelzésekkel. Az erősen eltérő tartalmú teljesítmények értékelését segítik az alábbi elégséges és jeles minőséget (mint szélső értékeket) definiáló kijelentés-párok (kifejezés-párok):

egy-két szavas (mondatos) kijelentés	-	folyamatos beszéd
puszta ténymegállapítás, megnevezés, felsorolás	-	fogalmi tisztázás, rendszerbe helyezés
a pontatlan leírás	-	a "sűrű leírás"
egy mozzanat megragadása	-	összefüggések (hatások) felismerése
differentiálatlan egészben látás	-	elemzés, analitikus és szintetikus látás
nagyobb segítséggel oldja meg a feladatot	-	önállóan képes megoldani a feladatot
egyes elemekkel való többé-kevésbé bizonytalan operálás	-	szintetizáló cselekvés
egyféle megközelítés	-	többféle megközelítés
reflektálatlan élménybeszámoló	-	reflektált élménybeszámoló
az élményre csak töredékesen utaló kijelentés	-	az élményt teljességében és mélységében megjelenítő közlés
minimális eredetiség	-	nagyméretű eredetiség, kreativitás
egyféle (rutin) alkalmazás	-	új(abb) megoldást kereső (találó) alkalmazás

4.13.4.3. Szakdolgozat

A szakdolgozat célja:

A tanulók tegyenek tanúbizonyságot arról, hogy szakmai képzésük végére képesek egy komplex feladatot önállóan megoldani, azt a középfokú szakképesítésük rangjához méltó tartalommal és formával kitölteni. A szakdolgozat készítésének több hónapos munkája során a technikusjelöltek alaposan elmélyednek egy témában, megismerik a szakirodalom áttekintésének módját, felméri választott témájuk helyzetét. A feladat megoldása önálló problémafelvetésre és kreatív megoldásra készíti őket, úgy, hogy közben eleget kell tenniük a dolgozatkészítés tartalmi és formai követelményeinek is. Az ismeretek gyarapítása mellett a szakdolgozat a nevelés szinte valamennyi területén pozitív hatással jelenik meg: pályaorientáció, környezeti nevelés, kommunikációs készség fejlesztése, erkölcsi nevelés, munkára nevelés esztétikai nevelés, stb.

Szakdolgozatot készítenek az, erdősztechnikus, környezetvédelmi technikus jelöltek. A faipari technikus jelöltek a KKK szerint előírt vizsgaremeket készítenek.

Tartalmi követelmények:

A szakdolgozat témáját a tanulók szabadon választják saját elgondolásuk alapján, vagy az iskola által javasolt témák közül. A témának közvetlenül, vagy közvetve a tanult szakmához kell kapcsolódnia. A témaválasztás sikere érdekében a konzulens oktatónak már a témaválasztást figyelemmel kell kísérnie. A téma terjedelme, súlya, nehézségi foka feleljen meg a középszintű követelményeknek, illetve a tanulók személyes érdeklődésének és képességeinek.

A szakdolgozatnak önálló témamegoldást kell tartalmaznia. A szakirodalomból való "ollózás" önmagában nem jelent megoldást. Kizárólag a szakirodalomra épülő szakdolgozat akkor fogadható el, ha a téma jellege ezt indokolja (pl. szakmatörténet), és a szakirodalmi hivatkozás együtt jár a tanuló saját következtetéseivel.

A szakdolgozat témája lehet nem szöveges feladatmegoldás is, pl. gyűjtemény, vagy munkadarab készítése. Ebben az esetben a munkához tartozó szöveges kiegészítésre

(tervdokumentáció, magyarázat, stb.) ugyanazok a tartalmi és formai követelmények érvényesek, mint egy szöveges dolgozatra.

Tartalmi szempontból a szakdolgozat lehet:

- Saját vizsgálaton alapuló munka
- Ez mérés, vizsgálat, hatásvizsgálat, összehasonlítás, stb. lehet.
- Technológiai leírás, amely folyamatos megfigyelésen alapul.
- Történeti feldolgozás, melynek menete: levéltári kutatás, dokumentumelemzés, könyvtári kutatás, stb.
- Bibliográfiai-feldolgozás, amely segítséget ad, valamely további kutatáshoz. A feldolgozás menet: könyvtári gyűjtőmunka a vállalt témával kapcsolatban, a rendszerezés szempontjainak meghatározása, az összegyűjtött anyag rendezése, névmutatók készítése.
- Elméleti jellegű dolgozat, ez követeli a legnagyobb önállóságot, a saját gondolatok megfogalmazását.

Formai követelmények:

A szöveget áttekinthető, logikusan követhető formába kell szerkeszteni. Követelmény az egyszerű, világos fogalmazás, a helyes nyelvhasználat, a helyes-írás és az esztétikus megjelenítés.

A szakdolgozatot egy gépelt példányban kell elkészíteni, kemény táblájú vászonkötésben. A dolgozat szokásos terjedelme 20-40 oldal. A dolgozatot A/4-es méretű géppapírra, 1,5-es sortávolsággal és Times New Roman betűtípussal írva, 12-es

betűnagysággal, sorkizárt formátumban gépelve kell beadni. Az oldalszámokat minden sor felső, vagy alsó szélének közepére írjuk. A gépelési hibákért a dolgozat szerzője a felelős!

A dolgozatot a következő módon kell elrendezni:

1. Borító (*fedlap – 1. sz. melléklet*)
2. Üres oldal
3. Belső oldal (*2. sz. melléklet*)
4. Köszönetnyilvánítás
5. Eredeti feladatlap (*iskola adja – 3. sz. melléklet*)
6. Konzultációs lap (*iskola adja – 4. sz. melléklet*)
7. Tartalomjegyzék, ill. ha van, a mellékletek jegyzéke
8. A tartalom kifejtése, ábrák, fotók, rajzok, szöveges rész
9. Irodalomjegyzék
10. Mellékletek

A szakdolgozat tagolása decimális jelöléssel történik:

1. Pl. 2.
 - 2.1.
 - 2.1.1.
 - 2.1.2.
 - 2.2.

A hivatkozás módja lehet lapalji, szöveg végi jegyzet, szöveg közbeni jegyzet.

A *szerző nevét* háromnál több szerző esetén nem kell feltüntetni, ilyen esetben a szerkesztő nevét kell közölni. Ha szerzők száma nem több háromnál, a szerzők nevét fel kell tüntetni oly módon, hogy a vezetéknév ki kell emelni, például csupa nagybetűvel írni, vagy aláhúzni, stb.

Idegen nemzetiségű szerző esetén a vezetéknevet előre írjuk, s vesszővel választjuk el a keresztnévtől (pl. MÜLLER, Paul).

Példa a hivatkozott mű (könyv, folyóirat jelölésére):

MOLNÁRNÉ, Posch Paula (1996): Felületkezelés a faiparban. Mezőgazda Kiadó, Sopron, 124. o.

PAUKÓ, Andrea: Az akác folyadékáteresztő képességének vizsgálata. Bútor és Faipar 1997/3-4. 24. o.

A szakdolgozat készítésének menete

1. Témaválasztás. A szakdolgozat címének, a vizsgaremek tárgyának leadása a konzulens oktatónak a 12. évfolyam 2. félévében. Határidő: április 30.
2. A témával összefüggő szakirodalom tanulmányozása (könyvtár, levéltár, üzem, vállalat, erdészet dokumentumai, stb.)
3. A hipotézis megfogalmazása – „mi a probléma”, mit kell igazolni
4. A vizsgálathoz szükséges módszer(ek) megválasztása
5. Vizsgálatok, kutatások elvégzése
6. A dolgozat végső szövegének megfogalmazása (címválasztás). A vizsgaremek kivitelezése.

A szakdolgozat / vizsgaremek készítésének módja:

A szakdolgozat / vizsgaremek készítése alapvetően az utolsó szakképző évfolyam feladata, de a téma jellegétől függően azt már korábban, a szakképzés megkezdésével egyidőben is el lehet kezdeni. Az 12. évfolyamon, a konzulens oktató rögzíti, az osztályfőnök összesíti, legkésőbb április 30-ig, hogy a tanulók milyen szakdolgozati témát / vizsgaremeket választanak, és kit kérnek fel konzulensnek. Ennek alapján a szakdolgozat-felelős előkészíti, majd a tanulónak és a konzulens oktatóknak írásban kiadja a szakdolgozat feladatot (3. sz. melléklet). A konzulens feladata a szakdolgozat / vizsgaremek elkészítésének segítése, a munka ellenőrzése, tanácsadás, a problémamegoldásában való segítségnyújtás, tájékoztatás, a munka előrehaladásának havonkénti érdemjeggyel történő értékelése. A konzulens a tanulónak konzultációs lapot ad ki (4. sz. melléklet), amelyben a jelölt a fontosabb konzultációs események időpontját feltünteti és azt a konzulens aláírásával igazolja. A szakdolgozat feladatlapját és a konzultációs lapot a dolgozat készítője a formai követelményekben leírtak szerint a dolgozatba bekölteti. A tanuló a konzultációs lap mellett a szakdolgozat készítéséről részletes naplót vezet, amelyben dolgozatát kidolgozza és a munkavégzés fontosabb eseményeit rögzíti. Naplóját a konzulens rendszeresen ellenőrzi.

A tanuló a szakdolgozat / vizsgaremek készítése érdekében, ha munkavégzése érdekében elutazása munkanapon indokolt (pl. valamelyik erdészetnél végzett munka), a konzulens javaslatára legfeljebb 3 tanítási nappól hiányozhat. A tanuló ez irányú kérelmét a

szakdolgozati naplóba írja be, ahol a konzulens igazolja kérelmének jogosságát, a távollétre engedélyt az iskola szakmai igazgató helyettese ad. A konzulens pozitív igazolása esetén a tanulót az osztályfőnök engedi el.

A szakdolgozat / vizsgaremek beadása az utolsó szakképzési évfolyamon március végéig esedékes. A beadás pontos határidejét tanévenként az igazgató a tanév rendjében határozza meg. A beadási határidőt az igazgató indokolt esetben (pl. a tanuló hosszú igazolt távolléte) későbbre helyezheti, de legfeljebb annyira, hogy a konzulens a dolgot az év végi osztályozó értekezletig értékelni tudja.

A szakdolgozat / vizsgaremek értékelése:

A konzulens a beadott szakdolgozatról rövid írásos értékelést készít, amelyben kitér a következő szempontokra:

- **Témaválasztás** aktualitása, a választott téma illeszkedése a technikai szinthez.
- **Tartalmi** kidolgozás.
- **Formai** szempontok (rendszerezés, tagolás, stílus, íráshibák, külalak, stb.).

A konzulens a munkát a nappali tagozaton két érdemjeggyel látja el. Az egyik a tartalmi osztályzat, amelyet a tanévet záró osztályozó konferenciáig a naplóba beír. A másik érdemjegyet a formai megoldásra adja, és az írásbeli munkák formája tantárgyhoz kettős súllyal írja be. Az esti tagozaton a külalakot nem külön értékeljük, hanem a tartalmi munkával egy közös jeggyel osztályozzuk.

Ha a jegyet az osztályozó értekezleten a oktatótestület elfogadta, akkor az osztályfőnök a többi tantárggyal együtt beírja azt a bizonyítványba és a törzslapra.

Az értékelésnél a többi tantárgynál is alkalmazott osztályzatokat kell használni. Az a tanuló, aki a beadási határidőig dolgozatát nem adja be, vagy beadott dolgozata nem értékelhető legalább elégségesre, év végén szakdolgozatára elégtelent kap, a tanév követelményeit nem teljesítette. Szakdolgozatát az augusztusi javítóvizsga írásbeli napjára javítania, vagy pótolnia kell. Ha a tanuló eddig az időpontig sem tudja munkáját elfogadható szinten beadni, akkor a

tanévet meg kell ismételnie. A javítóvizsga időszakában beadott dolgozatot a konzulens és az igazgató által megbízott két oktató közösen értékeli.

4.13.4.4. Gyűjtemények

A tanulók a szakmai orientációs, szakmacsoportos alapozó és szakmai képzés során gyűjteményeket készítenek. A gyűjtemények készítésének célja, hogy

- bővüljön a tanulók fajismerete,
- tanulják meg a gyűjtés okszerűségét, és oly módon való elvégzését, hogy a természet értékeiben kárt ne tegyenek,
- ismerjék meg a növény- és állatvilágban végzett gyűjtési módokat, a preparálás és tárolás célszerű módszereit,
- fejlődjön a kitartásuk,
- fejlődjön a rendszeres munkához való viszonyuk,
- fejlődjön az esztétikai érzékük és igényük.

A beadandó gyűjtemények fajtáit, azok tartalmi és formai követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A gyűjtést nagyobb részt a gyakorlatok keretei között, oktató felügyelettel kell végezni, úgy, hogy a tanulók megtanulják felismerni a fajlistákon meghatározott gyűjthető fajokat, és

azok begyűjtésének célszerű módját. A gyűjtési munka végső elkészítése, a preparátumok elkészítése és a gyűjtemény beadásra-kész befejezése a tanuló önálló feladata.

Kiadási, beszédési határidőket mindig az adott tanév éves munkatervében az adott szakmai munkaközösség határozza meg, az osztályt tanító szakoktató ismerteti a tanulókkal.

4.13.4.5. Tanulmányi kirándulások

Az iskola tanulói számára osztálykirándulásokat, tanulmányi kirándulásokat szervezhet évfolyamonként az intézmény vezetőséggel történt egyeztetést követően minden évfolyamon.

A tanulmányutak célja:

- Az osztályközösségek fejlesztése, az összetartozás érzésének erősítése.
- A társadalmi és szakmai identitás erősítése.
- Az iskola és a szakma iránti felelősség növelése, az ezzel kapcsolatos tudatos szerepvállalás kialakítása és erősítése.
- Az iskola iránti felelősségvállaláshoz tartozó viselkedésformák gyakorlása.
- Hazánk nemzeti és kulturális értékeinek megismerése.
- A szakmai kötődés erősítése, a pályaválasztás segítése.
- Hazánk tájainak, erdőgazdasági, vadgazdasági, természetvédelmi értékeinek és fontosabb faipari üzemének megismerése.
- A szakmai ismeretek gyarapítása.

A tanulmányi kirándulások programját, útvonalát a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A kirándulások pontos idejét az iskola a tanév programjában tanévenként tervezi meg.

Azok a tanulók, akik a tanulmányi kirándulásokon valamilyen ok miatt nem tudnak részt venni, kötelesek a hiányzásukat a nyári üzemi gyakorlat kereteiben pótolni. Az iskolai támogatás csak azoknak a tanulóknak jár, akik a tanulmányúton részt vesznek.

Az osztályok a felsorolt tanulmányi kirándulásokon kívül igazgatói engedéllyel az osztályközösségek más nevelési-oktatási célú kirándulást is szervezhetnek oktató felügyelettel. Ezekhez az iskola nem nyújt támogatást.

4.13.4.6. Összefüggő gyakorlatok

Az iskola a gyakorlatok egy részét tömbösítve, összefüggő gyakorlatokként is szervezheti. Az összefüggő gyakorlatok formái:

Összefüggő használat gyakorlatok időtartama

5 nap – 12. évfolyamon

10 nap – 13. évfolyamon

Egyéb szakmai gyakorlatok az évfolyamokon 5 nap

Tanulmányi vadászat, hajtás (11, 12, 13., 14. esti évfolyamon)

Az összefüggő szakmai gyakorlatok célja:

A szakmai munkafolyamatok, munkaelemek üzemi körülmények közötti végzése.

A szakmai tevékenységek mélyebb, megismerése.

A szabadban és üzemben végzett tartós munkavégzés szépségeinek és nehézségeinek megismerése, a hozzá való alkalmazkodás, szoktatás.

A munkavégzés során szerzett sikerélményekkel a munka megbecsülésének erősítése.

A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.

A munkavégzéssel járó esetleges keresménnyel a sikerélmények fokozása és a jövedelem ésszerű felhasználása közösségi költségekre (pl. tanulmányi kirándulás, ballagás, stb.).

A tanulmányi vadászat, hajtás célja:

A megszerzett ismeretek alkalmazása valós, gyakorlati körülmények között.

A vadászatokhoz szükséges fegyelem gyakorlása, megerősítése.

A vadászatok szervezésének megismerése, gyakorlása.

A vadászati kultúra, a vadász hagyományok gyakorlati megismertetése, gyakorlása.

A vadászat élményének szépségeinek megismerése.

A szakmai motiváció, az elhivatottság erdősítése a sikerélményekkel.

A kitartás, a fizikai állóképesség növelése.

Az összefüggő gyakorlatok rendjét a oktatótestület a tanév elején a tanév munkarendjében tervezve hagyja jóvá. A kivitelezését a műszaki vezető szervezi.

A szakmai összefüggő gyakorlatokról, valamint a tanulmányi vadászatokról való hiányzást, a nyári üzemi gyakorlatokhoz hasonlóan a tanítási időn kívüli időpontban pótolni kell.

4.13.4.7. Gyakorlati naplók

A tanulóknak a 9. évfolyamtól kezdődően a szakmai gyakorlatokon (tantárgyi gyakorlatokon, naposi, hetesi szolgálatokon, összefüggő szakmai gyakorlatokon, tanulmányi kirándulásokon, nyári üzemi gyakorlatokon) naplót kell vezetni. A naplók tartalmi és formai követelményeit a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A naplók ellenőrzésének, értékelésének rendjét a szakmai munkaközösségek a tanévi munkarendjükben szabályozzák.

Ha a tanulók napló vezetési kötelezettségüknek a munkaközösségek által megszabott határidőig nem tesznek eleget, nem teljesítik a tanévi követelményeket, ezért a gyakorlati tantárgyukból félévkor, illetve év végén elégtelen osztályzatot kapnak. Ha a tanuló a naplókészítési kötelezettségének a javítóvizsga időszakig nem tesz eleget, köteles tanévet ismételni!

4.13.4.8. Az alkalmazott tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A munkaközösségek határozzák meg az egyes szaktárgyak tankönyveit, tanulmányi segédleteit és a szükséges taneszközöket. A jóváhagyott tankönyvek jegyzékét kell alapul venni. A döntésnél a pedagógiai indokoltság és a szülők anyagi teherbíró-képessége a fő szempontok.

Az érvényes jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelelő tanulók a tankönyveket ingyenesen kapják meg az iskolai költségvetés terhére. Ha egyes tárgyakból rendelkezik az iskola tartós tankönyvvel, akkor könyvtári kölcsönzés útján biztosíthatja a térítésmentes tankönyvekhez való hozzájutást.

A szakmai képzésben a szakirány szerinti minisztériumok által biztosított, valamint saját fejlesztésű szakmai tankönyvek kerülnek felhasználásra. A szakmai könyvek megvásárlását az oktatók javasolhatják, hiszen a tananyag több évfolyamon áthidaló lehet, illetve a szakmai vizsgára történő felkészülést segítik.

5. Képzési program

A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programot, ennek keretén belül

a) szakmánként a megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemeket és

b) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítménye ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módját

5.1. Bevezető

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium olyan széles profilú középfokú oktatási intézmény, ahol erdész-, faipari, környezetvédelmi szakemberek képzése folyik, ahol a tanulmányok során a technikus oklevél mellett lehetőség nyílik a Szakmajegyzékben szereplő, a szakmához kapcsolódó képesítések megszerzésére is.

Célunk és szakmailag jól képzett szakemberek kibocsátása, a tehetséges tanulók továbbtanulásra való felkészítése, sokoldalúan képzett, művelt, környezettudatos, hagyományos erkölcsi értékeket követő állampolgárok nevelése.

Törekszünk arra, hogy korszerű, jól hasznosítható ismereteket nyújtó, biztonságos, kiszámítható, hagyományos értékek alapján nevelő intézmény legyünk, amely vonzó a diákok számára.

Eredményes munkánk elengedhetetlen feltétele, hogy elégedett, anyagilag megbecsült dolgozók képezzék tevékenységünk szilárd bázisát. Céljaink között szerepel, hogy biztosítsuk dolgozóink továbbképzését és szakmai fejlődését, valamint pozitív példákat állítunk tanulóink elé, hogy emeljük általános neveltségi szintjüket.

Kiemelten fontos számunkra, hogy munkánk során azonos nevelési elveket alkalmazzunk és megbecsüljük tanulóink, kollégáink szakmai sikereit.

Célunk továbbá, hogy nemzetközi kapcsolatokat létesítsünk, szakmai gyakorlatok, tapasztalatcserek, nyelvyakorlás céljából.

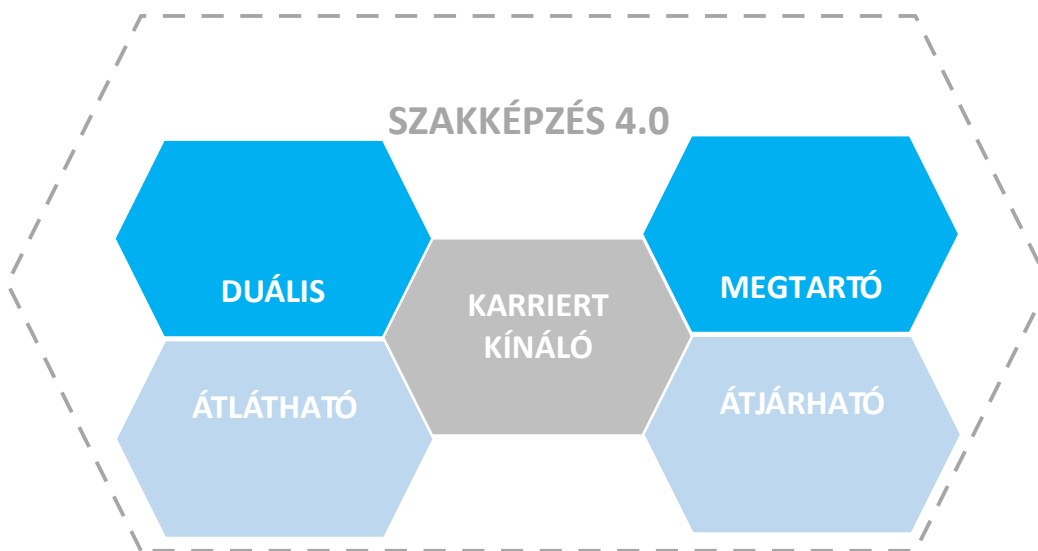
Küldetésünknek tekintjük, hogy fejlesszük tanulóink tanuláskultúráját és a kollégiumi elhelyezés körülményeinek javítását.

Intézményünk egységes alapokra épülő differenciálást alkalmaz a tanulásszervezésben, a motiválásban, a nevelésben és figyelemmel kísérjük végzett diákjaink visszajelzéseit is.

5.2. A szakképzés új rendszere

Vízió: Minden munkavállaló-képes korú magyar állampolgár számára biztosítani legalább egy, a gazdaság igényein alapuló, a munkaerőpiacon elhelyezkedést biztosító, modern szaktudást nyújtó szakképesítést.

Misszió: A magyar emberek személyes boldogulása, jövője, a magyar gazdaság folyamatos fejlődése és munkaerő-utánpótlásának fenntartása érdekében, biztosítani a szakmai és kulcskompetenciák fejlesztésén alapuló modern szaktudást a „Szakképzés 4.0” modernizációs program által a magyar állampolgárok számára a Kárpát-medencében



A SZAKKÉPZÉS 4.0 alapértékei

A szakmai képzés fejlesztésének három pillére

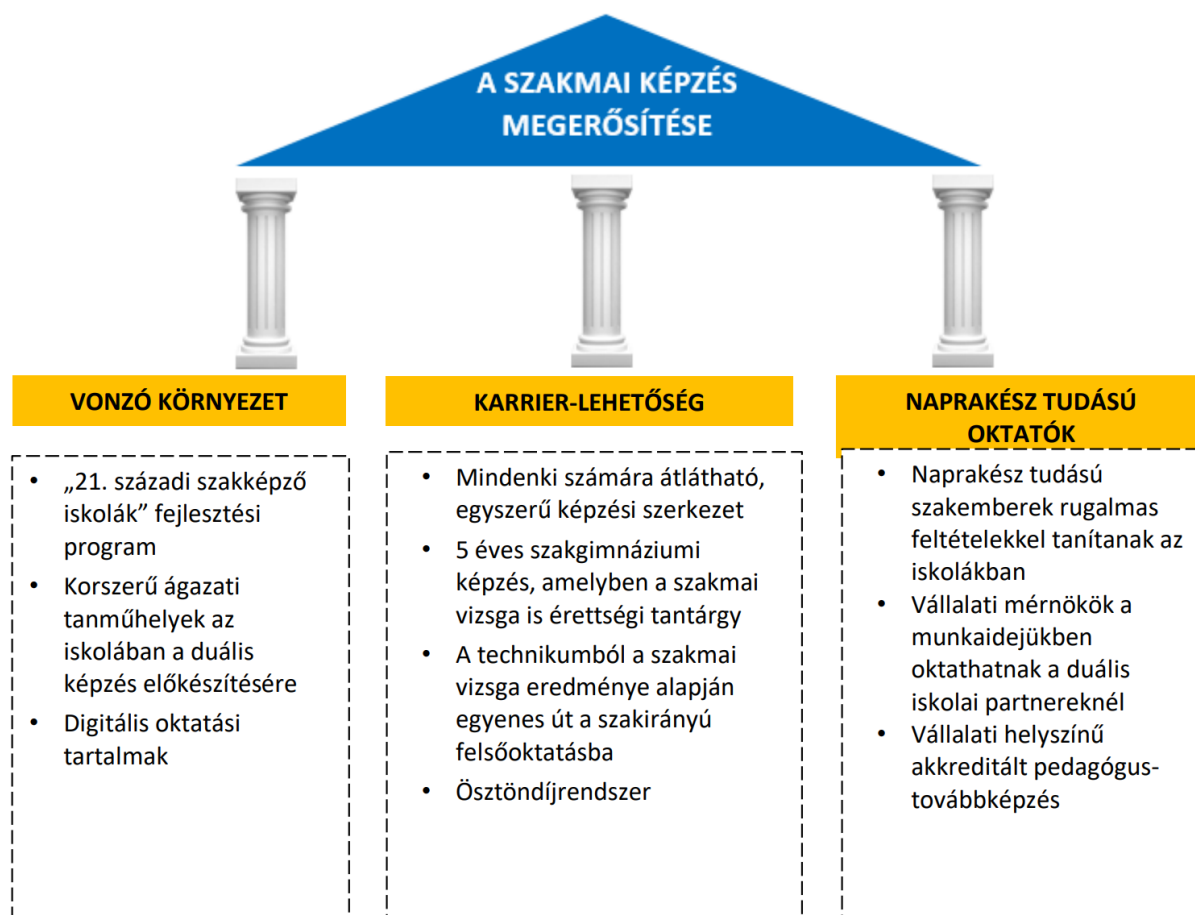
A szakmai képzés presztízsének, minőségének és eredményességének fejlesztéséhez sok egymással összefüggő beavatkozásra van szükség. A rendszer átalakításának tervezése során azt a három területet kell kiemelni, ami a legnagyobb mértékben hozzájárul az érdemi változáshoz.

A vonzó környezet: Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.

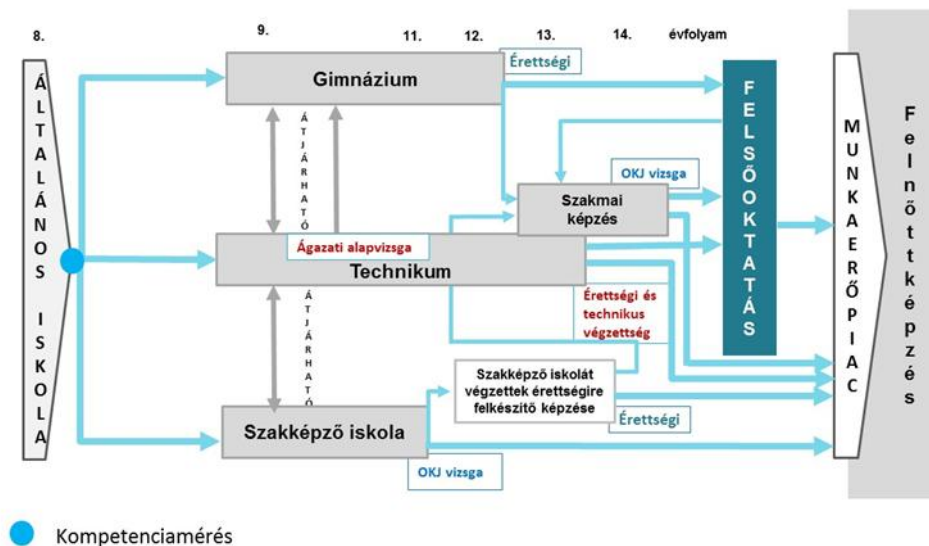
A karrier lehetősége: A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőségét kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.

Naprakész tudású oktatók: Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az

elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.



Az új struktúra alapelve szerint az iskolarendszer feladata, hogy széles ágazati szakmai alaptudást és a foglalkoztatók által elvárt kompetenciákat adjon. Ezzel az ágazati alaptudással lehet a duális gyakorlati képzésben hatékonyan elsajátítani a speciális szakmai ismereteket. Az iskolából kikerülő szakemberek ezzel a biztos szakmai alaptudással és a tanulás képességével lesznek képesek a felnőttképzés és a vállalati továbbképzés rendszerében megújítani a tudásukat szakmai karrierjük során.



Az új iskolai rendszerű szakmai képzésben két iskolatípus van:

Technikum

A **technikusképzés 5 éves**. A tanuló először **ágazatot választ**, amivel a technikumban két évig ismerkedik. 10. évfolyam után történik a szakmaválasztás. A technikum **egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit**. A képzés során matematikából, magyarból, történelemből és egy idegen nyelvből ugyanazt a tananyagtartalmat, ugyanolyan óraszámban kell elsajátítani, mint a gimnáziumban. Ezekből a közismereti tantárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás. A technikumban érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga beszámít az érettségi tantárgyai közé. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van. A technikumban végzettek jelentős **előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin** a szakirányú továbbtanulás esetén. A műszaki területeken a technikusképzést a mérnökképzés „előszobájának” nevezzük. A megszerezhető technikus szakképzettség középvezetői szintű ismereteket biztosít. Azok, akik a technikum és egy felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott szakmai program szerint végzik el a technikumot, a magasabb szintű szakmai ismeretekre utaló „okleveles technikus” megjelölést használhatják, és felsőoktatási tanulmányaik során kreditbeszámításra van lehetőségük. A technikumokban első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj oldalunkon olvasható. A 11. évfolyamtól a gyakorlati ismereteket a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatásban**, cégek közreműködésével, valós munkakörnyezetben sajátíthatják el. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre**

jogosult. A duális képzésben részt vevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. Az ösztöndíj egy része **pályakezdési juttatásként** kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ.

Szakképző iskola

A szakképző iskolában a mesteremberek képzése történik. **A szakképző iskola 3 éves.** Az **első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll**, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a **technikumi oktatásba is váltani lehet**. A szakképző iskolában első szakmájukat nappali rendszerben ingyenes szakmai oktatás keretében tanulók ösztöndíjra jogosultak, amelyről részletes tájékoztatás ösztöndíj aloldalunkon olvasható. Az ösztöndíj egy része pályakezdési juttatásként kerül kifizetésre, melyre akkor jogosult a tanuló, ha sikeresen befejezi a képzést és szakmát szerez. Ennek mértéke a szakmai vizsga eredményétől függ. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint **duális szakmai oktatás** formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket. A duális képzésben részt vevő tanulókkal a munkáltató szakképzési munkaszerződést köt, amely alapján a tanuló **munkabérre** jogosult. A duális képzésben résztvevők havonta 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabérre számíthatnak. **A szakképző iskola 3 éves.**

Felnőttek képzése

Az új szakképzési rendszer nagyobb rugalmasságot és átjárhatóságot biztosít a munkaerőpiacról az iskolarendszerbe, így felnőttként is lehetőség van két szakma és egy szakképesítés ingyenes megszerzésére. Erre kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben van lehetőség, ez azonban nem jelenti, hogy a felnőtteknek vissza kell ülni az iskolapadba. A kellő rugalmasság biztosítása érdekében a szakmai oktatás időtartama a felnőttek esetében általában esti képzés formájában, legfeljebb csökkentett időtartamban történik. Felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére (az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig) csökkenthető. Lehetőség lesz akár az elmélet e-learninges elsajátítására is. Amennyiben a képzésben részt vevő az adott területen dolgozik, az őt foglalkoztató vállalat is részt vehet a képzésben duális partnerként, így a képzés az eddiginél sokkal rugalmasabban szervezhető meg. A korábbi tanulmányok, előzetesen megszerzett tudás és szakmai tapasztalat beszámításával a szakma az előírtnál rövidebb idő alatt is megszerezhető. A szakmai

oktatásba, szakmai képzésbe való belépésre bármilyen életkorban lehetőség van. Aki 25. életévét még nem töltötte be, akár a második szakmát is tanulói jogviszonyban szerezheti meg. A 25 év felettiek szakmai oktatása felnőttképzési jogviszonyban történik. Az ingyenesség, a rugalmasság, rövidebb képzési idő, és a már megszerzett szakmai tapasztalat beszámíthatósága, mind hozzájárulhatnak, hogy a szakképzés a felnőttek számára vonzóvá váljon. Ezekkel az intézkedésekkel is támogatja az új szakképzési rendszer a felnőtt lakosság átképzését, továbbképzését, az egész életen át tartó tanulást.

5.3. Az ágazati alapoktatás

A szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapképzés történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül. Az ágazati alapképzés ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmas egyszerű munkakörök betöltésére.

Erdésztechnikus:

Programtanterv (ajánlás): az erdőgazdálkodás szakmairány szerkezete és tartalma a 6-11. oldalon található; az ágazati alapoktatás tanulási területeit a 11- 21. oldal tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_mezogazdasag_erdesztechnikus_2020pdf-1599123973153.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: az ágazati alapoktatás követelményeit a 6. fejezet (6.1., 6.2. és 6.4. alfejezetei; az ágazati alapvizsga leírását a 7. fejezet tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_mezogazdasag_erdesz_tech_2020pdf-1589886960956.pdf

Faipari technikus:

Programtanterv (ajánlás): a szakma szerkezete és tartalma a 1-6. oldalon található; az ágazati alapoktatás tanulási területeit a 6- 28. oldal tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_fa_es_butoripar_faipari_techikus_2020pdf-1599123299531.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: az ágazati alapoktatás követelményeit a 6. fejezet (6.1., 6.2. alfejezetei; az ágazati alapvizsga leírását a 7. fejezet tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_fa_es_butoripar_faipari_tech_2020pdf-1589447346731.pdf

Környezetvédelmi technikus:

Programtanterv (ajánlás): a környezetvédelem szakmairány szerkezete és tartalma a 10-12. oldalon található; az ágazati alapoktatás tanulási területeit a 14- 38. oldal tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kornyeztvedelem_kornyeztvedelmi_tech_nikus_2020pdf-1597240796056.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: az ágazati alapoktatás követelményeit a 6. fejezet (6.1., 6.2. és 6.3. alfejezetei; az ágazati alapvizsga leírását a 7. fejezet tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kornyv_kornyeztvedelmi_tech_2020pdf-1589880186584.pdf

5.4. A szakmai oktatás, a projektalapú oktatás

Erdésztechnikus:

Programtanterv (ajánlás): a szakmai oktatás tanulási területeit a 51- 75. oldal tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_mezogazdasag_erdeszttechnikus_2020pdf-1599123973153.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: a szakmai oktatás követelményeit a 6.3. és 6.4. alfejezet; a szakmai vizsga leírását a 8. fejezet tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_mezogazdasag_erdesz_tech_2020pdf-1589886960956.pdf

Faipari technikus:

Programtanterv (ajánlás): a szakmai oktatás tanulási területeit a 28-45. oldal tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_fa- es_butoripar_faipari_tech_nikus_2020pdf-1599123299531.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: a szakmai oktatás követelményeit a 6.3. alfejezet; a szakmai vizsga leírását a 8. fejezet tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_fa_es_butoripar_faipari_tech_2020pdf-1589447346731.pdf

Környezetvédelmi technikus:

Programtanterv (ajánlás): a szakmai oktatás tanulási területeit a 38- 57. és 73-82. oldal tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/ptt_kornyeztvedelem_kornyeztvedelmi_tech_nikus_2020pdf-1597240796056.pdf

Képzési és kimeneti követelmények: a szakmai oktatás követelményeit a 6.4. alfejezet; a szakmai vizsga leírását a 8. fejezet tartalmazza
https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/kkk_kornyv_kornyeztvedelmi_tech_2020pdf-1589880186584.pdf

5.5. A tanuló teljesítményének ellenőrzésének és értékelésének, illetve minősítésének módja, alapelvei

Ld. 2.10. fejezet és 4.10. fejezet

5.6. A beszámítás elvei

Előzetes tudásszintmérés alapján: a dokumentumokkal nem igazolt tanulmányok vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatok alapján rendelkezik-e a tananyagegység követelményszintjének megfelelő tudással.

A tanuló felmenthető a tananyagegység elsajátítására irányuló képzés alól. A tudás felmérése szóban, írásban és gyakorlatban történhet.

5.7. Együttműködés elvei a duális képzőkkel

Duális képzőhely

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző: akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel és felszereléssel, és aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a gazdasági kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel.

A feltételeknek egyidejűleg kell fennállniuk. A duális képzőhelyekről a gazdasági kamara vezet nyilvántartást, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.

Duális képzés elvei: A duális képzés a szakmai képzés azon formája, amelyben a minősített vállalatoknál folyó gyakorlati képzések tartalmuknál, struktúrájuknál és a vállalatoknál töltendő, megnövelt óraszámuknál, valamint a megszerzett munkatapasztalatnál fogva növelik a tanulók szakmai kompetenciáját, vállalati ismereteit és erősítik a kultúráját. A duális képzés esetében a közreműködő vállalat előre meghatározott módon az iskola képzési programjához szorosan illeszkedve, formálisan is oktatja a tanulókat a képzés során.

A duális képzés segítségével olyan munkaerő kerül ki a szakképzésből, aki további anyagi ráfordítás nélkül képes belépni a munka világába. Ezáltal gyors és hatékony eszköz a minőségi munkaerőhiány kezelésére.

- A képzés szigorú minőségi ellenőrzés mellett zajlik, a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet minőségi auditálása folyamatos.
- A részt vevő oktatók erős elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, a vállalati szakemberek részvétele az iskolai projektekben ajánlott.
- A duális képzési folyamat előnye, hogy a részt vevő vállalatok közvetlenül elérik a képzésben részt vevő tanulókat, továbbá az együttműködés alkalmas a diákok integrálására a vállalati szervezetbe, kultúrába és folyamatokba.
- A vállalatnál eltöltött gyakorlati idő során specifikus szakmai gyakorlati ismereteket és munkavégzési gyakorlatot is szereznek a tanulók.
- Egész évben, a teljes képzési időre vonatkozóan, az ennek során elvégzett munkáért a diákot díjazás illeti, melyet a fogadó vállalat fizet.
- A vállalati gyakorlatok szervezésében részt vevő oktatók, mentorok megfelelő elméleti és gyakorlati tapasztalattal rendelkeznek, illetve képesek a tanulók szakmai és munkavégzési kultúra terén megvalósuló fejlődését támogatni.
- A duális képzési rendszer nyitott; abból kötelezettség nélkül bármikor kiléphet a vállalat, a munkaszerződés felmondásának vonatkozó törvényi előírásai figyelembe

Duális képzőhely képzési programja

A szakirányú oktatás elemi építőköve a tanulási eredmény alapú képzési program. Éppen ezért a duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma KKK- jához és PTT- jéhez igazodóan tartalmazza:

- a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismereteket,
- a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát,
- a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat,
- a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait, továbbá a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, formatív (fejlesztő) és szummatív formáit.
- A célirányos és a TEA- módszer elvárásait szem előtt tartó koherens képzési programban komplex kérdés együttest kell szisztematikusan kifejteni a következők szerint:
- kit? célcsoport
- honnan? input, kiinduló előismeretek, bemeneti követelmények

- hogyan? a cél felé vezető út, egy-egy tanulási terület teljes tanítási-tanulási folyamata; tervezett képzési idő; módszerek; racionális oktatásszervezési keretek; teljesítményellenőrzés; értékelés; minőségbiztosítás
- mivel? személyi és tárgyi feltételek
- hová? output, kimeneti követelmények, kompetenciák

A képzési program közös elkészítése és megvalósítása, az együttműködés területei:

A duális képzés tárgyi feltételei

A duális képzés személyi feltételei

A duális képzőhelyek nyilvántartása

A duális képzésre igénybe nem vehető napok és időszakok

A duális képzésben résztvevő személyek száma

Iskolai dolgozó részvétele a duális képzésben

A foglalkozási napló vezetése

A minőségirányítási rendszerek összehangolása

A szakirányú oktatás mindkét kulcsszereplője (iskola és vállalat) arra kötelezett, hogy minőségirányítási rendszert hozzon létre és működtessen.

Duális képzőnek és az iskolának is célszerű megismerni a másik fél minőségirányítási rendszerét és annak legfőbb tartalmi elemeivel koherens saját minőségirányítási rendszert kialakítani és működtetni.

Az összhang megteremtése érdekében az alábbi területekre indokolt fókuszálni:

- a minőségpolitikában fogalmazódjék meg a vezetés felelőssége és elköteleződése a magas szintű minőséget és esélyegyenlőséget biztosító szakirányú oktatás iránt;
- a szakirányú oktatás folyamatának kialakítás és megszervezése;
- a szakképzési munkaszerződések átvizsgálása;
- gondoskodás a szakirányú oktatáshoz szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi erőforrásokról;
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés (higiénés munkakörnyezet, tisztálkodási lehetőség, védőeszközök, ruházat) feltételeinek a megteremtése, különös tekintettel arra, ha munkahelyi körülmények között folyik a szakirányú oktatás;
- a biztonságos munkavégzéshez szükséges tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi ismeretek rendelkezésre bocsátása;
- az oktatók alkalmazása, folyamatos továbbképzése és minősítése;
- az oktatók teljesítményével kapcsolatos visszacsatolás;

- a tanulók elégedettsége;
- a tanulók panaszainak kezelése és kivizsgálása.

A minőségirányítási rendszerek működtetése során érdemes lesz meggondolni azonos önértékelési területek meghatározását, a minőségcélok között közös törekvések kitűzését, vezetői áttekintő értekezletek időszakos (félévi/évi) közös megtartását és a belső auditokban való kölcsönös részvételt.

5.8. Az intézmény szakképzési szerkezete

Szakmajegyzék szerinti képzések

- | | |
|------------------------------|----------------|
| - Erdésztechnikus | (5 0821 17 02) |
| - Környezetvédelmi technikus | (5 0712 14 02) |
| - Faipari technikus | (5 0722 08 22) |

Felnőttképzés szakmai oktatásban

- | | |
|-------------------|----------------|
| - Erdésztechnikus | (5 0821 17 02) |
|-------------------|----------------|

Közismereti óraterv

Évfolyam	9.		10.		11.		12.		5/13.	
Hetek száma	36		36		36		36		31	
Közismereti tárgyak	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év	óra/hét	óra/év
Magyar nyelv és irodalom	4	144	5	180	3	108	4	144		
Idegen nyelv	4	144	4	144	3	108	3	108	3	93
Matematika	4	144	4	144	3	108	4	144		
Történelem	3	108	3	108	2	72	2	72		
Állampolgári ismeretek							1	36		
Digitális kultúra	2	72	1	36						
Testnevelés	5	180	4	144	4	144	3	108		
Osztályfőnöki	1	36	1	36	1	36	1	36	1	31
Komplex természettudományos tárgy	3	108								
Biológia			2	72	2	72				
Érettségire felkészítő tárgy					2	72	2	72		
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1	36						
Művészetek	1	36								
Közismereti tárgyak összesen	27	936	25	900	20	720	20	720	4	124

A szakma megnevezése: Erdésztechnikus (5 0821 17 02)

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet

A szakma megnevezése: Erdésztechnikus

A szakma azonosító száma: 5 0821 17 02

A szakma szakmairányai: Erdőgazdálkodás, Vadgazdálkodás

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: ---

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége (ajánlás): 2020.06.29-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2020.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2024.09. 01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9.AB, 10.AB, 11.AB, 12.AB, 13.AB

ERDÉSZTECHNIKUS		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		
Szakirányú oktatás		iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	
Heti óraszám:		252	0	324	0	504	140	432	140	682	682	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5										
	Munkajogi alapismeretek	5										
	Munkaviszony létesítése	5										
	Munkanélküliség	3										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél									20	20	
	„Small talk” – általános társalgás									11	11	
	Állásinterjú									20	20	
Mezőgazdaság	Általános alapozás	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0	144
	Bevezetés			2								
	Éghajlat			19								
	Talajtan			21								
	Növénytan			21								
	Állattan			21								
	Géptan			21								
	Földmérés			21								
	Munka- tűz- és környezetvédelem			18								
	Szakmai alapozás	234	0	180	0	0	0	0	0	0	0	414
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	77		55								
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	40		35								
	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	41		35								

Erdőgazdálkodás	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	76		55								
	Tanulási terület óraszám	234	0	324	0	0	0	0	0	0	0	558
	Termőhelyismeret	0	0	0	0	108	108	0	0	0	0	
	Erdészeti éghajlat, klímaosztályozás					16	16					
	A talaj képződése és tulajdonságai					16	16					
	Talajosztályozás					16	16					
	A termőhely helyszíni vizsgálata					60	60					
	Erdőművelés	0	0	0	0	54	54	144	0	108	108	54
	Erdészetileg fontosabb fajtáink					18	18					
	Erdőtársulások					18	18					
	Szaporítóanyag-termelés					18	18	16				
	A csemetetermesztés alapjai							20				
	Fontosabb fajták csemetetermesztése							36				
	Mesterséges erdőfelújítás, erdőtelepítés							36				
	Erdősítés különleges termőhelyi viszonyok között							18				
	Különleges rendeltetésű erdők							18				
	Erdőnevelés									62		
	Erdőgazdasági üzemmódok és természetes felújítások									46		
	Erdővédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	78	78	0
	Általános erdővédelem									16	16	
	Általános erdővédelmi technológiák									16	16	
	Részletes erdővédelem a hozzá tartozó erdővédelmi technológiával									46	46	
	Erdőhasználat	0	0	0	0	54	54	72	0	124	124	250
	Faanyagismeret					36	36					

Vadgazdálkodás	A fahasználat feltételei					18	18	16				
	A fahasználat végrehajtása, munkaműveletei							56		26	26	
	A fahasználat termelési folyamata									58	58	
	A fahasználat tervezése									26	26	
	Fafeldolgozás									14	14	
	Erdészeti gépek üzemeltetése	0	0	0	0	144	144	72	0	62	62	278
	Műszaki rajz					16	16					
	Anyagismeret					16	16					
	Gépelemek, motorok és karbantartásuk					24	24					
	Erőgépek					32	32					
	Motorfűrészek, motoros kézi eszközök					56	56					
	Talajművelő és csemetekerti gépek							24				
	Az erdősítés és ápolásának gépei							32				
	A felkészítés gépei							16				
	Az anyagmozgatás gépei									28	28	
	A fakitermelés gépei									34	34	
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	360	360	288	0	372	372	1020
Vadgazdálkodás	Vadászat	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	108
	Vadászható és védett vadfajok							8				
	Fegyverkezelés							24				
	Vadászati módok, vadászat							36				
	Vadászati felszerelések, berendezések							8				
	Vadbefogás							16				
	Trófeák kikészítése, bírálata							16				
	Vadgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	93
	Vadállomány-szabályozás									23	23	
	Vadkár és -elhárítás									14	14	
	Vadföldgazdálkodás, vadtakarmányozás									16	16	

Erdészeti tevékenységek; gazdasági összefüggések	Vadegészségügy									8	8	
	Vadgazdálkodás és természetvédelem									8	8	
	Vadállomány-gazdálkodási feladatok									12	12	
	Mesterséges vadtenyésztés									12	12	
	Élőhely-gazdálkodás	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36
	Az élőhely ökológiai jellemzői							4				
	Mezei és füves élőhelyek jellemzői							8				
	Határvegetációk, állományszegélyek							8				
	Erdei és egyéb fás vegetációk javítása							8				
	Vízi élőhelyek fejlesztése							8				
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	0	0	144	0	93	93	237
	Erdőbecslés	0	0	0	0	144	144	0	0	0	0	144
	Fatermési alapfogalmak					16	16					
	Álló és fekvő fa fatérfogatának meghatározása					64	64					
	Faállományok élőfakészletének meghatározása					64	64					
	Erdőrendezés	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	93
	Az erdő területi beosztása, a tervezés szervezeti keretei									6	6	
	Középtávú és éves tervezés									14	14	
	Az erdőrészlet adatai, részletszintű tervezés									30	30	
	Földmérés, térképészet									20	20	
	Az automatizált adatrögzítés és feldolgozás lehetőségei									23	23	
	Erdészeti üzemgazdaság	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	62
	Gazdasági alapfogalmak									4	4	
	Árugazdaság, piac									6	6	

	Kereskedelmi alapismeretek										6	6	
	Szerződések										8	8	
	Adózás, számvitel										6	6	
	Erdőgazdasági ügyvitel, bizonylati rend										16	16	
	Jogi ismeretek										10	10	
	Erdészeti, vadászati szakigazgatás										6	6	
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	144	144	0	0	155	155	299	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0			0	140	0	140				

A szakma megnevezése: **Faipari technikus (5 0722 08 02)**

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Fa- és bútortipar ágazat

A szakma megnevezése: Faipari technikus

A szakma azonosító száma: 5 0722 08 02

A szakma szakmairányai: -

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése:-

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Technikumi oktatásban: 280 óra, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtantervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programtanterv (PTT) érvényessége *(ajánlás)*: 2020.06.12-től

Intézményi képzési program érvényessége: 2020.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2024.09.01-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9.CF, 10.CF, 11.CF, 12.CF, 13.CF

Faipari technikus		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		
		iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	
Szakirányú oktatás		576		577		578		579		580		??????
		252	0	324	0	414	140	414	140	746	0	
Heti óraszám:		7	0	9	0	13,35484	4,516129	13,35484	4,516129	24,06452	0	
		0,0%		0,0%		24,2%		24,2%		0,0%		ÖSSZ
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5										
	Munkajogi alapismeretek	5										
	Munkaviszony létesítése	5										
	Munkanélküliség	3										
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		
	Önéletrajz és motivációs levél									20		
	„Small talk” – általános társalgás									11		
	Állásinterjú									20		
Fa- és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	36	0	90	0	0	0	0	0	0	0	126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18										
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18										
	Fakötések, alapszerkezetek			72								
	Bútorfajták, ergonómiai alapok			18								
	Mérési alapismeretek	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8										
	Alapvető számítások	28										
	Fa- és bútorigipari alagyakorlat	90	0	198	0	0	0	0	0	0	0	288
	Biztonságos munkavégzés	18		18								
	Gyártási alapidokumentumok	18		18								
	Kézi alapműveletek	54										
	Gépi alapműveletek			54								

	Termékkészítés												108
	Anyagismeret	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54
	Faanyagismeret	18											
	Kárpitosipari alapanyagok	18											
	Fa-és lemeztermékek	18											
	Digitális alapismeretek	18	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	54
	Alapfogalmak	12											
	Szövegszerkesztés	6		6									
	Táblázatkezelés			30									
	Tanulási terület óraszám	234	0	324	0	0	0	0	0	0	0	0	558
Faipari technikus alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek	0	0	0	0	72	0	36	0	36	0	0	144
	Faipari alapanyagok ismerete					8					0		
	A faipari megmunkálás gépei					36		12			18		
	Száritás, gőzölés					10		0			0		
	Ragasztás					18		14			0		
	Faanyagvédelem					0		0			4		
	Felületkezelés					0		10			14		
	Faipari CAD-és CNC- technológia	0	0	0	0	54	0	90	0	108	0	0	252
	CAD- alapok					36		0			0		
	Rajkészítés szerszámgéppel					18		90			36		
Faipari technikus alapismeretek	CNC ismeretek					0		0			18		
	Munkavégzés CNC gépekkel					0		0			54		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	126	0	126	0	144	0	0	396
	Bútorgyártás	0	0	0	0	216	0	108	0	180	0	0	504
	Bútoripari anyagok előkészítése					54		0			0		
	Bútorismeret					0		18			0		
	Asztalok gyártáselőkészítése					90		0			0		
	Szekrények gyártáselőkészítése					72		54			36		
	Beépített bútorok gyártás előkészítése							18			0		

Speciális faipari technikai feladatok	Ülőbútorok gyártás előkészítése							18		36		
	Fekvőbútorok gyártás előkészítése									36		
	Bútorkészítés									72		
	Épületasztalos-ipari termékgyártás	0	0	0	0	0	0	108	0	216	0	324
	Nyílászárók anyagai					0		8		0		
	Nyílászárók szerkezete					0		28		0		
	Hagyományos ablakok					0		36		0		
	Korszerű, hőszigetelt ablakok					0		36		0		
	Hagyományos tokszerkezetek					0		0		18		
	Útólag szerelhető tokszerkezetek					0		0		18		
	Különleges ajtók					0		0		72		
	Lépcsők, burkolatok, projektek					0		0		108		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	216	0	216	0	396	0	828
	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak gyártása	0	0	0	0	36	0	36	0	72	0	144
	Fűrészipari ismeretek					36		36		0		
	Faalapú lemeztermékek szerkezete					0		0		18		
	Faházépítési alapismeretek									54		
	Integratív ismeretek	0	0	0	0	36	0	36	0	72	0	144
	Ügyfélkezelési feladatok					16		16		0		
	Informatikai eszközök használata					16		16		0		
	Portfólió készítése					4		4		18		
	Vizsgaremék dokumentálása					0	0	0		54		
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	72	0	72	0	144	0	288
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:							140		140		

A szakma megnevezése: **Környezetvédelmi technikus** (5 0712 14 02)

A szakma alapadatai:

Az ágazat megnevezése: Környezetvédelem és vízügy

A szakma megnevezése: Környezetvédelmi technikus

A szakma azonosító száma: 5 0712 14 02

A szakma szakmairányai: Hulladékhasznosító és –feldolgozó, Igazgatás, Környezetvédelem, Természetvédelem

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Környezetvédelem és vízügy ágazati alapoktatás

Kapcsolódó részsakmák megnevezése: -

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 140 óra, Érettségire épülő oktatásban: 140 óra

A szakképzésbe történő belépés feltételei:

Iskolai előképzettség:

Alapfokú iskolai végzettség 5 éves képzés esetén

Érettségi vizsga 2 éves képzés esetén

Alkalmassági követelmények:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

A programtervvel kitöltött időkeret – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 13.§ (4) bekezdésének megfelelően – tartalmaz a szakképző intézmény által a helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célokra szabadon felhasználható időkeretet (szabad sáv).

Programterv (PTT) érvényessége **(ajánlás):** 2020.07.30-tól

Intézményi képzési program érvényessége: 2020.09.01-től

Képzési és kimeneti követelmények (KKK) érvényessége: 2023.11.21-től

Képzés munkaformája: nappali

A program szerint tanuló osztályok a tanévben: 9.CK, 10.CK, 11.CK, 12.CK, 13.CK

Környezetvédelmi technikus-környezetvédelem szakirány		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam	
		iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális	iskola	duális
Szakirányú oktatás		576		936		837		838		839	
		252	0	324	0	404	140	404	0	666	666
Heti óraszám:		7	0	9	0	13,03226	2,258065	13,03226	21,48387	21,48387	21,48387
		0,0%		0,0%		8,4%		0,0%		100,0%	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Álláskeresés	5									
	Munkajogi alapismeretek	5									
	Munkaviszony létesítése	5									
	Munkanélküliség	3									
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11	11
	Önéletrajz és motivációs levél									20	20
	„Small talk” – általános társalgás									11	11
	Állásinterjú									20	20
Természettudományos és műszaki adatok	Természettudományos vizsgálatok	90	0	72	0	0	0	0	0	0	0
	Fizikai vizsgálatok	54									
	Kémiai vizsgálatok	36		36							
	Biológiai vizsgálatok			36							
	Műszaki alapismeretek	144	0	72	0	0	0	0	0	0	0
	Műszaki ábrázolás	36									
	Mechanika	36		36							
	Gépészeti és automatizálási ismeretek	72		36							
	Tanulási terület óraszám	234	0	144	0	0	0	0	0	0	0
	Környezetvédelmi alapismeretek I.	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0
Környezeti és természetvédelem	Környezet és természetvédelem			5							
	Ökológia			13							

Környezetvédelmi ismeretek	Természetvédelem	18										
	A vizek környezetvédelme	18										
Környezetvédelmi alapok	A légkör környezetvédelme	18										
	Környezettechnika alapjai I.	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Fizikai eljárások	36										
	Hidrológia alapjai	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Hidrológiai ismeretek	36										
	Földméréstani alapismeretek I.	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Vízszintes mérések I.	36										
	Tanulási területek óraszám	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Környezetvédelmi alapismeretek II.	0	0	0	0	54	54	72	0	0	0	0
	A vizek környezetvédelme					9	9					
Környezetvédelmi ismeretek	A légkör környezetvédelme					9	9					
	Talajvédelem					36	36					
Környezetvédelmi ismeretek	Települési alapismeretek							10				
	Hulladékgazdálkodás alapjai							25				
Környezetvédelmi ismeretek	Zaj, zajvédelem							25				
	Radioaktivitás alapjai, sugárvédelem							12				
Környezetvédelmi ismeretek	Környezettechnika alapjai II.	0	0	0	0	126	126	0	0	0	0	0
	Kémiai eljárások					54	54					
Környezetvédelmi ismeretek	Biológiai eljárások					72	72					
	Hidraulika alapjai	0	0	0	0	72	72	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Hidraulikai alapismeretek					72	72					
	Földméréstani alapismeretek II.	0	0	0	0	44	44	0	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Magasságmérések					44	44					
	Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	296	296	72	0	0	0	0
Környezetvédelmi ismeretek	Anyagismeret	0	0	0	0	108	108	108	0	0	0	0
	Anyagi rendszerek					18	18					
Környezetvédelmi ismeretek	Kémiai kötések és kémiai reakciók					30	30					

Szervetlen anyagok és tulajdonságaik					40	40					
Szerves anyagok és tulajdonságaik							72				
Anyagismereti vizsgálatok					20	20	36				
Környezetvédelmi technológiák	0	0	0	0	0	0	0	0	108	108	
Víz- és szennyvíztisztítás									24	24	
Levegőtisztaság-védelem									25	25	
Talajvédelem									10	10	
Zajvédelem									26	26	
Hulladékgazdálkodás									23	23	
Jogi-és szakigazgatási	0	0	0	0	0	0	116	0	0	0	
Jog fogalma, jogalkotás							20				
Önkormányzati igazgatás							20				
Környezetvédelmi szakigazgatás							22				
Környezet							26				
Adózás, számvitel							28				
Analitika	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	
Környezetanalitikai mérések							108				
Tanulási területek óraszám	0	0	0	0	108	108	332	0	108	108	
Környezetvédelmi mérések	0	0	0	0	0	0	0	0	124	124	
Talajtani mérések									28	28	
Vízminőségi vizsgálat									28	28	
Levegőminőségi vizsgálat									12	12	
Zaj és sugárvédelmi mérések									20	20	
Mintavétel hulladékból									8	8	
Vizsgálati adatok felhasználása									8	8	
Projektfelelős									20	20	
Biológiai vizsgálatok	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93	
Szöveti vizsgálatok									31	31	
Mikrobiológiai vizsgálatok									46	46	

										16	16
	Toxikológiai vizsgálatok										
	Környezeti analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	124	124
	Analitikai gyakorlatok									20	20
	Vízanalitikai vizsgálatok									68	68
	Talaj-hulladékvizsgálatok									36	36
	Műszeres analitika	0	0	0	0	0	0	0	0	155	155
	Mintaellenőrzés									15	15
	Elektroanalitikai módszerek									65	65
	Spektrofotometriás mérések									65	65
	Adatok feldolgozása									10	10
	Tanulási területek óraszámja	0	0	0	0	0	0	0	0	496	496
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0		140	0	0	0	0

6. Kollégiumi program

Az intézményünk nevelési céljai, főbb alapelvei és a nevelési feladatok e szakmai program első részében már ismertetésre kerültek. Az ott megfogalmazottak a kollégium egészére vonatkoznak. A célokat, alapelveket, nevelési feladatokat a vonatkozó jogszabályok határozzák meg:

A kollégium – a kollégiumi jogviszony fennállása alatt – biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket.

A kollégiumi nevelés feladatai különösen:

A tanulás tanítása

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi oktatók példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek

megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás

elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözzé a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi oktatók motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a

kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóban úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanulóknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

Pályaorientáció

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott

szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak – a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan – segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának

főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

6.1. A kollégium működése

6.1.1. Személyi feltételek

A kollégiumban a nevelési feladatokat kollégiumi oktató látja el, aki

- a) a oktatóttestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A kollégiumi oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem oktató munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze.

Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

6.1.2. Tárgyi, környezeti feltételek

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

A kollégium befogadóképessége: 370 fő

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium felvett és ott tanulók számára biztosít lakhatási feltételt 14 évtől 22 éves korig.

A kollégium a század elején épült, bírósági funkciót ellátó épületkomplexum, melyet az 50-es évektől folyamatosan alakítottak át középiskolai kollégiummá. Lakószobái 2-12 személyesek, ahol a szobák felében emeletes ágy van. A kommunális létesítmények (WC, mosdók, zuhanyzók) száma 36 db. A tanulószobák száma 13 db. A konyha 450 adagos, melyhez 130 férőhelyes önkiszolgáló étterem tartozik.

Egyéb létesítmények: Betegszoba, TV terem, vendégszobák, pincelőtér, tekepálya, erősítőterem, DÖK iroda, díszterem, club szoba, informatika terem, büfé.

Külső létesítmény: szabadtéri bitumenes, világítással rendelkező kézilabdapálya.

A könyvtár, Torony Galéria és a tornaterem az iskolával közös.

A kollégium egésze a korszerű követelményeknek nem felel meg. Berendezettségét, felszerelését illetően folyamatos karbantartásra, felújításra szorul. Ehhez nyújt segítséget az iskolánk volt diákjai által létrehozott "Szép Erdész Kollégiumért" alapítvány.

6.1.3. A kollégiumi élet szervezése

Iskolánk országos beiskolázási körzettel rendelkezik, tanulóink több mint háromnegyede kollégista, ezért kollégiumi csoportjainkat az iskolai osztályok alapján szervezzük: egy osztály – egy kollégiumi csoport – egy kollégiumi csoportvezető nevelőtanár felügyelete alá szervezve, egy területen elhelyezve.

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az

előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

Intézményünkben a kollégista tanulóknak, igénybe kell venni az általunk biztosított napi háromszori étkezést. Az étkezési díjat a számla beérkezésétől számított 15 munkanapon belül be kell fizetni. Amennyiben valamilyen előre látható okból ez nem tud megtörténni, a szülő/gondviselő/befizető írásban (emailben) köteles értesíteni a pénztárt, illetve a csoportvezető kollégiumi oktatót, a várható befizetés dátumának megjelölésével. Annak a kollégista tanulónak, akinek 3 – azaz három – havi tartozása keletkezik, s a felszólítások ellenére sem rendezi tartozását, a kollégiumi jogviszonya megszüntetése kerül.

A Szülő felelőssége az étkezés lemondása, amelyet az alábbi módon tehet meg:

a lemondas@rothszki.hu címre küldött emailben

- név és osztály pontos megjelölésével;

- a lemondás időszakának pontos megjelölésével,

abban az esetben ha gyermeke nem fog a kollégiumban tartózkodni.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

6.1.3.1. A beilleszkedés szakasza

A kollégiumi oktatók legfőbb feladata, hogy lehetőleg minél jobban megismerje a tanuló korábbi környezetét, személyiségét, érzelmi életének előtörténetét (érdeklődési köre, sikerei-kudarcai, korábbi kötődései, kapcsolatai) Erre a különféle foglalkozásokon, egyéni beszélgetések alkalmával van lehetősége.

A gyermek családjának, életkörülményeinek megismerése fontos. A tanuló körülményeinek ismerete módot nyújt arra, hogy a kollégiumi csoportvezetője keresse a gyermek számára az olyan helyzeteket, melyek a kollégiumban is megvannak. Ha talált a tanuló valamit, ami hasonló az otthoni környezetéhez, máris otthonosabban mozog. A tanuló érzelmi biztonságának megteremtésén keresztül valósítható meg az érzelmi világának irányítása. Ebben a folyamatban a gyermek kollégiumi támogató-oktatója jelentős helyet foglal el. Ismerje meg,

hogy a tanuló korábbi életében ki hatott rá leginkább, kivel azonosult, milyen személyiség jegyeket tart a legelfogadhatóbbnak.

6.1.3.2. A személyiségfejlesztő feladatok

A kollégiumi oktató munkájának tartalma és célja a nevelés. Ez a ránk bízott tanulók jellemformálását, szociális fejlődését, önállóbbá tételét, társadalmi normákhoz, értékekhez való alkalmazkodását jelenti az életkori sajátosságok figyelembevételével. Ehhez tudatosan és hatékonyan kell alkalmazni a szaktudást, a tapasztalatokat a gondjainkra bízott tanulókért.

A diákjaink a tanév kilenc hónapját a mi kollégiumi közösségünkben élik. Családjuk körében rövidebb időt töltenek. Így a kirívó életvitelre, devianciára, szocializációs hiányosságokra az intézményünk korábban tud felfigyelni és reagálni.

Ebből következik, hogy meg kell találni gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő bánásmódot. A tanulók megismerése, a családi háttér, a személyiségfejlődés előzményeinek a feltárása folyamatos. A nehezen beilleszkedőket segítjük. Igyekszünk az egyéni bánásmód leghatékonyabb módszereit alkalmazni.

A tanulmányi munka figyelemmel kísérése, ellenőrzése a személyiségfejlesztő feladat fontos része. Az iskolai eredményesség, illetve eredménytelenség befolyásolja személyiségüket. Ezért fontosnak tartjuk, hogy a folyamatos tanulás és teljesítő képes tudás beépüljön értékrendjükbe.

6.1.4. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi

életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

6.1.4.1. A kollégiumi csoportvezető és a szülő kapcsolattartásának formái

A kollégiumunkban az újonnan beköltöző elsős tanulók szülei számára szülői értekezletet tartanak a csoport vezetésével megbízott oktatók, amelyen ismertetik a kollégiumi házirendet, napirendet, a kollégiumi térítési díjjal kapcsolatos tudnivalókat, a pedagógiai célkitűzéseket.

Évközben a csoportvezető kollégiumi oktatók részt vesznek az intézményi szülőértekezleteken, fogadónapokon és tájékoztatást adnak a szülőknek gyermekeikről.

A szülőket írásban (levélben, az elektronikus napló üzenőfelületén), telefonon tájékoztatják a gyermekük tanulmányi munkájáról, kollégiumi problémáiról, amelynek eszköze lehet a szolgálati telefon.

A kollégiumi élet/ munka tervezése, szervezése, irányítása csoportokban történik, melynek létszáma legalább 16 fő, vezetője a kijelölt támogató oktató. Fő feladata a szoros kapcsolattartás diákjaival, az ő szüleikkel és az osztályfőnökkel.

6.1.4.2. A kollégiumi oktató és az osztályfőnök kapcsolattartása

9. évfolyamon:

- nevelési koncepciók előzetes egyeztetése
- az osztályközösség helyzet- és állapotfelméréseivel kapcsolatos munkaegyeztetések
- az osztályfőnöki óra és csoportvezetői foglalkozások kölcsönös látogatása
- tanév közben szerzett tapasztalatok alapján korrigálni, finomítani, közösségre és egyénre szabni az előzetes nevelési koncepciót

valamennyi évfolyamon:

- folyamatos kölcsönös tájékoztatás a tanév folyamán mind nevelési, mind tanulmányi területen legalább hetente egy alkalommal
- kölcsönös óra- foglalkozás látogatás
- a közösségi programok egyeztetése szervezésben és megvalósításban
- a közösség értékelésével (jutalmazás, büntetés) kapcsolatos mindenkori tájékoztatás, ill. egyeztetés
- közös fellépés a közösség érdekében
- a tanulmányi munka, valamint a közösség helyzetének időszakos közös értékelése

- egymás segítése az osztályfőnöki, ill. csoportvezetői munkában
- kölcsönös tájékoztatás az iskolai és kollégiumi élet eseményeiről
- szülői értekezletek fő témáinak előzetes egyeztetése, a tájékoztatás megosztása
- félévkor és év végén a magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése
- a szabadidő helyes eltöltésének közös irányítása
- tehetséges tanulók esetében a lehetőségek megbeszélése, megfelelő irányítás
- az érettségire, technikai vizsgákra történő felkészülés, felkészítés összehangolása, egyeztetés alapján segítségnyújtás

6.1.4.3. Az oktatók és kollégiumi oktatók közötti munkakapcsolat

9. évfolyamon:

- már tanév elején a szintfelmérő dolgozatok alapján konzultáció
- tanulás-módszertani segítség egyeztetése
- szervezett felzárkóztatások irányítása
- adott /problémás/ tantárgyakból fokozott ellenőrzés számonkérés a nevelőoktatók részéről
- a számonkérése követelményeiről egyeztetés a szakoktatókkal

későbbiekben:

- folyamatos tájékoztatás /oktatók részéről/ és tájékozódás / kollégiumi csoportvezetők részéről/ az osztály és az egyes tanulók előmeneteléről
- hetes-két hetes gyakorisággal, indokolt esetben haladéktalanul
- esetleges problémák egyéni és közösségi szinten
- problémák kölcsönös jelzése és kezelése
- A tehetséggondozás lehetőségeinek egyeztetése
- Esetleges óralátogatások egyeztetése, tapasztalatok megbeszélése

felsőbb évfolyamokon az együttműködés év eleji megbeszélése, felelevenítése, majd ennek alapján meghatározni:

- tanulás-módszertani segítséget
- felzárkóztatásra, korrepetálásokra (iskolai, külső) irányítás
- tehetséggondozás lehetőség szerinti szervezése

- versenyekre, nyelvvizsgákra, érettségire, technikai vizsgákra történő felkészítéssel és felkészüléssel kapcsolatos egyeztetések
- tanulókkal, közösséggel kapcsolatos problémák közös kezelése
- szülőértekezletek előtti tájékozódás és tájékoztatás
- félév, év vége közeledtével tájékozódás, tájékoztatás

6.2. A kollégiumi tevékenységek rendszere, kollégiumi foglalkozások

A kollégium a nevelési folyamat során, a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

A kollégium a nevelési-oktatási folyamat során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi attól függően, hogy mi az adott foglalkozás célja jellege.

6.2.1. A tanulásszervezés, szilenciumi foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és

tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

6.2.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

6.2.1.2. A tanulás, a tanulmányi munka

A kollégisták számára az egész kollégiumi tartózkodás, az egész kollégiumi élet, minden kollégiumi tevékenység tanulás. A kollégiumban mégis a legfontosabb feladat a tanulmányi munka. E tevékenységekörben a következőket emeljük ki:

- A tanulási módszerek tanítása, gyakorlása, ellenőrzése.
- A szóbeli feladatok, írásbeli feladatok, órai ismeretek számbavétele.
- Az egyes kollégisták számára könnyűnek ítélt tárgyak, kedvelt és elutasított tárgyak, feladatok tanulása.
- A közös tanulás, illetve egyéni tanulás előnyei, hátrányai, tipikus hibái.
- Az oktatói segítség és a tanulói segítség lehetséges formái.
- Az elsősök megtanítása hatékonyan tanulni.
- Felzárkóztatás, korrepetálás, pályaaorientáció, tehetséggondozás, érettségi és egyetemi előkészítő foglalkozások látogatására való ösztönzés.

A kollégiumi oktatóktól a tanulmányi munkában a következőket várjuk el:

- A kollégiumi tanulmányi tevékenység megszervezése
- A kollégiumi tanulás módszereinek, jellegzetességeinek az ismerete, ennek bemutatása, megtanítása gyakoroltatása a kollégistákkal.
- Kiemelt foglalkozás az újonnan érkezett elsősökkel.
- Kapcsolattartás a tanulók szakoktatójaival.
- Hátrányos helyzetű, gyengén tanuló kollégisták felzárkóztatásának és korrepetálásának lehetőség szerinti megszervezése.
- A tehetséges tanulók felkutatása, tehetségük folyamatos gondozása, felkészítésük a továbbtanulásra.

- Az önművelés szükségletének kialakítása.
- A tanulás egyénenként, közösségenként való ellenőrzése, az eredmények figyelemmel kísérése, hatékonyság elemzése, napi, heti, havi értékelése.
- Annak a rendszernek a kialakítása és működtetése, hogy a szigorúan vett szilenciumi idő mellett a kollégistának lehetősége legyen abban az időben tanulni, amikor jobban motivált.

6.2.1.3. A tanulási tevékenység megvalósulása a kollégiumi oktatók irányításával

1. ciklus:

- Ráhangolni az újonnan érkezett kollégistákat a helyileg szokásos eljárásokra.
- Értelmi beláttatásra törekvés az azonosulás szándékával.
- Megfelelő körülmények biztosítása a felkészüléshez és törekvés ennek állandósítására.
- Tanulók képességének felmérése, felzárkóztatás, korrepetálás megszervezése.
- A kollégiumi normákhoz igazodó tanulási szokások kialakítása, elmélyítése.
- Helyes időbeosztás kialakítása, racionális időgazdálkodás tanulása.
- A közösségben rejlő segítési módok kiaknázása, tanulópárok kialakítása, ennek irányítása az évfolyamon belül.
- Az iskolai eredmények figyelemmel kísérése.
- Hetenként az érdemjegyek, havonként a tanulmányi átlagok alapján értékelés.
- Szülőkkel való kapcsolattartás az eredményesség megtartása, fokozása érdekében.
- Óralátogatások.

2. ciklus

- Fokozottabb odafigyelés a gyengébben teljesítőkre
- Egyéni ambíciók kibontakoztatására való törekvés, érdeklődési irányok szerint.
- Tervezéseknél a realitások összhangjára törekvés.
- Megfelelő motivációval adekvát hely kivívása a csoportban, osztályban.
- A könyvtár és az informatika adta lehetőségek kihasználására ösztönzés.
- Az érdeklődés irányítása a majdani reális pályaválasztás érdekében.

3. ciklus:

- Egyéni igények számbavétele, kielégítése.
- Orientációs tevékenység az idegen nyelvek felé, nyelvvizsga szintek megszerzésére ösztönzés.

- A segítségadás módozatainak megerősítése.
- A diákok biztonságának, önbizalmának fokozása.
- Tehetségek és kiemelkedően teljesítők, szakkörökben tevékenykedők munkájának fokozott figyelemmel kísérése, elismerése.
- Ösztönzés tanulmányi versenyeken való részvételre, pályaművek írására, vetélkedőkön való részvételre.
- A választható pályák megismeréséhez külső előadók felkeresése.

4. ciklus:

- A lehetséges és sikeres pályaorientáció érdekében a tanulók pályaismeretének bővítése.
- Alternatívák a felkészülés és napirend kialakításában.
- Az ismeretszerzés mellett az előadókészség és vitakészség fejlesztésének előtérbe helyezése.
- Érettségire, felvételre készülés.
- Rugalmasabb, szabadabb felkészülés a tanulmányi munkában

5. ciklus:

- Szabadabb napirend, önálló felkészülés, időbeosztás.
- Szakmai ismeretek elmélyítése, felkészülés a technikai vizsgára.
- Fakultatíván választható, szakmához kapcsolódó vizsgák.
- Önképzés térnyerése
- Továbbtanulásra, szakmára való felkészülés.
- Szakdolgozat témaválasztása, felkészülés, konzultáció.
- Problémás tanulmányi munka esetén kötelező szilencium.

6.2.1.4. A tanulmányi munkát segítő módszerek

- A szilenciumi foglalkozások pontos kezdésének biztosítása
- A tanulmányi munka nyilvántartása, heti, havi, féléves, éves értékelése
- Tanulópárok kialakítása
- Egyéni, kiscsoportos korrepetálás, a jobb képességű diákok, szakoktatók bevonásával
- Szakköri munkákba való bekapcsolódás

- A tantárgyak, szaktantárgyak tanulásához az iskolai, egyetemi könyvtár adta lehetőségek kihasználása
- Egyénileg megválasztott, sikeres tanulási módszerek biztosítása
- A képességekhez viszonyított eredményes tanulmányi munka motiváló értékelése, kedvezmények biztosításával
- A diák-önkormányzat tanulmányi munkát segítő tevékenysége
- Konzultáció szakoktatókkal, osztályfőnökkel, szülők tájékoztatása
- Tanulók kikérdezése

6.2.1.5. A kollégiumi tanulás feltételei

Alapvető feladatunk a tanulás optimális feltételeinek mindenkorai megteremtése.

Objektív feltételek

Kollégiumunkban a tanulmányi munka fő színterei a szilenciumi termekben délelőttönként órarend szerinti iskolai oktatás is folyik. A termék jelenlegi állapota folyamatos fejlesztést igényel, amit lehetőségeink szerint lépcsőzetesen szándékozunk a jövőben megvalósítani.

A zavartalan tanulmányi munka feltételei biztosítottak. A szilenciumi termeket osztálybontásban használjuk. A tanulói létszámok a termekben változóak, mivel a diákjaink a mindenkorai tanulmányi munkájuktól függően és a differenciál pedagógiai elveket alkalmazva más tanulói helyszíneket is igénybe vehetnek. A frontális munkában az oktatók a termekben elhelyezett hagyományos táblákon kívül használni tudják az interaktív táblákat, projektorokat. Egyes termekben az internetes hálózatot.

Önképzési célra és egyéb szervezett foglalkozásra iskolánk termei is igénybe vehetők, ahol a tanulást segítő eszközök is használhatók.

A tanulás egészségügyi feltételeit biztosítani tudjuk. A termék jól szellőztethetőek, a világítás megfelelő. A bútorzat néhány teremben ideális, mivel ott mind a padok, mind a székek

magassága állítható, míg egyes termekben a bútorzat cseréje szükséges. Az otthonosság megteremtése, a felszereltség javítása elsődleges célunk.

A szilenciumi termék mellett tanulóink differenciáltan vehetik igénybe kollégiumunk klubszobáját, tv termét, néhány kisebb, akár csoportos foglalkozásra is alkalmas termét, alkalomadtán a folyosókat, hálósobákat, jó idő esetén az udvari padokat. Eredményes tanulmányi munka esetén - a csoportvezetőjével egyeztetve és évfolyamonként differenciáltan - a tanulók saját maguk választhatják meg felkészülésük helyszínét. A tanulási időkeret időbeni elhelyezését és bontását házirendünk szabályozza. A tanulmányi munkában való elmélyülést,

az önképzést segíti iskolánk könyvtára gazdag kínálattal. Az önképzés területén városunk bő lehetőséget kínál.

A teljesség igénye nélkül ilyen lehetőséget biztosít a továbbtanulás elsődleges helyszínéül megjelölhető a Soproni Egyetem gazdag szakmai anyaga és könyvtára, városunk időszakos és állandó kiállításai, múzeumi, kulturális rendezvényei, TIT, Zöld Mindentudás Egyetem stb.

A tanulás, ismeretszerzés, önképzés lehetőségét kínálják és szolgálják informatikai, audiovizuális és tömegkommunikációs eszközeink.

Az iskolánkkal való kapcsolatunk (helyzetünkből eredendően) kiváló.

Szubjektív feltételek - Pszichológiai és pedagógiai feltételek

- A tanulók megfelelő motiváltsága.
- A tanulást megelőző kikapcsolódás, más irányú elfoglaltság, pihenés, sportolás stb.
- Segítőkész, nyugodt légkör kialakítása és fenntartása.
- Csend biztosítása a tanulási idő alatt.
- A tanulók által ismert és alkalmazott célszerű és gazdaságos tanulási módszerek.
- A tanulók megfelelő viszonyulása az iskolai sikerekhez és kudarcokhoz, dicséretre, elmarasztalásokhoz.
- Oktató elhivatottság, magas pedagógiai ismeretszint és annak gyakorlatban való eredményei alkalmazása. Az oktatók ismerjék a helyes tanulási módszerek elsajátításának eljárásait, a tanulmányi munka eredményességét javító módszereket,
- a tanulók tanulási módszereit,
- a tanulás folyamatában jelentkező problémákat és azok korrigálását,
- a tanulás ellenőrzésének, elemzésének és értékelésének módjait,
- a pályaválasztás és pályaeorientáció, az önképzés eljárásait,
- a tanulás segítésének és ösztönzésének módjait,
- a tanulmányi munka adminisztrációját,
- továbbá az iskolával és a szülőkkel való kapcsolattartás célravezető eljárásait.

6.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

A foglalkozásokon (tanulói vagy oktatói kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a oktató tanácsaira, segítségére.

A személyes, egyéni törődést biztosító foglalkozások lehetőséget adnak a tanulóknak, hogy egyéni problémájukkal forduljanak csoportvezetőjükhöz, és együtt keressék a probléma megoldását.

A csoportfoglalkozásokat arra használjuk, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi étellel kapcsolatos ismereteket, az együttélés normáit, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a szociális értékrendet.

Kiemelt hangsúlyt kap az egészséges életmód kialakítása.

6.3.1 Az egészséges életmód elsajátítása

6.3.1.1. Célmeghatározások

- Járuljon hozzá ez a terület is a harmonikusan fejlett személyiség kibontakozásához, amely a társadalom számára felbecsülhetetlen értékű.
- Az egészséges ember jobban helyt tud állni a társadalmi folyamatokban.
- A higiéniai követelmények elsajátítása és belsővé válása, egészséges testkultúra kialakítása.
- Az egészséges táplálkozási kultúra kialakítása a kollégiumi életvitelben.
- A testi edzettség mellett a szellemi edzettség elérése
- Családi életre nevelés, szexuális szükségletek szocializálása
- Testápolási kultúra kialakítása
- Alvás, pihenés, aktivitás közötti helyes egyensúly megtalálása
- Stressz helyzetek, konfliktushelyzetek feloldása, kiküszöbölése
- Fizikai, mentális fáradtság leküzdése
- A diákok kerüljék el az érzelmi pótszerekbe való boldogságkeresést, káros szenvedélyek, drogok fogyasztásának elítélése.

6.3.1.2. Tartalmi összetevők

- A higiéniai elvárások, követelmények, szokások és a szokásrendszer megerősítése
- A testi és szellemi fittség mint a sikeres tevékenység alapja, elérésének, fenntartásának lehetőségei
- Egészséges táplálkozási szokások kialakítása
- Szexuális kultúra

- Szorongás, stressz, konfliktusok és kezelési metódusok
- Érzelmek, érzések, indulatok és a kontroll
- Drog és kábítószer fogyasztás hatás és mechanizmusrendszere, megelőzés.

6.3.1.3. A megvalósítást elősegítő módszerek, színterek, tevékenységek

- Mindennapi tevékenységek figyelemmel kísérése, kontrollálása a mindennapi önkiszolgáló tevékenységekben
- Témákkal kapcsolatos foglalkozások, előadások, propagandaanyagok
- Egyéni beszélgetések, kérdőívek feldolgozása
- Begyakoroltatás, célirányos rávezetés szituációs és napi tevékenységek során
- Problémahelyzetek következetes feltárása és kezelése a magatartási problémák esetében
- Érvelés, meggyőzés a mindennapi tevékenységek folyamatában
- Pedagógiai példamutatás és hatásrendszer a mindennapokban.

6.3.1.4. Feltételrendszer

- Egyéni egészségügyi feltételek
- Jó komfortfokozatú hálósobák, vizesblokkok, mellékhelyiségek
- Iskolaorvosi és betegellátási rendszer
- Jó közösségi légkör
- Empatikus támogató-oktató testület

6.4. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

Szabadidős tevékenység; a rekreációs sport-, kulturális-, közösségi-, közéleti tevékenység

A tanulók szabadidős tevékenységének funkciói:

- a személyiségfejlődés elősegítése
- a pihenés, regenerálódás biztosítása,
- a hangos szórakozás, játék biztosítása,
- művelődés biztosítása

Mindezen funkciókhoz szorosan kapcsolódik az élmények, az érzelmi élet fejlesztése és a társas kapcsolatok alakítása.

Szabadidős tevékenység alapelvei:

- biztosítsák a tanulók számára a tevékenység szabad megválasztását, a szabad választás élményét és a napi tevékenységek okozta feszültségek oldását,
- elégítsék ki az egyéni érdeklődést és segítsék a tehetségek fejlődését,
- a tevékenységek biztosítsanak szervezett kereteket a személyiségfejlesztés számára az egyének neveléséhez.

6.4.1. Sporttevékenység

6.4.1.1. A tevékenység megjelölése

1. ciklus

- A sportmunkát szervező aktív hálózat működtetése
- A tanulók érdeklődésének, tehetségének felmérése
- Felmérő sportolási lehetőségek egyéni sportágakban (asztalitenisz, teke stb.)
- A sport népszerűsítése (sportrendezvények látogatása, élménybeszámolók, vetélkedők stb.)
- Csoportok közötti bajnokságok.
- Tömegsport népszerűsítése, rendszerességre való nevelés.

2. ciklus

- Az egyéni sportolás technikai feltételeinek bővítése (uszodabérlet, kondicionáló eszközök) anyagi eszközök megteremtésével (pályázatok stb.)
- Színvonalas kollégiumi, egyéni és csapatversenyek szervezése
- Bekapcsolódás a városi tömegsport akciókba
- Tömegsport akciók szervezése
- ciklus
- Sportversenyek megszervezése
- A legjobban teljesítő sportolók részvételének biztosítása intézmények közötti, városi versenyeken
- A sportmunka szakmai és szervezési tapasztalatainak fejlesztése, átadása
- Az értékelési és jutalmazási rendszer folyamatosan ösztönözze a tanulókat a jobb teljesítmények elérésére és megbecsülésére.

6.4.1.2. Megvalósulást elősegítő módszerek

- Szervezési munka széleskörű tájékoztatással
- Sportnaptár, eredménylisták, tabellák készítése
- Motiváló jutalmazási rendszer kialakítása
- DÖK szervező és végrehajtó tevékenysége
- Önszerveződés
- Egyéni és csapatversenyek, házi bajnokságok, vetélkedők szervezése
- Sportágakat, sportolást népszerűsítő rendezvények, mérkőzések megtekintése.

6.4.1.3. A kollégiumi sportolás feltételrendszere

- Az oktató iskolával közösen használt tornaterem és felszerelése
- Kollégiumunk kosárlabda pályája, kondicionáló terme felszereléseivel, bitumenes kézilabda és tenispályája a hozzá tartozó felszerelésekkel, iker tekepálya felszereléseivel, egyéb pl. asztaliteniszezésnek teret adó helyiségek.
- A kollégium és a diákság tulajdonát képező egyéni sporteszközök
- A DÖK tulajdonát képező sporteszközök
- Szellemi sportok eszközei: sakk-készletek, rex– biliárdasztal és felszerelés
- Fedett lőtér fegyverekkel és íjászat feltételeinek biztosítása.
- A mindenkor eredményes munkát biztosító személyi feltételek: sport iránt elhivatott oktatók és a szervezést és megvalósítást segítő diákok
- Megfelelő anyagi háttér megteremtése
- Kollégiumon kívüli sportolási helyszínek

6.4.1.4. Fejlesztési terv

Tervezzük, hogy

- az érdeklődők részére továbbra megszervezzük az iskola segítségével az úszásoktatáson való minél szélesebb körű részvétel lehetőségét
- lehetőség szerint az uszodabérleteket biztosítunk az érdeklődőknek
- diákjaink számára rendszeresen szervezünk különböző túrázásokat, egyes jó sikerült túrákról kiállítást is rendezünk
- Javítjuk sportszerekkel való ellátottságunkat
- Felújítjuk sportpályánkat, tekepályánkat és felszerelését.

6.4.2. Kulturális tevékenység

6.4.2.1. A tevékenység megjelölése

- Valóságos érdeklődés, aktív készenlét az új ismeretek felkutatására, felhasználására, a cselekvésmód rugalmasságával
- Tájékozottság fokozása látókör szélesítéssel
- Meglévő tapasztalatok bővítése, gazdagítása, nagyobb jelentéstartalommal történő feltöltés, a kulturáltság megalapozása és kiszélesítése érdekében
- Az értékek rugalmas megítélése, elrendezése a beépülést segítve.

1. ciklus

- A természet és társadalom megismerése a művészetek közvetítő erejével

- Erkölcsi normák alakítás kulturális értékek befogadásával, átélésével
- Fokozatosan jussanak el a passzív befogadástól a cselekvő, aktív részvételig, amelynek színterei a kollégiumban szervezett érdeklődési körök
- Szűkebb környezetünk esztétikumának megteremtése, megtartása és igénye (hálók, tanulók, folyosók)

2. ciklus

- Megfelelő irányú és tartalmú művelődési hatások biztosítása
- Alkotások értékelésének előtérbe kerülése
- Önálló ítéletalkotás képességének fejlesztése

3-4. ciklus

- Kritikai gondolkodásmód, ítéletalkotás kibontakoztatása
- Szelektáló képesség, az igazi értékekkel való azonosulás időszaka

6.4.2.2. Megvalósítást elősegítő módszerek

- Érdeklődési területek feltérképezése
- Megfelelő programkínálattal az érdeklődés felkeltés
- Diákjainkhoz közel álló önkifejezési formák lehetőségeinek feltérképezése
 - intézményen belüli lehetőségek
 - intézményen kívüli lehetőségek
- Öntevékenységek megismerése és támogatása
- Rendezvények, kiállítások szervezése (pl. Torony Galéria működtetése, országos gyűjteményes kiállítások látogatása)
- Évfolyamonként bontott közművelődési programmal széleskörű építkezés
- Különböző tevékenységekre épülő diákkörök szervezése

6.4.2.3. Kulturális tevékenység feltételrendszere és színterei

- Audiovizuális eszközök, klubtevékenységre alkalmas teremmel (projektor, informatikai eszközök, televízió stb.)
- Az intézmény által rendelkezésünkre bocsátott galériaépület a Vizuális Kör és a Fafaragó Kör tevékenységével. Időszakos kiállítások szervezése az alkotásokból
- Intézményünk gazdag könyvtára
- Gazdag közművelődési program szervezése, a programok alapján városismereti vetélkedő lebonyolítása

- Városunk szűkebb és tágabb környezetének megismerésére szervezett kirándulások, iskolánk rendelkezésünkre bocsátott buszaival
- Szomszédos Ausztriába szervezett kirándulások.
- Városunk gazdag kulturális háttérrel rendelkezik: színház előadásokra, művészeti kiállításokra, kulturális rendezvényekre szervezett programok, múzeumlátogatások.
- Szakirányú felsőoktatású intézmény rendezvényei, könyvtárának használata
- Művészi értékű filmalkotások bemutatására, a filmkultúra népszerűsítésére alakult filmklub

6.4.2.4. Fejlesztési terv

- Fotó kör feltámasztása
- A kollégiumban található dísztermünkben kiállítások és kulturális programok szervezése
- A Torony Galériában nemzetközi kiállítások szervezése
- A vadászkiirt szakkör funkcionáló együttessé fejlesztése (tanvadászatokon, iskolai rendezvényeken való megjelenés)

6.5. A kollégiumi nevelés eredményessége, ellenőrzése és értékelési rendszere

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;

- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A kitűzött céljaink, kijelölt követelményeink és feladataink végrehajtásának, a tevékenységrendszer kivitelezésének, hatásának, azaz tulajdonképpen a tanulmányi teljesítményeknek és a neveltségi eredményeknek a vizsgálata.

A nevelési eredményvizsgálat tárgya az egyes tanulók személyiségének, a tanulók közösségének a neveltsége, valamint e kettő adatai alapján a neveltség különböző jellemzőinek a szintje. Az eredményvizsgálat lényege a viszonyítás. Az egyes tanulók személyiségének és a

kollégium kisebb-nagyobb közösségének a fejlettségét viszonyítjuk az adott időszakra kitűzött nevelési célokhoz, követelményekhez.

6.5.1. A kollégista neveltségének mutatói

- a tevékenysége
- a tevékenység folyamatában kialakult erkölcsi tudata
- a tevékenységben kialakuló tulajdonságok, készségek, képességek, attitűdök
- önértékelés jellemzői
- életmód jellemzői,
- sikerorientáltsága stb.

6.5.2. A közösség neveltségének, fejlettsége állapotának mutatói

- a közösség tevékenységrendszerének tartalma, kiterjedtsége, hatékonysága
- a közösség szerkezetének, felépítésének belső mozgása, sajátosságai
- az önkormányzat működése, minősége
- a közösség stílusa, hangneme, külső kapcsolataink fejlettsége stb.

6.5.3. A nevelési eredményvizsgálat

Az első mozzanata a nevelőmunka hosszabb-rövidebb szakaszára megfogalmazott reális nevelési követelmények megállapítása, amelyek a vizsgálatban a mérce szerepét töltik be. Az elsős kollégista tanulók neveltségi állapotának mérése lényeges, hogy milyen értékrenddel, személyiségvonásokkal, készségekkel, képességekkel rendelkeznek.

Második mozzanat a kollégisták által elért neveltségi állapotnak a követelményeinkhez mért fejlettségének a feltárása.

Harmadik mozzanat a követelmények és az elért fejlettségi állapot viszonyítása alapján a nevelés eredményességének - az alkalmazott eljárások, szervezeti keretek, tevékenységi formák hatékonyságának - az elemzése.

Negyedik mozzanat a további pedagógiai teendők körvonalazása.

A nevelési eredményvizsgálatokat komplex módszerekkel végezzük

- megfigyelés
- beszélgetés
- kérdőíves felmérés
- pedagógiai helyzetteremtés
- a tanulói produktumok elemzése
- az iskolai kollégiumi dokumentációk tanulmányozása
- a végzett tanulóink helytállásának a vizsgálata

7. Mellékletek jegyzéke

1. sz. melléklet: Szakdolgozat külső borítója
2. sz. melléklet: Szakdolgozat belső címlapja
3. sz. melléklet: Szakdolgozat feladatlap
4. sz. melléklet: Szakdolgozat konzultációs lap
5. sz. melléklet: Kiléptető lap az iskolaváltáshoz
6. sz. melléklet: Közösségi szolgálat mellékletei
7. sz. melléklet: Szakértői vélemény iránti kérelem
8. sz. melléklet: Igazolás sportegyesületi tagságról
9. sz. melléklet: Igénylőlap diákoknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
10. sz. melléklet: Igénylőlap szülőknek iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
11. sz. melléklet: Igénylőlap oktatóknak iskolapszichológiai szolgáltatáshoz
12. sz. melléklet: Passzív szülői beleegyezés iskolapszichológiai vizsgálathoz
13. sz. melléklet: Okleveles erdésztechnikus (5 0821 17 02) képzési program
14. sz. melléklet: Érettségi témakörök
15. sz. melléklet: Erdésztechnikus képzés (5 0821 17 02) felnőttképzésben 1 év alatt képzési program
16. sz. melléklet: Faipar – vizsgaremek, portfólió
17. sz. melléklet: Okleveles faipari technikus (5 0722 0802) képzési program

A MELLÉKLETEK KÜLÖN DOKUMENTUMOT KÉPEZNEK!

8. Legitimációs záradékok, közzététel

A Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2026. évi módosítását kiadtam.

Kelt: Sopron, 2026. augusztus 28.

PH.
igazgató

A 2025. augusztus 28-án elkészült szakmai program tartalmával egyetértek.

PH.
főigazgató

Kelt: Sopron, 2026.

A 2026. augusztus 28-án elkészült szakmai programot áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.

.....
diákönkormányzat vezetője

A Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2026. évi módosítását az oktatói testület a 2026. év szeptember hó 10. napján tartott értekezletén elfogadta.

A Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2026. szeptember hó 10. napján elfogadott szakmai programját közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- *a szakképző intézmény honlapján,*
- *és a szakképző intézmény tantestületi szobájában (nyomtatott formában).*

9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

8. Legitimációs záradékok, közzététel

A Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2026. évi módosítását kiadtam.

Kelt: Sopron, 2026. augusztus 28.



.....
igazgató

A 2025. augusztus 28-án elkészült szakmai program tartalmával egyetértek.

PH.

.....
főigazgató

Kelt: Sopron, 2026.

A 2026. augusztus 28-án elkészült szakmai programot áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.

.....

diákönkormányzat vezetője

A Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának 2026. évi módosítását az oktatói testület a 2026. év szeptember hó 10. napján tartott értekezletén elfogadta.

A Kisalföldi ASzC Roth Gyula Erdészeti Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2026. szeptember hó 10. napján elfogadott szakmai programját közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- a szakképző intézmény honlapján,
- és a szakképző intézmény tantestületi szobájában (nyomtatott formában).